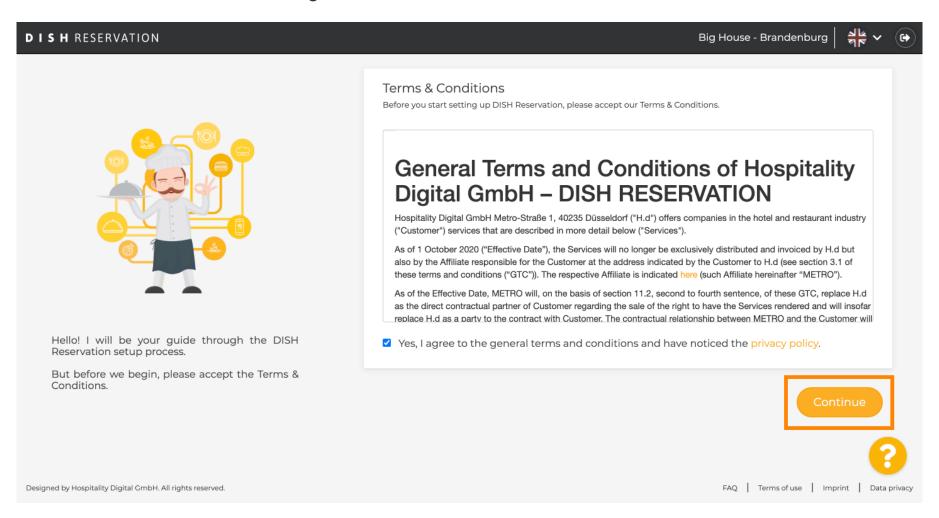
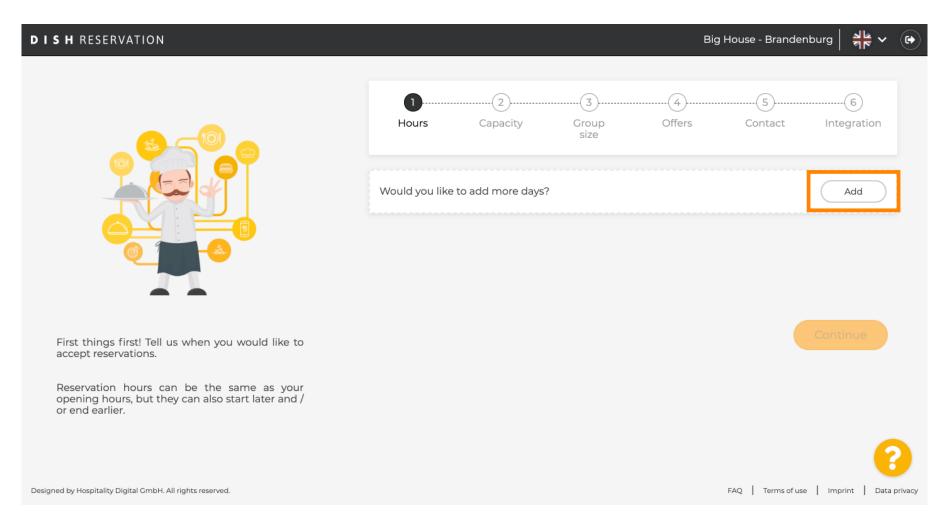


Der Onboarding-Prozess beginnt mit der Zustimmung zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie der Datenschutzerklärung. Klicken Sie dazu auf das Häkchen und fahren Sie mit Weiter fort .



