

bingel

DE MEEST GESTELDE VRAGEN





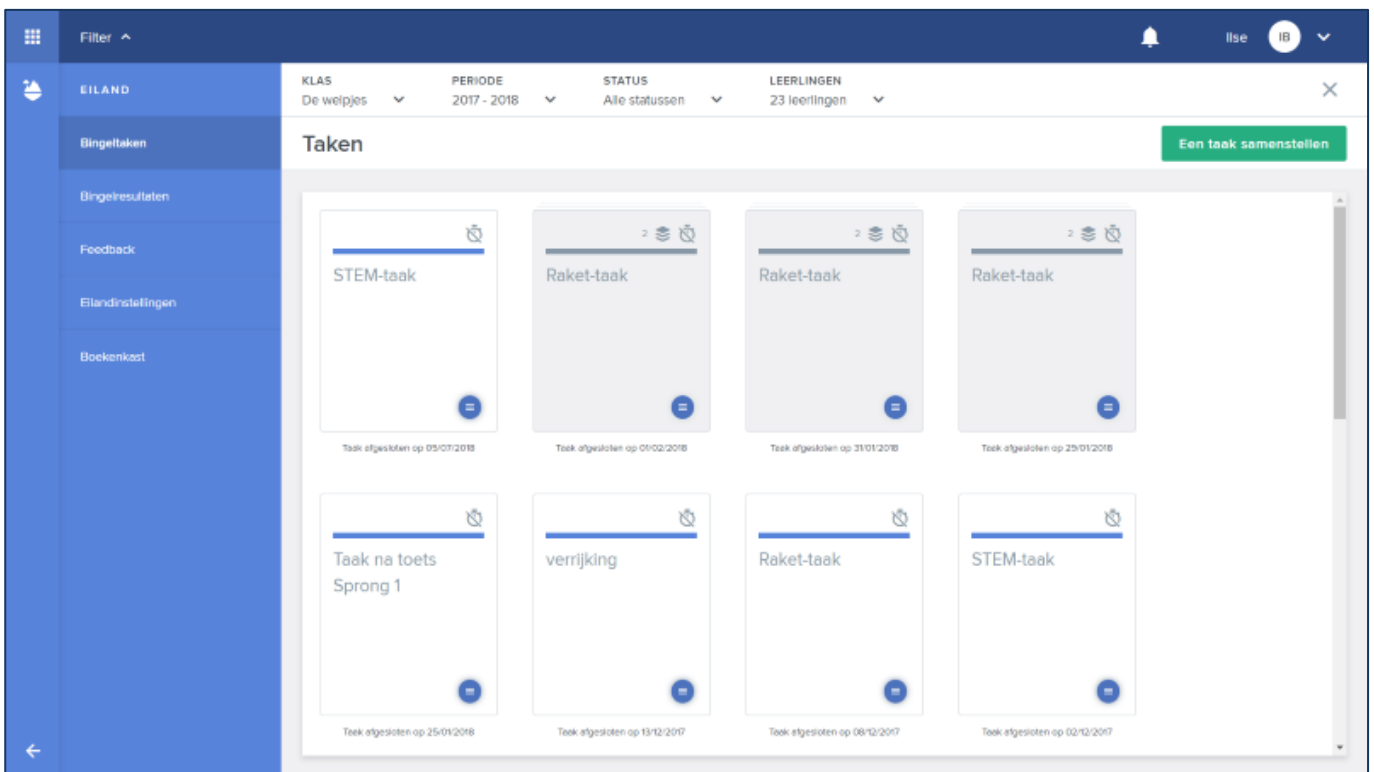
INHOUDSTAFEL

1. Hoe zet ik een taak klaar op Bingel?	4
a) De taak aanmaken.....	4
b) De taakgegevens invullen.....	4
c) De taak samenstellen	5
2. Hoe hergebruik ik een taak van een vorig schooljaar?	6
3. Hoe zet ik het klokje bij oefeningen aan of uit?	7
4. Hoe plaats ik een leermiddel van een ander leerjaar op het Bingeleiland?	8
5. Hoe werken de zorggroepen op Bingel?	10
6. Hoe werk ik met de differentiatiemodule?	12
a) Waar vind ik de differentiatiemodules op Bingel?	12
b) Hoe druk ik een toets af via de differentiatiemodule?	13
c) Hoe geef ik de scores van een toets in?	15
d) Hoe maak ik een remediërings- en/of verrijkingsvoorstel op maat van mijn leerlingen?	17
e) Waar download ik materialen om gericht te oefenen en te differentiëren tijdens mijn lessen?	19
7. Hoe is een online bordboek opgebouwd?	21
a) Hoe start ik het bordboek?.....	21
b) Wat zijn de onderdelen van het VAN IN-wiel?	22
De verbeter sleutel.....	22
Het schrijfmateriaal	22
Aantekeningen wissen.....	23
De inhoudsopgave van het bordboek raadplegen	23
c) Wat zijn de onderdelen van de zijwerkbalk?	25
De mediamap openen	25
Een leeg werkblad openen	25
Vrije tekst invoegen.	25
De Spotlight gebruiken.	25
Het afdekblad gebruiken.....	25
De Toolkit met hulpmiddelen gebruiken.....	26
d) Wat zijn bordlessen en waar vind ik ze?	27
Een bordles openen vanuit een les.....	27
Een bordles openen vanuit de mediamap	27
e) Hoe gebruik ik bordlessen?	28
f) Hoe personaliseer ik de bordlessen in mijn bordboek?	28
De volgorde van de slides wijzigen.....	29
Een slide verbergen.....	29
Een eigen slide toevoegen	29
8. Hulp bij vragen.....	31

I. HOE ZET IK EEN TAAK KLAAR OP BINGEL?

a) De taak aanmaken

- Klik in het startscherm op de tegel "Eiland".
Je kunt gelijk waar in Bingel het startscherm oproepen door links bovenaan op  te klikken.
- Je krijgt het scherm "Bingeltaken" te zien.



- Klik rechts bovenaan op de groene knop "Een taak samenstellen" om een nieuwe taak te starten.

b) De taakgegevens invullen

- Geef de taak een naam. Dat is de naam die de leerlingen zullen zien.

Naam van de taak *

Waarover gaat de nieuwe taak?

- Duid aan voor wie de taak bedoeld is door de leerlingen te (de)selecteren (indien nodig).
- Wil je de taak aan een andere klas of groep geven? Selecteer dan eerst via de filter links bovenaan een andere klas of groep.
- Geef de start- en einddatum op. Zo bepaal je wanneer de taak zichtbaar is voor de leerling(en) en hoeveel tijd ze hebben om ze te af te werken.

c) De taak samenstellen

- Kies in de linkerkolom een leerjaar, een leermiddel en een hoofdstuk.
- Voeg de gewenste oefenreeks(en) toe.
Klik op het icoontje met h et oogje om de inhoud van de oefenreeks te bekijken.

De maaltafel van 2 ontdekken en
inoefenen

⌚ 07:54 | 👤 0/24



- Je ziet de oefenreeksen die je toegevoegd hebt rechts staan.
Je kunt een oefenreeks steeds verwijderen.

Oefenreeksen ⌚ 07:54



REKEN MAAR! 2

Blok 3

De maaltafel van 2 ontdekken en inoefenen

⌚ 07:54

- Bevat de taak alle oefenreeksen die je wilt? Klik op de knop "Zet klaar op Bingel".

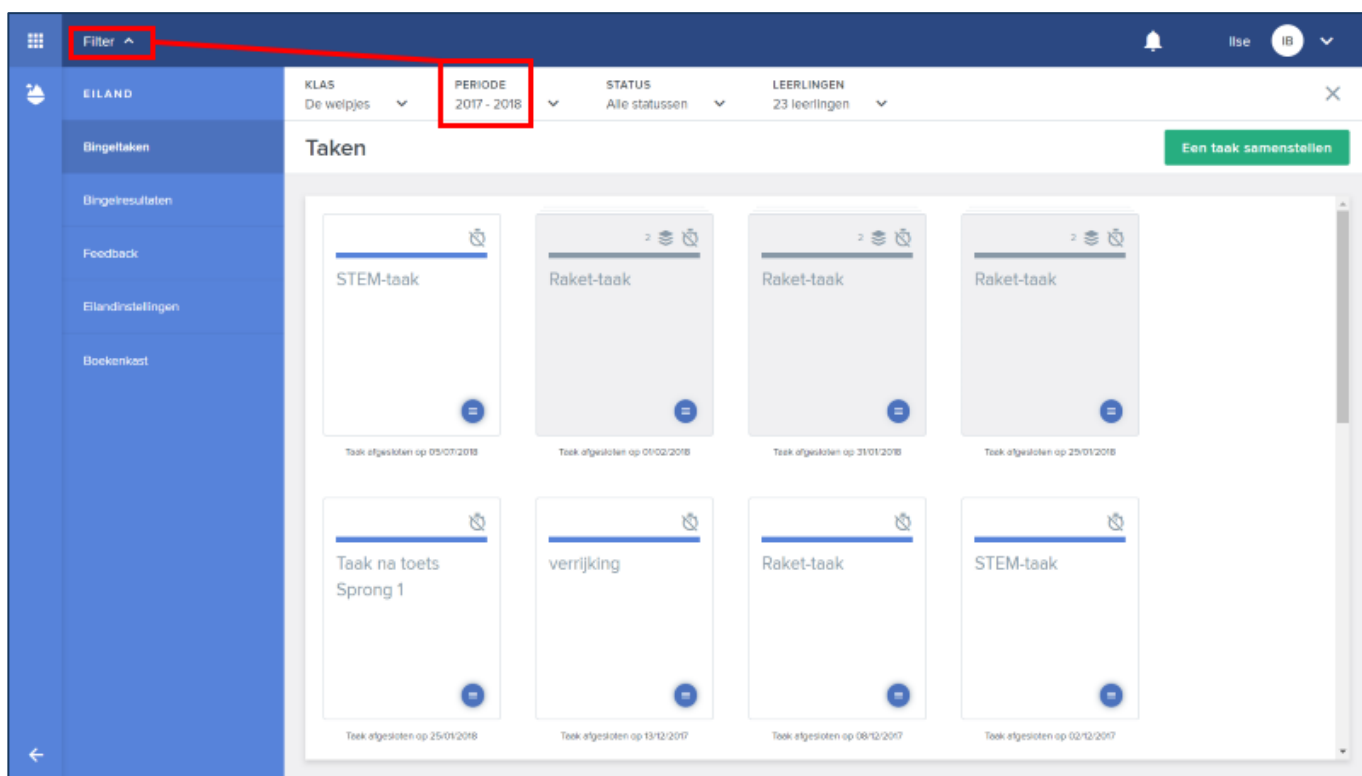
Zet klaar op Bingel



De taak is nu met succes samengesteld. De leerlingen ontvangen de taak automatisch op hun startscherm. Door te klikken op de taak zien de leerlingen meteen de oefenreeksen die ze moeten maken.

2. HOE HERGEBRUIK IK EEN TAAK VAN EEN VORIG SCHOOLJAAR?

- Klik in het startscherm op de tegel "Eiland".
Je kunt gelijk waar in Bingel het startscherm oproepen door links bovenaan op  te klikken.
- Je krijgt het scherm "Bingeltaken" te zien.
- Via de **filterknop links bovenaan** kun je een voorgaand schooljaar selecteren.
De tegels met taken worden meteen aangepast.



