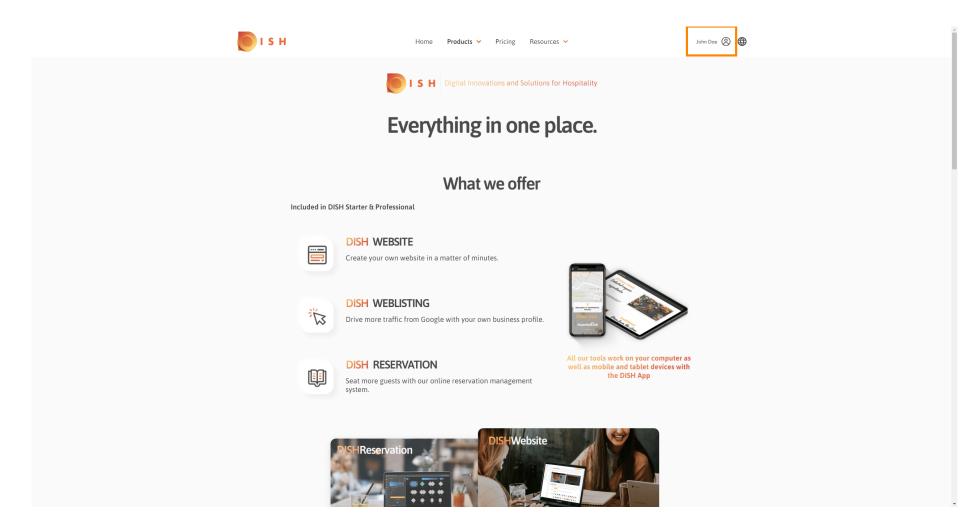
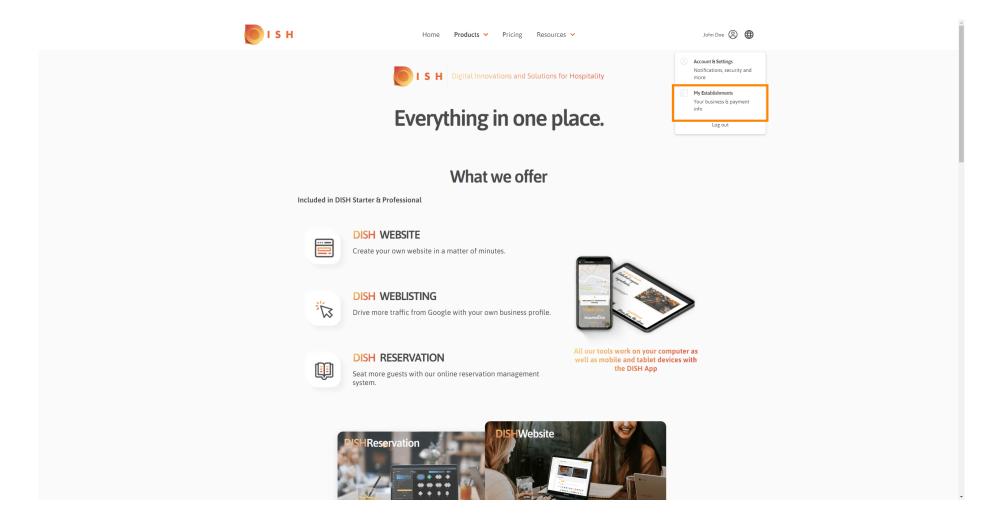


Nakon što se prijavite na svoj DISH račun kliknite na ikonu profila .



