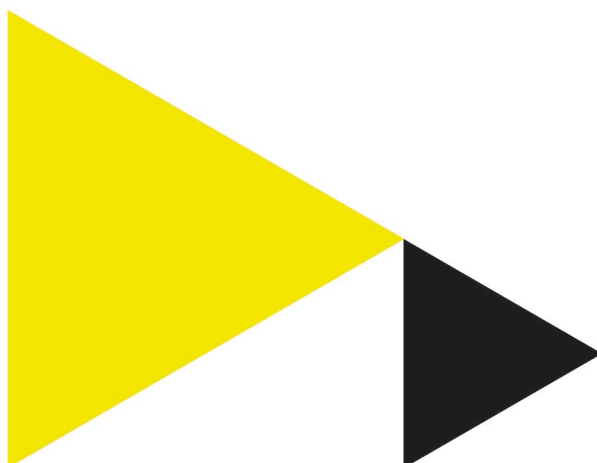
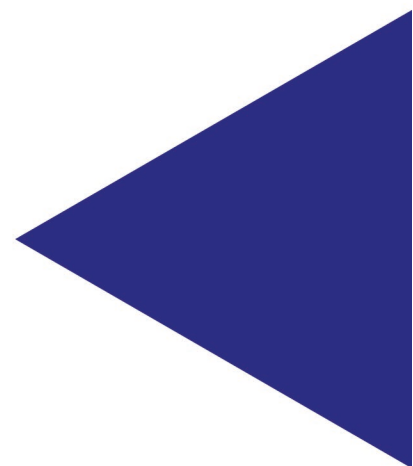




Reglement opleidingscommissies HvA

Instelling, rechten en plichten van OC's

Afdeling JZ
Datum 1-Sep-21
Versie 1.0



Inhoud

Artikel 1 Begripsbepalingen	2
Artikel 2 Reikwijdte	3
Artikel 3 Omvang	3
Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissies	3
Artikel 5 Einde lidmaatschap	4
Artikel 6 Dagelijks bestuur	4
Artikel 7 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	5
A Taken	5
B Instemmingsrechten	5
C Adviesrechten	5
D Overige verantwoordelijkheden en bevoegdheden	5
Artikel 8 Samenwerking met de deelraad	6
Artikel 9 Werkwijze	6
Artikel 10 Openbaarheid en transparantie	7
Artikel 11 Termijnen en besluiten	7
Artikel 12 Geschillencommissie	8
Artikel 13 Rechtsbescherming	8
Artikel 14 Onvoorziene omstandigheden	8
Artikel 15 Wijziging reglement	8
Artikel 16 Inwerkingtreding	9

Dit reglement geeft -met inachtneming van het bepaalde in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en het bestuurs- en beheersreglement van de Hogeschool van Amsterdam - nadere regels voor de samenstelling, taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en werkwijze van de opleidingscommissie en de benoeming van haar leden.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Bestuurs- en beheersreglement : Het reglement waarin, onder andere, de organisatorische inrichting, de bevoegdheden en de verantwoordelijkheden binnen de hogeschool zijn geregeld.
2. College van bestuur : Het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 en 10.8 WHW;
3. Decaan : De leidinggevende van een faculteit en de overlegpartner van de facultaire deelraad;;
4. Deelraad : Raad als bedoeld in artikel 10.25 WHW;
5. Faculteit : Organisatorische eenheid als bedoeld in art. 10.3a WHW waarbinnen door de instelling onderwijs wordt aangeboden;
6. Hogeschool (HvA) : De door de Stichting Hogeschool van Amsterdam in stand gehouden instelling voor hoger onderwijs;
7. Medezeggenschapsraad : Raad als bedoeld in artikel 10.17 WHW;
8. Medezeggenschapsreglement : Reglement als bedoeld in artikel 10.21 WHW;
9. Onderwijs- en examenregeling : Regeling als bedoeld in art. 7.13 WHW;
10. Opleiding : Associate degree-, bachelor- of masteropleiding als bedoeld in artikel 7.3 jo. 7.3a WHW;
11. Opleidingscommissie : Commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
12. Opleidingsmanager : Degene die met de dagelijkse leiding van (een deel van) de opleiding is belast;
13. Personeelslid : Medewerker die op grond van een arbeidsovereenkomst met de stichting voor de helft of meer van zijn of haar betrekkingsomvang werkzaam is binnen de opleiding of groep van opleidingen waarvoor de opleidingscommissie is ingesteld;
14. Praktische oefeningen : Oefeningen die uitsluitend onder begeleiding kunnen plaatsvinden tijdens ingeroosterde bijeenkomsten, en die gericht zijn op het verwerven van een praktische beroepsvaardigheid, en die binnen de betreffende onderwijseenheid worden getentamineerd;
15. Stichting : Stichting Hogeschool van Amsterdam gevestigd te Amsterdam;
16. Student : Degene die, conform art. 7.32 e.v. WHW als student (voltijd, deeltijd of duaal) aan de HvA is ingeschreven;

