


# FACT24 ONE Login

**FACT24**  
ultimate PLUS

Nuevo inicio de sesión simplificado en todas sus aplicaciones de FACT24

Múnich, 18 de mayo de 2020



# En este documento encontrará lo siguiente:

**FACT24**  
ultimate PLUS

1. Proceso de registro simplificado
2. Nota: intento de inicio de sesión por parte de diferentes usuarios con la misma dirección de correo electrónico
3. ¿Qué hago si olvido mi contraseña?

# Nuevo inicio de sesión simplificado

**FACT24**  
ultimate PLUS

Hemos simplificado el proceso de acceso para que pueda **iniciar sesión en la herramienta de gestión de crisis de forma rápida y sencilla**. ¡Con sus **datos de inicio de sesión FACT24** ahora puede iniciar sesión **también en la herramienta de gestión de crisis!**

**En adelante, su nombre de usuario y contraseña de FACT24 serán válidos para:**

- La interfaz de administración de FACT24,
- la herramienta de gestión de crisis (FACT24 ultimate PLUS),
- la aplicación F24 Alert!

**A continuación, explicamos lo que ha cambiado y es posible que deba tener en cuenta:**

## Registro con sus datos de usuario de FACT24

Nueva pantalla de registro a partir del 25/05/2020:

F24  
Crisis Management Tool

Usuario

Contraseña

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Recordar mi acceso

ACCEDER

¿Usted es un participante en la comunicación y no un administrador o usuario de FACT24?

[¡HAGA CLIC AQUÍ!](#)

### Paso 1:

Introduzca su nombre de usuario y contraseña de FACT24 en esta pantalla de inicio de sesión. Es decir, los datos con los que siempre inicia sesión en FACT24. Confirme los datos introducidos haciendo clic en **"ACCEDER"**.

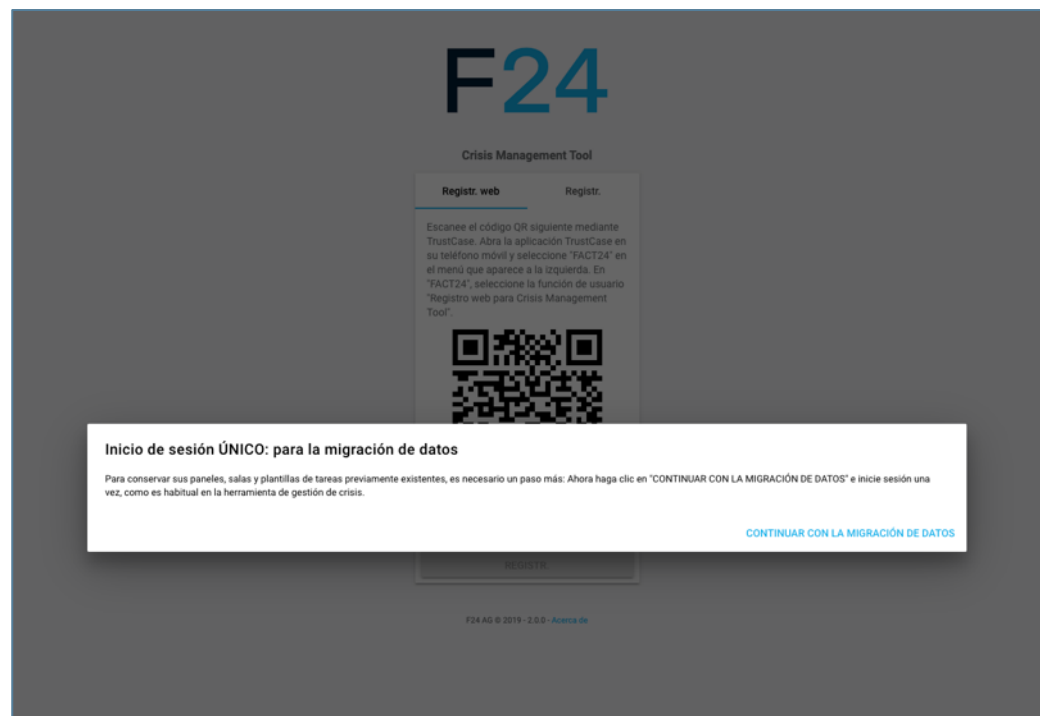
Si desea guardar sus datos de usuario para este sitio web, haga clic previamente en **"Recordar mi acceso"**.

En caso de que olvide su contraseña, encontrará ayuda en la página 9.

### **SOLO PARA PARTICIPANTES EN LA COMUNICACIÓN:**

Si participa en la comunicación y no es administrador o usuario de FACT24, siga el enlace **"HAGA CLIC AQUÍ!"**.

## Introducción a la migración de datos para conservar los paneles, salas y plantillas de tareas ya existentes:



### Paso 2:

Haga clic en "**CONTINUAR CON LA MIGRACIÓN DE DATOS**" e inicie sesión **una vez**, como es habitual en la herramienta de gestión de crisis.

