



Iedere Nederlander krijgt ooit te maken met kanker. Of je het nu zelf hebt, of iemand om wie je geeft, kanker ontwricht je leven. Voor al die miljoenen levens maakt KWF al 71 jaar het verschil.

Zo organiseert KWF de grootste collecte van Nederland. Ieder jaar, begin september, gaan 80.000 collectanten van deur tot deur om geld op te halen voor betere zorg en onderzoek. Help jij mee?

Secretaris

4u/maand, piek rond de collecteweek (5 t/m 11 sep 2021)

Functieomschrijving

Als secretaris houd je de administratie bij voor het KWF-collecteteam in jouw woonplaats. Samen met je medebestuurders zet je ieder jaar begin september een geweldige collecteweek neer, waarin je echt het verschil maakt voor mensen met kanker.

Als secretaris:

- houd je de vrijwilligersadministratie bij
- verwelkom je de nieuwe vrijwilligers en deel je ze in
- regel je de huldiging van jubilarissen
- verzorg je de in- en uitgaande correspondentie
- plan en notuleer je de bestuursbijeenkomsten
- rapporteer je over het reilen en zeilen van het team en signaleer je mogelijke knelpunten

Gewenst profiel

- organisator met administratieve en communicatieve vaardigheden
- goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- online vaardig
- klantvriendelijk en betrouwbaar
- woonachtig in en idealiter een netwerk hebbend in de gemeente

Wij bieden

- begeleiding door het KWF-hoofdkantoor
- bijeenkomsten met andere collecteteams en vrijwilligers
- de mogelijkheid om waardevolle kennis en ervaring op te doen
- de kans om te investeren in leven

Aanmelden

Ben je enthousiast geworden en wil je jouw talent vrijwillig inzetten? Solliciteer direct - met cv en korte motivatie - per mail via aanmelden@kwf.nl. Of neem voor meer informatie contact op met ons Servicepunt Vrijwilligers via 020 - 570 05 90.