17. Studiegids: : De digitale informatiebron met alle informatie over de opleiding en de onderwijsseenheden;
18. Studiejaar : het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
19. WHW : Wet op het Hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 2 Reikwijdte

1. Dit reglement is van toepassing op opleidingscommissies van de Hogeschool van Amsterdam.
2. Ingeval van een masteropleiding of een gezamenlijke opleiding als bedoeld in artikel 7.3a, 7.3b en 7.3c WHW kan van het bepaalde in dit reglement worden afgeweken, mits de in dit reglement beschreven rechten van de opleidingscommissie in voldoende mate gewaarborgd blijven. Over een voorstel voor een dergelijke afwijking wordt door de decaan advies ingewonnen bij de deelraad en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan het college van bestuur. Aan het verzoek om goedkeuring wordt het advies van de deelraad toegevoegd.

Artikel 3 Omvang

1. De opleidingscommissie bestaat uit een even aantal leden, van wie de ene helft bestaat uit studenten die bij de betreffende opleiding of groep van opleidingen zijn ingeschreven en de andere helft uit personeel - niet zijnde de opleidingsmanager- dat werkzaam is ten behoeve van de betreffende opleiding of groep van opleidingen.
2. De omvang van de opleidingscommissie is afhankelijk van de grootte en specifieke inrichting van de opleiding. De omvang wordt - met inachtneming van dit reglement - vastgesteld door de decaan. De opleidingscommissie bestaat uit ten minste vier en ten hoogste twaalf leden.
3. Bij het bepalen van de omvang¹ van de opleidingscommissie wordt het volgende in acht genomen: De opleidingscommissie van een opleiding of een groep van opleidingen met;
 - a. minder dan 500 studenten bestaat uit vier of zes leden;
 - b. 500 tot 1.500 studenten bestaat uit zes of acht leden;
 - c. 1.500 tot 2.500 studenten bestaat uit acht of tien leden;
 - d. 2.500 of meer studenten bestaat uit tien of twaalf leden.
4. De decaan kan met instemming van de opleidingscommissie afwijken van de in lid 3 bepaalde omvang met dien verstande dat het aantal leden niet lager dan vier kan zijn en onder de voorwaarde dat er een evenredige vertegenwoordiging van studenten en personeel wordt gehandhaafd.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissies

1. De decaan kan in overleg met de deelraad besluiten tot een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie(s) dan door middel van verkiezingen te komen. De deelraad zal alsdan de opleidingscommissie(s) om advies vragen en dit advies c.q. deze adviezen kenbaar maken aan de decaan. Een besluit als in dit lid bedoeld, moet jaarlijks worden genomen voor het start van het studiejaar.
2. De leden van de opleidingscommissie worden – bij oprichting op voordracht van de opleidingsmanager en vervolgens op voordracht van de opleidingscommissie – per 1 oktober benoemd door de decaan voor twee studiejaar. Herbenoeming is mogelijk.
3. Bij het doen van de voordracht als bedoeld in lid 2 wordt rekening gehouden met een evenredige verdeling van de studentleden over de verschillende jaren en opleidingsvarianten, en een representatieve vertegenwoordiging van medewerkers met betrekking tot de deskundigheid² van de opleiding.
4. De decaan kan na overleg met de opleidingscommissie om zwaarwegende redenen leden zonder voordracht benoemen. Van zwaarwegende redenen is in ieder geval sprake als blijkt dat de

