



Hogeschool van Amsterdam

MEDEZEGGENSCHAPS REGLEMENT

Hogeschool van Amsterdam

Medezeggenschapsreglement Hogeschool van Amsterdam

Inhoud

Preambule	2
Hoofdstuk 1 Algemeen	3
Hoofdstuk 2 Dagelijks bestuur	7
Hoofdstuk 3 Werkwijze	8
Hoofdstuk 4 Algemene bevoegdheden	10
Hoofdstuk 5 Bijzondere bevoegdheden	11
Hoofdstuk 6 Bijzondere regelingen.....	14
Hoofdstuk 7 Rechtsbescherming	15
Hoofdstuk 8 Faciliteiten	17
Hoofdstuk 9 Slotbepalingen.....	17

Preambule

Volgens artikel 10.17 van de Wet op het Hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) is aan elke hogeschool een medezeggenschapsraad verbonden. Als een hogeschool één of meer organisatorische eenheden (faculteiten) bevat, is conform artikel 10.25 WHW aan elke eenheid een deelraad verbonden. Voor opleidingen van een hogeschool moeten volgens artikel 10.3c WHW opleidingscommissies worden ingesteld.

Hogeschool van Amsterdam (HvA) kent een centrale medezeggenschapraad (CMR). Elke faculteit heeft een facultaire deelraad (FR). De Staven en Diensten hebben één gezamenlijke deelraad Staven en Diensten (DSD). De faculteiten van de HvA kennen één of meer opleidingscommissies (OC's).

Het College van Bestuur en de medezeggenschapsorganen hechten groot belang aan democratische vertegenwoordiging: elke student en medewerker kan participeren in de medezeggenschapsorganen en heeft stemrecht. Het College hecht veel waarde aan de inbreng vanuit de medezeggenschap, hetgeen in deze regeling zichtbaar is doordat aan de organen meer (instemmings-)rechten en invloed zijn toegekend dan strikt op basis van de wet is vereist.

Participatie van betrokkenen bij besluitvorming binnen de HvA wordt op velerlei wijze vormgegeven. Medezeggenschap is in dat kader één van de instrumenten. Ook informele participatie van geïnteresseerden in de diverse medezeggenschapsorganen (in de volle breedte of beperkt tot bepaalde onderwerpen) is mogelijk. Zij zouden als assessor (zonder stemrecht, omdat ze immers niet verkozen zijn) deel kunnen nemen aan (delen van) vergaderingen. Dit draagt bij aan bredere input en draagvlak, maar is vooral ook bedoeld als een mogelijkheid om bij vacatures kennis te maken met de medezeggenschap en meer belangstelling en betrokkenheid te genereren. Elke medewerker of student die hierin interesse heeft, is van harte uitgenodigd contact op te nemen met het betrokken medezeggenschapsorgaan.

Het belang van inbreng vanuit de medezeggenschapsorganen is ook zichtbaar doordat (vergelijkbare) rechten op alle niveaus (CMR en FR/DSD) analoog zijn ingericht. De belangen op het betreffende organisatieniveau (HvA-breed c.q. op facultair of staf(diensten)niveau) kunnen optimaal behartigd worden. Hierbij is de structuur gevolgd zoals de WHW die voorschrijft.

Via de in het Kiesreglement opgenomen toedeling van garantiezetels wordt voorkomen dat de raden eenzijdig (vanuit de grootste betrokken organisatieonderdelen) worden samengesteld en een onvoldoende breed perspectief hebben op het totaal van de instellingsbelangen.

Het brengt ook met zich mee dat voor eenieder duidelijk moet zijn welk belang behartigd wordt, en dat (de schijn van) belangenverstremgeling wordt vermeden. Het College van Bestuur heeft met de CMR hierover afspraken¹ gemaakt die medio 2022 worden geëvalueerd.

Het College van Bestuur en de medezeggenschapsorganen hebben in dit reglement de kaders ingevuld voor een transparante inrichting van de medezeggenschap. Het geeft richting aan hoe deze organen binnen de HvA met elkaar om willen gaan, met als doel gezamenlijk uitwerking te geven aan de visie en missie van onze hogeschool.

¹ De CMR spant zich in dit te voorkomen en neemt zonodig passende maatregelen.