De oorspronkelijke taak wordt dan gekopieerd om er een nieuwe taak van te maken.

- Duid aan voor welke leerlingen de taak bedoeld is.
- Bevat de taak alle oefenreeksen die je wilt? Klik op de knop "**Zet klaar op Bingel**".

Zet klaar op Bingel



Je kiest zelf of je de naam en de inhoud van de taak ongewijzigd hergebruikt of toch verandert. Je kunt heel gemakkelijk oefeningen toevoegen of verwijderen of de start- en einddatum aanpassen. Je moet wel steeds de taak aan één of meerdere leerlingen koppelen.



Je kunt taken enkel hergebruiken voor de **klas(sen)** of **groep(en)** waaraan jij gekoppeld bent. Geef je les aan meerdere klassen van hetzelfde leerjaar? Dan kan je ook "**Alle klassen**" van een bepaald leerjaar selecteren in de filter.

3. HOE ZET IK HET KLOKJE BIJ OEFENINGEN AAN OF UIT?

- Klik in het startscherm op de tegel "Eiland" en daarna op "Eilandinstellingen".
Je kunt gelijk waar in Bingel het startscherm oproepen door links bovenaan op  te klikken.



- In de **tabel** onder het Bingeleiland van het leerjaar kun je de instellingen aanpassen.

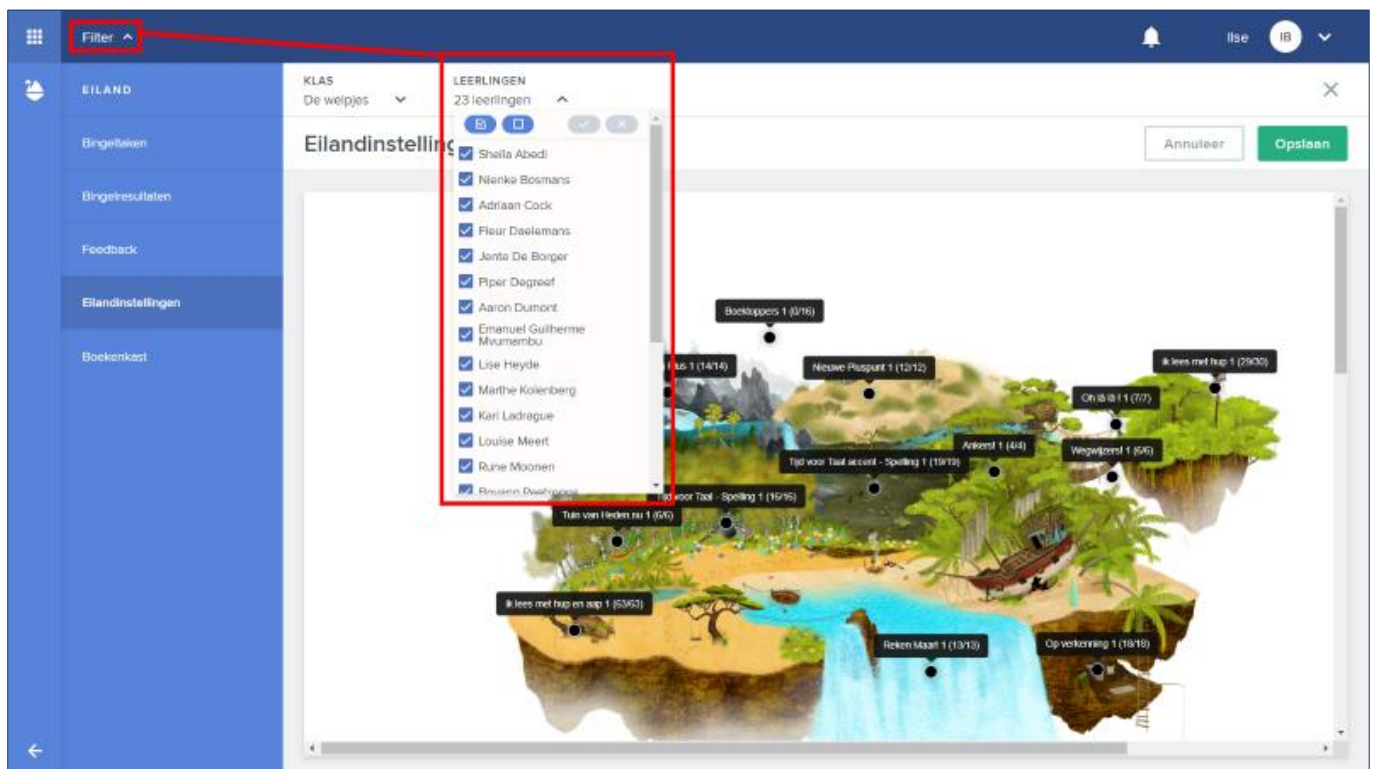
	☐ Standaardeiland	☒ Klokje
1. Abedi Sheila	☐	☒
2. Bosmans Nienke	☐	☒
3. Cock Adriaan	☐	☒
4. Daelemans Flour	☐	☒
5. De Borger Jente	☐	☒
6. Degreef Piper	☐	☒
7. Dumont Aaron	☐	☒
8. Guilherme Mvumambu Emanuel	☐	☒
9. Heyde Lise	☐	☒
10. Kolenberg Marthe	☐	☒
11. Ladrage Karl	☐	☒
12. Meert Louise	☐	☒
13. Moonen Rune	☐	☒
14. ...	☐	☒

4. HOE PLAATS IK EEN LEERMIDDEL VAN EEN ANDER LEERJAAR OP HET BINGELEILAND?

- Klik in het **startscherm** op de tegel "Eiland" en daarna op "Eilandinstellingen".
- Je krijgt het **Bingleiland** met de **verschillende leermiddelen** van dat leerjaar te zien.



Je kiest zelf of je het eiland aanpast voor de hele klas of één of meer leerlingen. Je selecteert de leerlingen via de **filter** die je **links bovenaan** vindt. Standaard pas je het eiland aan voor de hele klas. Je ziet bovenaan in de filter telkens voor hoeveel leerlingen je het eiland aanpast.



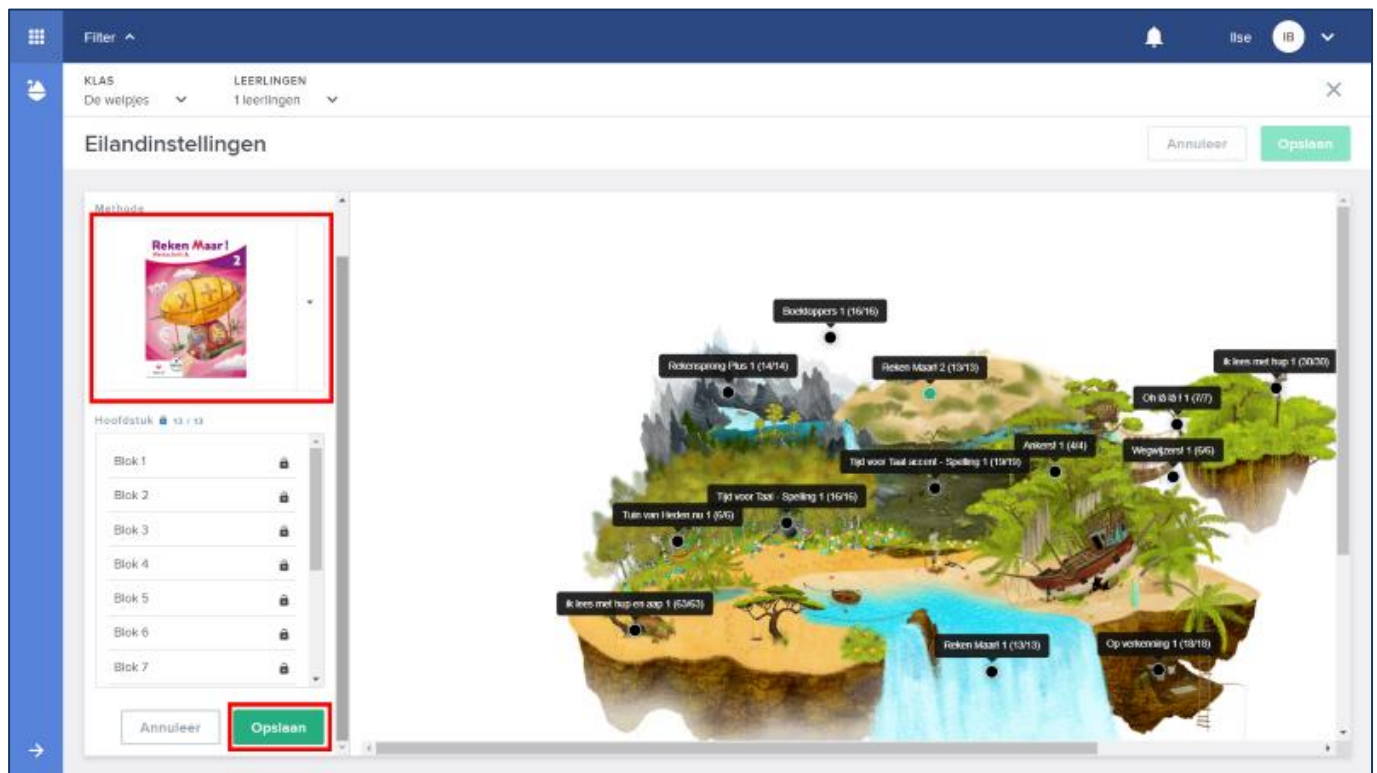
- Door op het eiland op de **naam van het leermiddel** te klikken, krijg je **links** de instellingen te zien.



Je vervangt best een leermiddel **dat je niet gebruikt** door een ander leermiddel.

- Klik bij de instellingen op **het leerjaar** om een lager of hoger gelegen leerjaar te selecteren.

- Klik op de **cover** van het leermiddel om dat leermiddel op het eiland te plaatsen.



- Je krijgt steeds de mogelijkheid om de aanpassing voor nog andere leerlingen door te voeren.



Het leermiddel van het andere leerjaar verschijnt nu op het eiland van de geselecteerde leerlingen.



Gebruik de **pijl links onderaan** om de blauwe balk te minimaliseren. Zo benut je je scherm optimaal.



Ook al heb je een leermiddel van een ander leerjaar geactiveerd, **je leerlingen blijven steeds oefenen in de vertrouwde Bingel-wereld van het eigen leerjaar**. Aan het eiland en de verschillende schermen verandert er dus niets. Alleen de inhoud van de oefenreeksen is afkomstig uit het leermiddel van een ander leerjaar.