¹ Voor de vaststelling van de omvang van een opleiding wordt uitgegaan van de gegevens die bekend zijn op de peildatum voor de verkiezingen (zie art.3 lid 1 sub b Kiesreglement)

² Bijvoorbeeld vanuit de diverse teams of verschillende leerlijnen

- belangrijke geledingen of onderdelen van een opleiding in onvoldoende mate vertegenwoordigd zijn en/of het aannemelijk is dat een lid niet naar behoren kan participeren in de opleidingscommissie.
5. Vacatures worden, indien de OC niet door verkiezingen wordt samengesteld, bekend gemaakt aan de betreffende geleding binnen de opleiding(en). Ingeval er evenveel of minder kandidaten zijn dan het aantal vacante zetels, worden de kandidaten direct benoemd. Indien er meer kandidaten zijn worden leden benoemd op voordracht van de opleidingscommissie, en maakt deze tevoren de selectiecriteria bekend
 6. Bij tussentijdse vacaturevervulling eindigt het lidmaatschap van het nieuwe lid aan het eind van de zittingstermijn van degene wiens zetel het nieuwe lid inneemt.
 7. De opleidingscommissie kan besluiten zich op te splitsen in kamers indien dit voor de werkzaamheden van de commissie bevorderlijk is.
 8. De opleidingsmanager is de gesprekspartner van de opleidingscommissie, en kan zich als dat wegens omstandigheden noodzakelijk is laten vervangen.

Artikel 5 Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de opleidingscommissie eindigt:
 - a. aan het einde van de zittingstermijn;
 - b. op schriftelijk verzoek van het lid in overleg met de decaan;
 - c. indien niet meer wordt voldaan aan de vereisten voor het lidmaatschap als bedoeld in artikel 3 lid 1 c.q. er sprake is van onvoldoende mogelijkheid tot participatie als bedoeld in artikel 4 lid 4;
 - d. indien een lid van de opleidingscommissie herhaaldelijk zonder geldig bericht van verhindering niet deelneemt aan de vergaderingen;
 - e. indien de wijze van samenstelling wijzigt van benoeming in verkiezingen, en de datum van aantreden van de nieuw gekozen leden vóór de afloop van de benoemingstermijn van de zittende leden ligt.
2. De beoordeling of sprake is van een situatie bedoeld in het eerste lid onder d is opgedragen aan de opleidingscommissie, die hier op verzoek van een lid over beslist met twee derde meerderheid van stemmen. Voordat een besluit als bedoeld in de vorige volzin wordt genomen, wordt het betreffende lid ten minste één keer schriftelijk door de (plaatsvervangend) voorzitter of secretaris gewaarschuwd en in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze aan de opleidingscommissie te geven. De decaan neemt het besluit ten aanzien van de beëindiging van het lidmaatschap op grond van het eerste lid onder d. Over de beëindiging van het lidmaatschap als bedoeld onder het eerste lid onder d worden de opleidingsmanager c.q. coördinator geïnformeerd.