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Bestuurs- en beheersreglement:
Het reglement waarin, onder andere, de organisatorische inrichting, de bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de hogeschool zijn geregeld;
2. Centrale Medezeggenschapsraad (CMR):
Raad als bedoeld in artikel 10.17 WHW;
3. College van Bestuur:
Het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 en 10.8 WHW;
4. Decaan:
De leidinggevende van een Faculteit en de overlegpartner van de facultaire deelraad.
5. Deelraad Staven en Diensten (DSD):
Raad als bedoeld in art. 10.25 WHW;
6. Faculteit:
Organisatorische eenheid als bedoeld in art. 10.3a WHW waarin door de hogeschool onderwijs wordt aangeboden;
7. Facultaire deelraad (FR):
Raad als bedoeld in artikel 10.25 WHW;
8. Geschillencommissie:
De commissie als bedoeld in artikel 10.26 van de WHW;
9. Hogeschool (HvA):
De door de Stichting Hogeschool van Amsterdam in stand gehouden instelling voor hoger onderwijs;
10. Medezeggenschapsreglement:
Reglement als bedoeld in artikel 10.21 WHW;
11. Medezeggenschapsorgaan:
Medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 10.17 WHW, deelraden als bedoeld in artikel 10.25 WHW en de Opleidingscommissies als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
12. Opleiding: associate degree-, bachelor- of masteropleiding als bedoeld in artikel 7.3 jo. 7.3a WHW;
13. Opleidingscommissie (OC): commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
14. Organisatorisch eenheid:
Bij bestuurs- en beheersreglement ingestelde faculteiten of andere organisatorische eenheden als bedoeld in art. 10.3a WHW;
15. Personeel:
Zij die op basis van de CAO-HBO een arbeidsovereenkomst hebben met de hogeschool;

16. **Personeelsgeleding:**
Onderdeel van een medezeggenschapsorgaan waarvan de leden uit en door het personeel worden gekozen;
17. **Raad van Toezicht (RvT):**
Toezichthoudend orgaan van de hogeschool krachtens artikel 10.3.d WHW, met taken en bevoegdheden zoals geregeld in WHW en in de statuten van de hogeschool;
18. **Raden:**
De Centrale Medezeggenschapsraad en de deelraden van faculteiten en de deelraad Staven en Diensten;
19. **Secretaris van de hogeschool:**
Leidinggevende die binnen de bestuursstaf leiding geeft aan de staf- en dienstdirecteuren en hoofden van de bestuursstaf en personeel binnen de ondersteunende afdeling bestuursondersteuning en de overlegpartner van de Deelraad Staven en Diensten;
20. **Student:**
Degene die, conform artikel 7.32 e.v. WHW als student (voltijd, deeltijd of dual) aan de HvA is ingeschreven. De rechten en plichten van de student zijn beschreven in het door het College van Bestuur vastgestelde Studentenstatuut HvA;
21. **Studentengeleding:**
Onderdeel van het medezeggenschapsorgaan waarvan de leden uit en door studenten worden gekozen;
22. **Studiejaar:**
Het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
23. **WHW:**
De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 2 Algemene taken en bevoegdheden

1. De raden bevorderen naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de hogeschool.
2. De raden waken voorts in de hogeschool in het algemeen tegen discriminatie in welke vorm dan ook en bevorderen gelijke behandeling.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen

1. Medewerkers kunnen uitsluitend lid van de CMR en/of FR(-en) en/of DSD zijn als zij een arbeidsovereenkomst zijn aangegaan met de HvA. Zij verliezen het lidmaatschap op het moment dat de arbeidsovereenkomst is beëindigd.
2. Studenten kunnen uitsluitend lid van de CMR en/of FR(-en) zijn als zij als student zijn ingeschreven bij de HvA en - ingeval van een FR - als student zijn ingeschreven bij een opleiding die door de faculteit waartoe de FR behoort, wordt aangeboden. Zij verliezen het lidmaatschap van de CMR op het moment dat zij niet meer zijn ingeschreven als student. Ingeval van een FR verliezen zij het lidmaatschap als zij niet meer als student zijn ingeschreven bij de opleiding die door de faculteit waartoe de FR behoort, wordt aangeboden
3. De CMR telt 24 leden en bestaat voor de helft uit leden die uit en door het personeel worden gekozen en voor de helft uit leden die uit en door studenten worden gekozen.
4. Het aantal leden van een FR bedraagt 12 voor een faculteit met minder dan 3000 studenten, 18 voor een faculteit met 3000 - 10.000 studenten en 24 voor een faculteit met meer dan 10.000 studenten, voor de helft gekozen door en uit personeelsleden en voor de andere helft gekozen door en uit studenten uit de betreffende faculteit.
Het Centraal Stembureau berekent om de twee jaar voorafgaand aan de hogeschoolbrede verkiezing voor personeel en studenten de omvang van de betreffende FR voor de komende twee jaar.
5. Aan de Staven en Diensten is één gezamenlijke deelraad verbonden (DSD). Deze bestaat uit maximaal 8 leden die uit en door het personeel uit de staven en diensten, worden gekozen.
6. Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een Opleidingscommissie (OC) waarvan de taak, omvang en samenstelling is geregeld in het Reglement Opleidingscommissie.

