

# Stappenplan Studievoorschotmiddelen HvA 2022

Werkgroep Kwaliteitsafspraken

7 februari 2022

## Planvorming

- De opleidingsmanager/decaan bespreekt met de opleidingscommissie/deelraad of de beleidsacties die in het meerjarenplan van de opleiding/faculteit staan worden voortgezet, bijgesteld, vernieuwd of stopgezet. (Jaarlijks verschuift de looptijd van het meerjarenplan; bij vrijwel alle meerjarenplannen betekent dit dat in 2022 bij het actualiseren van het meerjarenplan de beleidsacties voor 2024, concreet moet worden uitgewerkt.)
- De opleidingsmanager/decaan stelt een concept (geactualiseerd) meerjarenplan op en bespreekt dit met de opleidingscommissie/deelraad.
- De directeur bedrijfsvoering legt alle concept meerjarenplannen van de eigen faculteit - voordat de besluitvorming erover is afgerond – ter ‘toetsing’ voor aan de hogeschoolbrede werkgroep Kwaliteitsafspraken.
  - De werkgroep toetst – in overleg met een inhoudelijk deskundige uit de faculteit - of het meerjarenplan voldoet aan hogeschoolbrede afspraken over de inzet van de studievoorschotmiddelen.
    - Is het plan meerjarig, helder en voldoende concreet uitgewerkt, zowel wat betreft de beleidsacties als de begroting?
    - Sluiten de beleidsacties aan op de landelijk thema’s (en dragen de beleidsacties beredeneerd bij aan de verbetering van het onderwijs)?
    - Passen de acties binnen hogeschoolbrede afspraken?
    - Is de betrokkenheid van de medezeggenschap in het meerjarenplan uitgewerkt conform de hogeschoolbrede afspraken hierover?
    - Is de meerjarige begroting opgesteld conform het begrotingskader van de studievoorschotmiddelen
  - De directeur bedrijfsvoering organiseert voor de bespreking van elk meerjarenplan een bijeenkomst waarin de feedback van de werkgroep kwaliteitsafspraken met de betrokken opleidingsmanager(s) wordt besproken (‘puntjes op de i’).
- De opleidingsmanager/decaan legt het concept meerjarenplan ter instemming voor aan de opleidingscommissie/deelraad.
- Alle definitieve meerjarenplannen worden door de directeur bedrijfsvoering uiterlijk 15 juli bij de werkgroep kwaliteitsafspraken aangeleverd, inclusief een bewijs (email, brief of vastgesteld verslag) van instemming van de betrokken opleidingscommissie(s)/deelraad).
- De werkgroep neemt alle meerjarenplannen en bewijzen van instemming op in het archief van de HvA.

## Verantwoording

- De opleidingsmanager/decaan houdt de opleidingscommissie/deelraad op hoogte van de voortgang en realisatie van de beleidsacties die in het meerjarenplan van de opleiding/faculteit staan.

- De opleidingscommissie rapporteert in het jaarverslag over de voortgang en realisatie van de beleidsacties en hun betrokkenheid, door in het jaarverslag de vragen te beantwoorden die hierover hogeschool breed door het CvB met de CMR zijn afgesproken.
- De opleidingsmanager ziet erop toe dat de OC in het jaarverslag de vragen over de studievoorschotmiddelen beantwoordt en dat de opleidingscommissie het jaarverslag uiterlijk 1 oktober bij de deelraad aanlevert.
- De deelraad rapporteert in het jaarverslag over:
  - de voortgang en realisatie van de beleidsacties die in het meerjarenplan van de faculteit staan en over hun betrokkenheid;
  - wat de deelraad vindt van de betrokkenheid van de opleidingscommissies op het niveau van de opleidingen.

De deelraad beantwoordt hiertoe in het jaarverslag de vragen die hierover door het CvB met de CMR zijn afgesproken.

- De decaan van de faculteit ziet erop toe dat de deelraad in het jaarverslag de vragen over de studievoorschotmiddelen beantwoordt en het jaarverslag uiterlijk 1 december bij de CMR aanlevert.
- De directeur bedrijfsvoering stuurt de jaarverslagen naar de werkgroep Kwaliteitsafspraken:
  - alle jaarverslagen van de opleidingscommissies van de faculteit, uiterlijk 1 november,
  - het jaarverslag van de deelraad van de faculteit, uiterlijk 15 december.
- De werkgroep neemt alle jaarverslagen op in het archief van de HvA.
- De decaan rapporteert halfjaarlijks (q1 en q3) over de voortgang van de uitvoering van de meerjarenplannen en de betrokkenheid van de medezeggenschap:
  - Verloopt de uitvoering van de beleidsacties conform het meerjarenplan?
  - Is de medezeggenschap in voldoende mate betrokken?
  - Worden de studievoorschotmiddelen besteed conform de begroting uit het meerjarenplan?

### Extra ondersteuning

Door de werkgroep kwaliteitsafspraken wordt in samenwerking met de afdeling participatie van studentenzaken ook in 2022 extra ondersteuning geboden:

- scholing (online) over de besteding van de studievoorschotmiddelen bij de HvA en de rol van de medezeggenschap hierbij:
  - basiscursus (medezeggenschap)
  - verdiepingsbijeenkomsten
  - vragenuurtjes
- een handreiking voor het opstellen van een jaarverslag (opleidingscommissies en deelraden) met een toelichting op de vragen over de studievoorschotmiddelen.
- een handreiking voor het opstellen en jaarlijks bijstellen van een meerjarenplan studievoorschotmiddelen.