Artikel 6 Dagelijks bestuur

1. De leden van een opleidingscommissie kiezen jaarlijks uit hun midden een voorzitter en een secretaris. Zij vormen het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter van de opleidingscommissie stelt in overleg met de secretaris de agenda voor de vergadering op. De opleidingsmanager of - in geval van een kamer - de teamcoördinator kunnen onderwerpen laten agenderen.
3. De voorzitter leidt de vergadering en ziet toe op een ordelijk verloop ervan. Ingeval van afwezigheid of verhindering van de voorzitter treedt een door de opleidingscommissie aan te wijzen lid als plaatsvervanger op.
4. De secretaris van de opleidingscommissie draagt zorg voor de uitnodigingen voor de vergadering met de agenda. De agenda wordt tevens aan de deelraad toegezonden.
5. De secretaris draagt zorg voor het notuleren van de vergadering en beheert het archief van de opleidingscommissie. De secretaris zorgt er tevens voor dat een afschrift van elk advies dat door de opleidingscommissie over de opleiding wordt uitgebracht, wordt gezonden naar de opleidingsmanager en decaan en deelraad van de faculteit waartoe de opleiding behoort. Ingeval van afwezigheid of verhindering van de secretaris treedt een door de opleidingscommissie aan te wijzen lid als plaatsvervanger op.

Artikel 7 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

A Taken

De opleidingscommissie heeft tot taak:

- a. het adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
- b. het - mede met behulp van het jaarverslag van de examencommissie - jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling;
- c. het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de opleidingsmanager en decaan en deelraad over aangelegenheden betreffende het onderwijs en de examinering in de opleiding.
- d. actief contact te onderhouden met de achterban van studenten en docenten/personeel van de opleiding

B Instemmingsrechten

De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van:

1. de onderwijs- en examenregeling ten aanzien van de onderwerpen die betrekking hebben op,
 - a. de inhoud van de leerroutes en afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - b. de eindkwalificaties van de ad-, bachelor- en masteropleidingen;
 - c. de bepaling dat een masteropleiding een grotere omvang dan 60 EC omvat;
 - d. de inrichting van praktische oefeningen;
 - e. de studielast van de opleidingen en de onderwijseenheden;
 - f. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding bedoeld in artikel 7.9b WHW plaatsvindt;
 - g. indien van toepassing: het versneld vwo-traject als, bedoeld in artikel 7.9a, derde lid, tweede volzin WHW.
 - h. de wijze waarop het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd.

C Adviesrechten

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van:

- a. de onderwijs- en examenregeling, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel B instemmingsrecht heeft;
- b. het opleidingsprofiel van de opleiding;
- c. onderwijsjaarplannen van de opleiding voorzover die (de kwaliteit van) het onderwijs betreffen, en niet ten aanzien van elementen waarop de deelraad instemmingsrecht heeft³
- d. kwaliteitszorgbeleid en toetsplan indien aanwezig op opleidingsniveau van de opleiding;
- e. het profiel van de opleidingsmanager.

D Overige verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De opleidingscommissie:

- a. wordt door de opleidingsmanager voorzien van alle informatie die zij nodig heeft om haar taken en bevoegdheden goed uit te kunnen oefenen;
- b. wordt door de opleidingsmanager geïnformeerd over actuele ontwikkelingen in het beroep of de beroepen waar de opleiding voor opleidt;
- c. wordt door de opleidingsmanager geïnformeerd over (eventuele) maatregelen die genomen worden met betrekking tot onder meer de Studiekeuzecheck en de (decentrale) selectie;
- d. wordt door de opleidingsmanager betrokken bij maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg, in het bijzonder over de te nemen verbetermaatregelen op grond van uitkomsten van de onderwijsbeoordelingen;
- e. heeft het recht kennis te nemen van geanonimiseerde onderwijsbeoordelingen;

³ Instemmingsrechten van de deelraad zien op onder meer financieel en personeelsbeleid