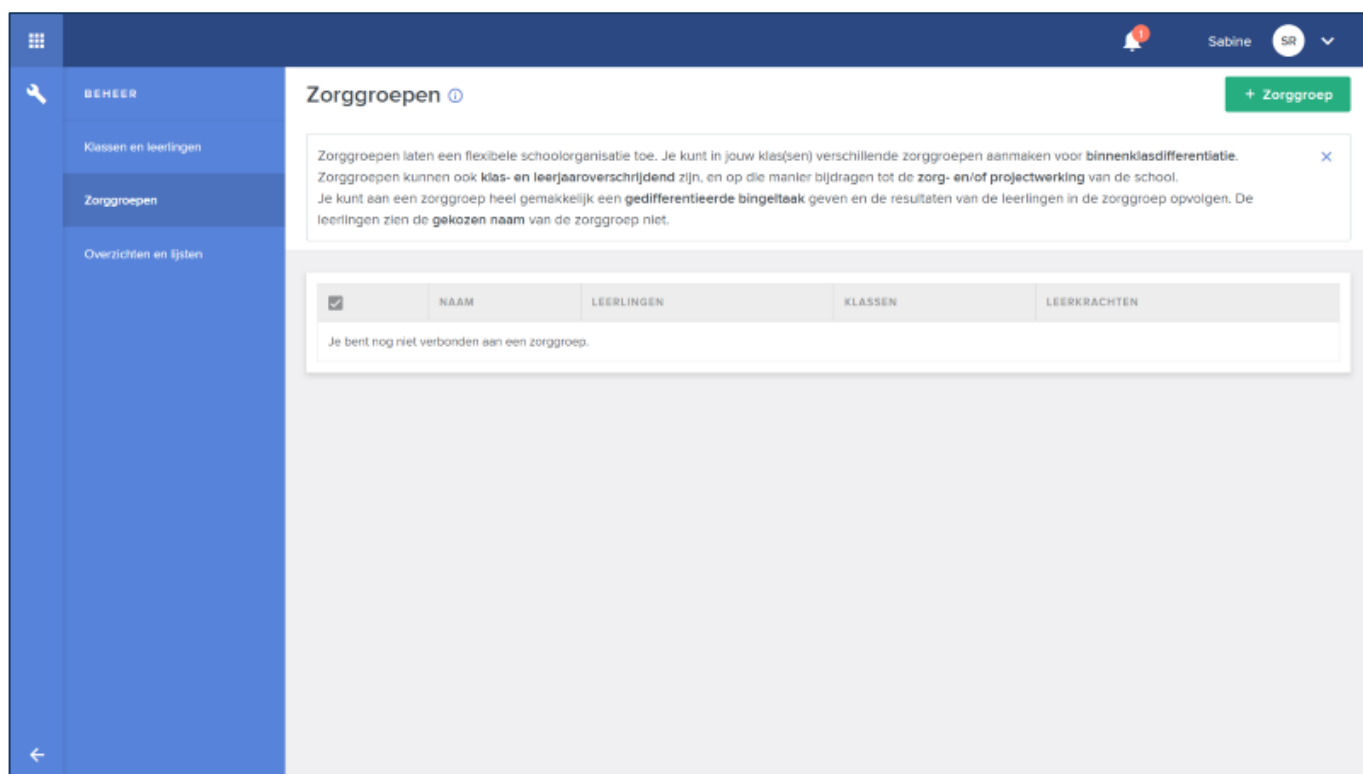


Wil je voor één of meer leerlingen alle aanpassingen ongedaan maken? Via de tabel onder het eiland kun je het volledige Bingeleiland **resetten** naar de standaardleermiddelen voor dat leerjaar.

5. HOE WERKEN DE ZORGGROEPEN OP BINGEL?

Wil je je leerlingen voor een bepaald leergebied in niveaugroepen indelen? Wil je kinderen over de leerjaren heen samenbrengen in een virtuele zorgklas? Dat kan met enkele klikken! Leraren maken in Bingel als volgt een zorggroep aan:

- Klik in het **startscherm** op de tegel "**Beheer**" en daarna op "**Zorggroepen**".



- Klik op de groene knop rechts bovenaan om een nieuwe zorggroep aan te maken.



- Geef de zorggroep een unieke **naam**. De leerlingen zien de naam van de zorggroep niet.

Naam

Geef de zorggroep een unieke naam

- **Selecteer** links **de leerlingen** die je aan de zorggroep wilt toevoegen.

Voeg met  een leerling of volledige klas toe.

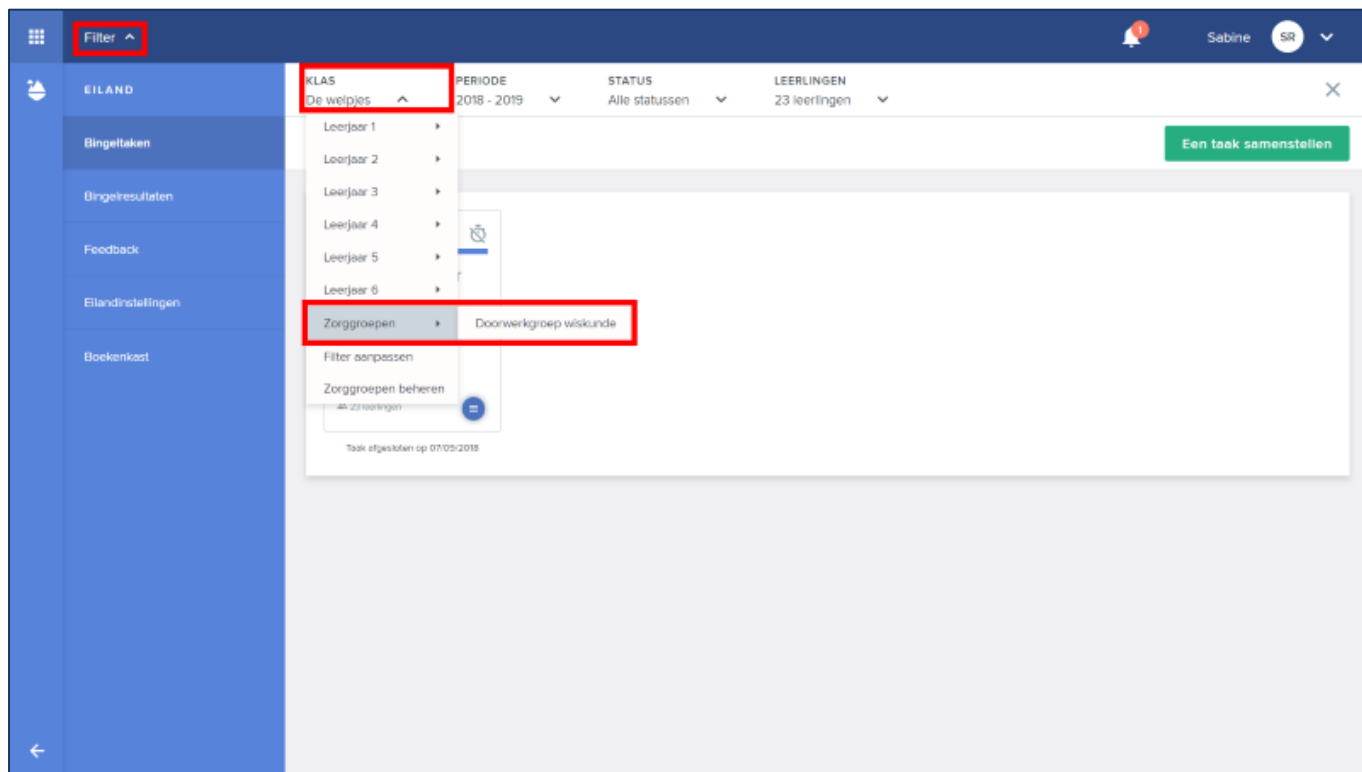


Je kunt leerlingen van verschillende klassen en leerjaren in dezelfde zorggroep samenbrengen.

- Klik rechts bovenaan op "**Opslaan**" om de zorggroep aan te maken.



Je kunt vanaf nu **taken** geven aan of **resultaten** bekijken voor alle leerlingen van de zorggroep. Kies daartoe in "Eiland" de zorggroep via de **filterknop links bovenaan**.



Je kunt doorheen het schooljaar steeds leerlingen aan een zorggroep toevoegen of leerlingen eruit verwijderen. Zo heeft jouw zorggroep steeds de **ideale samenstelling**.



Je kunt aan een zorggroep leerlingen toevoegen uit alle klassen waar je toegang toe hebt. Zo kun je een zorggroep niet alleen gebruiken voor **binnenklasdifferentiatie**, maar ook om **projectmatig**, **klasdoorbrekend** of **leerjaaroverschrijdend** aan de slag te gaan.

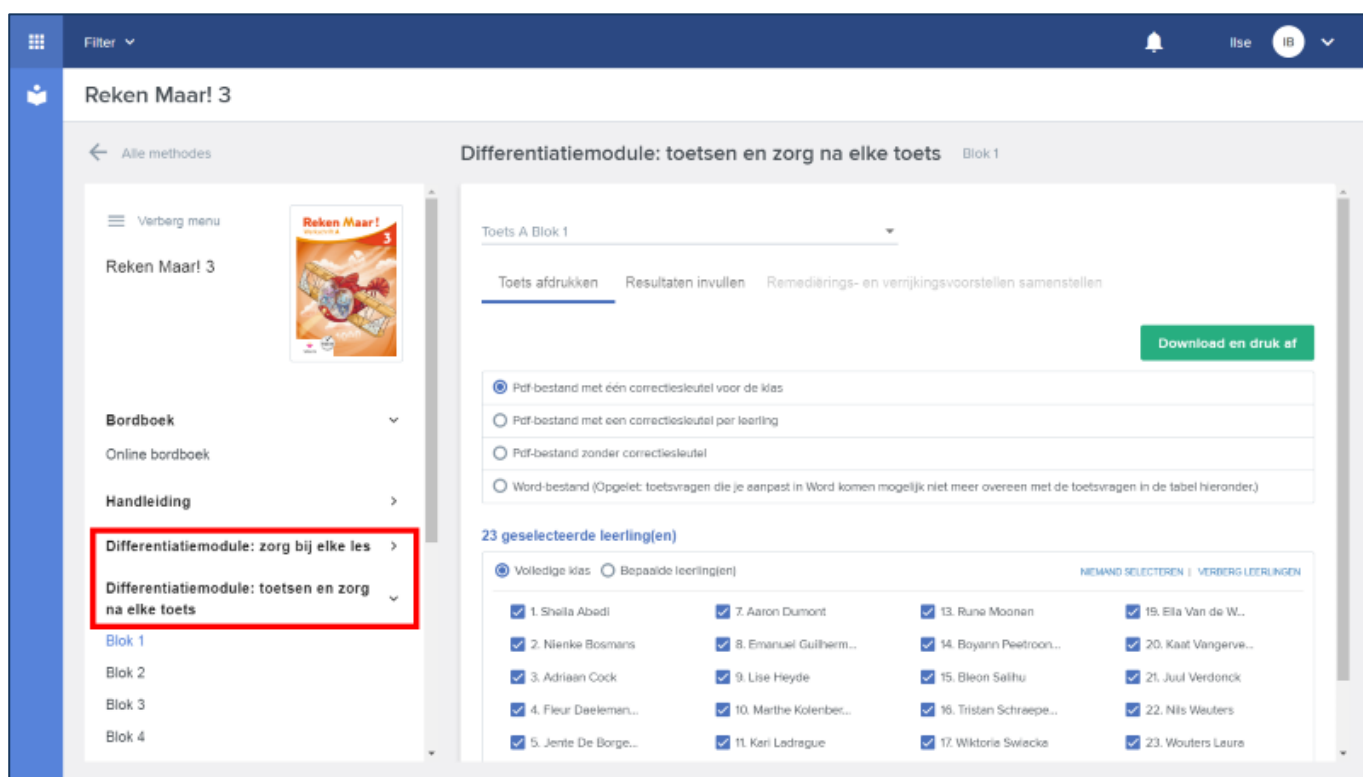


Je kunt geen zorggroep aanmaken die identiek is aan een volledige klas of leerjaar. Pas in zo'n geval de zorggroep aan door leerlingen toe te voegen aan of te verwijderen uit de zorggroep. De optie om een volledige klas of alle klassen van een leerjaar te selecteren, vind je sowieso in de filter links bovenaan.

