

bingel

DE MEEST GESTELDE VRAGEN





INHOUDSTAFEL

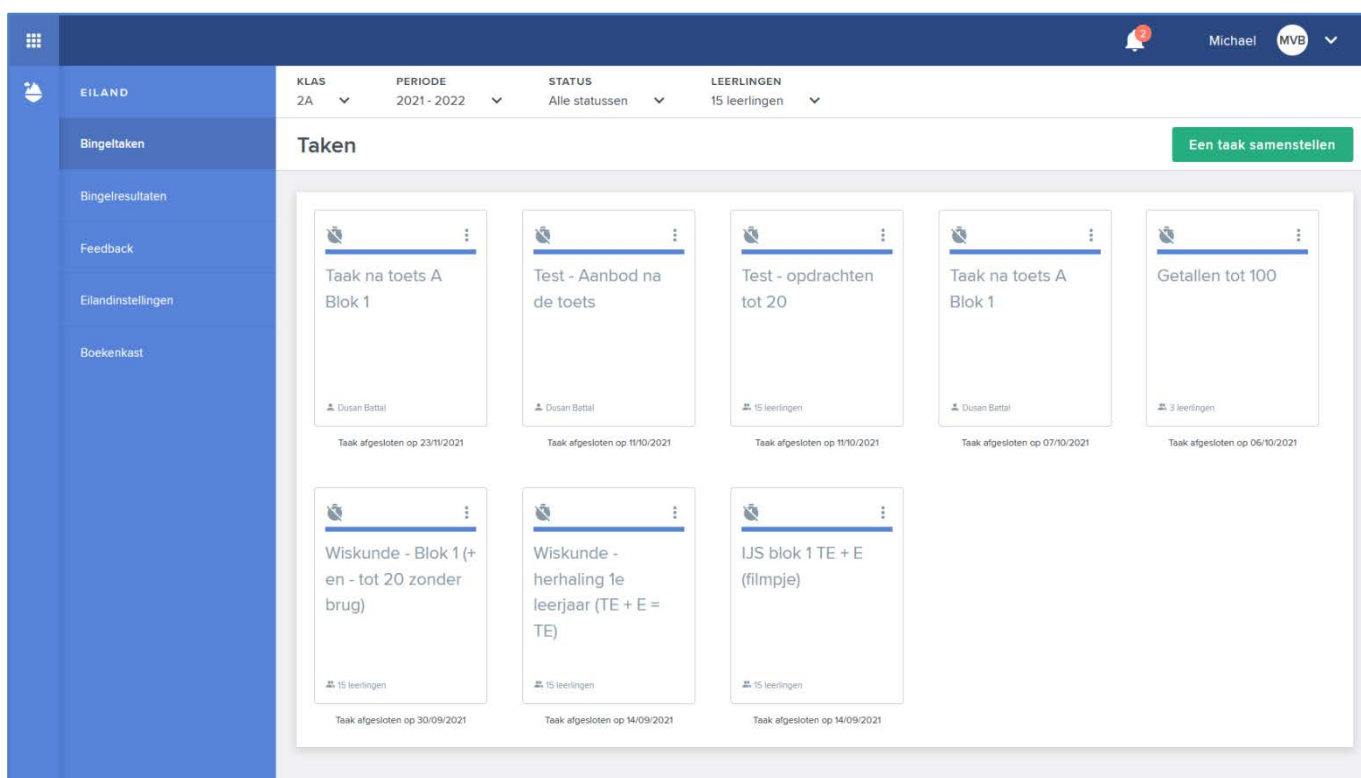
1. Hoe zet ik een taak klaar op Bingel?	4
a) De taak aanmaken	4
b) De taakgegevens invullen	4
c) De taak samenstellen	5
2. Hoe hergebruik ik een taak van een vorig schooljaar?	6
3. Hoe zet ik het klokje bij oefeningen aan of uit?	7
4. Hoe plaats ik een leermiddel van een ander leerjaar op het Bingeleiland?	8
5. Hoe werken de zorggroepen op Bingel?	9
6. De module “differentiëren en oefenen”	11
a) Hoe open ik de module “differentiëren en oefenen”?	11
b) Hoe gebruik ik de module “differentiëren en oefenen”?	12
7. De module “toetsen, remediëren en verrijken”	13
a) Hoe open ik de module “toetsen, remediëren en verrijken”?	13
b) Waar druk ik de toets af?	14
c) Hoe geef ik de scores van een toets in?	15
d) Hoe maak ik een remediërings- en/of verrijkingsvoorstel op maat van mijn leerlingen?	16
8. Hoe is een online bordboek opgebouwd?	18
a) Hoe start ik het bordboek?	18
b) Wat zijn de onderdelen van het VAN IN-wiel?	19
De verbeterleutel	19
Het schrijfmateriaal	19
Aantekeningen wissen	20
De inhoudsopgave van het bordboek raadplegen	20
c) Wat zijn de onderdelen van de zijwerkbalk?	22
De mediamap openen	22
Een leeg werkblad openen	22
Vrije tekst invoegen	22
De Spotlight gebruiken	22
Het afdeksblad gebruiken	23
De toolkit met hulpmiddelen gebruiken	23
d) Wat zijn bordlessen en waar vind ik ze?	24
Een bordles openen vanuit een les	24
Een bordles openen vanuit de mediamap	24
e) Hoe gebruik ik bordlessen?	24
f) Hoe personaliseer ik de bordlessen in mijn bordboek?	25
De volgorde van de slides wijzigen	25
Een slide verbergen	25
Een eigen slide toevoegen	26
9. Hulp bij vragen.	27

I. HOE ZET IK EEN TAAK KLAAR OP BINGEL?

Een taak is een verzameling van bingeloefeningen die leerlingen moeten maken, bv. als huiswerk of binnen een hoeken- of contractwerk. Een taak kan oefenreeksen van verschillende methodes, hoofdstukken en leerjaren bevatten. Je kunt een taak geven aan een hele klas of zorggroep, aan een selectie leerlingen of individueel. Met behulp van een startdatum bepaal je wanneer een taak in de takenlijst van de leerling(en) verschijnt. Je kiest ook een einddatum tegen wanneer een taak afgewerkt moet zijn.

a) De taak aanmaken

- Klik in het startscherm  op de tegel "Eiland".
- Je krijgt het scherm "Bingeltaken" te zien.



- Klik rechts bovenaan op de groene knop "Een taak samenstellen" om een nieuwe taak te starten.

b) De taakgegevens invullen

- Geef de taak een naam. Dat is de naam die de leerlingen zullen zien.

Naam van de taak *
Waarover gaat de nieuwe taak?

- Geef de start- en einddatum op. Zo bepaal je wanneer de taak zichtbaar is voor de leerling(en) en hoeveel tijd ze hebben om ze te af te werken.
- Duid aan voor wie de taak bedoeld is door de leerlingen te (de)selecteren (indien nodig).

15 geselecteerde leerling(en)

☒ Taak voor volledige groep
 ☐ Taak voor bepaalde leerling(en)
 [NIEMAND SELECTEREN](#) | [TOON LEERLINGEN](#)

- Wil je de taak aan een andere klas of groep geven? Selecteer dan eerst via de filter links bovenaan een andere klas of groep.

KLAS	PERIODE	STATUS	LEERLINGEN
2A ▼	Vandaag ▼	Alle statussen ▼	15 leerlingen ▼

c) De taak samenstellen

- Kies in de linkerkolom een leerjaar, een leermiddel en een hoofdstuk.
- Voeg de gewenste oefenreeks(en) toe.

Klik op het icoontje met het oogje om de inhoud van de oefenreeks te bekijken.

De maaltafel van 2 ontdekken en
inoefenen
⌚ 07:54 | 👤 0/24



- Je ziet de oefenreeksen die je toegevoegd hebt rechts staan. Je kunt deze steeds verwijderen.

Oefenreeksen ⌚ 07:54

REKEN MAAR! 2

Blok 3

De maaltafel van 2 ontdekken en inoefenen

⌚ 07:54

✕

- Bevat de taak alle oefenreeksen die je wilt? Klik op de knop "Zet klaar op Bingel".