- f. wordt betrokken bij de midterm reviews en accreditaties. In dat kader legt de opleidingsmanager de opleidingscommissie het zelfevaluatie rapport voor alsmede een eventueel herstelplan. De opleidingscommissie is bevoegd een advies te geven dat onderdeel van het zelfevaluatie rapport vormt. De opleidingscommissie ontvangt tevens de afrondende en concluderende rapportages die bij midterm reviews en accreditaties worden opgesteld;
- g. wordt - al dan niet vertrouwelijk - geïnformeerd over rapportages van de onderwijsinspectie die specifiek betrekking hebben op het onderwijs in de opleiding of groep van opleidingen en de reactie van het management hierop.
- h. kan via de studentgeleding en de personeelsgeleding van de opleidingscommissie elk één student respectievelijk één medewerker voordragen als lid van de benoemingscommissie voor de opleidingsmanager;
- i. maakt jaarlijks voor 1 oktober een verslag van haar werkzaamheden en zendt dit ter bespreking naar de decaan, de opleidingsmanager en de deelraad. In het jaarverslag wordt expliciet aandacht besteed aan de evaluatie van de inzet van de leden en van het functioneren van de opleidingscommissie als geheel en aan de kwaliteit en de uitvoering van het onderwijs. Door het college van bestuur kan een format worden vastgesteld met onderwerpen waar in het verslag in ieder geval aandacht aan moet worden besteed.

Artikel 8 Samenwerking met de deelraad

- 1. De opleidingscommissie informeert de deelraad over de samenstelling van de opleidingscommissie, alsmede elke wijziging daarvan.
- 2. De opleidingscommissie zendt adviezen en instemmingsbesluiten ter kennisneming aan de deelraad.
- 3. Ten aanzien van besluiten waarvoor geldt dat de deelraad instemmingsrecht heeft en de opleidingscommissie tevens expliciet een adviesrecht is toegekend, heeft de opleidingscommissie de bevoegdheid om haar zienswijze aan de deelraad kenbaar te maken.
- 4. Om de aan haar toegekende bevoegdheden en taken naar behoren te kunnen uitvoeren:
 - a. heeft de opleidingscommissie het recht ten minste twee keer per jaar met de deelraad overleg te voeren over de gang van zaken in de opleiding of groep van opleidingen;
 - b. is de opleidingscommissie gerechtigd een door haar uitgebracht advies in de vergadering van de deelraad mondeling toe te lichten. Van het bepaalde in dit lid kan – met instemming van de opleidingscommissie – worden afgeweken indien dit voor een snelle besluitvorming noodzakelijk wordt geacht.
 - c. kan de opleidingscommissie in geval van een potentieel geschil met de opleidingsmanager over de uitvoering van de aan haar toegekende taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 7, de deelraad verzoeken te onderzoeken of een minnelijke schikking tussen opleidingscommissie en opleidingsmanager mogelijk is.

Wordt het bepaalde in het vorige lid door de deelraad niet in acht genomen, dan informeren de opleidingscommissie en de deelraad de decaan hierover.

Artikel 9 Werkwijze

- 1. Iedere opleidingscommissie heeft jaarlijks aan het begin van het studiejaar een startgesprek met de opleidingsmanager waarin de verwachtingen voor het komend studiejaar worden besproken en afspraken worden vastgelegd. Hierbij worden in ieder geval afspraken gemaakt over het aantal overleggen met de opleidingsmanager, scholing en facilitering van de leden op basis van de Faciliteitenregeling.
- 2. De opleidingscommissie vergadert ten minste vier keer per jaar en overlegt alsdan met de opleidingsmanager of - in geval van een kamer - de coördinator en vergadert voorts zo vaak als nodig is.
- 3. Een opleidingscommissie die met kamers werkt dient – ten behoeve van de noodzakelijke onderlinge afstemming – ten minste een maal per jaar met alle kamers gezamenlijk te vergaderen en daarbij dient in ieder geval de onderwijs- en examenregeling te worden besproken.
- 4. De voorzitter draagt er zorg voor dat in elke vergadering van de opleidingscommissie door de aanwezige leden een presentielijst wordt getekend. De aanwezigheid tijdens de vergadering wordt opgenomen in de vergadernotulen. In het jaarverslag wordt de aanwezigheid van student- en medewerkersleden van de opleidingscommissie bij de verschillende vergaderingen gerapporteerd.