Artikel 4 Zittingstermijn

1. De zittingstermijn van de medewerkersleden van een raad is twee jaar, die van studentleden van een raad één jaar. De zittingstermijn vangt aan op het moment van installatie conform lid 4 van dit artikel.
2. De leden treden aan het einde van de zittingsperiode tegelijk af. Zij zijn voor een volgende zittingsperiode herkiesbaar.
3. Herververkiezing van een lid dat in een raad een functie als bedoeld in artikel 6 lid 3 bekleedde brengt niet automatisch herstel in deze functie mee.
4. De zittingstermijn van leden van een raad begint op het moment van installatie van de raad door het College van Bestuur respectievelijk de decaan of secretaris hogeschool na gehouden verkiezingen. De leden ontvangen een schriftelijke bevestiging van hun installatie.

Artikel 5 Schorsing en einde lidmaatschap medezeggenschapsorgaan

1. Een raadslid kan door een raad worden geschorst voor de maximale duur van drie maanden indien:
 - a. Het raadslid ernstig nalatig is in het naleven van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. Het raadslid een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad.
2. Het lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan eindigt:
 - a. Indien men niet meer voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap als bedoeld in artikel 3;
 - b. Met het verstrijken van de zittingstermijn;
 - c. Op eigen - schriftelijk - verzoek, gericht aan het dagelijks bestuur van het betreffende medezeggenschapsorgaan;
 - d. Door een besluit van een raad, indien een lid van een raad, uit het lidmaatschap van deze raad voortvloeiende, verplichtingen ten aanzien van geheimhouding niet nakomt;
 - e. Door een besluit van een raad indien een lid zonder geldige berichten van verhindering meer dan drie aaneengesloten maanden van een zittingsperiode niet deelneemt aan vergaderingen van de raad of op tenminste vier opeenvolgende geconvoeerde vergaderingen van de raad niet aanwezig is.
3. De raad neemt niet eerder een besluit als bedoeld het eerste lid of het tweede lid letter d of e, dan nadat het betreffende lid door het dagelijks bestuur ten minste een keer schriftelijk is gewaarschuwd voor het verliezen van het lidmaatschap van de raad.
4. Een besluit als bedoeld in het eerste lid of het tweede lid letter d en e kan slechts geschieden met een meerderheid van twee derde van het aantal geldige stemmen, uitgebracht in een vergadering waar tenminste drie kwart van de leden van deze raad aanwezig is.
5. De stemming over een besluit als bedoeld in het eerste lid of het tweede lid letter d en e geschiedt eerst nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord.
6. Van een besluit als bedoeld in het eerste lid of het tweede lid letter d en e wordt betrokkene per aangetekende brief en met opgave van redenen in kennis gesteld.
7. Indien een raadslid in zijn hoedanigheid als medewerker of student is geschorst door zijn leidinggevende respectievelijk de decaan, kan hij ook de werkzaamheden als raadslid gedurende de periode van schorsing niet uitoefenen, tenzij bij meerderheid van twee derde van het aantal geldige stemmen, uitgebracht in een vergadering waar tenminste drie kwart van de leden van deze raad aanwezig is, wordt besloten dat het wel is toegestaan de werkzaamheden te blijven uitoefenen.
8. Tegen een besluit als bedoeld in het eerste lid of het tweede lid letter d of e, of de weigering een lid de werkzaamheden uit te laten oefenen na een schorsing als bedoeld in lid 7 kan het betreffende lid binnen twee weken bezwaar aantekenen bij een Adviescommissie. De Adviescommissie wordt benoemd door de CMR uiterlijk de tweede vergadering na de HvA brede verkiezingen voor een termijn van twee jaar, en bestaat uit een lid van het dagelijks bestuur van de CMR en twee voorzitters van deelraden. De adviescommissie hoort in elk geval betrokkene en brengt binnen 4 weken advies uit aan de desbetreffende raad. Indien de Adviescommissie het bezwaar gegrond acht kan de raad het bestreden besluit ongedaan maken indien meer dan de helft van de aanwezige leden dit ondersteunt. Het ongedaan maken van het eerder genomen besluit als bedoeld in het eerste lid of het tweede lid letter d of e, tast dat eerder genomen besluit zelf niet aan.

Hoofdstuk 2 Dagelijks bestuur

Artikel 6 Samenstelling en taak

1. De CMR, de FR en de DSD hebben een dagelijks bestuur dat uit en door de leden van de betreffende raad wordt gekozen.
2. De raad kiest uit zijn midden ten minste een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
3. Het dagelijks bestuur bestaat uit minimaal twee personen. Deze personen vervullen de functie van voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, secretaris en penningmeester. Een lid van het dagelijks bestuur kan in dat bestuur meerdere functies vervullen. Als beide geledingen in de raad vertegenwoordigd zijn, dan zijn ook beide geledingen vertegenwoordigd in het dagelijks bestuur.
4. Het dagelijks bestuur heeft tot taak:
 - a. de vergaderingen van de raad voor te bereiden;
 - b. de besluitvorming van de raad vast te leggen en kenbaar te maken en te (doen) archiveren;
 - c. het aan de raad toegekende budget te beheren en over de besteding daarvan verantwoording af te leggen.
 - d. het jaarlijks opstellen van een jaarverslag.
5. Bij ontstentenis of afwezigheid van een lid van het dagelijks bestuur, bepalen de overige leden onderling welk lid van het dagelijks bestuur met de taken van het afwezige lid wordt belast.