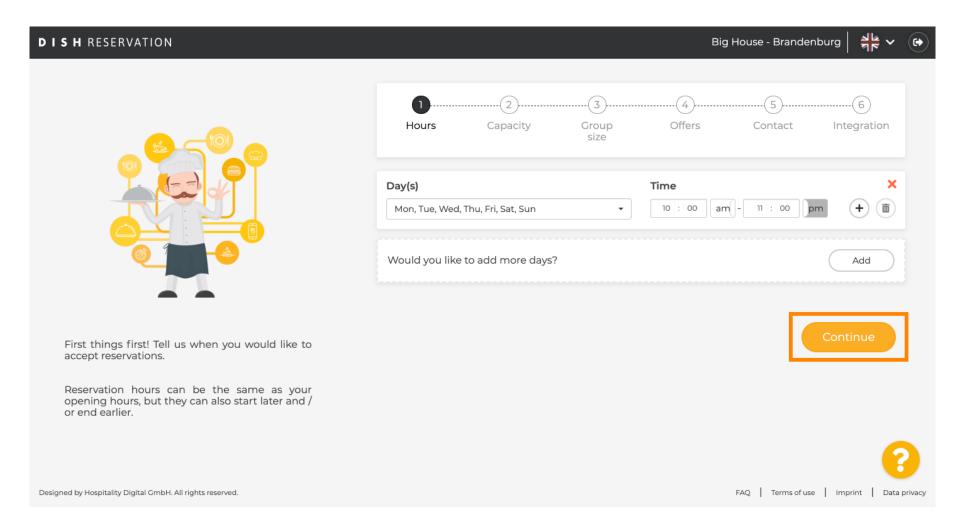


Definieren Sie die Arbeitszeiten im ersten Schritt der Einrichtung. Klicken Sie auf Hinzufügen und geben Sie die erforderlichen Informationen ein.



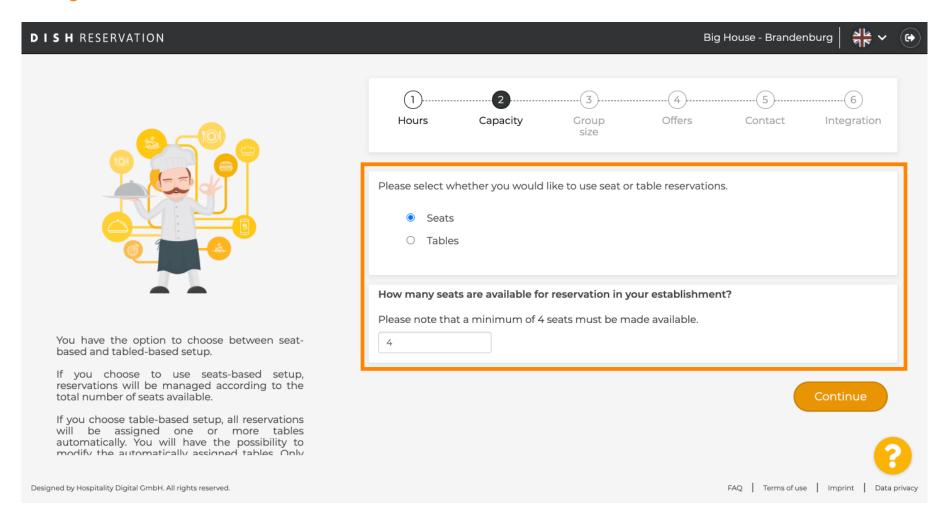


Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf Weiter .