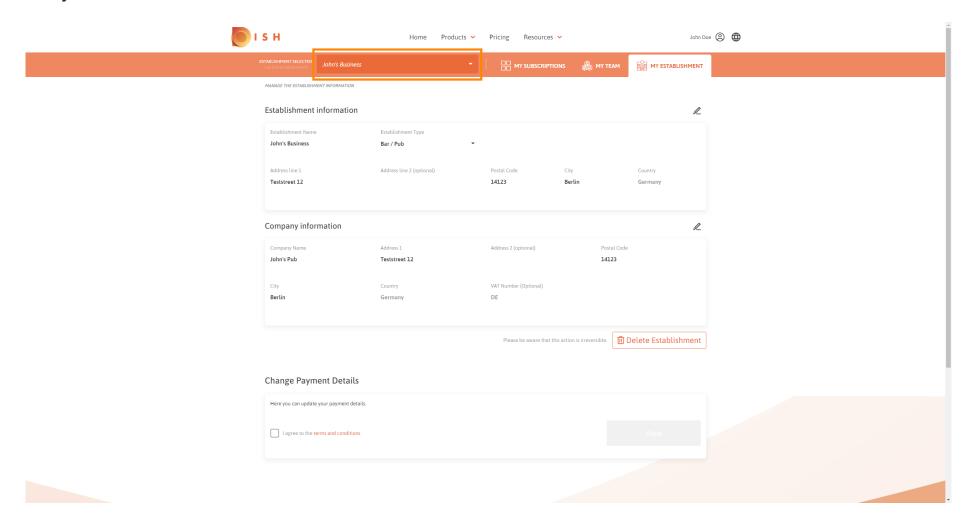


Odaberite moje ustanove.



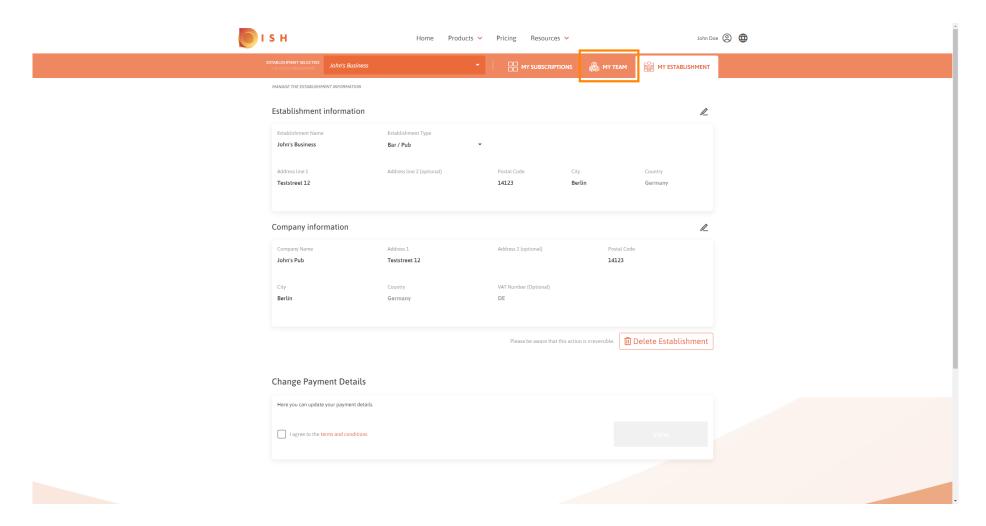


Sada odaberite ustanovu za koju želite dodati novog člana tima klikom na strelicu okrenutu prema dolje.



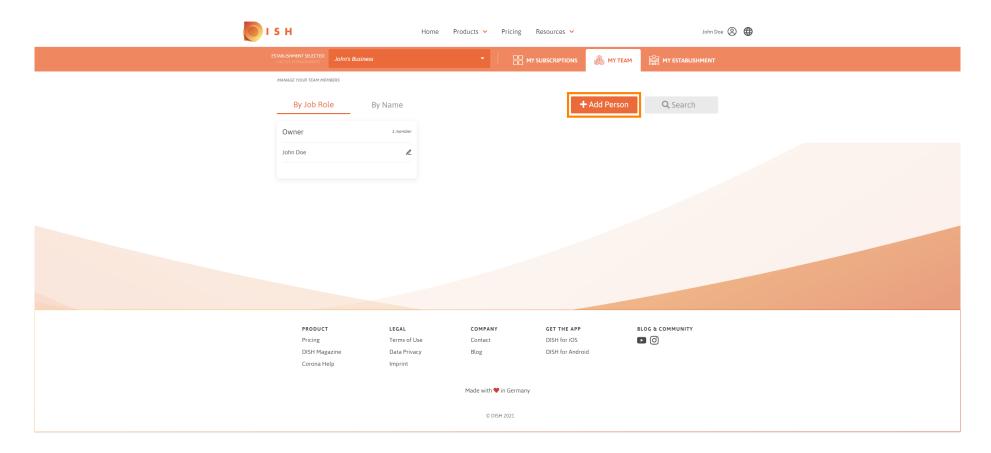


Nakon što odaberete željenu ustanovu kliknite na moj tim kako biste otvorili pregled cijelog vašeg tima.