6. HOE WERK IK MET DE DIFFERENTIATIEMODULE?

a) Waar vind ik de differentiatiemodules op Bingel?

- Klik in het startscherm op de tegel "**Leermiddelen**".
Je kunt gelijk waar in Bingel het startscherm oproepen door links bovenaan op  te klikken.
- Je krijgt dan een **overzicht** te zien van de verschillende VAN IN-leermiddelen.
Klik op de **cover** van het leermiddel waarvan je de differentiatiemodule wilt gebruiken.
- In de **linkermenubalk** krijg je een overzicht van alle beschikbare digitale materialen, waaronder de **differentiatiemodules**.



The screenshot shows the Bingel interface for the 'Reken Maar! 3' module. On the left, a sidebar menu lists various resources: 'Bordboek', 'Online bordboek', 'Handleiding', and two 'Differentiatiemodule' options. The 'Differentiatiemodule: toetsen en zorg na elke toets' option is highlighted with a red box. The main content area displays the 'Differentiatiemodule: toetsen en zorg na elke toets' for 'Toets A Blok 1'. It includes a 'Download en druk af' button and a list of 23 selected students.

23 geselecteerde leerling(en)			
☒ 1. Sheila Abedi	☒ 7. Aaron Dumont	☒ 13. Rune Moonen	☒ 19. Ella Van de W.
☒ 2. Nienke Bosmans	☒ 8. Emanuel Guilhem...	☒ 14. Boyarin Peetron...	☒ 20. Kaat Vangerve...
☒ 3. Adriaan Cock	☒ 9. Lise Heyde	☒ 15. Bleon Salthu	☒ 21. Juul Verdonck
☒ 4. Fleur Daelema...	☒ 10. Marthe Kolenber...	☒ 16. Tristan Schraepe...	☒ 22. Nils Weulers
☒ 5. Jente De Borge...	☒ 11. Keri Ladrage	☒ 17. Wiktorie Swiecka	☒ 23. Wouters Laura

- Via de **bovenste knop** (afbeelding: *zorg bij elke les*) vind je materialen die je tijdens de les kan inzetten.
- Via de **onderste knop** (afbeelding: *toetsen en zorg na elke toets*) zet je de differentiatiemodule in tijdens de **evaluatiefase**.



Er zijn differentiatiemodules beschikbaar voor de volgende leermiddelen:

Reken Maar!

Rekensprong Plus

Nieuwe Pluspunt

Ik lees met Hup en Aap

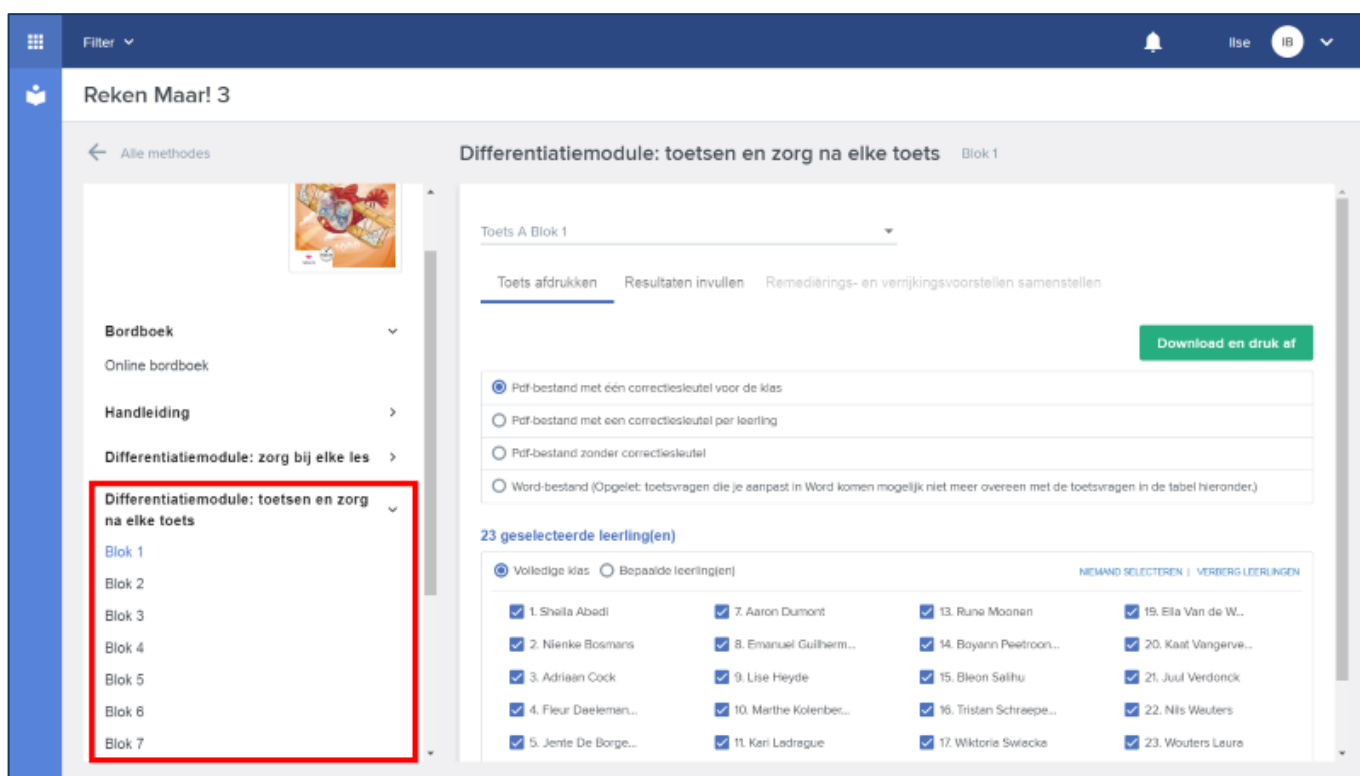
Talent

Tijd voor Taal accent – Taal en Spelling

b) Hoe druk ik een toets af via de differentiatiemodule?

Je kunt via de **differentiatiemodule** een toets afdrukken. Je kiest zelf of je een toets voor de hele klas of voor één of meer leerlingen afdrukt, als Pdf- of als Word-bestand. Je kunt een toets afdrukken met of zonder correctiesleutel. Je drukt een toets als volgt af:

- Klik in het startscherm op de tegel "**Leermiddelen**".
Je kunt gelijk waar in Bingel het startscherm oproepen door links bovenaan op  te klikken.
- Je krijgt dan een **overzicht** te zien van de verschillende VAN IN-leermiddelen..
Klik op de **cover** van het leermiddel waarvan je de toets wilt afdrukken.
- In de **linkermenubalk** krijg je een overzicht van alle beschikbare digitale materialen, waaronder de **differentiatiemodules**. Klik op de **tweede knop**. (afbeelding: toetsen en zorg na elke toets)
- Klik op het gewenste **hoofdstuk** (blok, sprong, thema) waarvan je de toets wilt afdrukken.



The screenshot shows the 'Reken Maar! 3' application interface. On the left, a sidebar menu is visible with a red box highlighting the 'Differentiatiemodule: toetsen en zorg na elke toets' option. The main content area is titled 'Differentiatiemodule: toetsen en zorg na elke toets' and 'Blok 1'. It features a dropdown menu for 'Toets A Blok 1' and a 'Download en druk af' button. Below this, there are radio button options for printing: 'Pdf-bestand met één correctiesleutel voor de klas' (selected), 'Pdf-bestand met een correctiesleutel per leerling', 'Pdf-bestand zonder correctiesleutel', and 'Word-bestand'. At the bottom, a list of 23 selected students is shown, each with a checked checkbox.

- Je komt meteen op de tab "**Toets afdrukken**" terecht.
- Kies de toets die je wilt afdrukken.

Toets A Blok 1

- Duid aan hoe je de toets wilt afdrukken:

☒ Pdf-bestand met één correctiesleutel voor de klas
☐ Pdf-bestand met een correctiesleutel per leerling
☐ Pdf-bestand zonder correctiesleutel
☐ Word-bestand



- **Pdf-bestand met één correctiesleutel voor de klas:**
De correctiesleutel voor bij het verbeteren.
- **Pdf-bestand met een individuele correctiesleutel per leerling:**
Dat is handig als je wilt dat leerlingen hun eigen toets of die van een klasgenoot verbeteren.
- **Pdf-bestand zonder correctiesleutel**
- **Word-bestand:**
Dat kan handig zijn als je de inhoud van een toets wilt aanpassen aan het niveau van een leerling.

- Duid indien nodig aan of je de toets wilt downloaden en afdrucken voor de **volledige klas** of voor **één of enkele leerlingen**.
- Klik ten slotte op de groene knop "**Downloaden**" rechts bovenaan.

Download en druk af



Afhankelijk van je internetbrowser krijg je het **Pdf-bestand** te zien in een **nieuw scherm**, of wordt het bestand geopend met een **gratis leesprogramma** zoals Adobe Reader. Gebruik de afdrukfunctie om de toets af te drukken.



Om ervoor te zorgen dat getallenassen, lijnstukken, figuren ... precies de juiste afmetingen hebben, mag je bij de afdrukinstellingen van je printer nooit de instelling "Aanpassen aan pagina" of "Aanpassen aan afdrukbaar gebied" kiezen. Kies steeds voor "**Ware grootte**".



Elke toets is voorzien van de voornaam, de familienaam, het klasnummer en de klas van de leerling. Enkel de datum moeten je leerlingen nog zelf invullen. De correctiesleutel zit steeds achteraan. In het **Word-bestand** is de voornaam, de familienaam, het klasnummer en de klas van de leerling niet voorgedrukt. Het bestand bevat ook geen correctiesleutel.