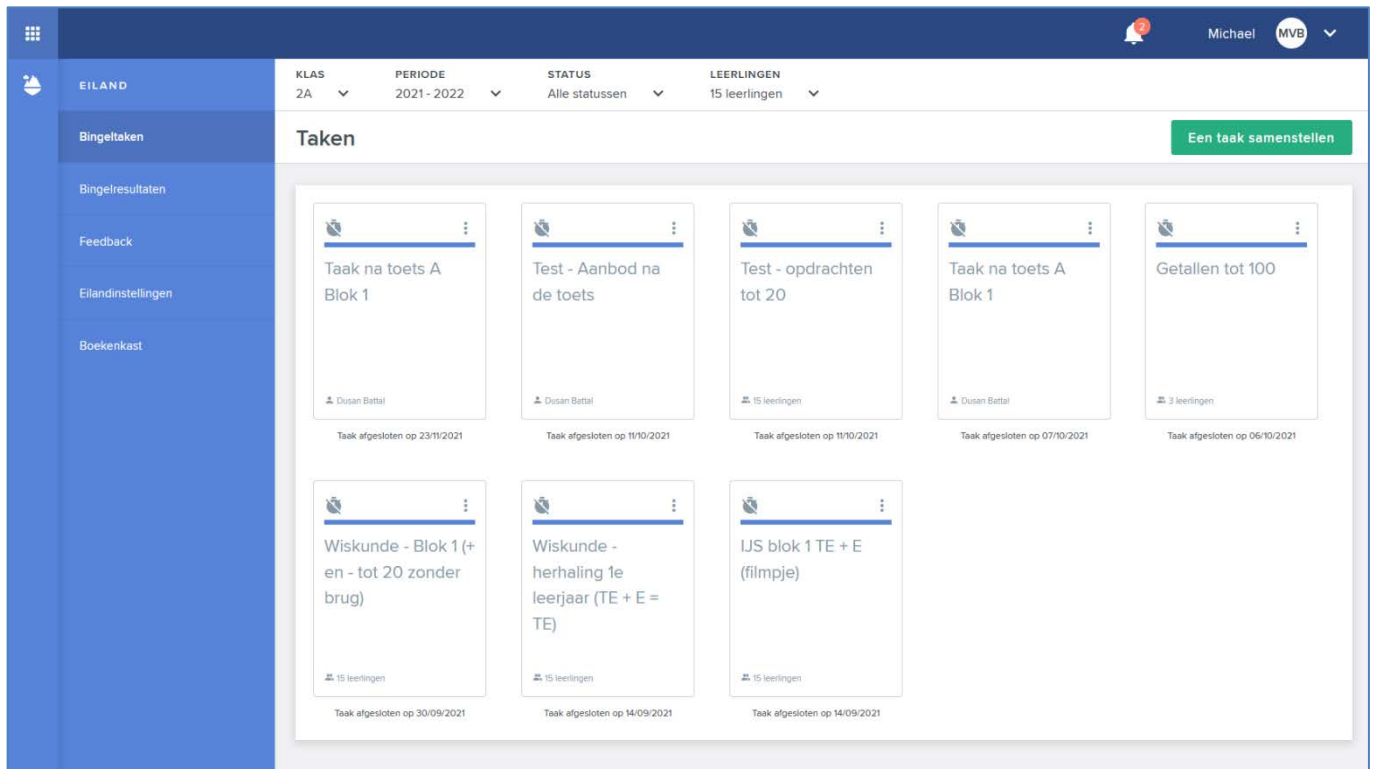
Zet klaar op Bingel



De taak is nu met succes samengesteld. De leerlingen ontvangen de taak automatisch op hun startscherm. Door te klikken op de taak zien de leerlingen meteen de oefenreeksen die ze moeten maken.

2. HOE HERGEBRUIK IK EEN TAAK VAN EEN VORIG SCHOOLJAAR?

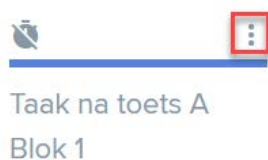
- Klik in het startscherm  op de tegel "Eiland".
- Je krijgt het scherm "Bingeltaken" te zien.



- Via de **filter bovenaan** kun je een voorgaand schooljaar selecteren. De tegels met taken worden meteen aangepast.

KLAS 2A ▼ PERIODE 2021 - 2022 ▼ STATUS Alle statussen ▼ LEERLINGEN 15 leerlingen ▼

- Klik bij de taak die je wilt hergebruiken rechts bovenaan op  en kies voor "**hergebruik**". De oorspronkelijke taak wordt dan gekopieerd om er een nieuwe taak van te maken.

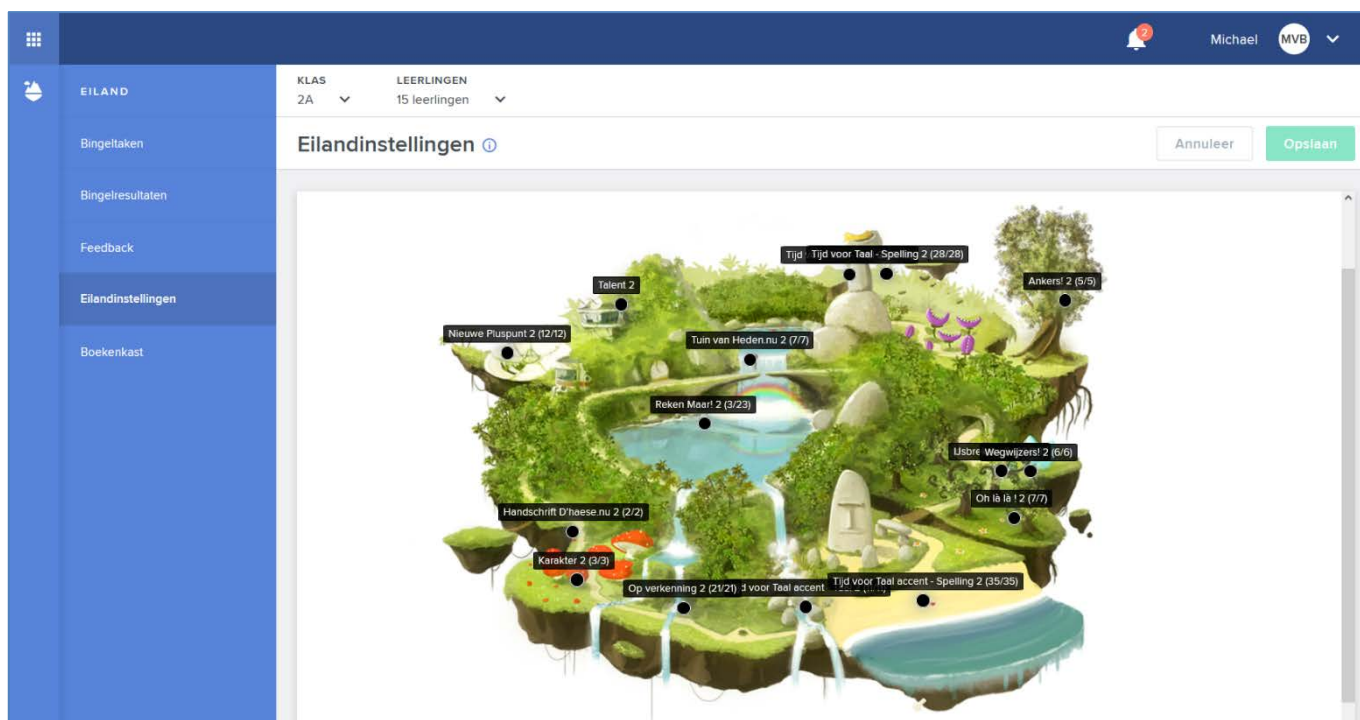


- Duid aan voor welke leerlingen de taak bedoeld is.
- Bevat de taak alle oefenreeksen die je wilt? Klik op de knop "**Zet klaar op Bingel**".



3. HOE ZET IK HET KLOKJE BIJ OEFENINGEN AAN OF UIT?

- Klik in het startscherm op de tegel "Eiland" en daarna op "Eilandinstellingen".



- Scroll naar beneden. In de **tabel** onder het Bingeleiland kun je de instellingen aanpassen.