Artikel 7 Voorzitter

De voorzitter leidt de vergaderingen en ziet toe op een ordelijk verloop daarvan.

Artikel 8 Secretaris

De secretaris ziet er op toe dat van de vergaderingen verslag wordt gemaakt en dat de goedgekeurde verslagen openbaar worden gemaakt. De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie van de raad en ziet er op toe dat de verslagen en de correspondentie op deugdelijke wijze worden gearchiveerd.

Artikel 9 Penningmeester

De penningmeester beheert het aan de raad toegekende exploitatiebudget en legt over de besteding daarvan verantwoording af.

Artikel 10 Vertegenwoordiging

1. Het medezeggenschapsorgaan wordt in rechte vertegenwoordigd door twee tezamen handelende leden, onder wie ten minste de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de raad buiten rechte, tenzij de raad anders beslist.

Hoofdstuk 3 Werkwijze

Artikel 11 Openbaarheid

1. De vergaderingen, de agenda en de vastgestelde verslagen van de raden zijn openbaar.
2. De in het eerste lid bedoelde vergaderingen vinden met gesloten deuren plaats, indien de bescherming van privacy in het geding is en indien daar door de gesprekspartner om wordt verzocht, dan wel twee derde van de bij de vergadering aanwezige leden van de raad van oordeel is dat het belang van de organisatie en/of personen beslotenheid van vergadering rechtvaardigt.
3. De secretaris zorgt dat het verslag van een besloten (gedeelte van een) vergadering wordt bewaard in het archief van de raad. Het betreffende (gedeelte van het) verslag wordt niet openbaar gemaakt en daarvan wordt melding gemaakt van in het openbaar gemaakte deel van het verslag.

Artikel 12 Frequentie en agendering

1. De raad vergadert volgens een jaarlijks vast te stellen vergaderrooster. Van het bepaalde in de vorige volzin kan tussentijds in spoedeisende gevallen van worden afgeweken op verzoek van de gesprekspartner, of op verzoek van vier leden van de betreffende raad.
2. De raad komt tenminste zes keer per studiejaar voor overleg bijeen met hun gesprekspartner (het College van Bestuur respectievelijk de decaan of de secretaris van de hogeschool). Tijdens dit overleg kan voornoemde gesprekspartner zich laten vertegenwoordigen door een ander, tenzij de betreffende raad dit – gelet op het te behandelen onderwerp – niet wenselijk acht.
3. Zowel de raad als de gesprekspartner kan onderwerpen agenderen. De onderwerpen als bedoeld in de vorige volzin worden steeds geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering, tenzij de gesprekspartner en de raad in onderling overleg anders overeenkomen.
4. De raadsleden ontvangen ten minste drie werkdagen voor de vergadering -welke in het jaarrooster is opgenomen- de agenda met de bijbehorende stukken. Gelijktijdig wordt de agenda openbaar gemaakt.
5. Het College van Bestuur respectievelijk de decaan of de secretaris van de hogeschool en de raad kunnen zich tijdens het overleg laten bijstaan door adviseurs.

Artikel 13 Besluitvorming

1. De raad kan slechts besluiten nemen indien ten minste de helft plus één van het aantal leden (het quorum) ter vergadering aanwezig is.
2. Indien in een vergadering een besluit vanwege het ontbreken van het quorum niet kan worden genomen, kan op de eerstvolgende vergadering, indien daar het quorum opnieuw ontbreekt, het desbetreffende besluit niettemin worden genomen.
3. Ieder lid van een raad heeft bij besluitneming één stem. De raad besluit met gewone meerderheid van stemmen behalve in de gevallen dat de wet of dit reglement een andere meerderheid voorschrijft. Blanco stemmen en stemonthoudingen worden daarbij niet meegerekend.
4. Een lid kan een ander lid van de betreffende raad schriftelijk machtigen om namens hem of haar een stem in die raad uit te brengen, mits het onderwerp waarover gestemd wordt vooraf is geagendeerd en de volmachtgever daarvan kennis heeft genomen en schriftelijk bericht heeft gegeven van de verleende volmacht aan de secretaris van de betreffende raad. Een lid van een raad kan voor niet meer dan twee leden gemachtigde zijn. Machtigingen dienen per vergadering te worden afgegeven binnen de in het Huishoudelijk Reglement van de raad bepaalde termijn.