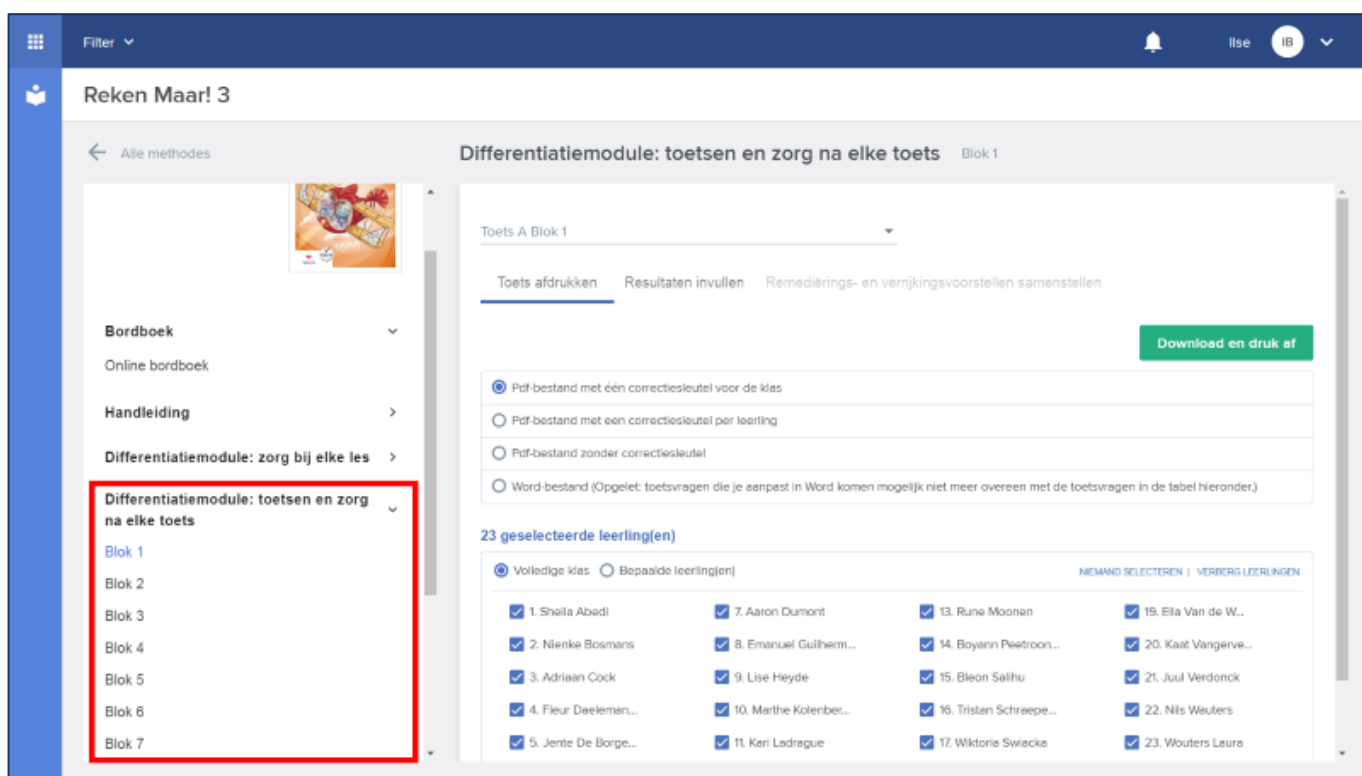


Wil je de **Word-versie** van een toets **inhoudelijk aanpassen** door bv. bepaalde vragen weg te laten of toe te voegen of scores aan te passen? Hou er dan rekening mee dat de scores en inhouden in zo'n aangepaste versie mogelijk niet meer overeenkomen met de scores en inhouden die je vindt onder "Resultaten invullen".

c) Hoe geef ik de scores van een toets in?

Je kunt via de **differentiatiemodule** de scores van een methodetoets ingeven. Bij het ingeven wordt meteen gecontroleerd of een leerling de vooropgestelde richtnorm haalt of niet. Zo is in een oogopslag duidelijk wie de leerinhouden voldoende beheerst om met een volgend leerstofonderdeel te kunnen starten, wie remediëring nodig heeft en wie verder kan werken op een verrijkend en/of verdiepend niveau. Je geeft de scores als volgt in:

- Klik in het startscherm op de tegel "**Leermiddelen**".
Je kunt gelijk waar in Bingel het startscherm oproepen door links bovenaan op  te klikken.
- Je krijgt dan een **overzicht** te zien van de verschillende VAN IN-leermiddelen..
Klik op de **cover** van het leermiddel waarvoor je de punten wilt invoeren.
- In de **linkermenubalk** krijg je een overzicht van alle beschikbare digitale materialen, waaronder de **differentiatiemodules**. Klik op de **tweede knop**. (afbeelding: toetsen en zorg na elke toets)
- Klik op het gewenste **hoofdstuk** (blok, sprong, thema) waarvan je de resultaten wilt ingeven.



The screenshot shows the 'Differentiatiemodule: toetsen en zorg na elke toets' interface. On the left, a sidebar menu lists various modules, with 'Differentiatiemodule: toetsen en zorg na elke toets' highlighted in a red box. The main content area shows the 'Toets A Blok 1' section. It includes tabs for 'Toets afdrucken', 'Resultaten invullen', and 'Remediërings- en verrijkgingsvoorstellen samenstellen'. A 'Download en druk af' button is visible. Below the tabs, there are radio button options for the test format: 'Pdf-bestand met één correctiesleutel voor de klas' (selected), 'Pdf-bestand met een correctiesleutel per leerling', 'Pdf-bestand zonder correctiesleutel', and 'Word-bestand (Opgelet: toetsvragen die je aanpast in Word komen mogelijk niet meer overeen met de toetsvragen in de tabel hieronder)'. A section titled '23 geselecteerde leerling(en)' shows a list of 23 students, each with a checked checkbox, indicating they are all selected.

- Klik op de tweede tab "**Resultaten invullen**".

Toets afdrucken Resultaten invullen Remediërings- en verrijkgingsvoorstellen samenstellen

- Vul eventueel de **datum** in waarop je de toets afgenomen hebt. Dat is handig om de resultaten van meerdere toetsen te kunnen terugvinden.

Geef de datum op
 20/01/20

- Via de knop "**Verberg menu**" links zorg je dat je de breedte van je scherm optimaal benut.

☰ Verberg menu

- Vul per leerling per toetsvraag de **score** in. Je ziet meteen of een leerling de vooropgestelde richtnorm wel (groen) of niet (rood) bereikt. Het gemiddelde, de mediaan en de totalen worden automatisch berekend. Je kiest zelf of je het scoreoverzicht voor alle leerlingen en voor alle toetsvragen invult.

Reken Maar! 3

← Alle methodes Differentiatiemodule: toetsen en zorg na elke toets Blok 1

Geef de datum op 20/09/18

Wts Download en druk af Opslaan

DOMEIN	GETALLENKENNIS				BEWERKINGEN				MEETKUNDE				TOTAAL
OPGAVE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
STANDAARD RICHTNORM	5/6	2/3	3/3	2/3	8/8	1,5/2	3/4	3/4	1,5/2	4/5	4/5	4/5	41/50
EIGEN RICHTNORM	5/6	2/3	3/3	2/3	8/8	1,5/2	3/4	3/4	1,5/2	4/5	4/5	4/5	41/50
1. Ester Abts	6	1	1	3	7	1,5	3	4	1	3	1	4	35,5/50
2. Laura Bogaert	5	2	2	3	8	1	/4	/4	/2	/5	/5	/5	/50
3. Aukje Bosmans	/6	/3	/3	/3	/8	/2	/4	/4	/2	/5	/5	/5	/50
4. Jutta Casaer	/6	/3	/3	/3	/8	/2	/4	/4	/2	/5	/5	/5	/50
5. Wout De Becker	/6	/3	/3	/3	/8	/2	/4	/4	/2	/5	/5	/5	/50

- Klik op de groene knop "**Opslaan**" rechts bovenaan om alle scores te bewaren.

Opslaan



Beschik je nog niet over alle scores, maar wil je wel al een deel van het scoreoverzicht invullen? Dat kan. Je kunt op gelijk welk moment resultaten toevoegen en/of aanpassen. Klik op "Opslaan" om alle resultaten te bewaren.



Je kunt bij het ingeven van de scores heel gemakkelijk naar een volgende cel overgaan door de **TAB-toets** of de **pijltoetsen** op je klavier te gebruiken.

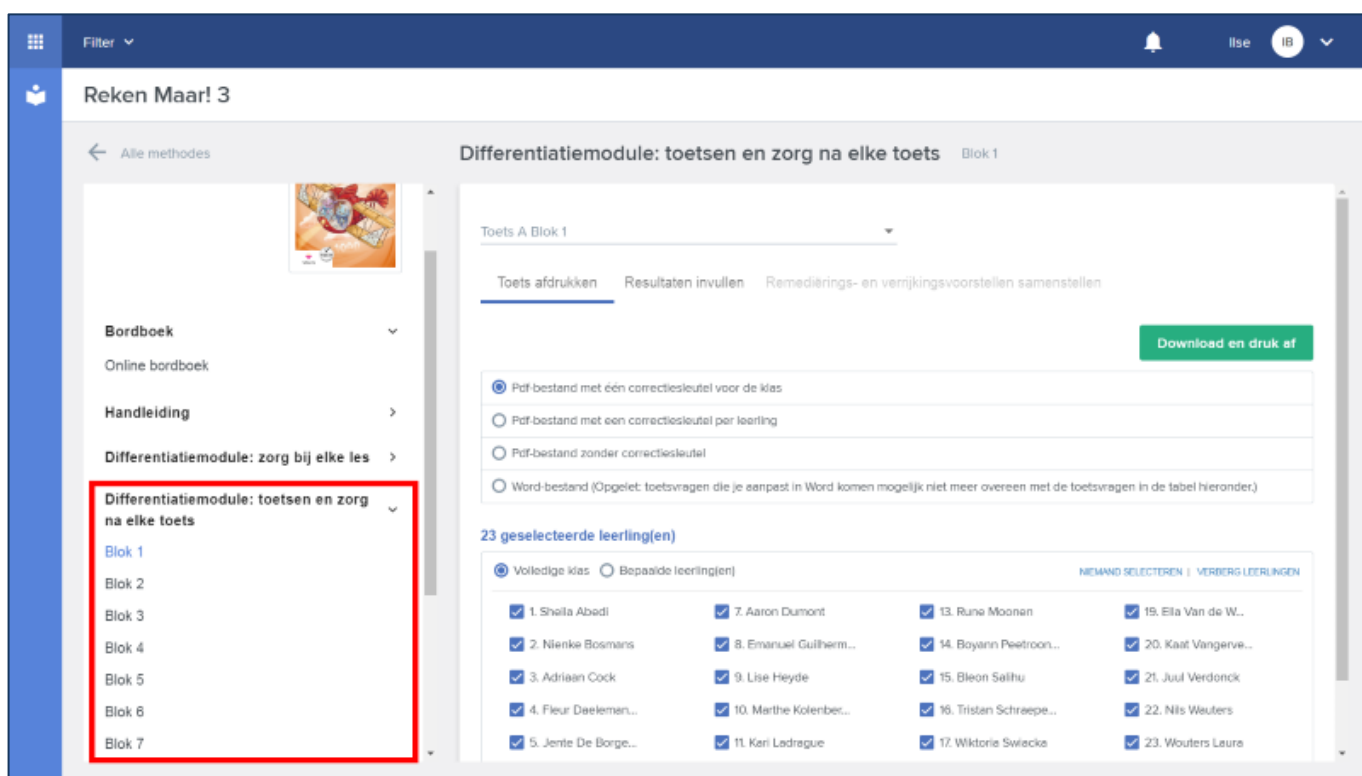


Wil je de richtnorm voor jouw klas aanpassen, dan kun je per toetsvraag een **eigen richtnorm** kiezen. Het remediërs- en verrijkingstraject wordt dan aangepast.

d) Hoe maak ik een remediërings- en/of verrijkingsvoorstel op maat van mijn leerlingen?