	☐ Standaard eiland	☐ Klokje	☒ Leesondersteuning
1. Battal Dusan	☐	☐	☒
2. Declercq Floris	☐	☐	☒
3. De Vogelaere Sambit	☐	☒	☒
4. Dimov Arthur	☐	☐	☒
5. Duval Rejber	☐	☐	☒
6. El Yacoubi Maud	☐	☐	☒
7. Janssens Veerle	☐	☐	☒
8. Ozturun Asya	☐	☐	☒
9. Rebhi Berke	☐	☐	☒
10. Sargsyan Nisrin	☐	☐	☒
11. Vanquickelberghe Karim	☐	☐	☒

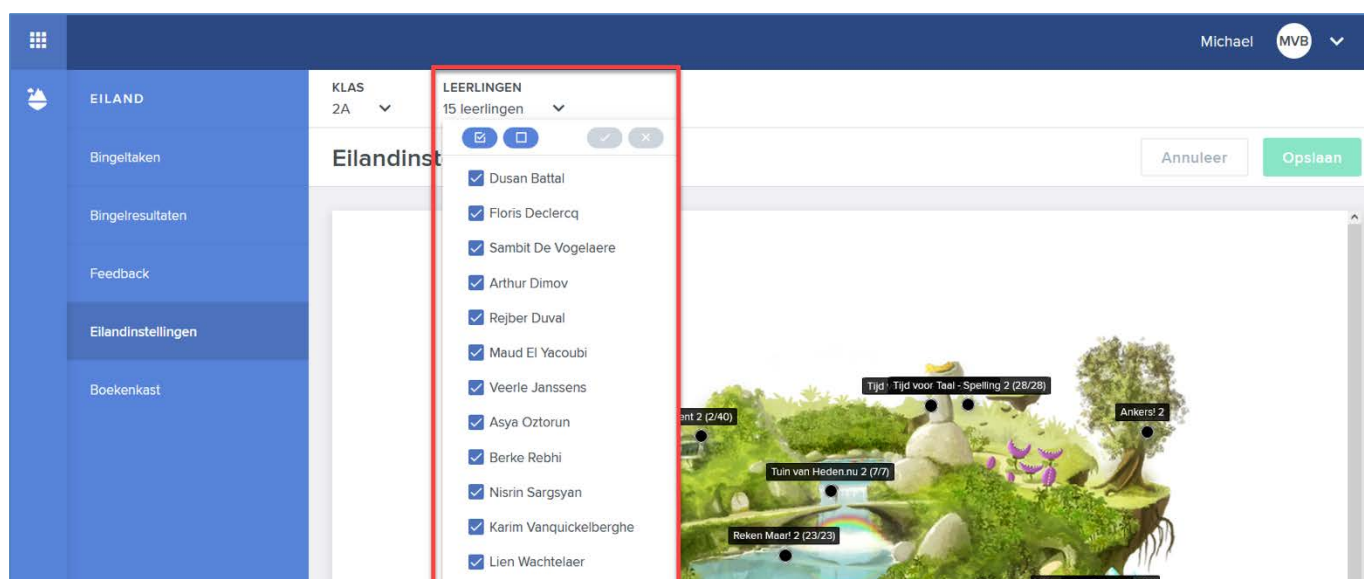
- Klik rechts bovenaan op "Opslaan" om de instellingen te bewaren.

4. HOE PLAATS IK EEN LEERMIDDEL VAN EEN ANDER LEERJAAR OP HET BINGELEILAND?

- Klik in het startscherm  op de tegel "Eiland" en daarna op "Eilandinstellingen".
- Je krijgt het **Bingleiland** met de **verschillende leermiddelen** van dat leerjaar te zien.



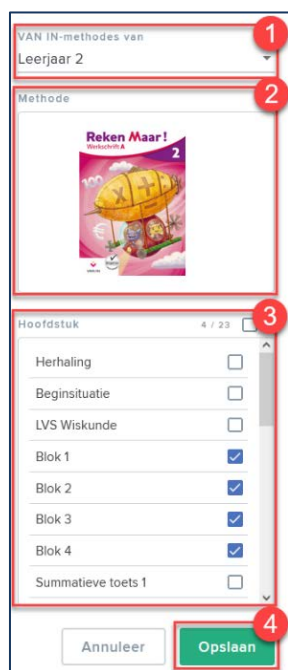
Je kiest zelf of je het eiland aanpast voor de hele klas of één of meer leerlingen. Je selecteert de leerlingen via de **filter** die je **links bovenaan** vindt. Standaard pas je het eiland aan voor de hele klas.



- Klik op de naam van het leermiddel dat je op het eiland wil vervangen door een ander leermiddel.

Reken Maar! 2 (23/23)

- Er opent een menu aan de linkerkant van het scherm. Hier kan je het volgende instellen:



- 1) Klik op het leerjaar om het gewenste leerjaar te selecteren.
- 2) Kies het leermiddel dat je op het eiland wil plaatsen.



Je vervangt best een leermiddel dat je niet gebruikt door een ander leermiddel.

- 3) Indien gewenst, kan je hoofdstukken aan- of uitzetten.
- 4) Klik op "**Opslaan**" om je instellingen te bewaren.

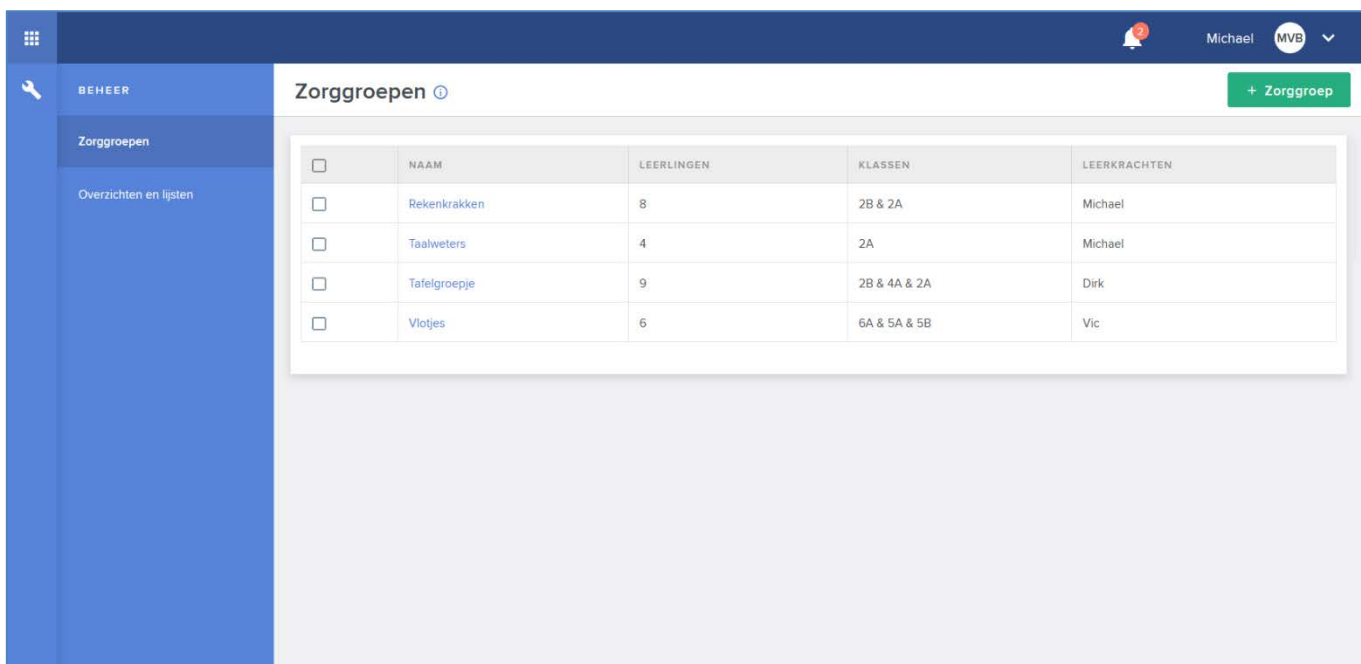


Het leermiddel van het andere leerjaar verschijnt nu op het eiland van de (geselecteerde) leerlingen.