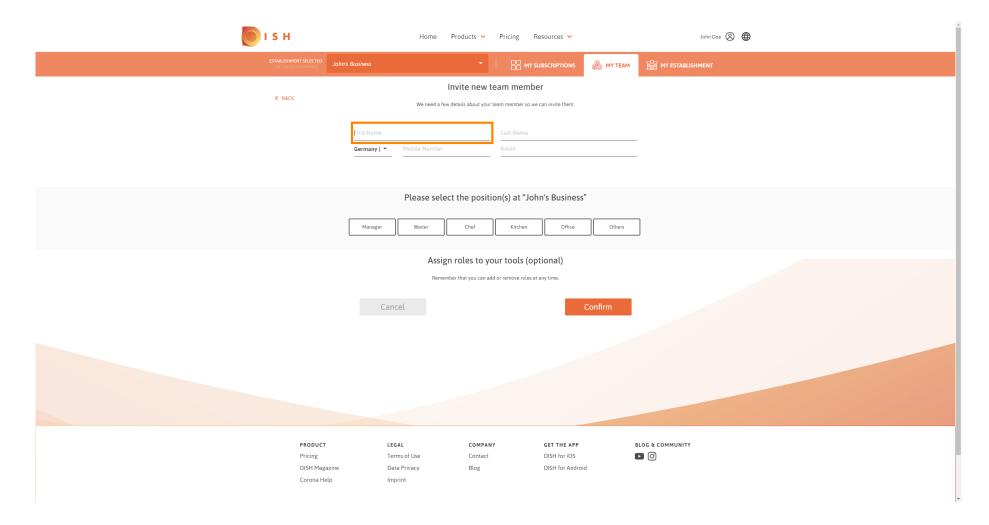


Za dodavanje novog člana tima kliknite na Dodaj osobu .



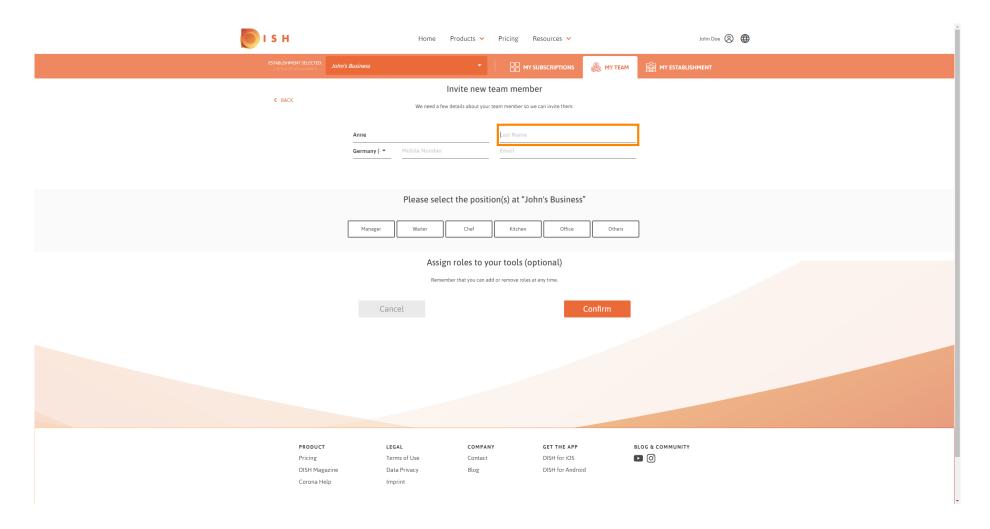


T Upišite ime vašeg novog člana.