Heb je via de **differentiatiemodule** de **scores** van een methodetoets ingevoerd? Dan kun je elke leerling gerichte remediëring en/of verrijking aanbieden via een voorstel op maat. Je kunt elke leerling een kant-en-klare gepersonaliseerde oefenbundel bezorgen. Daarnaast kun je ook oefeningen digitaal klaarzetten op Bingel. De remediërings- en verrijkingsvoorstellen gebruik je als volgt:

- Klik in het startscherm op de tegel "**Leermiddelen**".
Je kunt gelijk waar in Bingel het startscherm oproepen door links bovenaan op  te klikken.
- Je krijgt dan een **overzicht** te zien van de verschillende VAN IN-leermiddelen..
Klik op de **cover** van het leermiddel waarvan je de punten hebt ingevoerd.
- In de **linkermenubalk** krijg je een overzicht van alle beschikbare digitale materialen, waaronder de **differentiatiemodules**. Klik op de **tweede knop**. (afbeelding: toetsen en zorg na elke toets)
- Klik op het gewenste **hoofdstuk** (blok, sprong, thema) waarvan je de resultaten wilt ingeven.



The screenshot shows the 'Reken Maar! 3' application interface. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Bordboek', 'Handleiding', and 'Differentiatiemodule: zorg bij elke les'. The 'Differentiatiemodule: toetsen en zorg na elke toets' option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Differentiatiemodule: toetsen en zorg na elke toets' and shows a dropdown for 'Toets A Blok 1'. Below this, there are three tabs: 'Toets afdrukken', 'Resultaten invullen', and 'Remediërings- en verrijkingsvoorstellen samenstellen'. The 'Resultaten invullen' tab is active. It shows a list of 23 selected students with checkboxes next to their names. The students are listed in a grid format.

- Klik op de tweede tab "**Resultaten invullen**".

Toets afdrukken Resultaten invullen Remediërings- en verrijkingsvoorstellen samenstellen



Je krijgt een overzicht te zien van alle leerlingen waarvoor je de scores op de methodetoets hebt ingevoerd. Het cijfer naast de naam van de leerling toont je hoeveel remediërende of verrijkende oefenreeksen elke leerling krijgt.

- Gebruik de **pijltes** om het individuele voorstel voor elke leerling in detail te bekijken. Wil je het voorgestelde remediërings- en verrijkingsvoorstel aanpassen? Gebruik dan de aankruisvakjes om voorstellen te (de)selecteren.

Filter: ☐ Alle voorstellen ☐ Enkel remediëring ☐ Enkel verrijking ☐ Enkel eigen voorstellen ☒ Eigen selectie ☐ Geen voorstellen

Druk selectie af Zet klaar op Bingel

LEERLINGEN			
☒ Ester Abts (4)	☐ getallenkennis		
	☒ Getallen tot 100 op een getallenas plaatsen	1 / 3 remediëring	
	☐ Getallen tot 100 rangschikken	1 / 3 remediëring	
	☒ bewerkingen		
	☒ De maal- en deeltafels van 1, 2, 4, 5, 8 en 10	7 / 8 remediëring	
	☒ Rekenstaaf: optellen en aftrekken	1 / 2 remediëring	
	☐ meetkunde		
	☐ Punten en lijnen	3 / 5 remediëring	
	☒ Hoeken	1 / 5 remediëring	
☒ Laura Bogaert (4)			



Via de **knoppen rechts bovenaan** kies je zelf hoe je de geselecteerde remediërings- en verrijkingsvoorstellen aanbiedt:

- **Zet klaar op Bingel:** Voor elke geselecteerde leerling wordt automatisch een kant-en-klare **gedifferentieerde digitale taak** samengesteld. De taak bevat enkel digitale oefenreeksen op Bingel. Je kunt de naam van de taak, de begin- en einddatum aanpassen.
- **Druk selectie af:** Je kunt voor elke geselecteerde leerling een kant-en-klare **gedifferentieerde bundel met remediërings- en/of verrijkingsoefeningen** afdrukken (Pdf-bestand), met of zonder individuele correctiesleutel.



Om ervoor te zorgen dat getallenassen, lijnstukken, figuren ... precies de juiste afmetingen hebben, mag je bij de afdrukinstellingen van je printer nooit de instelling "Aanpassen aan pagina" of "Aanpassen aan afdrukbaar gebied" kiezen. Kies steeds voor "**Ware grootte**".

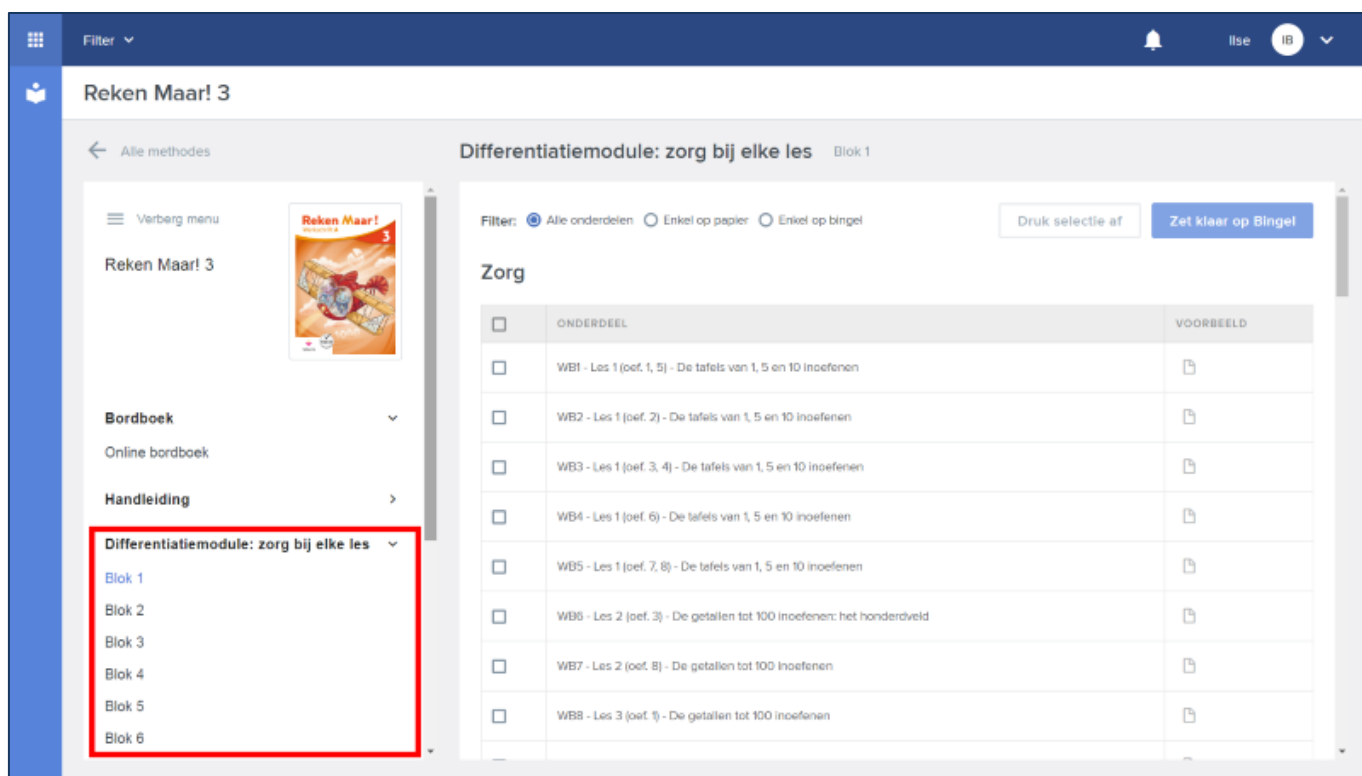


Elke differentiatiebundel is voorzien van de voornaam, de familienaam, het klasnummer en de klas van de leerling. Enkel de datum moeten je leerlingen nog zelf invullen. De correctiesleutel zit steeds achteraan.

e) Waar download ik materialen om gericht te oefenen en te differentiëren tijdens mijn lessen?

Zorg begint met goede instructie, voldoende oefening en een preventieve basisaanpak. Je kunt de **differentiatiemodule** dus niet alleen gebruiken om te remediëren en/of te verrijken na elke toets; de module bevat ook kant-en-klare mogelijkheden om doorheen het schooljaar gericht te oefenen en te differentiëren. Dat doe je als volgt:

- Klik in het startscherm op de tegel "**Leermiddelen**".
Je kunt gelijk waar in Bingel het startscherm oproepen door links bovenaan op  te klikken.
- Je krijgt dan een **overzicht** te zien van de verschillende VAN IN-leermiddelen.
Klik op de **cover** van het leermiddel waarvan je de materialen wilt gebruiken.
- In de **linkermenubalk** krijg je een overzicht van alle beschikbare digitale materialen, waaronder de **differentiatiemodules**. Klik op de **eerste knop**. (afbeelding: zorg bij elke les)
- Klik op het gewenste **hoofdstuk** (blok, sprong, thema)



Reken Maar! 3

Filter: ☒ Alle onderdelen ☐ Enkel op papier ☐ Enkel op bingel

Druk selectie af Zet klaar op Bingel

Zorg

☐	ONDERDEEL	VOORBEELD
☐	WB1 - Les 1 (oef. 1, 5) - De tafels van 1, 5 en 10 inoefenen	
☐	WB2 - Les 1 (oef. 2) - De tafels van 1, 5 en 10 inoefenen	
☐	WB3 - Les 1 (oef. 3, 4) - De tafels van 1, 5 en 10 inoefenen	
☐	WB4 - Les 1 (oef. 6) - De tafels van 1, 5 en 10 inoefenen	
☐	WB5 - Les 1 (oef. 7, 8) - De tafels van 1, 5 en 10 inoefenen	
☐	WB6 - Les 2 (oef. 3) - De getallen tot 100 inoefenen: het honderdveld	
☐	WB7 - Les 2 (oef. 8) - De getallen tot 100 inoefenen	
☐	WB8 - Les 3 (oef. 1) - De getallen tot 100 inoefenen	

- Afhankelijk van het leermiddel zijn de oefeningen onderverdeeld per **type**: bv. remediëring, verrijking, zorg ...



Je kunt een **oefenreeks in detail** bekijken door op het icoon in de kolom "Voorbeeld" te klikken.



Gebruik de **filterknop** om snel en handig te zien welk oefenreeksen digitaal en/of op papier beschikbaar zijn.



Via de **knoppen rechts bovenaan** kies je zelf hoe de geselecteerde oefenreeksen aanbiedt:

- **Zet klaar op Bingel:** Voor elke geselecteerde leerling wordt automatisch een kant-en-klare **gedifferentieerde digitale taak** samengesteld. De taak bevat enkel digitale oefenreeksen op Bingel. Je kunt de naam van de taak, de begin- en einddatum aanpassen.
- **Druk selectie af:** Je kunt voor elke geselecteerde leerling een kant-en-klare **gedifferentieerde bundel met oefeningen** afdrukken (Pdf-bestand), met of zonder individuele correctiesleutel.



Afhankelijk van je internetbrowser krijg je het **Pdf-bestand** te zien in een **nieuw scherm**, of wordt het bestand geopend met een **gratis leesprogramma** zoals Adobe Reader. Gebruik de afdrukfunctie om de toets af te drukken.



Om ervoor te zorgen dat getallenassen, lijnstukken, figuren ... precies de juiste afmetingen hebben, mag je bij de afdrukinstellingen van je printer nooit de instelling "Aanpassen aan pagina" of "Aanpassen aan afdrukbaar gebied" kiezen. Kies steeds voor "**Ware grootte**".