5. HOE WERKEN DE ZORGGROEPEN OP BINGEL?

Wil je je leerlingen voor een bepaald leergebied in niveaugroepen indelen? Wil je kinderen over de leerjaren heen samenbrengen in een virtuele zorgklas? Dat kan met enkele klikken! Leraren maken in Bingel als volgt een zorggroep aan:

- Klik in het startscherm  op de tegel "Beheer" en daarna op "Zorggroepen".



☐	NAAM	LEERLINGEN	KLASSEN	LEERKRACHTEN
☐	Rekenkrakken	8	2B & 2A	Michael
☐	Taalweters	4	2A	Michael
☐	Tafelgroepje	9	2B & 4A & 2A	Dirk
☐	Vlotjes	6	6A & 5A & 5B	Vic

- Klik op de groene knop rechts bovenaan om een nieuwe zorggroep aan te maken.



- Geef de zorggroep een unieke **naam**. De leerlingen zien de naam van de zorggroep niet.

Naam

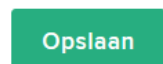
- Selecteer** links **de leerlingen** die je aan de zorggroep wilt toevoegen.

Voeg met  een leerling of volledige klas toe.



Je kunt leerlingen van verschillende klassen en leerjaren in dezelfde zorggroep samenbrengen.

- Klik rechts bovenaan op "**Opslaan**" om de zorggroep aan te maken.





Je kunt vanaf nu **taken** geven aan of **resultaten** bekijken voor alle leerlingen van de zorggroep. Kies daartoe in "Eiland" de zorggroep via de **filterknop links bovenaan**.

The screenshot shows the 'Eiland' software interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: 'EILAND', 'Bingeltaken', 'Bingelresultaten', 'Feedback', 'Eilandinstellingen', and 'Boekenkast'. The main area has a top navigation bar with filters: 'KLAS' (set to '2A'), 'PERIODE' (set to '2021 - 2022'), 'STATUS' (set to 'Alle statussen'), and 'LEERLINGEN' (set to '15 leerlingen'). Below these filters is a dropdown menu for 'KLAS' with options: 'Leerjaar 1', 'Leerjaar 2', 'Leerjaar 3', 'Leerjaar 4', 'Leerjaar 5', 'Leerjaar 6', 'Zorggroepen' (highlighted with a red box), and 'Filter aanpassen'. A sub-menu for 'Zorggroepen' is open, showing options: 'Rekenkrakken', 'Taalweters', 'Vlotjes', and 'Tafelgroepje'. The main content area displays a grid of task cards. The top row includes 'Test - opdrachten', 'Taak na toets A Blok 1', and 'Getallen tot 100'. The bottom row includes 'Wiskunde - Blok 1 (+ en - tot 20 zonder brug)', 'Wiskunde - herhaling 1e leerjaar (TE + E = TE)', and 'IJS blok 1 TE + E (filmpje)'. Each card shows the number of students (e.g., '15 leerlingen') and the completion date. A green button 'Een taak samenstellen' is located in the top right corner of the main area.



Je kunt doorheen het schooljaar steeds leerlingen aan een zorggroep toevoegen of leerlingen eruit verwijderen. Zo heeft jouw zorggroep steeds de **ideale samenstelling**.

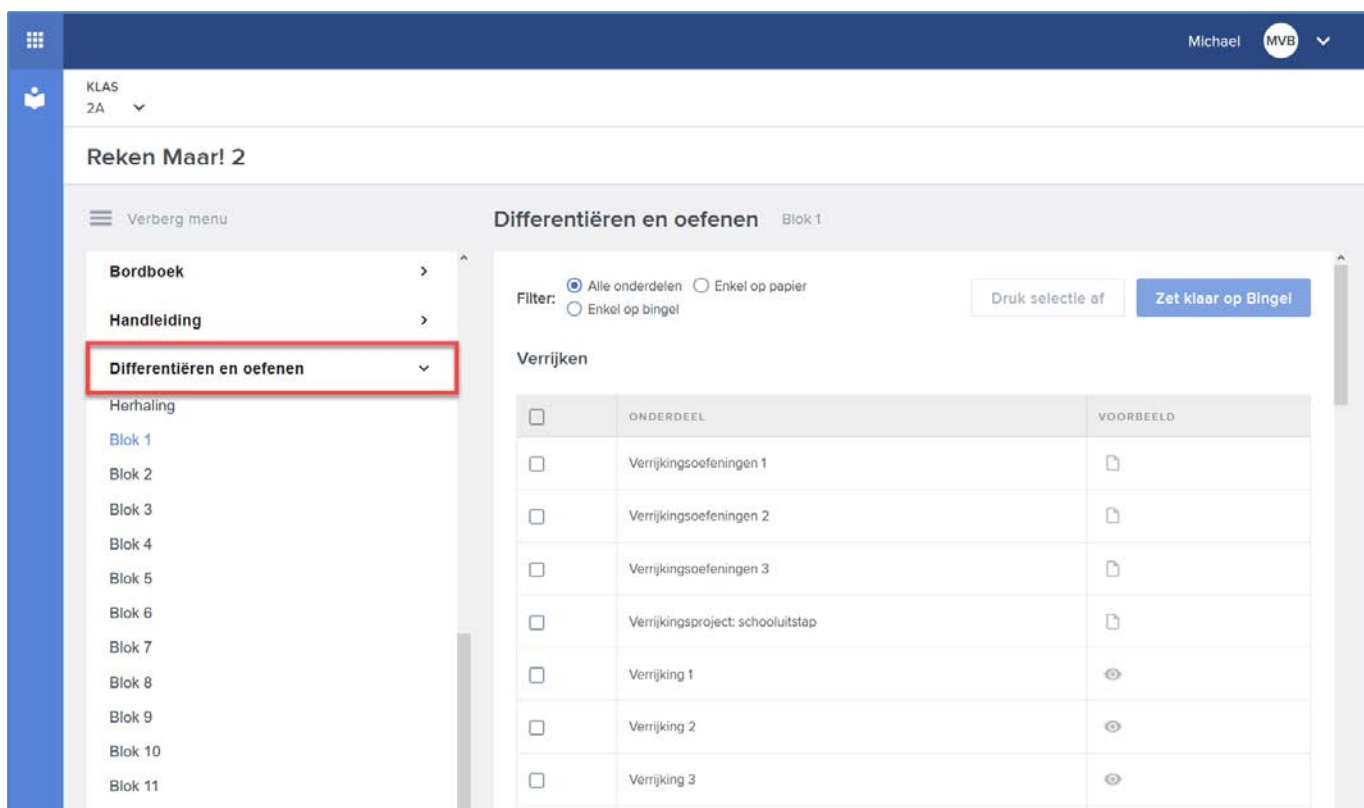


Je kunt aan een zorggroep leerlingen toevoegen uit alle klassen waar je toegang toe hebt. Zo kun je een zorggroep niet alleen gebruiken voor **binnenklasdifferentiatie**, maar ook om **projectmatig, klasdoorbrekend** of **leerjaaroverschrijdend** aan de slag te gaan.

6. DE MODULE “DIFFERENTIËREN EN OEFENEN”

a) Hoe open ik de module “differentiëren en oefenen”?

- Klik in het startscherm  op de tegel "Leermiddelen".
- Je krijgt een **overzicht** van alle verschillende VAN IN-leermiddelen.
Klik op de **cover van het leermiddel** waarvan je de module wilt openen.
- In de **linkermenubalk** krijg je een overzicht van alle beschikbare digitale materialen, waaronder het bordboek, de handleiding en de **module “differentiëren en oefenen”**.



The screenshot shows the 'Reken Maar! 2' interface. On the left, a sidebar menu lists 'Bordboek', 'Handleiding', and 'Differentiëren en oefenen' (highlighted with a red box). Below 'Differentiëren en oefenen' are sub-items: 'Herhaling', 'Blok 1', 'Blok 2', 'Blok 3', 'Blok 4', 'Blok 5', 'Blok 6', 'Blok 7', 'Blok 8', 'Blok 9', 'Blok 10', and 'Blok 11'. The main area is titled 'Differentiëren en oefenen' and 'Blok 1'. It features a 'Filter' section with radio buttons for 'Alle onderdelen' (selected), 'Enkel op papier', and 'Enkel op bingel'. There are buttons for 'Druk selectie af' and 'Zet klaar op Bingel'. Below is a 'Verrijken' table with columns 'ONDERDEEL' and 'VOORBEELD'.