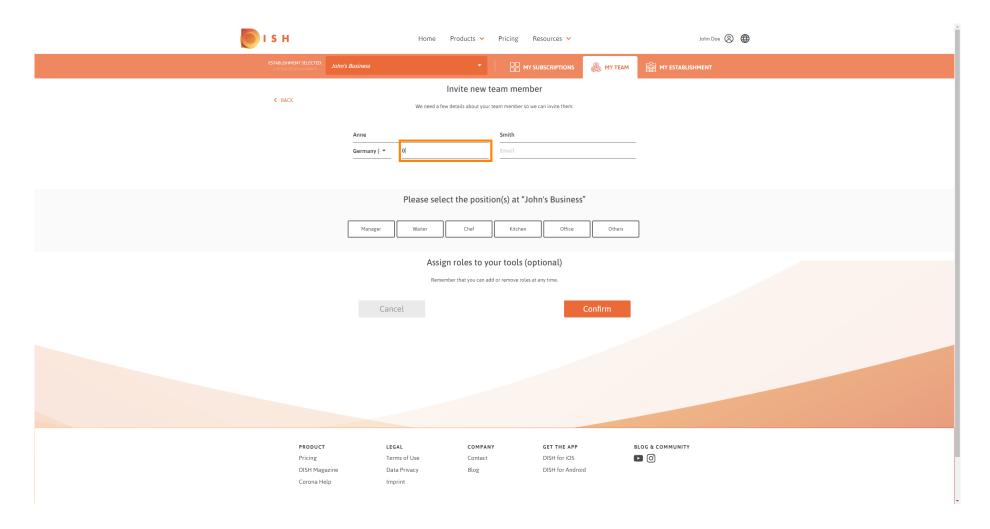


Sada unesite prezime.



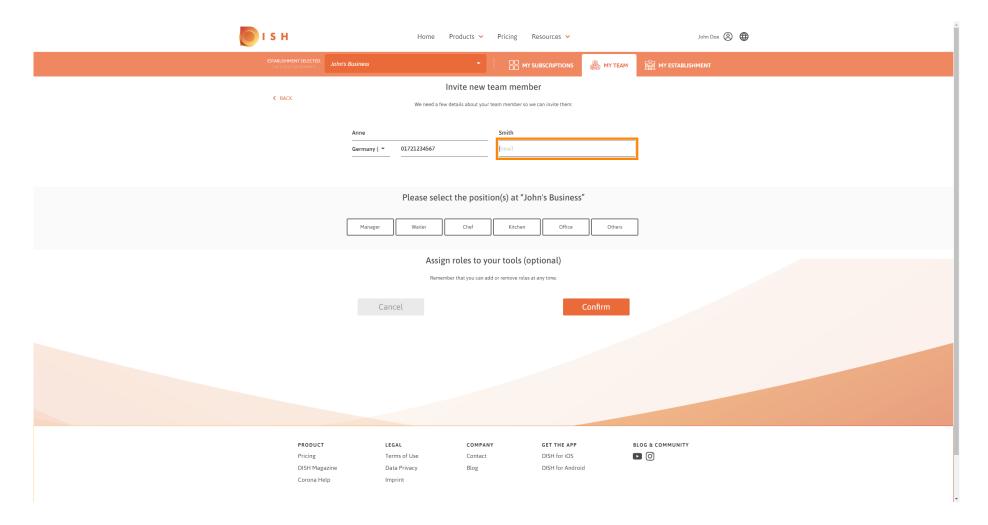


Nastavite s brojem mobitela .



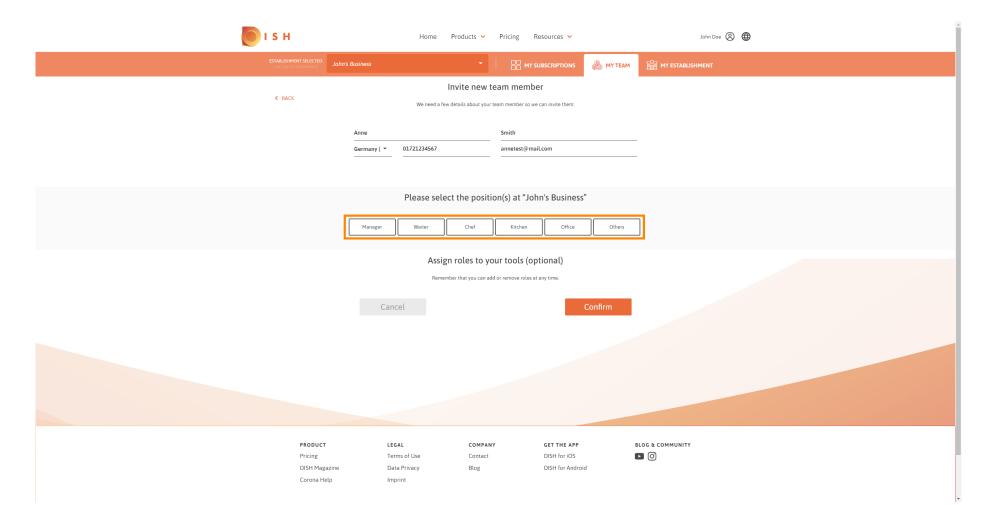


Za pozivanje novog člana tima potrebna je <mark>adresa e-pošte</mark> . Upišite ga u označeno tekstualno polje.