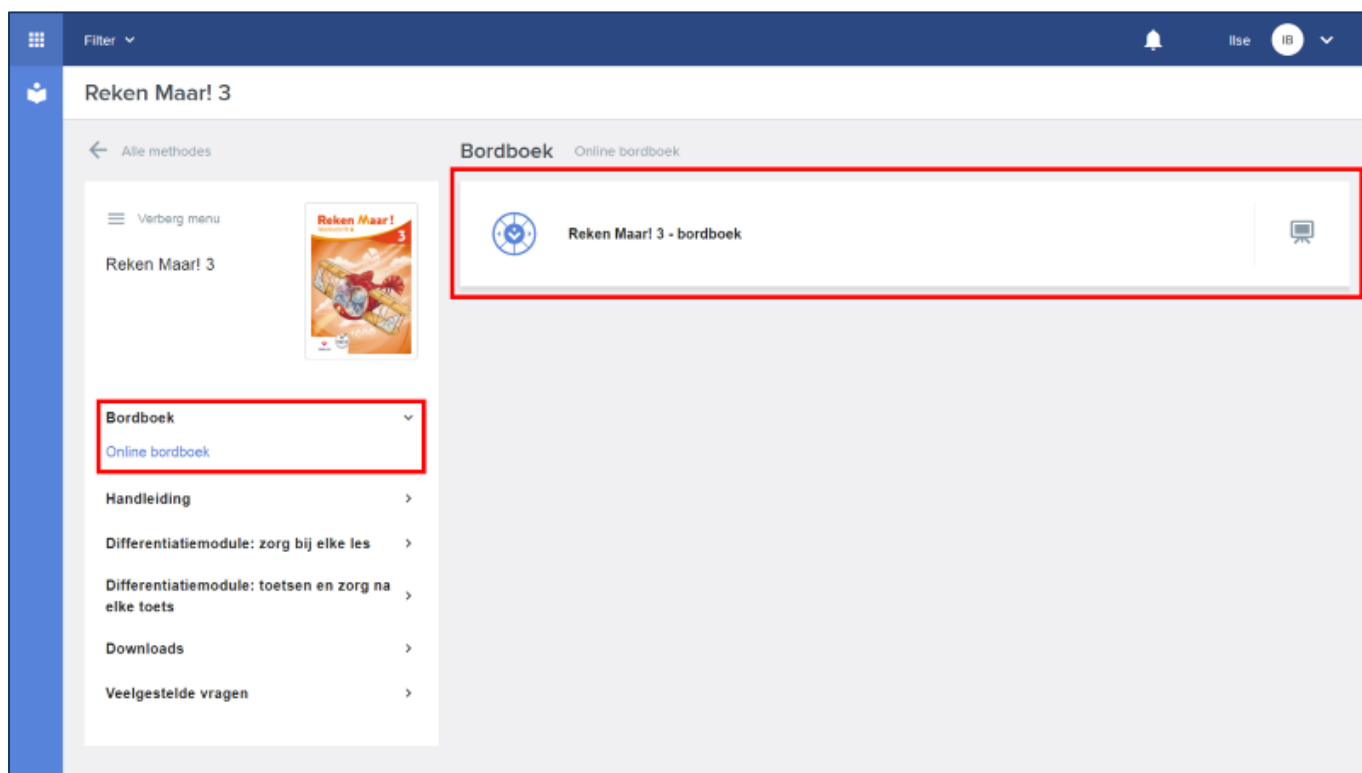
Elke Pdf is voorzien van de voornaam, de familienaam, het klasnummer en de klas van de leerling. Enkel de datum moeten je leerlingen nog zelf invullen. De correctiesleutel zit steeds achteraan. Om de oefenbladen ook recto verso te kunnen afdrukken, start de oefenbundel voor elke leerling steeds op een oneven pagina.

7. HOE IS EEN ONLINE BORDBOEK OPGEBOUWD?

a) Hoe start ik het bordboek?

Het bordboek bevat alle noodzakelijke digitale materialen die het lesgeven ondersteunen (ontdekplaten, audio- en videofragmenten, instructiefilmpjes ...).

- Klik in het startscherm op de tegel "**Leermiddelen**".
Je kunt gelijk waar in Bingel het startscherm oproepen door links bovenaan op  te klikken.
- Je krijgt dan een **overzicht** te zien van de verschillende VAN IN-leermiddelen.
Klik op de **cover** van het leermiddel waarvan je het bordboek wilt gebruiken.
- In de **linkermenubalk** krijg je een overzicht van alle beschikbare digitale materialen, waaronder het **bordboek**. Klik op de tegel om het online bordboek te starten.



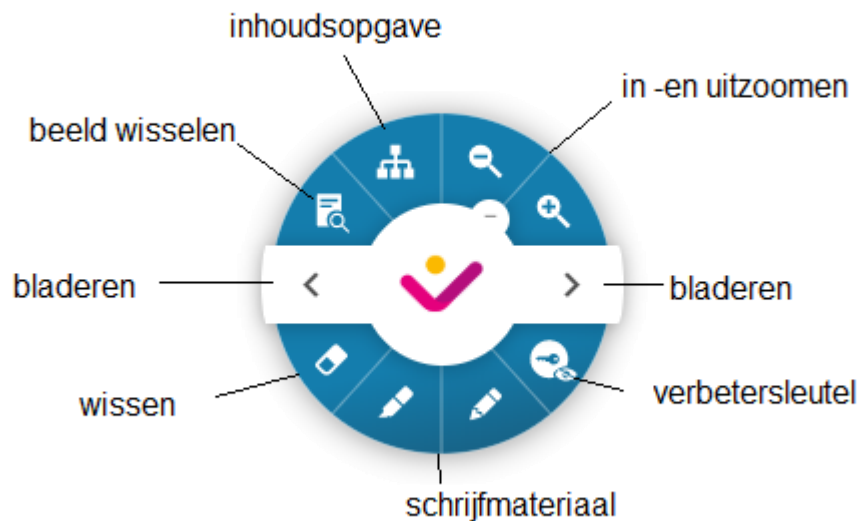
- Het online bordboek opent in een nieuw tabblad van je internetbrowser.



Je kunt meerdere online bordborden tegelijk openen. Ze blijven ook beschikbaar zelfs nadat je je bij Bingel hebt afgemeld. Zo kun je alle online bordboeken die je tijdens de schooldag nodig hebt bij het begin van de dag opstarten. Je verliest dan geen tijd bij het wisselen van les of van leermiddel.

b) Wat zijn de onderdelen van het VAN IN-wiel?

Bij elk bordboek hoort ook een VAN-IN Wiel. Dankzij dit wiel kan je op een eenvoudige manier de verschillende functies van het bordboek gebruiken.



Dubbelklik op het VAN IN-logo om het wiel te verkleinen/vergroten.

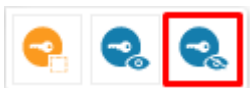
De verbetersleutel



Een deel van het bordboek selecteren waarvan je de verbetersleutel wil zien. Zo kun je de oplossingen één voor één zichtbaar maken.



De volledige verbetersleutel van de pagina wordt getoond.



De verbetersleutel verwijderen.

Het schrijfmateriaal



Wijzig de kleur van de pen.



Wijzig de dikte van de pen.

Aantekeningen wissen



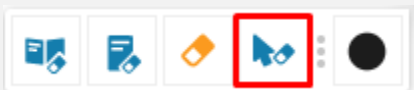
Alles wissen uit het hele bordboek.



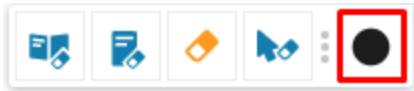
Alles wissen van de actieve pagina.



De klassieke bordveger. Waar je veegt, wordt de inhoud gewist.



Wissen wat je aanklikt.



Wijzig de dikte van de gom.

De inhoudsopgave van het bordboek raadplegen

Deze knop roept de inhoudsopgave van het bordboek op in de zijwerkbalk. Zo kun je heel snel naar de gewenste pagina of een ander onderdeel binnen het bordboek navigeren.

BLOK 1 INSTAPLES

Los de opgaven op en zet zo koers naar het eiland.

a Welk getal staat hier? Noteer het.

5H 2T

$\square\square = ::$

zeshonderd-
achtenzeventig

b Kleur of noteer de breuk. ☒

$\frac{1}{2}$

$\frac{3}{4}$

$\frac{5}{8}$

c Reken uit. Noteer de som.

450 + 120 = _____

618 + 90 = _____

376 + 5 = _____

550 + 80 = _____

206 + 309 = _____

490 + 210 = _____

75 + 490 = _____

760 + 48 = _____

d Reken uit. Noteer het verschil.

450 - 210 = _____

1 000 - 55 = _____

760 - 700 = _____

800 - 560 = _____

920 - 90 = _____

671 - 8 = _____

766 - 233 = _____

710 - 210 = _____

e Los op. Vergeet de schatting niet!

618 + 271 = _____

$\approx$ _____

D	H	T	E

148 + 216 + 335 = _____

$\approx$ _____

D	H	T	E

472 + 284 = _____

$\approx$ _____

D	H	T	E

- Klik op een titel om meteen naar dat onderdeel van het bordboek te springen.



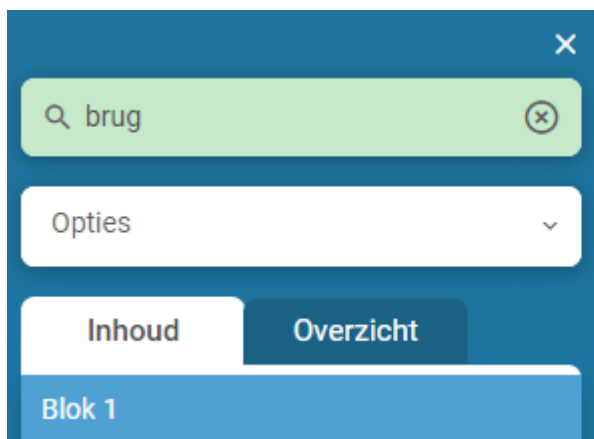
Een online bordboek bevat heel wat meer materialen dan enkel het handboek of werkschrift. De inhoudsopgave maakt in één oogopslag duidelijk welke extra materialen (bv. toetsen, remediëring, verrijking ...) beschikbaar zijn.



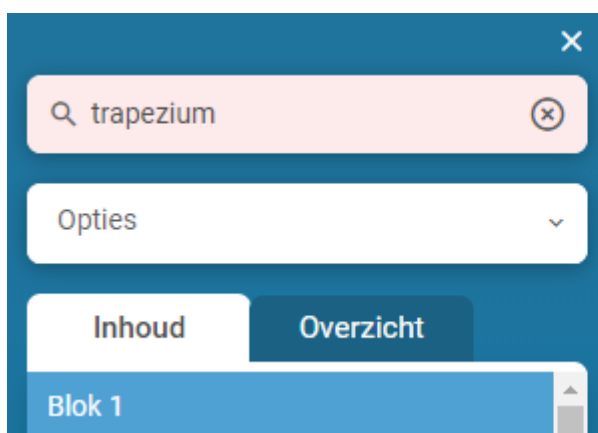
Je kunt ook kiezen voor een **visueel overzicht** van alle beschikbare pagina's. Klik hiervoor op de knop "Overzicht".