5. Stemmen over personen geschiedt geheim.
6. De leden stemmen naar eigen inzicht en verantwoordelijkheid en zonder dwang.
7. De termijn voor advies of instemming is maximaal zes weken nadat het onderwerp is geagendeerd. In onderling overleg tussen de raad en de gesprekspartner kan van het bepaalde in de vorige volzin worden afgeweken.
8. Indien binnen de overeengekomen termijn het zevende lid bepaalde termijn geen advies is uitgebracht, respectievelijk geen instemmingsbesluit is genomen, wordt er van uit gegaan dat er geen advies zal worden uitgebracht, respectievelijk de gevraagde instemming is verleend.

Artikel 14 Verslaglegging

De raden doen conform de wettelijke verplichtingen jaarlijks schriftelijk verslag van hun werkzaamheden en dragen er zorg voor, dat studenten en medewerkers van de HvA van de verslagleggingen kennis kunnen nemen.

Artikel 15 Huishoudelijk reglement

1. De raden stellen een reglement vast voor huishoudelijke zaken en regelen tevens de wijze waarop het aan de raden beschikbaar gestelde budget wordt verdeeld.
2. Het reglement als bedoeld in het eerste lid mag niet in strijd zijn met dit reglement en de voor de stichting en de hogeschool geldende regelgeving.

Artikel 16 Ambtelijke ondersteuning

Ter ondersteuning van de CMR en de deelraden wordt door het College van Bestuur respectievelijk de decaan en de secretaris van de hogeschool, ambtelijke ondersteuning beschikbaar gesteld.

Hoofdstuk 4 Algemene bevoegdheden

Artikel 17 Overleg en initiatief

1. Het College van Bestuur stelt de CMR jaarlijks op verzoek, ten minste eenmaal in gelegenheid de algemene gang van zaken met het College van Bestuur te bespreken. De decaan stelt de facultaire deelraad jaarlijks op verzoek, ten minste eenmaal in gelegenheid de algemene gang van zaken met de decaan te bespreken. De secretaris van de hogeschool stelt de DSD jaarlijks op verzoek, ten minste eenmaal in gelegenheid de algemene gang van zaken met de secretaris van de hogeschool te bespreken.
2. De Raad van Toezicht voert tenminste twee keer per jaar overleg met de CMR in een vergadering of bijeenkomst, in aanwezigheid van het College van Bestuur.
3. De raden zijn bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden die de hogeschool of de faculteit of Staven en Diensten betreffen en zijn bevoegd voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het College van Bestuur respectievelijk de decaan of de secretaris van de hogeschool beslist over een voorstel pas nadat minstens één overlegvergadering hierover heeft plaatsgevonden. Het College van Bestuur respectievelijk de decaan of de secretaris van de hogeschool beslist binnen zes weken nadat het voorstel schriftelijk en met redenen omkleed is ingediend.

Artikel 18 Informatieplicht

1. Het College van Bestuur respectievelijk de decaan of de secretaris van de hogeschool verschaft, gevraagd en ongevraagd, tijdig alle informatie aan de raad die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig heeft en, gevraagd, tijdig alle informatie die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. Het College van Bestuur respectievelijk de decaan of de secretaris van de hogeschool verstrekt de raad aan het begin van een zittingsperiode, na overleg de gewenste basisgegevens omtrent de organisatie binnen de hogeschool of organisatie-eenheid en de geldende beleidsplannen en -regelingen.
3. Informatie die speciaal gegenereerd moet worden om vragen van een raad te beantwoorden, kan via de zeggenschap opgevraagd worden en wordt binnen 6 weken na het indienen van het verzoek schriftelijk verstrekt aan de raad. Van deze termijn kan in overleg worden afgeweken.

Artikel 19 Raadplegen van deskundigen

1. De raad kan een of meer deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van een overlegvergadering van de raad, en/of tot het afgeven van een schriftelijk advies, met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp, maar de raad kan geen opdrachten aan interne deskundigen verstrekken.
2. De gesprekspartner van de raad wordt geïnformeerd over de deskundigen die uitgenodigd worden voor deelname aan de overlegvergadering.

Artikel 20 Raadplegen van achterban

1. De raad wordt door de zeggenschap in staat gesteld zijn achterban te raadplegen. Tevens wordt de achterban in de gelegenheid gesteld aan deze raadpleging deel te nemen. Dit voor zover dat redelijkerwijs nodig is voor de vervulling van de taak van de raad.
2. De gesprekspartner van de raad wordt op de hoogte gesteld van het tijdstip, de benodigde tijd en de wijze waarop de raad de achterban wil raadplegen.