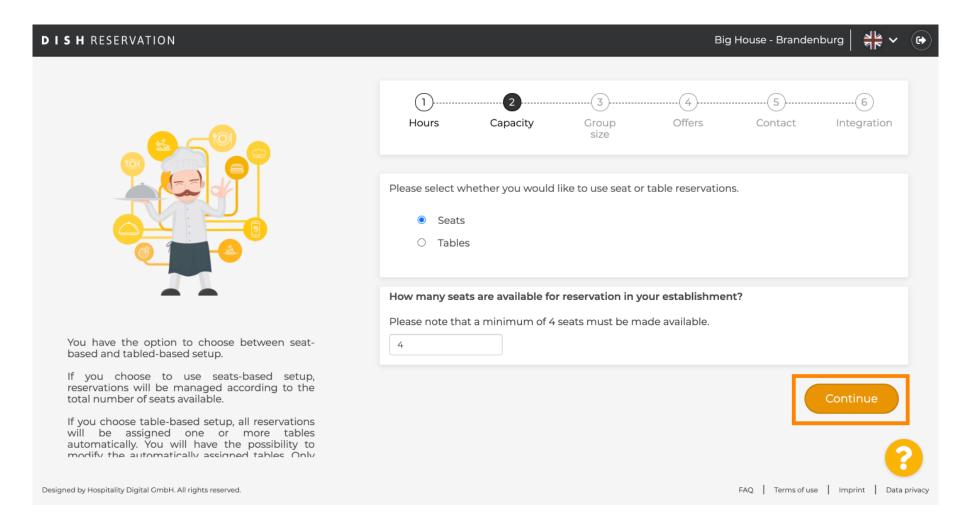


Wählen Sie, ob Sie verwenden möchten Sitz oder Tab le Reservierungen und die eingestellte Anzahl der verfügbaren Sitze / Tabellen.



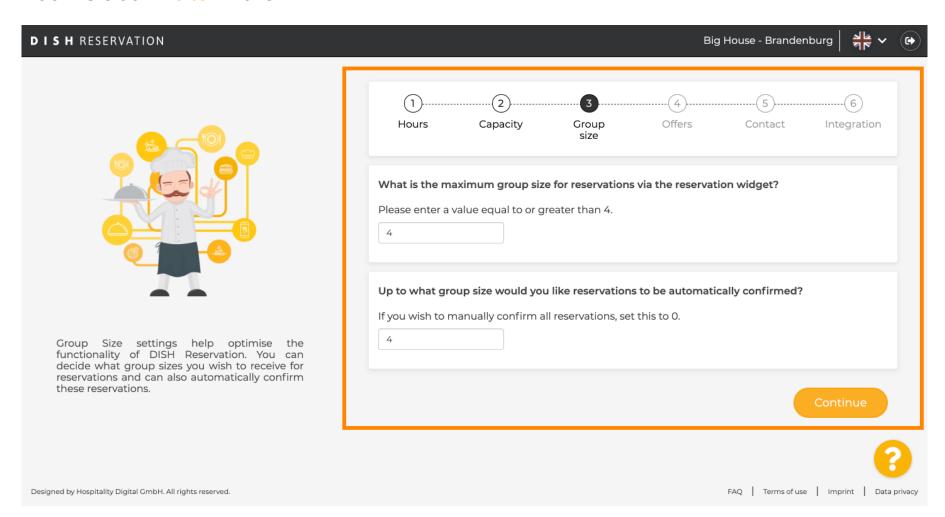


Gehen Sie zum nächsten Schritt, indem Sie auf Weiter klicken .