¡Esta es la única forma de recuperar sus paneles, salas y plantillas de tareas previamente existentes!

**Todos los administradores deben completar este registro.**

## Para la migración de datos : ÚLTIMO inicio de sesión a través de la "forma antigua" - la pantalla de inicio de sesión existente hasta ahora

Registro con escaneo de código

Registro con dirección de correo electrónico

The screenshot shows the F24 mobile app interface. At the top, the logo 'F24' is displayed in large blue letters, with 'Crisis Management Tool' underneath. Below this, there are two tabs: 'Registr. Web' (selected) and 'Registr.'. The main content area contains instructions: 'Escanee el código QR siguiente mediante TrustCase. Abra la aplicación TrustCase en su teléfono móvil y seleccione „FACT24“ en el menú que aparece a la izquierda. En „FACT24“, seleccione la función de usuario „Registro web para Crisis Management Tool“.' Below the text is a large QR code. At the bottom, there is a label 'Identificador de registro web de TrustCase\*' and a grey button labeled 'REGISTR.'.

The screenshot shows the F24 mobile app interface. At the top, the logo 'F24' is displayed in large blue letters, with 'Crisis Management Tool' underneath. Below this, there are two tabs: 'Registr. Web' and 'Registr.' (selected). The main content area contains a form with two input fields: 'Dirección de correo electrónico \*' with a character count '0/254' and 'Contraseña \*' with a character count '0/25'. Below the form is a blue button labeled 'REGISTRO' and a grey button labeled 'REGISTRAR NUEVO PERFIL'.

### Paso 3:

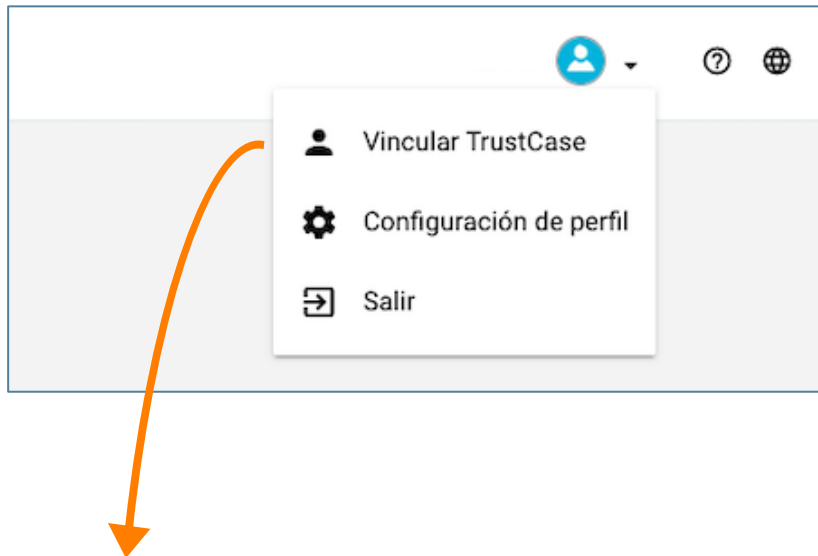
Inicie sesión una última vez como siempre lo ha hecho, ya sea a través del **escaneo de código QR** (Registr. web) o con su **dirección de correo electrónico** (Registr.). Solo así podrá recuperar los datos existentes anteriormente.

**Inicio de sesión mediante escaneo de código QR (pestaña: Registr. Web):** Abra la aplicación TrustCase en su smartphone para escanear el código QR. En su aplicación TrustCase, vaya a "FACT24" en el menú lateral y luego a "Acceso web a la Crisis Management Tool" y escanee el código QR. Después de introducir el código que aparece en su pantalla, haga clic en "REGISTR."

**Inicio de sesión con dirección de correo electrónico (pestaña: Registr.):** Introduzca aquí su dirección de correo electrónico y su contraseña. Confirme sus datos haciendo clic en "REGISTRO".



## Por si acaso: conexión posterior a TrustCase en la herramienta de gestión de crisis



Posteriormente, también puede conectarse a TrustCase en la herramienta de gestión de crisis. Esto puede ser necesario si usted, p. ej., ha perdido su dispositivo y desea conectar uno nuevo.

Para ello, simplemente vaya a su perfil en la herramienta de gestión de crisis en la parte superior derecha y haga clic en **"Vincular TrustCase"**.