Hoofdstuk 5 Bijzondere bevoegdheden

Artikel 21 Instemmingsrecht CMR

1. Het College van Bestuur heeft de voorafgaande instemming van de CMR aangaande:
 - a. het instellingsplan;
 - b. het studentenstatuut;
 - c. de onderwijs- en examenregeling op instellingsniveau²
 - d. het bestuurs- en beheersreglement;
 - e. de kaderbrief, het jaarplan, de jaarlijkse instellingsbegroting en de instellingscollegegelden;
 - f. de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg overeenkomstig artikel 1.18, eerste lid WHW, alsmede het voorgenomen beleid in het licht van de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling, bedoeld in artikel 2.9, tweede lid, tweede volzin WHW³;
 - g. het beleid van het instellingsbestuur bij de toepassing van de artikelen 7.51 tot en met 7.51g en de regels, bedoeld in artikel 7.51h WHW;
 - h. regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden;
 - i. de keuze uit medezeggenschapsstelsels, bedoeld in artikel 10.16a, eerste lid WHW;
 - j. een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 16.16 WHW;
 - k. een belangrijke uitbreiding of inkrimping van de werkzaamheden van de hogeschool;
 - l. een belangrijke investering ten behoeve van de hogeschool;
 - m. het MR-reglement, Faciliteringsreglement, Kiesreglement en Reglement Opleidingscommissies;
 - n. het hogeschool brede lectoraatsplan;
 - o. het plan van aanpak op een risico-inventarisatie en evaluatie voor de hogeschool.
2. Het College van Bestuur heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de CMR dat uit en door het personeel is gekozen voor elke door het College van Bestuur te nemen beslissing met betrekking tot aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel van de HvA.
3. Het instemmingsrecht in aangelegenheden als bedoeld in het tweede lid wordt niet uitgeoefend, voor zover de betreffende aangelegenheid inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 22 Adviesrecht CMR

1. Het College van Bestuur vraagt, onverminderd het bepaalde in artikel 21, voorafgaand advies van de CMR met betrekking tot:
 - a. aangelegenheden die de doelstellingen, het voortbestaan, en de goede gang van zaken binnen de hogeschool betreffen;
 - b. het profiel van de studentassessor.
2. Het College van Bestuur vraagt voorafgaand advies van het deel van de CMR dat uit en door de studenten is gekozen, met betrekking tot:
 - a. het algemeen personeels- en benoemingsbeleid, tenzij artikel 10.24, tweede lid WHW, van toepassing is;
 - b. het beleid ten aanzien van het instellingscollegegeld, bedoeld in artikel 7.46 WHW en het hogere collegegeld, bedoeld in artikel 6.7, eerste lid WHW;
 - c. de regeling van het instellingsbestuur ten aanzien van terugbetaling van wettelijk collegegeld, bedoeld in artikel 7.48, vierde lid WHW;
 - d. de regeling die het instellingsbestuur vaststelt voor de selectiecriteria en de selectieprocedure bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder b WHW, onderscheidenlijk

² Instemmingsrecht op de artikelen genoemd in het document Instemmingsrechten OER.

³ Het in dit lid bedoelde 'voorgenomen beleid' wordt beschreven in het jaarverslag van de HvA.

- artikel 7.26, 7.26a en 7.53, derde lid WHW, en voor zover het de selectieprocedure betreft artikel 7.30b, tweede lid WHW;
- e. de regeling die het instellingsbestuur vaststelt voor de criteria en de procedure voor dispensatie van betaling van het hogere collegegeld, bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder c WHW;
 - f. de regels die het instellingsbestuur vaststelt met betrekking tot de selectie, bedoeld in artikel 7.9b, eerste lid WHW;
 - g. de regels die het instellingsbestuur vaststelt met betrekking tot de studiekeuzeadviezen en studiekeuzeactiviteiten, bedoeld in artikel 7.31b, vijfde lid WHW.

3. Het College van Bestuur zorgt er voor dat:

- a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
- b. de CMR in de gelegenheid wordt gesteld met het College van Bestuur overleg te voeren alvorens het advies wordt uitgebracht;
- c. de CMR zo spoedig mogelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven, en
- d. de CMR, indien het College van Bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met het College van Bestuur te voeren alvorens de beslissing definitief wordt genomen.

Artikel 23 Overige bevoegdheden van de CMR

1. De CMR heeft het recht een voordracht te doen voor de benoeming van een lid van de Raad van Toezicht. De voordracht bevat ten minste twee namen.
2. De Raad van Toezicht vraagt advies van de CMR met betrekking tot de profielen van de leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.
3. De studentgeleding en de personeelsgeleding van de CMR kunnen elk één student respectievelijk één medewerker voordragen als lid van de benoemingscommissie voor leden van het College van Bestuur en de studentassessor.
4. De Raad van Toezicht hoort de CMR vertrouwelijk alvorens tot benoeming of ontslag van een lid van het College van Bestuur wordt overgegaan.
5. Het deel van de CMR dat uit en door het personeel is gekozen heeft aanvullend op lid 1 en lid 2 van dit artikel de bevoegdheden die haar op grond van de CAO-HBO toekomen.

