**Handreiking jaarverslag opleidingscommissies HvA**

Versie 1 juni 2020

1. **Inleiding**

In de inleiding worden de belangrijkste bevindingen uit het jaarverslag vermeld. Daarnaast kan de inleiding worden benut om adviezen in op te nemen en/of standpunten kenbaar te maken dan wel bijzondere gebeurtenissen of ontwikkelingen onder de aandacht te brengen.

1. **Samenstelling en benoeming opleidingscommissie**

Geef aan de hand van onderstaande tabellen aan: voor welke opleidingen de opleidingscommissie is ingesteld; op welke wijze de opleidingscommissie wordt benoemd; hoe deze is samengesteld.

|  |  |
| --- | --- |
| **Opleiding(en)** | |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam leden** | **Docent of Student** | **Lid sinds [[1]](#footnote-2)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Naam voorzitter | | |

1. **Scholing opleidingscommissie**

* Neem in onderstaande tabel op hoeveel leden de OC scholing van de HvA heeft afgerond of hiermee nog bezig zijn.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Aantal leden | Aantal afgerond | Aantal mee bezig |
|  |  | OC scholing HvA | OC scholing HvA |
| Opleidingscommissie |  |  |  |

1. **Faciliteren opleidingscommissie en toetscommissie**

* Geef aan of de opleidingscommissie voldoende worden gefaciliteerd. Indien dit naar het oordeel van de opleidingscommissie niet het geval is, graag een nadere toelichting.
* Neem in de beschrijving van dit onderdeel aan de hand van onderstaande vragen mee of de facilitering tenminste voldoet aan de HvA-brede afspraken hierover:

|  |  |
| --- | --- |
| **Faciliteren leden opleidingscommissie** | |
| * + Voldoet het aantal uren dat aan de opleidingscommissie ter beschikking wordt gesteld tenminste aan de HvA-brede ondergrens die is gesteld:   (…) | Ja/nee |
| * + Worden er - bovenop de ondergrens - extra uren aan de opleidingscommissie ter beschikking gesteld? | Ja/nee |
| * + Beschikt de opleidingscommissie over administratieve ondersteuning (ambtelijk secretaris) | Ja/nee |

1. **Evaluatie over de Onderwijs- en examenregeling (OER)**

* Beschrijf – kort en samenvattend – de hoofdpunten van het advies over de OER. Maak hierbij een onderscheid tussen:
  + de onderwerpen waarover de opleidingscommissie heeft geadviseerd;
  + de overwerpen die ter instemming zijn voorgelegd aan de opleidingscommissie.
* Geef aan of de adviezen van de opleidingscommissie over de OER naar het oordeel van de opleidingscommissie over het algemeen serieus worden genomen.

1. **Evaluatie over de inzet van de studievoorschotmiddelen (SVM)**

Beschrijf door het beantwoorden van onderstaande vragen de betrokkenheid van de opleidingscommissie bij de besteding van de studievoorschotmiddelen.

* Op welke wijze wordt de opleidingscommissie betrokken bij het ontwikkelen van plannen voor de besteding van de SVM de besluitvorming erover?
* Op welke wijze wordt de opleidingscommissie geïnformeerd over de realisatie van de plannen?
* Beschrijf wat de opleidingscommissie vindt van:
  + de betrokkenheid van de opleidingscommissie bij het ontwikkelen van plannen voor de besteding van de SVM en de besluitvorming erover (volwaardige gesprekspartner, tijdig betrokken, plannen ter instemming voorgelegd? )
  + de informatie die de opleidingscommissie krijgt over de realisatie van de plannen (voldoende helder en op de afgesproken momenten?)
* Beschrijf wat de opleidingscommissie vindt van de realisatie van de plannen: zijn de plannen naar het oordeel van de opleidingscommissie wel of niet in voldoende mate gerealiseerd?

1. **Adviezen en evaluatie op adviezen aan het management**

* Beschrijf – kort en samenvattend – de hoofdpunten van de overige (dus niet over de OER en de besteding van de SVM) door de opleidingscommissies uitgebrachte adviezen.
* Maak hierbij onderscheid tussen gevraagde adviezen en ongevraagde adviezen.
* Voorbeelden van onderwerpen waarover de opleidingscommissie kan adviseren: vernieuwingen van het onderwijs; de zelfreflectie die de opleiding opstelt bij een accreditatie of midterm; de wijze waarop het onderwijs wordt geëvalueerd; etc.
* Geef aan of de adviezen naar het oordeel van de opleidingscommissie over het algemeen serieus worden genomen.

1. **Voornemens voor komende studiejaar**

* Welke onderwerpen wil de opleidingscommissie oppakken.

**Toelichting**

De HvA hecht groot belang hecht aan het goed functioneren van de opleidingscommissie. Aan de hand van het jaarverslag beschrijft de opleidingscommissie in kort bestek de werkzaamheden in het afgelopen studiejaar en biedt het aanknopingspunten voor de OC in het komende studiejaar.

Het jaarverslag wordt aangeboden aan de opleidingsmanager, de decaan en de deelraad van de faculteit. Het jaarverslag van de opleidingscommissie moet uiterlijk 1 oktober worden ingeleverd.

Het jaarverslag van de OC moet op de website van de opleiding gepubliceerd worden.

1. ‘Vanaf’ het moment dat het lid voor de eerste keer als lid van de opleidingscommissie is benoemd. [↑](#footnote-ref-2)