

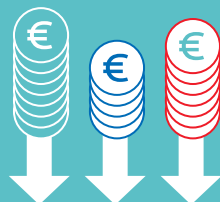
Tips van Paul

"Bij veel vrijwilligers heb ik wel eens aan de keukentafel gezeten om mee te kijken met de financiële administratie", vertelt controller Paul Eringa. "Om jullie te helpen deel ik graag mijn tips voor de administratie."



Regelmatig boeken:

- uitvaartcollectes
- feesten en jubilea
- winkelbusjes



Tellen en afstorten na de KWF-collecteweek

Voor 21 okt: afdracht naar KWF
Voor 31 okt: jaarafrekening voltooien met 2 handtekeningen



Opbrengsten en afdrachten boeken in het nieuwe collectejaar

van opbrengst...

jan feb mrt apr mei jun jul aug

september

oktober

november

december

...tot jaarafrekening

Waar is welke collectebus?

Heb je 10 bussen uitgezet? Dan moet je er ook 10 terugkrijgen. Zet in een overzicht bij wie welke bus is.

CollecteWeb bijwerken

Het scheelt je veel tijd, als je CollecteWeb per kwartaal bijwerkt en niet alleen na de collecteweek. Je weet dan nog precies wat er wanneer is opgehaald en kunt gemakkelijk iets navragen.

Tel altijd samen

Of je nou een uitvaartcollectebus of gewone collectebus telt: bij iedere geopende collectebus ben je met zijn tweeën. Je vult samen het telbriefje in en bewaart dat een jaar in de administratie.

Zo werkt afstorten op de centrale rekening:

- Maak vooraf een afspraak bij de Rabobank
- Ga altijd met z'n tweeën naar het afstortapparaat
- Stort het geld op NL78 RABO 0323 424 060
- Voer bij het storten het nummer van je collecteteam in. Zonder dat nummer weten we niet bij welk collecteteam het geld hoort
- Bewaar het stortingsbewijs
- Het bedrag op je stortingsbewijs zet je als 'afgedragen' in de jaarafrekening

Wanneer weet KWF de opbrengst?

Dat weten we, zodra we van alle 800 collecteteams de jaarafrekening en afdracht binnen hebben. Hebben we van alle collecteteams op 31 oktober 2 handtekeningen onder de jaarafrekening? Dan kunnen we op 1 november de opbrengst van de KWF-collecteweek delen.

Bewaar de administratie in mappen

- 7 jaar: de hele administratie met alle controlestaten, stortingsbewijzen en bonnetjes
- 1 jaar: telbriefjes
- Bewaar de documenten altijd bij dezelfde persoon op dezelfde plaats.