Artikel 24 Instemmingsrecht facultaire deelraad

De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de FR aangaande:

- a. het faculteitsreglement;
- b. het jaarplan van de faculteit;
- c. het strategisch meerjarenplan van de faculteit;
- d. de faculteitsbegroting;
- e. de onderwijs- en examenregeling op opleidingsniveau⁴;
- f. een belangrijke uitbreiding of inkrimping van de werkzaamheden van de faculteit⁵;
- g. een belangrijke investering ten behoeve van de faculteit;
- h. het taakbelastingbeleid van de faculteit en de daarbij gebruikte normen;
- i. het personeelsplan;
- j. het facultair lectoraatsplan;
- k. het plan van aanpak op een risico-inventarisatie en evaluatie voor de faculteit.

⁴ Instemmingsrecht op de artikelen genoemd in het document Instemmingsrechten OER.

⁵ Onder belangrijke uitbreiding of inkrimping van de werkzaamheden wordt in ieder geval verstaan het starten, samenvoegen of beëindigen van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW.

Artikel 25 Adviesrecht facultaire deelraad

1. Het College van Bestuur vraagt voorafgaand advies aan de FR met betrekking tot het profiel van de decaan. Tevens hoort het College van Bestuur de FR vertrouwelijk ingeval van een voorgenomen benoeming of ontslag van de decaan.

De studentgeleding en de personeelsgeleding van de FR kunnen elk één student respectievelijk één medewerker voordragen als lid van de benoemingscommissie voor de decaan.

2. Indien advies wordt gevraagd aan een FR zorgt de decaan respectievelijk het College van Bestuur er voor dat:

a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;

b. de FR in de gelegenheid wordt gesteld met de decaan respectievelijk het College van Bestuur overleg te voeren alvorens het advies wordt uitgebracht;

c. de FR zo spoedig mogelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven;

d. de FR, indien de decaan respectievelijk het College van Bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader vertrouwelijk overleg met de decaan respectievelijk het College van Bestuur te voeren alvorens de beslissing definitief wordt genomen.

Artikel 26 Instemmingsrecht DSD

De secretaris van de hogeschool behoeft de voorafgaande instemming van de DSD aangaande:

a. de jaarplannen van de staven en diensten;

b. de meerjarenplannen van de staven en diensten;

c. de begrotingen van de staven en diensten;

d. een belangrijke uitbreiding of inkrimping van de werkzaamheden van de staven en diensten;

e. een belangrijke investering ten behoeve van de staven en/of diensten;

f. het plan van aanpak op een risico-inventarisatie en evaluatie voor de staven en diensten;

g. het personeelsplan.

Artikel 27 Adviesrecht DSD

1. Het College van Bestuur vraagt voorafgaand advies aan de DSD met betrekking tot het profiel van de secretaris van de hogeschool. Tevens hoort het College van Bestuur de DSD vertrouwelijk ingeval van een voorgenomen benoeming of ontslag van de secretaris.

De DSD kan één medewerker voordragen als lid van de benoemingscommissie voor de secretaris van de hogeschool

2. De secretaris van de hogeschool vraagt voorafgaand advies aan de DSD met betrekking tot het profiel van de dienstdirecteuren van gecombineerde diensten alvorens deze wordt vastgesteld.

3. Indien advies wordt gevraagd aan de DSD zorgt de secretaris van de hogeschool er voor dat:

a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;

b. de DSD in de gelegenheid wordt gesteld met de secretaris van de hogeschool overleg te voeren alvorens het advies wordt uitgebracht;

c. de DSD zo spoedig mogelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven;

d. de DSD, indien de secretaris van de hogeschool het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met de secretaris van de hogeschool te voeren alvorens de beslissing definitief wordt genomen.

Hoofdstuk 6 Bijzondere regelingen

Artikel 28 Geheimhouding

1. De leden van raden, diegenen die met het ambtelijk secretariaat zijn belast en de geraadpleegde deskundigen zijn verplicht tot geheimhouding over alle zaken die zij in deze hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het College van Bestuur, de decaan of de secretaris van hogeschool dan wel de raad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
2. Degene die de geheimhouding oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen;
3. De verplichting tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de HVA.

