

## PUPIL | SuS • Massnahmen • Erfassung in welchen Modulen?

| Modul                     | Journal  | Förderplaner<br>Förderdossier  | Fallführung  | Weitere<br>Massnahmen  | Therapien /<br>Sonderpädagogische<br>Massnahmen  | Personendossier   |
|---------------------------|--|--|--|--|--|---|
| <b>Zweck:</b>             | Alltägliches Verhalten wie Versäumnisse, Beobachtungen, Gesprächsdaten etc. im Schulalltag erfassen. | Förderdossier für SuS mit Förderbedarf führen.<br><br>Lernberichte für das Zeugnis erstellen.    | Fälle im schulischen Umfeld dokumentieren und den Prozess begleiten. | Ausserord. Massnahmen wie Unterrichtsausschluss erfassen und auf den SuS vermerken. Geeignet für individuelle Workflows und Berechtigungen.                | Therapien definieren und gesprochene Therapien auf den SuS mit den administrativen Details vermerken.  | Spezielle Unterlagen zu SuS ablegen<br>(Bsp. eingescannte Abklärung des SPD, Schreiben zum Schulverweis, usw.).             |
| <b>SuS-Zielpublikum:</b>  | Alle SuS   | SuS mit Kostengutsprachen, teils auch niederschwellige Unterstützung ohne spez. Kostengutsprache | SuS ohne Kostengutsprachen   | Alle SuS   | SuS mit Kostengutsprachen  | Alle SuS  |
| <b>Typische Nutzende:</b> | KLP & FLP  | Spez. LPs, (KLP), SHP, (je nach Kanton oder Schule: Therapeuten: Psychomotorik, Logopädie)       | SSA, SPD   | SV, KLP, SL  | SV, spez. LPs  | SL, SV, KLP, spez. LPs  |
| <b>Datenschutz</b>        | Sichtbar für Klassenteam   | Sichtbar für spezifisch zugeteilte LPs (funktioniert auf Einladung)                              | Sichtbar nur für SSA, SPD  | Sichtbarkeit für Rollen, oft SV, SL<br><br>→ Unterschied zwischen Personenansicht (Rolle Feldberechtigung) und Ansicht im Menüpunkt (Zugriffsberechtigung) | Sichtbarkeit für Rollen, oft SV, SL<br><br>→ Unterschied zwischen Personenansicht (Rolle Feldberechtigung) und Ansicht im Menüpunkt (Zugriffsberechtigung) | Sichtbarkeit je nach Rolle definierbar (Zugriffsberechtigungen)<br><br>→ mit invisible Right / Zugriff auf Personen-Ansicht |
| <b>In Personenansicht</b> | Nein   | Nein   | Nein   | Ja   | Ja   | Ja  |
| <b>Zugriff:</b>           | Via Einteilung auf der Klasse  | Auf Einladung (Neu auch Standard-Zugriff auf eigene SuS für KLPs oder SLs)                       | Via Rolle  | Via Rolle und via Feldberechtigung   | Via Rolle und via Feldberechtigung<br><br>(Neu Lese-Zugriff via Förderplaner)  | Via definierter Ordnerstruktur, welche abhängig von der Rolle ist.  |
| <b>Bemerkung</b>          |  |  |  | Hier können individuelle Dokumente (Formulare) ausgefüllt werden.  | Die Therapien werden in der SuS-Karte ausgedruckt.   |   |