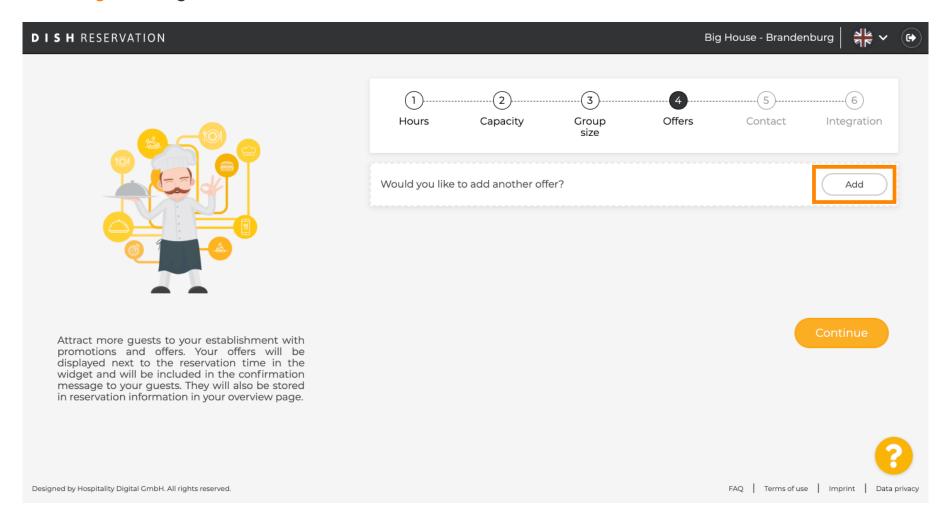


In diesem Schritt wird die Gruppengröße definiert. Geben Sie zuerst die maximale Gruppengröße ein und anschließend eine Gruppengröße, die automatisch bestätigt wird. Gehen Sie zum nächsten Schritt, indem Sie auf Weiter klicken.



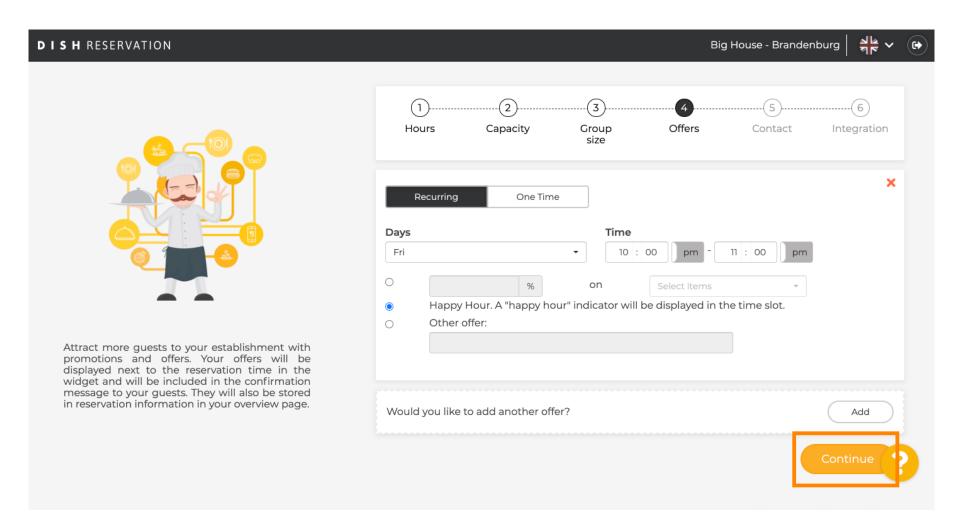


Sie haben die Möglichkeit, Angebote zu Ihrem Reservierungstool hinzuzufügen . Klicken Sie dazu auf Hinzufügen und geben Sie die erforderlichen Informationen ein.



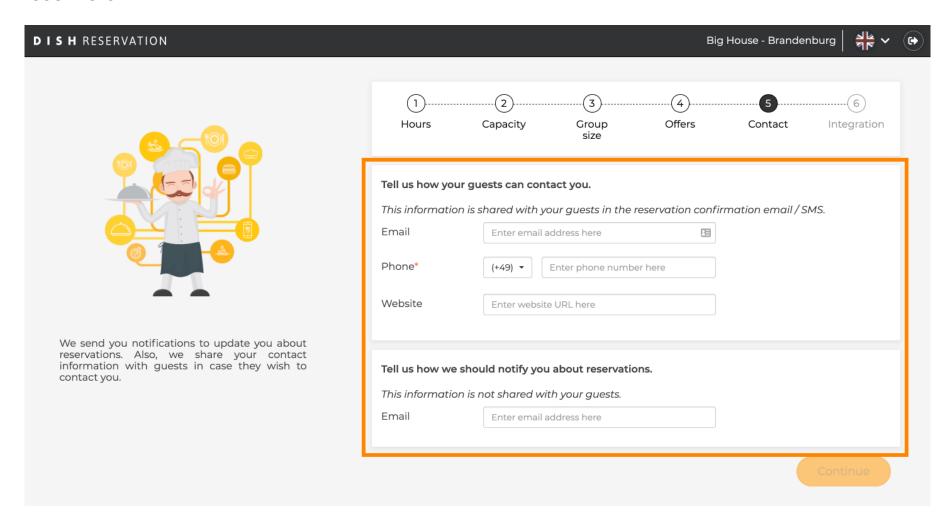


Fahren Sie fort, indem Sie auf Weiter klicken .