	ONDERDEEL	VOORBEELD
☐	Verrijkingsoefeningen 1	
☐	Verrijkingsoefeningen 2	
☐	Verrijkingsoefeningen 3	
☐	Verrijkingproject: schooluitstap	
☐	Verrijking 1	
☐	Verrijking 2	
☐	Verrijking 3	

- Via de **module “differentiëren en oefenen”** vind je materialen die je tijdens de les kan inzetten.
Klik op het gewenste onderdeel of hoofdstuk om de verschillende materialen te bekijken.

De module “differentiëren en oefenen” is beschikbaar bij de volgende leermiddelen:



Reken Maar!

Rekensprong Plus

Nieuwe Pluspunt

IJsbrekers

ik lees met hup en aap

TALENT

Tijd voor Taal accent – Taal en Spelling

b) Hoe gebruik ik de module “differentiëren en oefenen”?

- Open de **module “differentiëren en oefenen”** bij het gewenste leermiddel.
- Klik op het gewenste **hoofdstuk** (blok, sprong, thema).



Afhankelijk van het leermiddel zijn de oefeningen onderverdeeld per **type**: bv. remediëring, verrijking, zorg ...

- Vink de oefeningen aan die je wenst te gebruiken. Je kan kiezen uit een groot aanbod oefeningen op papier, digitale oefeningen op Bingel of een combinatie van beide.

	ONDERDEEL	VOORBEELD
☐		
☒	Verrijkingsoefeningen 1	
☐	Verrijkingsoefeningen 2	
☒	Verrijkingsoefeningen 3	
☐	Verrijkingproject: schooluitstap	
☒	Verrijking 1	
☐	Verrijking 2	



Je kunt een **oefenreeks in detail** bekijken door op het icoon in de kolom "Voorbeeld" te klikken.

- Via de knoppen **rechts bovenaan** kies je zelf hoe de geselecteerde oefenreeksen aanbiedt:

Druk selectie af

Je kan voor elke geselecteerde leerling een kant-en-klare gedifferentieerde bundel met oefeningen afdrukken, met of zonder correctiesleutel.

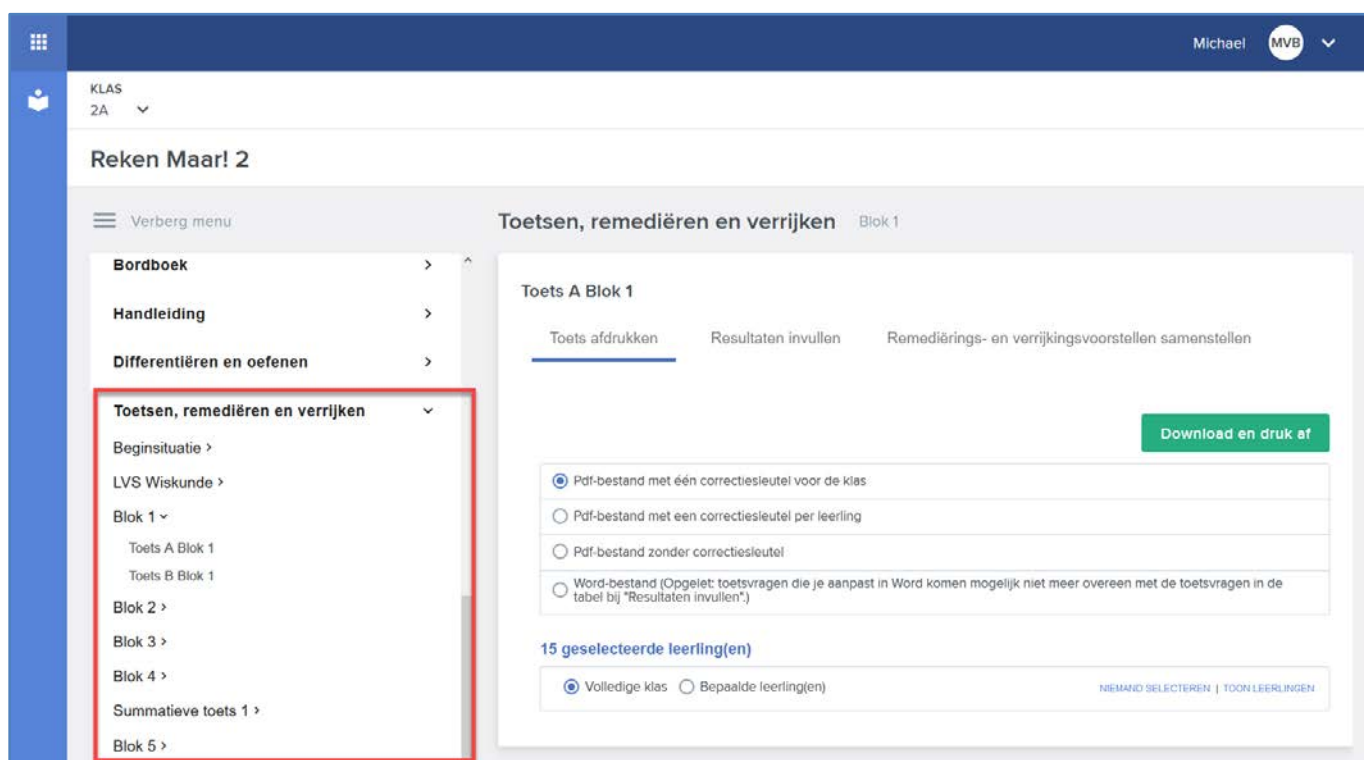
Zet klaar op Bingel

Voor elke geselecteerde leerling wordt automatisch een kant-en-klare gedifferentieerde digitale taak samengesteld. De taak bevat enkel digitale oefenreeksen op Bingel. Je kan de naam van de taak, de begin- en einddatum aanpassen.

7. DE MODULE “TOETSEN, REMEDIËREN EN VERRIJKEN”

a) Hoe open ik de module “toetsen, remediëren en verrijken”?

- Klik in het startscherm  op de tegel "Leermiddelen".
- Je krijgt een **overzicht** van alle verschillende VAN IN-leermiddelen.
Klik op de **cover van het leermiddel** waarvan je de module wilt openen.
- In de **linkermenubalk** krijg je een overzicht van alle beschikbare digitale materialen, waaronder het bordboek, de handleiding en de **module “toetsen, remediëren en verrijken”**.



De module “toetsen, remediëren en verrijken” is beschikbaar bij de volgende leermiddelen:



Reken Maar!

Rekensprong Plus

Nieuwe Pluspunt

IJsbrekers

ik lees met hup en aap

TALENT

Tijd voor Taal accent – Taal en Spelling

b) Waar druk ik de toets af?

- Open de **module “toetsen, remediëren en verrijken”**.
- Klik op het gewenste **hoofdstuk** (blok, sprong, thema) waarvan je de toets wilt afdrukken.
- Je komt meteen op de tab **"Toets afdrukken"** terecht.

Toets A Blok 1

Toets afdrukken

Resultaten invullen

Remediërings- en verrijkingsvoorstellen samenstellen

[Download en druk af](#)

☒ Pdf-bestand met één correctiesleutel voor de klas

☐ Pdf-bestand met een correctiesleutel per leerling

☐ Pdf-bestand zonder correctiesleutel

☐ Word-bestand (Opgelet: toetsvragen die je aanpast in Word komen mogelijk niet meer overeen met de toetsvragen in de tabel bij "Resultaten invullen".)

15 geselecteerde leerling(en)

☒ Volledige klas ☐ Bepaalde leerling(en)

[NIEMAND SELECTEREN](#) | [TOON LEERLINGEN](#)

- Duid aan hoe je de toets wilt afdrukken:

☒ Pdf-bestand met één correctiesleutel voor de klas

☐ Pdf-bestand met een correctiesleutel per leerling

☐ Pdf-bestand zonder correctiesleutel

☐ Word-bestand

- Duid indien nodig aan of je de toets wilt downloaden en afdrukken voor de **volledige klas** of voor **één of enkele leerlingen**.