5. De leden ontvangen ten minste vier werkdagen voor de vergadering de agenda met de bijbehorende stukken.
6. De opleidingscommissie kan slechts besluiten nemen indien ten minste de helft plus één van het aantal leden ter vergadering aanwezig is.
7. Indien een besluit vanwege het ontbreken van het voorgeschreven aantal leden niet kan worden genomen, schrijft de voorzitter terstond een nieuwe vergadering uit.
8. Indien een vergadering plaatsvindt op basis van het in het zevende lid bepaalde, kunnen in afwijking van het zesde lid besluiten worden genomen over de geagendeerde punten.
9. Ieder lid van de opleidingscommissie heeft één stem. Een lid van de opleidingscommissie kan een ander lid schriftelijk machtigen om namens hem of haar een stem uit te brengen, mits het onderwerp waarover gestemd wordt vooraf is geagendeerd en de volmachtgever daarvan kennis heeft genomen en schriftelijk bericht heeft gegeven van de verleende volmacht aan de secretaris. Een lid van de opleidingscommissie kan voor niet meer dan één ander lid gemachtigde zijn. Blanco stemmen worden niet meegerekend. Indien de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
10. Stemmen over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. Op verzoek van een lid wordt schriftelijk gestemd.
11. De opleidingscommissie beslist met een gewone meerderheid van stemmen, tenzij voor een bepaald besluit een gekwalificeerde meerderheid is voorgeschreven.
12. De leden van de opleidingscommissie stemmen op grond van eigen inzicht en verantwoordelijkheid en zonder dwang.

Artikel 10 Openbaarheid en transparantie

1. De interne vergaderingen van de opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij tweederde van de bij de vergadering aanwezige leden van de opleidingscommissie van oordeel is dat dit niet in het belang van de opleiding is.
2. De overlegvergaderingen tussen de opleidingscommissie en de opleidingsmanager vinden met gesloten deuren plaats indien de bescherming van privacy in het geding is of als de opleidingsmanager c.q. teamcoördinator of twee derde van de bij de vergadering aanwezige leden van de opleidingscommissie van oordeel is dat dit in het belang van de opleiding is.
3. Voor de deelnemers aan een besloten vergadering bestaat geheimhoudingsplicht. De geheimhoudingsplicht vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de opleidingscommissie of van de band met de opleiding of de hogeschool.
4. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat de studenten en het personeel van de opleiding of de groep van opleidingen waaraan de opleidingscommissie is verbonden binnen een redelijke termijn kennis kunnen nemen van haar besluiten en adviezen, alsmede van de agenda en de datum van de vergadering.

Artikel 11 Termijnen en besluiten

1. De opleidingsmanager c.q. coördinator zorgt ervoor dat stukken voor onderwerpen die hij of zij in de overlegvergadering wenst te agenderen ten minste tien werkdagen voorafgaand aan de dag van de overlegvergadering worden toegezonden aan de secretaris van de opleidingscommissie.
2. De termijn voor het uitbrengen van advies of een instemmingsbesluit is twee weken nadat het ter beoordeling voorliggende document is geagendeerd in een vergadering die uiterlijk binnen vier weken moet worden gehouden nadat voornoemd document is ontvangen. In onderling overleg tussen de opleidingsmanager en de opleidingscommissie kan een afwijkende termijn worden bepaald.
3. Indien binnen de in het tweede lid bepaalde termijn geen advies is uitgebracht, respectievelijk een instemmingsbesluit is genomen, wordt de opleidingscommissie geacht het niet nodig te hebben gevonden over het onderwerp een advies uit te brengen, respectievelijk de gevraagde instemming te hebben verleend.
4. Indien een opleidingsmanager het niet eens is met een advies als bedoeld in artikel 7, maakt hij of zij dit uiterlijk binnen veertien dagen na het uitbrengen van het advies gemotiveerd schriftelijk kenbaar aan de opleidingscommissie. Wordt een advies van de opleidingscommissie niet overgenomen door de opleidingsmanager of de decaan, dan wordt deze afwijking schriftelijk gemotiveerd.