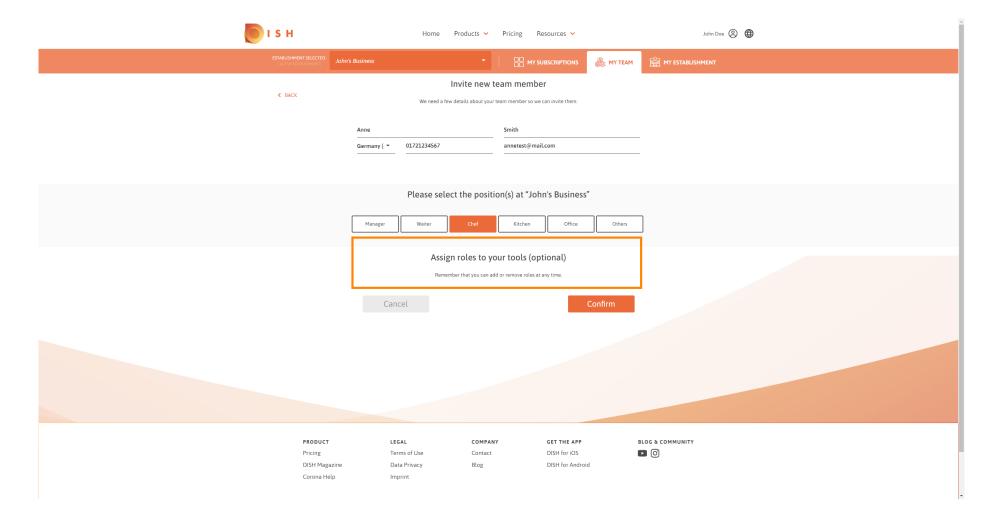


Nakon unosa svih potrebnih podataka morate dodijeliti poziciju(e) svom novom članu.



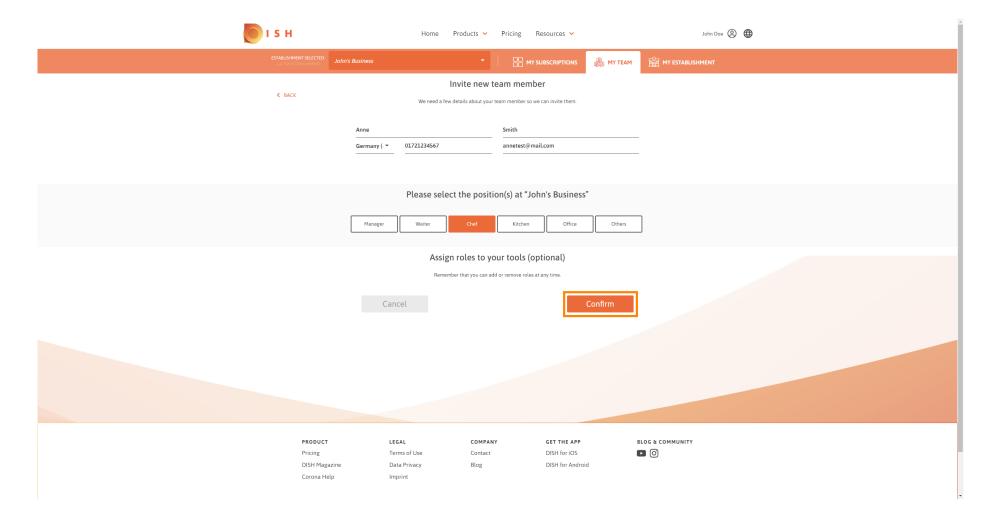


Možete dodijeliti uloge svom novom članu tima što daje različite vrste pristupa i prava za vaše alate.





🚹 Kliknite na Potvrdi za dodavanje novog člana tima.





To je to. Pozivnica za novog člana tima uspješno je poslana.