15 geselecteerde leerling(en)

☒ Volledige klas ☐ Bepaalde leerling(en)

[NIEMAND SELECTEREN](#) | [TOON LEERLINGEN](#)

- Klik ten slotte op de groene knop **"Downloaden"** rechts bovenaan.

Download en druk af



Om ervoor te zorgen dat getallenassen, lijnstukken, figuren ... precies de juiste afmetingen hebben, mag je bij de afdrukinstellingen van je printer nooit de instelling "Aanpassen aan pagina" of "Aanpassen aan afdrukbaar gebied" kiezen. Kies steeds voor **"Ware grootte"**.

c) Hoe geef ik de scores van een toets in?

Bij het ingeven van de scores wordt meteen gecontroleerd of een leerling de vooropgestelde richtnorm haalt of niet. Zo is in één oogopslag duidelijk wie de leerinhouden voldoende beheerst om met een volgend leerstofonderdeel te kunnen starten, wie remediëring nodig heeft en wie verder kan werken op een verrijkend en/of verdiepend niveau.

- Open de **module “toetsen, remediëren en verrijken”**.
- Klik op de tweede tab **"Resultaten invullen"**.

Toets A Blok 1

Toets afdrukken Resultaten invullen Remedierings- en verrijkingsvoorstellen samenstellen

Geef de datum op
06/09/21 Download en druk af

DOMEIN	GETALLENKENNIS	METEN EN METEND REKENEN	MEETKUNDE	TOTAAL
STANDAARD RICHTNORM	104/124	4/10	5/10	113/144
1. Dries Mertens	103,5 •	4	8	115,5
2. Romelu Lukaku	122		5	
3. Eden Hazard	3 •			

- Vul eventueel de **datum** in waarop je de toets afgenomen hebt.
- Klik op de **naam van de leerling** om de resultaten in te vullen en vul per toetsvraag de score in.

2. Romelu Lukaku	4. Marcella Wilmots ✕ GETALLENKENNIS 3 / 124 • 1. resultaatief tellen tot 6 1 / 120 • 2. hoeveelheden vergelijken: meer, minder, evenveel 2 / 2 • 3. hoeveelheden realiseren: één meer, één minder 0 / 2 • Annuleer Opslaan
3. Eden Hazard	
4. Marcella Wilmots	
5. Kevin Debruyne	
7. Anne Stefansen	
9. Roxane Parodi	
10. Elise Salomon	
11. Henk Hummel	
12. Gerard Blom	
13. Gerard Blom	

- Klik op de groene knop **"Opslaan"** rechts onderaan om de scores te bewaren.

Opslaan



Je kunt bij het ingeven van de scores heel eenvoudig naar een volgende cel overgaan door de **tabtoets**, **enter toets** of de **pijltoetsen** op je klavier te gebruiken. Wanneer je de laatste vraag bij een leerling hebt ingegeven, word je via diezelfde toetsen naar de volgende leerling gebracht en kun je verder punten ingeven.

d) Hoe maak ik een remediërings- en/of verrijkingsvoorstel op maat van mijn leerlingen?

Heb je via de evaluatiemodule de **scores** van een methodetoets ingevoerd? Dan kun je elke leerling een kant-en-klare remediërings- of verrijkingsvoorstel op maat aanbieden. Daarnaast kun je ook oefeningen digitaal klaarzetten op Bingel.

- Open de **module "toetsen, remediëren en verrijken"**.
- Klik op de derde tab "**Remediërings- en verrijkingsvoorstellen samenstellen**".

Filter: ☒ Alle voorstellen ☒ Enkel remediëring ☐ Enkel verrijking ☐ Enkel eigen voorstellen
☐ Eigen selectie ☐ Geen voorstellen

Druk selectie af Zet klaar op Bingel

✓	>	LEERLINGEN	
✓	✓	Dusan Battal (10)	Voeg voorstel toe
		✓ getallenkennis	
		✓ (1) meer of minder tekenen	1 / 2 remediëring
		✓ Getallen in het twintigveld situeren	1 / 2 remediëring
		✓ Getallen op een getallenas plaatsen	1 / 3 remediëring
		✓ Getallen tot 10 splitsen	2 / 4 remediëring
		✓ bewerkingen	
		✓ Aanvullen tot 10, aftrekken van 10	1 / 4 remediëring
		✓ Optellen en aftrekken tot 10	1 / 4 remediëring
		✓ Optellen en aftrekken tot 20	3 / 8 remediëring
		✓ meten en metend rekenen	
		✓ Lengte vergelijken en rangschikken	1 / 2 remediëring
		✓ Stellingen in verband met lengte beoordelen	1 / 2 remediëring

- Wil je het voorgestelde **remediërings- en verrijkingsvoorstel** aanpassen?

Klik op het voorbeeld achteraan om de opdracht te bekijken.

	Oefening op papier
	Oefening op Bingel

Gebruik de aankruisvakjes om voorstellen te (de)selecteren.



- Via de **knoppen rechts bovenaan** kies je zelf hoe je de geselecteerde remediërings- en verrijkingsvoorstellen aanbiedt:

Druk selectie af

Je kan voor elke geselecteerde leerling een kant-en-klare gedifferentieerde bundel met remediërings- en/of verrijkingsoefeningen afdrukken, met of zonder correctiesleutel.

Zet klaar op Bingel

Voor elke geselecteerde leerling wordt automatisch een kant-en-klare gedifferentieerde digitale taak samengesteld. De taak bevat enkel digitale oefenreeksen op Bingel. Je kan de naam van de taak, de begin- en einddatum aanpassen.



Om ervoor te zorgen dat getallenassen, lijnstukken, figuren ... precies de juiste afmetingen hebben, mag je bij de afdrukinstellingen van je printer nooit de instelling "Aanpassen aan pagina" of "Aanpassen aan afdrukbaar gebied" kiezen. Kies steeds voor "**Ware grootte**".



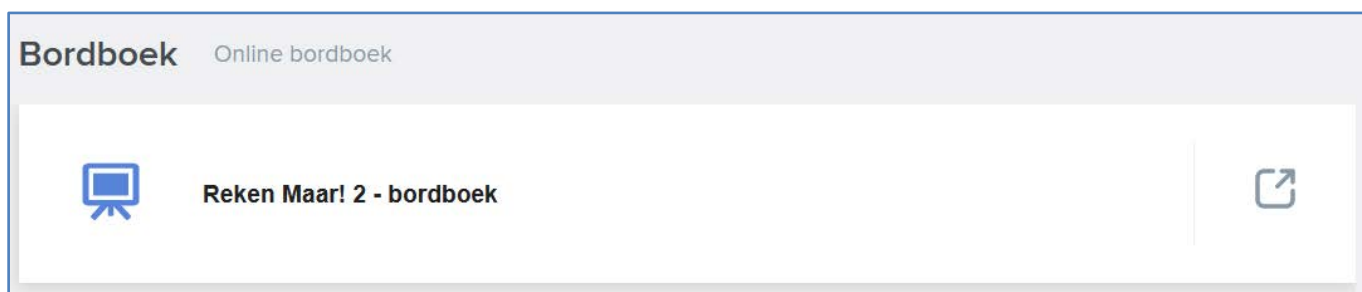
Elke differentiatiebundel is voorzien van de voornaam, de familienaam, het klasnummer en de klas van de leerling. Enkel de datum moeten je leerlingen nog zelf invullen. De correctiesleutel zit steeds achteraan.

