



Guide de remplissage du fichier d'import

Tout ce qu'il faut savoir pour que vos produits soient importés correctement dans Yuka. Merci de lire ces indications avant de compléter le fichier.

Avant de commencer

- ✓ Transmettez **l'ensemble de vos produits**, et pas seulement ceux éligibles au Nutri-Score, dès lors que les produits disposent d'une liste d'ingrédients et de valeurs nutritionnelles.
- ✓ Toutes les cases doivent être remplies, sauf exceptions précisées ci-dessous. Si les champs obligatoires ne sont pas correctement renseignés, **les produits concernés ne pourront pas être importés**.
- ✓ Retournez le tableau **au format Excel**, accompagné des visuels nommés par leur EAN uniquement.

01 Identification du produit

EAN EAN **OBLIGATOIRE**

- Mettre uniquement le numéro du code-barres. Aucune autre indication ne doit y figurer (nom du produit, etc.)
- Les numéros d'EAN ne doivent pas comporter d'espaces
- **Une seule ligne par EAN** : un même EAN ne doit pas apparaître plusieurs fois dans le tableau
- Ne pas joindre de photo de l'EAN dans le tableau

Nom du produit NAME **OBLIGATOIRE**

- Mettre uniquement le nom du produit tel qu'il apparaît sur le produit
- Ne mettre qu'une majuscule initiale et éventuellement aux mots importants du nom
- Aucune autre indication ne doit y figurer (quantité, marque, etc.)
- 64 signes maximum, pour des questions d'affichage dans l'application

Marque BRAND **OBLIGATOIRE**

- Mettre uniquement le nom de la marque
- Écrire la marque en toutes lettres, sans acronyme ni abréviation, telle qu'elle est connue et comprise par le consommateur (ex. : « Ferme des Collines » et non « FDC »)
- Si la marque n'est pas renseignée, la ligne sera supprimée

Quantité QUANTITY

- Indiquer le poids du produit en grammes ou en millilitres
- Écrire uniquement la valeur (sans unité de mesure), au **format Nombre** dans Excel
- Indiquer une seule quantité par EAN

Catégorie CATEGORY

- Choisir une catégorie de produits dans la liste déroulante

- La liste complète des catégories figure sur le deuxième onglet du fichier. Le numéro correspond à la profondeur de la catégorie
- Indiquer la catégorie la plus précise possible, afin que le produit soit éligible aux recommandations
- Indiquer le nom de la catégorie (et non le numéro correspondant à la profondeur)
- Ne pas ajouter de catégories qui ne figurent pas dans la liste

02 Composition

Produit reconstitué RECONSTITUTED

- Indiquer s'il s'agit d'un produit qui doit être mélangé avec de l'eau ou du lait pour être consommé (soupe déshydratée, sirop, cacao sucré, bouillon...) :
 - **Y** (Yes) si oui
 - **N** (No) si non
- Les valeurs nutritionnelles de ces produits doivent être indiquées pour 100 g ou 100 ml de produit reconstitué (et non sur la base du produit brut)

Liste d'ingrédients INGREDIENTS_LIST OBLIGATOIRE

- Mettre uniquement la liste d'ingrédients, sans la mention « Ingrédients : »
- Séparer les ingrédients par des virgules
- Si la liste d'ingrédients est absente, deux cas sont à distinguer :
 - **Produit sans obligation légale de liste d'ingrédients** (œufs, lait, fruits et légumes frais, eau...) : indiquer le nom du produit dans la case (ex. : « Lait demi-écrémé », « Œufs frais »)
 - **Liste d'ingrédients manquante** (donnée non disponible) : le produit ne pourra être importé

Allergènes ALLERGENS

- Indiquer s'il y a des allergènes
- Séparer les allergènes par des virgules

Traces TRACES

- Indiquer ce qui est contenu dans le produit sous forme de traces
- Séparer les différents éléments par des virgules

Bio ORGANIC OBLIGATOIRE

- Indiquer si le produit est bio en sélectionnant dans la liste déroulante :
 - **Y** (Yes) si oui
 - **N** (No) si non

03 Valeurs nutritionnelles

Pour tous les champs de cette partie :

- Indiquer les valeurs pour 100 g ou 100 ml de produit (pour 100 g ou 100 ml de produit reconstitué le cas échéant)
- Écrire uniquement la valeur, sans unité de mesure ni signe < ou >

- Le séparateur décimal peut être un point ou une virgule (ex. : 2.5 ou 2,5), mais la cellule doit être au **format Nombre** dans Excel, et non au format Texte
- Distinguer la **valeur nulle** (donnée connue égale à zéro, ex. : 0 g de sucres) de la **donnée manquante** (information non disponible) : chacune se traite différemment selon le champ, comme indiqué ci-dessous

Calories, matières grasses, acides gras saturés, glucides, sucres, fibres, protéines, sel

OBLIGATOIRE

CALORIES FAT SATURATED_FAT CARBOHYDRATE SUGAR PROTEIN FIBER SALT

- **Valeur nulle** : mettre 0, ne pas laisser la case vide
- **Donnée manquante** : mettre 0, ne pas laisser la case vide

Fruits, légumes et noix FRUITS_VEGETABLES_NUTS

- Indiquer la teneur en % de fruits/légumes/noix
- Ne sont pas pris en compte : la pomme de terre, la patate douce, le taro, le manioc, le tapioca...
- **Valeur nulle** : mettre 0 ou laisser la case vide
- **Donnée manquante** : laisser la case vide, Yuka recalculera ce taux directement en fonction de la liste d'ingrédients

04 Visuels

- À fournir avec le tableau, dans un fichier compressé (.zip)
- Nommer chaque photo avec le numéro d'EAN **seulement**, sans espaces
- 1 Mo maximum par image
- Formats acceptés : jpg, jpeg, png
- Ex. 123456789010.jpg

Prêt à envoyer ?

Adressez le fichier Excel et le dossier de visuels à marques@yuka.io