Hoofdstuk 7 Rechtsbescherming

Artikel 29 Rechtsbescherming leden van raden

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de leden van de raden niet uit hoofde van hun lidmaatschap worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de HvA. Dit geldt overeenkomstig ten aanzien van kandidaat-leden, aspirant-leden, voormalige leden en ondersteunend personeel.
2. Indien een benadeling als bedoeld in het eerste lid zich voordoet naar het oordeel van de CMR of een betrokkene, richt men zich tot het College van Bestuur met een met redenen omkleed verzoek om terstond een einde aan de benadeling te maken. Het College van Bestuur stelt naar aanleiding van een verzoek als bedoeld in de vorige volzin met bekwame spoed een onderzoek in en informeert de verzoeker over de uitkomst daarvan, alsmede - indien daar aanleiding voor is - over de maatregelen die genomen worden om benadeling te voorkomen.
3. De beëindiging anders dan op eigen verzoek van een betrekking van een aan de HvA werkzame persoon mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan van de betrokkene. Een beëindiging van een betrekking in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.

Artikel 30 Geschillencommissie

1. De HvA is aangesloten bij de Geschillencommissie medezeggenschap HBO, in stand gehouden door de Stichting Geschillencommissies Onderwijs te Woerden, hierna genoemd Geschillencommissie.
2. Elke belanghebbende partij kan een geschil over de interpretatie van dit reglement voorleggen aan de Geschillencommissie. De uitspraak van Geschillencommissie wordt door partijen als bindend aanvaard.
3. Indien op een voorgenomen besluit de voorgeschreven instemming is onthouden of het advies van de raad op grond van voormelde artikelen niet is opgevolgd, treedt het College van Bestuur respectievelijk de decaan of de secretaris van de hogeschool hierover zo spoedig mogelijk met de betreffende raad in overleg.
4. Indien aan een voorgenomen besluit na het overleg als bedoeld in het derde lid, de voorgeschreven instemming blijft onthouden, deelt het College van Bestuur respectievelijk de decaan of de secretaris van de hogeschool binnen vijf weken aan de betreffende raad mee of het voorstel wordt ingetrokken.
5. Indien het College van Bestuur respectievelijk de decaan of de secretaris van de hogeschool het voorstel handhaaft, vraagt het College van Bestuur respectievelijk de decaan of de secretaris van de hogeschool de hogere zeggenschap te onderzoeken of een minnelijke schikking mogelijk is. Voor de decanen en de secretaris van de hogeschool is dit het College van Bestuur, voor het College van Bestuur is dit de Raad van Toezicht.
6. Indien het geschil betrekking heeft op de totstandkoming, wijziging of toepassing van dit reglement, vraagt de raad de hogere zeggenschap te onderzoeken of een minnelijke schikking mogelijk is. Voor de decanen en de secretaris van de hogeschool is dit het College van Bestuur, voor het College van Bestuur is dit de Raad van Toezicht.
7. Indien een minnelijke schikking niet mogelijk blijkt, legt de zeggenschap of de medezeggenschap het geschil voor aan de Geschillencommissie.
8. Zolang een voorgenomen besluit niet de vereiste instemming heeft en de Geschillencommissie geen uitspraak heeft gedaan, zal de zeggenschap het desbetreffende besluit niet uitvoeren, tenzij de zeggenschap en medezeggenschap anders overeenkomen.

9. Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van een raad, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de desbetreffende raad geen bezwaar heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

10. Tegen een uitspraak van de Geschillencommissie staat beroep open bij de Ondernemingskamer van het Hof Amsterdam.

Hoofdstuk 8 Faciliteiten

Artikel 31 Faciliteiten

1. Het College van Bestuur voorziet de CMR, de FR en de DSD zodanig van faciliteiten dat zij hun taken naar behoren kunnen vervullen. Dit betreft ten minste ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing, waaronder:

- a. gelegenheid tot vergaderen in adequate vergaderruimten;
- b. scholing in werktijd;
- c. tijd en middelen voor communicatie met kiezers;
- d. een eigen exploitatiebudget;
- e. een stelsel van vergoedingen voor de raadsleden;
- f. een budget om specifieke deskundigheid in te huren voor taken waarvoor dat nodig is.

2. Voor de uitvoering van het bepaalde in het eerste en tweede lid van dit artikel stelt het College van Bestuur een faciliteringsreglement vast.

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

Artikel 32 Wijziging reglement

1. Het College van Bestuur legt het medezeggenschapsreglement, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de CMR voor en stelt het niet vast dan voor zover het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de CMR heeft verworven.

2. Indien de CMR of College van Bestuur te kennen geeft overleg over wijzigingen van het medezeggenschapsreglement te willen openen, zijn beiden gehouden tot dit overleg.

3. Het overleg zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel kan slechts eenmaal per twee jaar plaatsvinden, gerekend vanaf het moment van inwerkingtreding van het medezeggenschapsreglement. Van deze termijn kan worden afgeweken indien het College van Bestuur en de CMR zulks overeenkomen.

Artikel 33 Inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Medezeggenschapsreglement HvA'. Deze versie treedt in werking met ingang van 2 februari 2021.

Vastgesteld door het College van Bestuur op 2 februari 2021,
met instemming van de CMR op 26 januari 2021.