8. HOE IS EEN ONLINE BORDBOEK OPGEBOUWD?

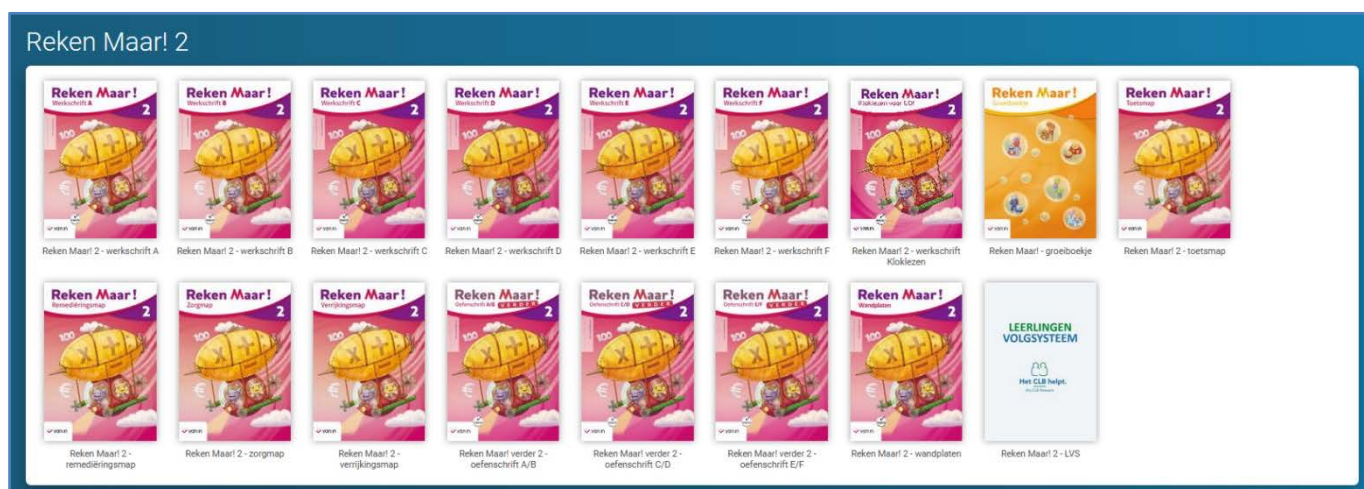
a) Hoe start ik het bordboek?

Het bordboek bevat alle noodzakelijke digitale materialen die het lesgeven ondersteunen (ontdekplaten, audio- en videofragmenten, instructiefilmpjes ...).

- Klik in het startscherm  op de tegel "Leermiddelen".
- Je krijgt dan een **overzicht** te zien van de verschillende VAN IN-leermiddelen.
Klik op de **cover** van het leermiddel waarvan je het bordboek wilt gebruiken.
- In de **linkermenubalk** krijg je een overzicht van alle beschikbare digitale materialen, waaronder het **bordboek**. Klik op de tegel om het online bordboek te starten.



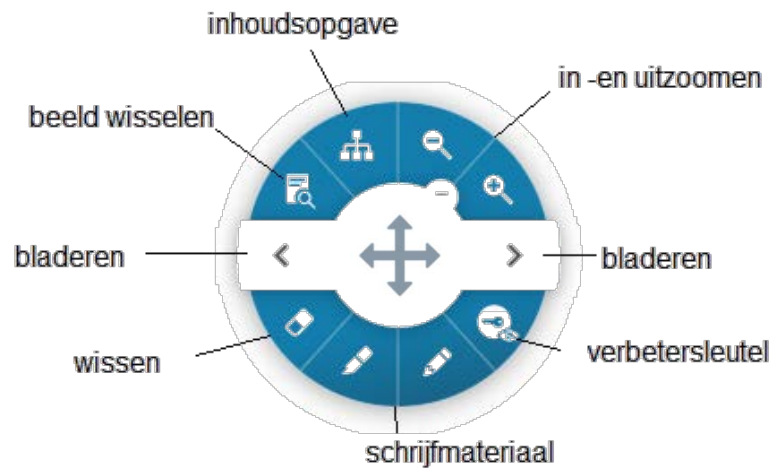
- Het online bordboek opent in een **nieuw tabblad** van je internetbrowser.



Je kunt meerdere online bordborden tegelijk openen. Ze blijven ook beschikbaar zelfs nadat je je bij Bingel hebt afgemeld. Zo kun je alle online bordboeken die je tijdens de schooldag nodig hebt bij het begin van de dag opstarten. Je verliest dan geen tijd bij het wisselen van les of van leermiddel.

b) Wat zijn de onderdelen van het VAN IN-wiel?

Bij elk bordboek hoort ook een **VAN IN-wiel**. Dankzij dit wiel kan je op een eenvoudige manier de verschillende functies van het bordboek gebruiken.



Dubbelklik in het midden van het wiel het te verkleinen/vergroten.

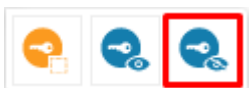
De verbetersleutel



Een deel van het bordboek selecteren waarvan je de verbetersleutel wil zien. Zo kun je de oplossingen één voor één zichtbaar maken.



De volledige verbetersleutel van de pagina wordt getoond.

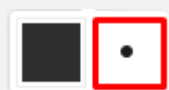


De verbetersleutel verwijderen.

Het schrijfmateriaal

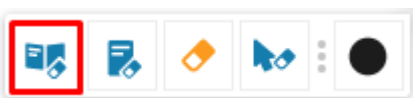


Wijzig de kleur van de pen.

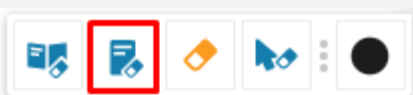


Wijzig de dikte van de pen.

Aantekeningen wissen



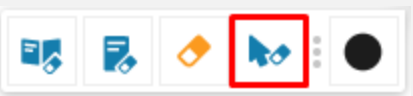
Alles wissen uit het hele bordboek.



Alles wissen van de actieve pagina.



De klassieke bordveger. Waar je veegt, wordt de inhoud gewist.



Wissen wat je aanklikt.



Wijzig de dikte van de gom.

De inhoudsopgave van het bordboek raadplegen

Deze knop roept de inhoudsopgave van het bordboek op in de zijwerkbalk. Zo kun je heel snel naar de gewenste pagina of een ander onderdeel binnen het bordboek navigeren.

BLOK 1 INSTAPLES

Los de opgaven op en zet zo koers naar het eiland.

a Welk getal staat hier? Noteer het.

5H 2T

$\square\square = ::$

zeshonderd-
achtenzeventig

b Kleur of noteer de breuk. ☒

$\frac{1}{2}$

$\frac{5}{8}$

c Reken uit. Noteer de som.

$450 + 120 =$ _____	$206 + 309 =$ _____
$618 + 90 =$ _____	$490 + 210 =$ _____
$376 + 5 =$ _____	$75 + 490 =$ _____
$550 + 80 =$ _____	$760 + 48 =$ _____

d Reken uit. Noteer het verschil.

$450 - 210 =$ _____	$920 - 90 =$ _____
$1\ 000 - 55 =$ _____	$671 - 8 =$ _____
$760 - 700 =$ _____	$766 - 233 =$ _____
$800 - 560 =$ _____	$710 - 210 =$ _____

e Los op. Vergeet de schatting niet!

$618 + 271 =$

$\approx$ _____

D	H	T	E

$148 + 216 + 335 =$

$\approx$ _____

D	H	T	E

$472 + 284 =$

$\approx$ _____

D	H	T	E

- Klik op een titel om meteen naar dat onderdeel van het bordboek te springen.



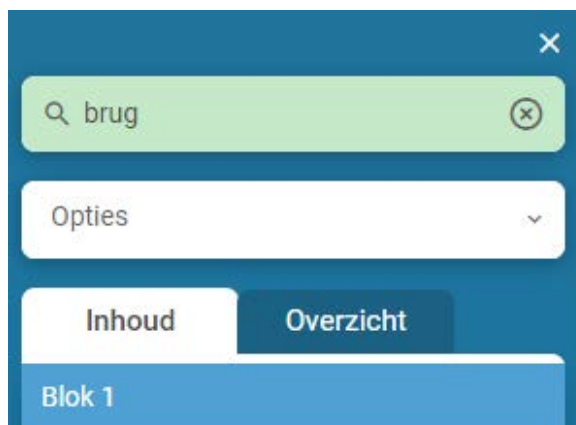
Een online bordboek bevat heel wat meer materialen dan enkel het handboek of werkschrift. De inhoudsopgave maakt in één oogopslag duidelijk welke extra materialen (bv. toetsen, remediëring, verrijking ...) beschikbaar zijn.



