

Gebruik persoonsgegevens en foto's van deelnemers



Wat is de AVG en heb ik hiermee te maken als vrijwilliger?



Sinds 25 mei 2018 geldt in de hele Europese Unie een wet die toeziet op het beschermen van de persoonsgegevens van iedereen in de EU. Dit is de **AVG**, oftewel **Algemene Verordening Gegevensbescherming**.

KWF Kankerbestrijding is **verplicht** om aan deze wet te voldoen. We zijn verantwoordelijk voor alle persoonsgegevens die we als stichting verwerken. Daarom hebben alle vrijwilligers ook de verantwoordelijkheid om zorgvuldig met deze persoonsgegevens om te gaan. Zo voorkomen we hoge boetes en imagoschade. In deze flyer vertellen we hoe je dat doet.

Wat wordt er bedoeld met...?

PERSOONSGEGEVENS

Alle gegevens die direct of indirect te herleiden zijn naar een persoon. Bijvoorbeeld:

- Naam
- Telefoonnummer
- Geboortedatum
- IBAN-nummer
- Adres
- Foto
- Postcode

Soms zijn gegevens niet direct te herleiden naar een persoon, maar wel in combinatie met andere gegevens. Alleen 'Jan' zegt bijvoorbeeld niets, maar 'Jan' en zijn postcode leidt je al naar de juiste persoon.

BIJZONDERE PERSOONSGEGEVENS

Persoonsgegevens over:

- Ras of etnische afkomst
- Politieke opvatting
- Lidmaatschap vakbond
- Religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen
- Biometrische gegevens
- Seksuele geaardheid
- Gezondheid
- Strafrechtelijk verleden

Voor het vastleggen van deze gegevens heb je toestemming nodig van de persoon over wie het gaat. Als je dus opschrijft dat iemand ziek is (geweest), dan moet deze persoon vooraf toestemming geven.

VERWERKEN

Elk gebruik van persoonsgegevens, zoals opslaan, gebruiken, inzien etc. Eigenlijk alles wat je met persoonsgegevens doet.



DATALEK

Als persoonsgegevens worden verwijderd, gewijzigd of gedeeld met andere mensen zonder dat dit de bedoeling is. Dat gebeurt sneller dan je denkt. Bijvoorbeeld:

- Een kwijtgeraakte usb-stick met persoonsgegevens.
- Een e-mail met een deelnemerslijst of persoonlijk verhaal van een deelnemer dat je per ongeluk naar de verkeerde persoon stuurt.
- Een printje van een deelnemerslijst dat kwijtraakt bij de printer.
- Gegevens die je per ongeluk uit de registratietool verwijdert.

Denk je dat er sprake is van een datalek? Dan ben je verplicht om KWF daar direct van op de hoogte te stellen via security@kwf.nl. Twijfel je? Mail dan toch even, we denken graag mee.



In de praktijk

REGISTRATIE TOOL

De registratietool zorgt voor een goede beveiliging van de gegevens. Daarom is deze tool verplicht voor het aanmelden van commissieleden (per maart), vrijwilligers, deelnemers (ook voor de KinderLoop) en survivors. Verzamel dus geen gegevens op een andere manier.

MAILEN

Bij inschrijving wordt aan iedereen gevraagd of ze de nieuwsbrief willen ontvangen.

Alleen deze deelnemers, vrijwilligers en survivors mag je een nieuwsbrief sturen. In de lijsten die je op kunt vragen bij KWF staat aangegeven wie deze zogenaamde opt-in heeft gegeven. Informatie die echt nodig is voor het evenement, zoals een programma en informatie over het t-shirt mag je wel aan iedereen sturen.



GEGEVENS BEWAREN EN GEBRUIKEN

Naast dat we veilig met persoonsgegevens moeten omgaan, mogen we ook niet iedereen zomaar benaderen. **Geeft iemand aan dat hij geen contact meer met ons wil, dan zijn we wettelijk verplicht om daarnaar te luisteren.** Dat heeft de onderstaande gevolgen.

- Laat gegevens in de registratietool staan.
- Vraag een (oud-)deelnemerslijst altijd op bij KWF via samenloopvoorhoop@kwf.nl.
- Alleen zo kunnen we ervoor zorgen dat mensen op het juiste e-mailadres van ons horen. En dat we alleen contact opnemen met mensen die dat ook echt willen.
- Laat het wachtwoord op de lijst zitten (je krijgt het zo van KWF aangeleverd).
- Verwijder de lijst direct weer van je computer en uit je mailbox, zodra je het niet meer nodig hebt.
- Maak geen geprinte overzichten.
- Bewaar dus geen lijsten van (oud-)deelnemers.
- Gebruik de gegevens alleen voor de SamenLoop. De gegevens worden voor dit doel verzameld. Daarom zijn we met elkaar verplicht om de gegevens ook alleen voor dit doel te gebruiken.

INTERVIEW

Neem je een interview met iemand af, bijvoorbeeld voor de promotie van het evenement? **Vertel degene waarvoor je het gebruikt** en laat de geïnterviewde akkoord geven op de uiteindelijke tekst.

FOTO'S EN VIDEO'S

Beelden zijn ook persoonsgegevens. Je mag een beeld dus niet zomaar gebruiken.

- Je mag beeld na afloop van het evenement op social media plaatsen als verslag van het evenement. In dit geval heeft het beeld een 'journalistieke context'.
- Houd wel rekening met de privacy van de afgebeelde persoon. Vermijd bijvoorbeeld beeld van intieme (privé-)momenten.
- Verwijder beeld op verzoek van de afgebeelde persoon.
- Bedenk van tevoren wanneer beelden niet meer relevant zijn als verslag van het evenement (bv. als de nieuwe SamenLoop van start gaat). Verwijder het beeld dan weer van social media.



Voor het gebruik van beeld in campagnes (in folders, op de website, posters etc.) **moet je altijd toestemming vragen aan de afgebeelde personen.** KWF zou jullie beelden ook graag willen gebruiken en vraagt je daarom het volgende te doen:

- Maak na afloop van de SamenLoop een selectie van maximaal 30 beelden.
- Deel deze beelden met KWF via samenloopvoorhoop@kwf.nl.
- KWF geeft aan welk beeld zij graag wil gebruiken voor eventuele campagnes.
- Vraag bij de afgebeelde personen (eventueel via de teamcaptains) per e-mail toestemming voor dit gebruik.
- Mail het bericht waarin toestemming wordt gegeven naar samenloopvoorhoop@kwf.nl.
- Attendeer de fotograaf of cameraman tijdens het evenement hier ook op.