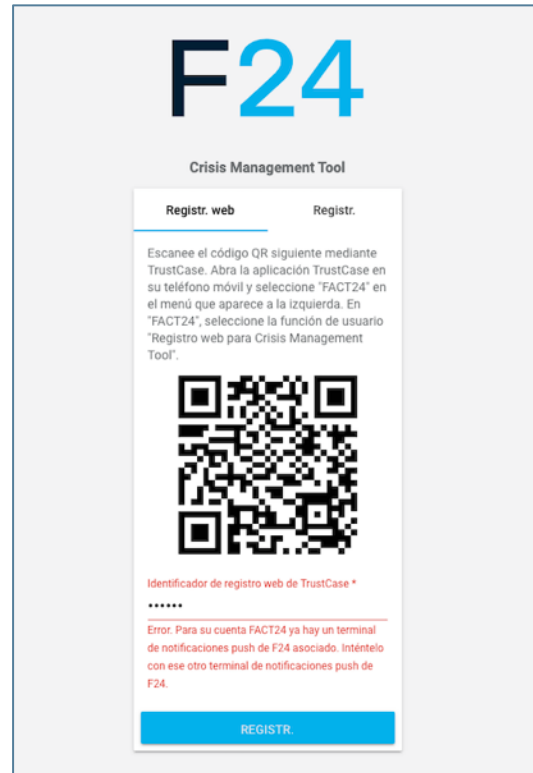
De este manera, podrá acceder de nuevo a las salas previamente existentes. Si aún necesita acceso a sus plantillas de tareas y paneles, comuníquese con la asistencia técnica de F24.

### Vincular TrustCase

Puede asociar un nuevo terminal para notificación push de F24 (TrustCase) a su cuenta FACT24. Las salas de este nuevo terminal estarán disponibles directamente en la Herramienta de gestión de crisis. Si necesita acceso a los antiguos paneles, por favor contacte con nuestro soporte.

CANCELAR [VINCULAR AHORA](#)

### Mensaje de error: con registro "compartido" con la misma dirección de correo electrónico



Básicamente recomendamos, entre otros motivos por razones de seguridad, que a cada usuario se le asigne **una dirección de correo electrónico única y unívoca** en FACT24.

Si, por determinadas razones, **varios usuarios utilizan la misma dirección de correo electrónico**, solo será posible establecer **una conexión con TrustCase si se utiliza también el mismo smartphone** para escanear el código QR.

Aparece **un mensaje de error** que indica que ya se ha registrado un terminal de notificación push de F24 para esta cuenta FACT24.

Parece ser que el código no fue introducido correctamente. Por favor, introdúzcalo de nuevo. O bien, puede ser, que no se esté usando el correspondiente terminal para notificación push de F24 asociado a FACT24. Por favor, use el terminal correcto de notificación push de F24.

Luego puede continuar con **"REGISTR."**.



## REESTABLECER LA CONTRASEÑA OLVIDADA

The image shows two panels of the FACT24 user interface. The left panel is the login page, featuring the 'F24 Crisis Management Tool' logo, a 'Usuario' input field, a 'Contraseña' input field with a visibility toggle, a '¿Has olvidado tu contraseña?' link, a 'Recordar mi acceso' toggle, an 'ACCEDER' button, and a footer with a disclaimer and a '¡HAGA CLIC AQUÍ!' button. An orange arrow points from the '¿Has olvidado tu contraseña?' link to the right panel. The right panel is the password reset page, titled 'Introduzca sus datos de usuario para restablecer su contraseña.' It contains a 'Nombre de usuario / Número de usuario' input field, a section for selecting notification methods ('Seleccione al menos una opción para recibir una nueva contraseña:') with checked options for 'correo electrónico' and 'Notificación push de F24 o SMS', a blue 'Restablecer contraseña' button, and an alternative contact method ('Vía alternativa: Envíenos su consulta por fax al número +49 89 2323638-6.') and a security disclaimer.

En caso de que haya olvidado su contraseña, haga clic en "**¿Has olvidado tu contraseña?**".

A continuación, aparecerá la ventana correspondiente para poder restablecer la contraseña. Introduzca sus datos de usuario (nombre de usuario o número de usuario) para que se pueda restablecer su contraseña.

Dependiendo de lo que elija, su nueva contraseña se le hará llegar a su dirección de correo electrónico y/o se le enviará por notificación push de F24 o SMS.

Se debe seleccionar al menos una opción para recibir la nueva contraseña. Luego haga clic en "**Restablecer contraseña**".

## Asignar nueva contraseña

La contraseña tiene que contener al menos 8 caracteres.

La contraseña tiene que contener caracteres estándar (Aa-Zz).

La contraseña tiene que contener cifras (0-9).

La contraseña tiene que contener mayúsculas y minúsculas.

La contraseña tiene que contener caracteres especiales ( , , # @ ! ? \$ \_ - \* ).

Nombre de usuario / Número de usuario

Contraseña

Repetir contraseña

La fuerza de la contraseña  
**Vacío**

Se le indicará que se le enviará un correo electrónico y/o una notificación push de F24 o un SMS con un enlace de confirmación.

Tras hacer clic en el enlace de confirmación, se abrirá la ventana que se muestra a la izquierda. Introduzca ahí su nueva contraseña.

Luego confirme con **"OK"**.

Haga clic [aquí](#) para obtener una explicación detallada de cómo restablecer su contraseña.

# Contacto

# F24



F24 AG | Ridlerstrasse 57 | 80339 Munich | Germany  
T +49 89 23 23 638 0 | F +49 89 23 23 638 6 | office@f24.com

[www.f24.com](http://www.f24.com)