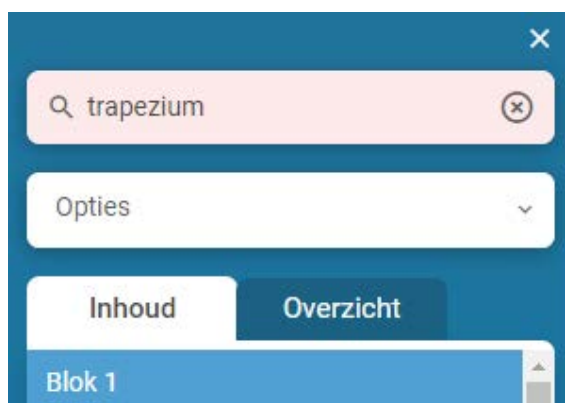
Je kunt ook kiezen voor een **visueel overzicht** van alle beschikbare pagina's. Klik hiervoor op de knop "Overzicht".

Het online bordboek bevat een handige zoekfunctie waarmee je op een trefwoord kunt zoeken.

- Zijn er treffers, dan kleurt de achtergrond van het zoekvenster groen:



- Zijn er geen treffers, dan kleurt de achtergrond van het zoekvenster rood:



Alle pagina's waarop het trefwoord gevonden is, worden getoond in het overzicht. Alle andere pagina's worden verborgen tot de zoekopdracht wordt opgeheven.

c) Wat zijn de onderdelen van de zijwerkbalk?

Naast de functies van het handige VAN IN-wiel vind je nog heel wat extra hulpmiddelen in de zijwerkbalk. Je opent de zijwerkbalk door op het icoon te klikken aan de linker-of rechterkant van het scherm.



De mediamap openen

VAN IN media

De map bestaat uit filmpjes, audio en afbeeldingen. Open een mediabestand door op de titel te klikken.

Bordlessen

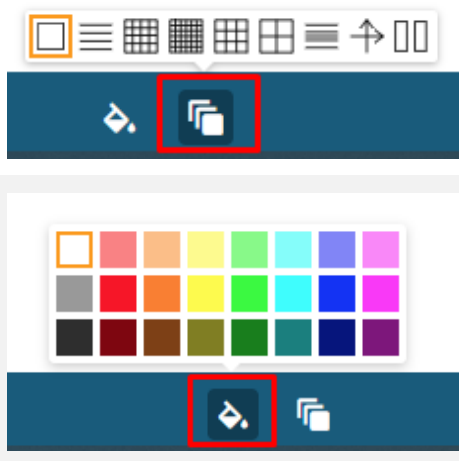
Bordlessen raadplegen die bij het bordboek horen.

Mijn media

Eigen mediabestanden aan het bordboek toevoegen.



Een leeg werkblad openen



Lijntjes of ruitjes op je werkblad plaatsen.

Achtergrondkleur selecteren.



Vrije tekst invoegen.



De Spotlight gebruiken.



Het afdekblad gebruiken.



De toolkit met hulpmiddelen gebruiken



De rekenmachine gebruiken.



De meetlat gebruiken.



De geodriehoek gebruiken.



De passer gebruiken.



De flitskaarten gebruiken.



De euromunten en -biljetten gebruiken.



Het MAB-materiaal gebruiken.



De woordspin gebruiken.

d) Wat zijn bordlessen en waar vind ik ze?

De bordles is een opeenvolging van dia's (door ons gemaakt) die de lesgang voorafgaan of volgen en die je naast het bordboek inzet om leerlingen te activeren en te betrekken bij de les.

Een bordles openen vanuit een les

- Blader naar de gewenste les of selecteer de gewenste les in de inhoudstafel.
- De bordles kun je meteen starten met een klik op het bordles-icoontje op de pagina.



Een bordles openen vanuit de mediamap

- Open de zijwerkbalk aan de linker-of rechterkant van het scherm.
- Klik in de zijwerkbalk op de **mediamap**.



- Ga naar het tabblad "Bordlessen".



- Klik de bordles aan die je wilt openen.

e) Hoe gebruik ik bordlessen?

- Open het **bordboek** en start de **bordles** waarmee je aan de slag wilt.
- Een bordles kan bestaan uit meerdere slides (schermen).
Blader doorheen de bordles via de slidenummers in de hoek rechts onderin.



- In de linkerbovenhoek vind je de instructie bij de bordles.

**Bekijk samen de topprent.
Waar zal deze les over gaan?**



Een bordles kan interactieve elementen bevatten zoals filmpjes, audio en afbeeldingen.

f) Hoe personaliseer ik de bordlessen in mijn bordboek?

Je kunt de volgorde van de schermen van elke bordles veranderen, weglaten of er zelf schermen aan toevoegen. Op die manier kun je gepersonaliseerd lesgeven en verhoog je de interactiviteit tijdens de les.

- Open het **bordboek** en start de **bordles** waarmee je aan de slag wilt.
- Klik rechts bovenaan op **het slides-icoon** om de slides van je bordles aan te passen.



- In een nieuw scherm krijg je een overzicht van alle slides waaruit de bordles is opgebouwd.

Bordles overzicht

Reken Maar!

1

2

3

4

5

6

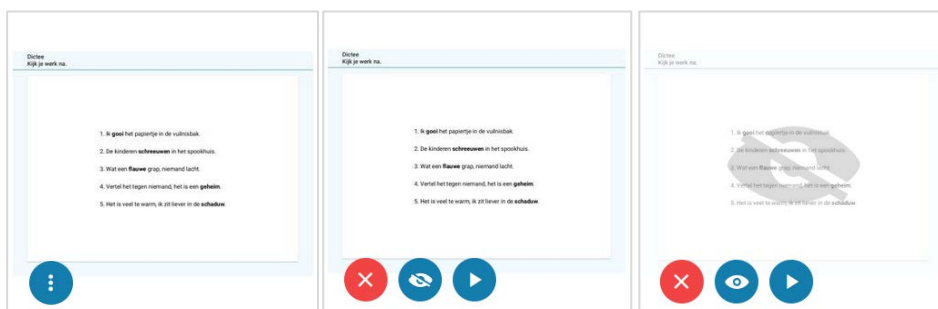
De volgorde van de slides wijzigen

- Versleep de slides één voor één in de gewenste volgorde.
- Wanneer de knop "**Mijn volgorde**" blauw kleurt, weet je dat de volgorde van de slides aangepast is.



Een slide verbergen

- Klik op het blauwe knopje van de slide die je wilt verbergen.
- Kies het doorstreepte oogje om de slide te verbergen.



Een eigen slide toevoegen

- Klik op de groene knop om een nieuwe slide toe te voegen.

+ Slide toevoegen

- Er opent een nieuw scherm waarin je jouw eigen slide kan samenstellen.



Een lege slide gebruiken.



Tekst invoegen.



Een afbeelding toevoegen.



Een filmpje toevoegen.



Een audiofragment toevoegen.



De inhoud verwijderen.



Je kunt één inhoudstype kiezen per slide.

9. HULP BIJ VRAGEN.

Door op de “Help”-knop te drukken, kom je terecht op onze Helpsite.

Hier hebben wij alle **vragen** en **stappenplannen** verzameld.

Je kan gericht naar het antwoord op jouw vraag zoeken door:

- een zoekterm in te vullen;
- de categorieën te gebruiken.

Geef hier je zoekterm in

Michael MVB

Je bent aangemeld als leraar voor alle klassen.

- Mijn profiel
- Mijn voorkeuren
- Mijn scholen
- Help
- Afmelden

Alle categorieën

Bingel Beheer	Bingel Bordboeken	Bingel Dashboard
Bingel Differentiatiemodules	Bingel Eiland	Bingel Evaluatie
Bingel Leermiddelen	Bingel Planner	Bingel Raket
Bingel Zorg	Contact	Digitale boekenkast
Extra lesmateriaal	Handleidingen	Presentaties & webbanners
Startscherm & navigatie	Systeemvereisten	Toegang & activatie



Nog steeds geen antwoord op jouw vraag? Stuur gerust een mailtje naar bingel@vanin.be ! Wij helpen jou graag verder!

bingel

Op maat van jouw onderwijs!