Artikel 12 Geschillencommissie

1. De HvA is aangesloten bij de Geschillencommissie medezeggenschap HBO, in stand gehouden door de Stichting Geschillencommissies Onderwijs te Utrecht, hierna genoemd Commissie voor Geschillen.
2. Elke belanghebbende partij kan een geschil over de interpretatie van dit reglement voorleggen aan de Geschillencommissie. De uitspraak van de Geschillencommissie wordt door partijen als bindend aanvaard.
3. Indien op een voorgenomen besluit de voorgeschreven instemming is onthouden of het advies van de opleidingscommissie op grond van voormelde artikelen niet is opgevolgd, treedt de opleidingsmanager hierover zo spoedig mogelijk met het de opleidingscommissie in overleg.
4. Indien aan een voorgenomen besluit na het overleg als bedoeld in het derde lid, de voorgeschreven instemming blijft onthouden, deelt de opleidingsmanager binnen vijf weken aan de opleidingscommissie mee of het voorstel wordt ingetrokken.
5. Indien de opleidingsmanager het voorstel handhaaft, vraagt de opleidingsmanager de decaan te onderzoeken of een minnelijke schikking mogelijk is.
6. Indien het geschil betrekking heeft op de totstandkoming, wijziging of toepassing van dit reglement, vraagt de opleidingscommissie de decaan te onderzoeken of een minnelijke schikking mogelijk is.
7. Indien een minnelijke schikking niet mogelijk blijkt, legt de zeggenschap of de medezeggenschap het geschil voor aan de Geschillencommissie.
8. Zolang een voorgenomen besluit niet de vereiste instemming heeft en de Geschillencommissie geen uitspraak heeft gedaan, zal de opleidingsmanager het desbetreffende besluit niet uitvoeren, tenzij de opleidingsmanager en de opleidingscommissie anders overeenkomen.
9. Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.
10. Tegen een uitspraak van de Geschillencommissie staat beroep open bij de Ondernemingskamer van het Hof Amsterdam.

Artikel 13 Rechtsbescherming

Degene die lid is of was van een opleidingscommissie, kan geen nadelige (rechtspositionele) gevolgen ondervinden van standpunten die in de vergaderingen van de opleidingscommissie zijn ingenomen en/of besluiten die gedurende zijn of haar lidmaatschap door de opleidingscommissie zijn genomen.

Artikel 14 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de decaan, na eerst advies te hebben ingewonnen bij de deelraad. Dit besluit mag niet in strijd zijn met de wet, het bestuurs- en beheersreglement van de hogeschool en de faculteit, het studentenstatuut en de overige binnen de opleiding van toepassing zijnde regelingen waaronder in het bijzonder de voor de opleiding geldende onderwijs- en examenregeling.

Artikel 15 Wijziging reglement

1. Het CvB legt dit reglement, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de CMR voor en stelt het niet vast dan voor zover het voorstel de instemming van meerderheid van het aantal leden van de CMR heeft verworven.
2. Indien de CMR of CvB te kennen geeft overleg over wijzigingen van dit reglement te willen openen, zijn beiden gehouden tot dit overleg.
3. Het overleg zoals bedoeld in artikel 15 lid 2 kan slechts eenmaal per twee jaar plaatsvinden, gerekend vanaf het moment van inwerkingtreding van dit reglement. Van deze termijn kan worden afgeweken indien de CMR en het CvB dat overeenkomen.

Artikel 16 Inwerkingtreding

Dit reglement vervangt het reglement dat op 2 juni 2017 is vastgesteld kan worden aangehaald als 'Reglement Opleidingscommissie HvA' en treedt in werking met ingang van 1 september 2021.

Vastgesteld door het college van bestuur op d.d. 6 juli 2021
Met instemming van de centrale medezeggenschapsraad op 29 juni 2021.