Het online bordboek bevat een handige zoekfunctie, waarmee je op trefwoord kunt zoeken in het actieve bordboek.

- Zijn er treffers, dan kleurt de achtergrond van het zoekvenster groen:



- Zijn er geen treffers, dan kleurt de achtergrond van het zoekvenster rood:



Alle pagina's waarop het trefwoord gevonden is, worden getoond in het overzicht. Alle andere pagina's worden verborgen tot de zoekopdracht wordt opgeheven.

c) Wat zijn de onderdelen van de zijwerkbalk?

Naast de functies van het handige VAN IN-wiel vind je nog heel wat extra hulpmiddelen in de zijwerkbalk. Je opent de zijwerkbalk door op het icoon te klikken aan de linker-of rechterkant van het scherm.



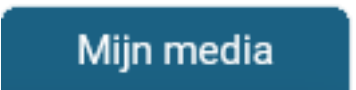
De mediamap openen



De map bestaat uit filmpjes, audio en afbeeldingen. Open een mediabestand door op de titel te klikken.



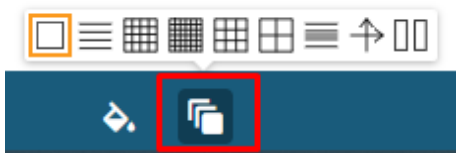
Bordlessen raadplegen die bij het bordboek horen.



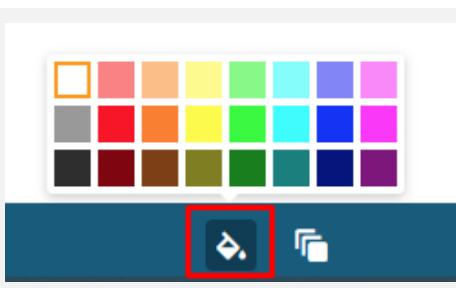
Eigen mediabestanden aan het bordboek toevoegen.



Een leeg werkblad openen



Lijntjes of ruitjes op je werkblad plaatsen.



Achtergrondkleur selecteren.



Vrije tekst invoegen.



De Spotlight gebruiken.



Het afdekblad gebruiken.



De Toolkit met hulpmiddelen gebruiken



De rekenmachine gebruiken.



De meetlat gebruiken.



De geodriehoek gebruiken.



De passer gebruiken.



De flitskaarten gebruiken.



De euromunten en -biljetten gebruiken.



Het MAB-materiaal gebruiken.



De Tangram-puzzel gebruiken.



De woordspin gebruiken.

d) Wat zijn bordlessen en waar vind ik ze?

Voor klassikale instructie kun je de kant-en-klare bordles in het bordboek gebruiken. Deze bevat de oefeningen uit het werkschrift en interactieve oefenvormen.

- Klik in het startscherm op de tegel "**Leermiddelen**".
Je kunt gelijk waar in Bingel het startscherm oproepen door links bovenaan op  te klikken.
- Je krijgt dan een **overzicht** te zien van de verschillende VAN IN-leermiddelen.
Klik op de **cover** van het leermiddel waarvan je het bordboek wilt gebruiken.
- In de **linkermenubalk** krijg je een overzicht van alle beschikbare digitale materialen, waaronder het **bordboek**. Klik op de tegel om het online bordboek te starten.
- Het online bordboek opent in een nieuw tabblad van je internetbrowser.

Een bordles openen vanuit een les

- Blader naar de gewenste les of selecteer de gewenste les in de inhoudstafel.
- De bordles kun je meteen starten met een klik op het bordles-icoontje op de pagina.



Een bordles openen vanuit de mediamap

- Open de zijwerkbalk aan de linker-of rechterkant van het scherm.
- Klik in de zijwerkbalk op de **mediamap**.



- Ga naar het tabblad "Bordlessen".



- Klik de bordles aan die je wilt openen.



De bordles opent in een nieuw scherm.



Klik rechts bovenin het scherm om de bordles te sluiten en terug te keren naar het bordboek.

e) Hoe gebruik ik bordlessen?

- Open het **bordboek** en start de **bordles** waarmee je aan de slag wilt.
- Een bordles kan bestaan uit meerdere slides (schermen).
Blader doorheen de bordles via de slidenummers in de hoek rechts onderin.



- In de linkerbovenhoek vind je de instructie bij de bordles.

**Bekijk samen de topprent.
Waar zal deze les over gaan?**



Een bordles kan interactieve elementen bevatten zoals filmpjes, audio en afbeeldingen.

f) Hoe personaliseer ik de bordlessen in mijn bordboek?

Je kunt de volgorde van de schermen van elke bordles veranderen, weglaten of er zelf schermen aan toevoegen. Op die manier kun je gepersonaliseerd lesgeven en verhoog je de interactiviteit tijdens de les.

- Open het **bordboek** en start de **bordles** waarmee je aan de slag wilt.
- Klik rechts bovenaan op **het slides-icoon** om de slides van je bordles aan te passen.



- In een nieuw scherm krijg je een overzicht van alle slides waaruit de bordles is opgebouwd.

Bordles overzicht

Reken Maar!

1

2

3

4

5

6

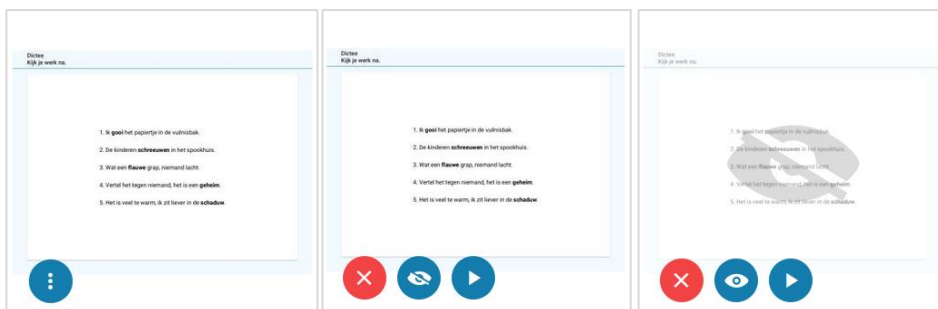
De volgorde van de slides wijzigen

- Versleep de slides één voor één in de gewenste volgorde.
- Wanneer de knop "**Mijn volgorde**" blauw kleurt, weet je dat de volgorde van de slides aangepast is.



Een slide verbergen

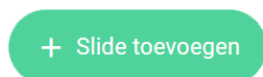
- Klik op het blauwe knopje van de slide die je wilt verbergen.
- Kies het doorstreepte oogje om de slide te verbergen.



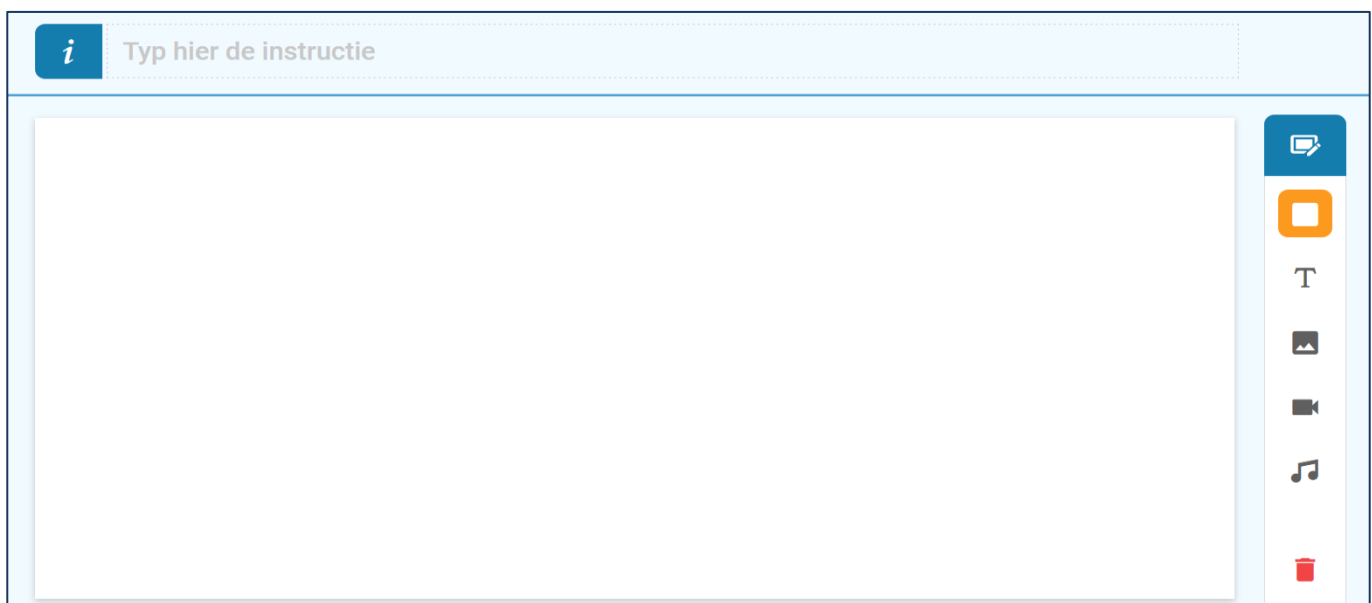
De slide is nu verborgen. Herhaal de actie om de slide opnieuw zichtbaar te maken.

Een eigen slide toevoegen

- Klik op de groene knop om een nieuwe slide toe te voegen.



- Er opent een nieuw scherm waarin je jouw eigen slide kan samenstellen.





Een lege slide gebruiken.



Tekst invoegen.



Een afbeelding toevoegen.



Een filmpje toevoegen.



Een audiofragment toevoegen.



De inhoud verwijderen.



Je kunt één inhoudstype kiezen per slide.

8. HULP BIJ VRAGEN.

Door op de “Help”-knop te drukken, kom je terecht op onze Helpsite.

Hier hebben wij alle **vragen** en **stappenplannen** verzameld.

Je kan gericht naar het antwoord op jouw vraag zoeken door:

- een zoekterm in te vullen;
- de categorieën te gebruiken.

The screenshot shows the Bingel user interface. At the top right, a user profile dropdown menu is open for 'Michael' (MVB), showing options: 'Mijn profiel', 'Mijn voorkeuren', 'Mijn scholen', 'Help' (highlighted with a blue arrow), and 'Afmelden'. Below the menu, the main dashboard is titled 'Alle categorieën' and contains a grid of 18 category tiles, each with an icon and a label. A blue arrow points from the 'Help' button in the menu to the search bar at the top of the dashboard.

Geef hier je zoekterm in

Alle categorieën

Bingel Beheer	Bingel Bordboeken	Bingel Dashboard
Bingel Differentiatiemodules	Bingel Eiland	Bingel Evaluatie
Bingel Leermiddelen	Bingel Planner	Bingel Raket
Bingel Zorg	Contact	Digitale boekenkast
Extra lesmateriaal	Handleidingen	Presentaties & webbanners
Startscherm & navigatie	Systeemvereisten	Toegang & activatie



Nog steeds geen antwoord op jouw vraag? Stuur gerust een mailtje naar bingel@vanin.be ! Wij helpen jou graag verder!

bingel

Op maat van jouw onderwijs!