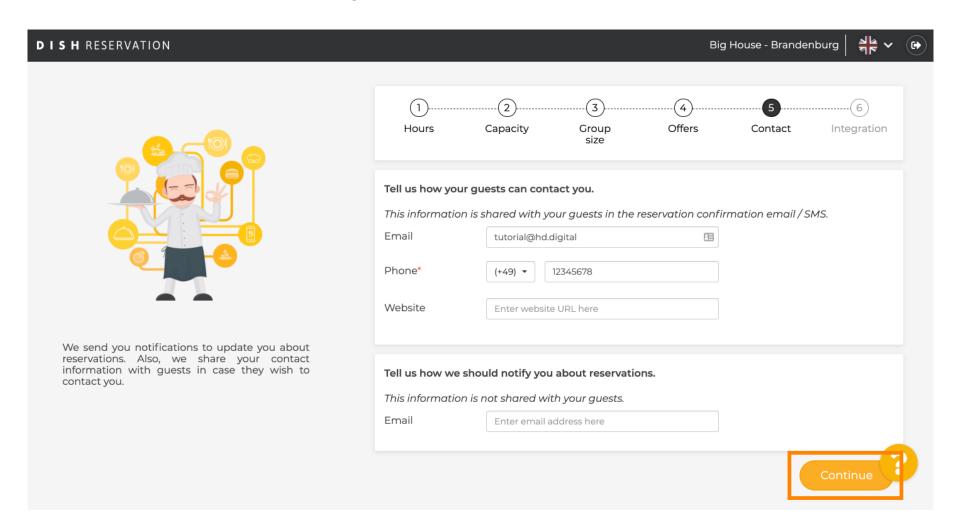


Nun sagen die Gäste , wie sie können kontaktieren Sie und wie wir sollen benachrichtigen Sie reservieren.



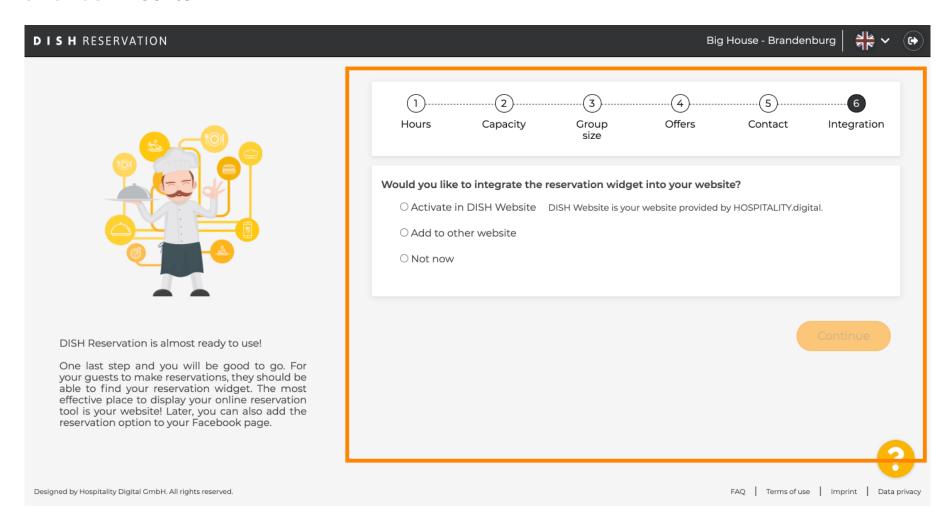


Wenn die Informationen vollständig sind, klicken Sie auf Weiter .



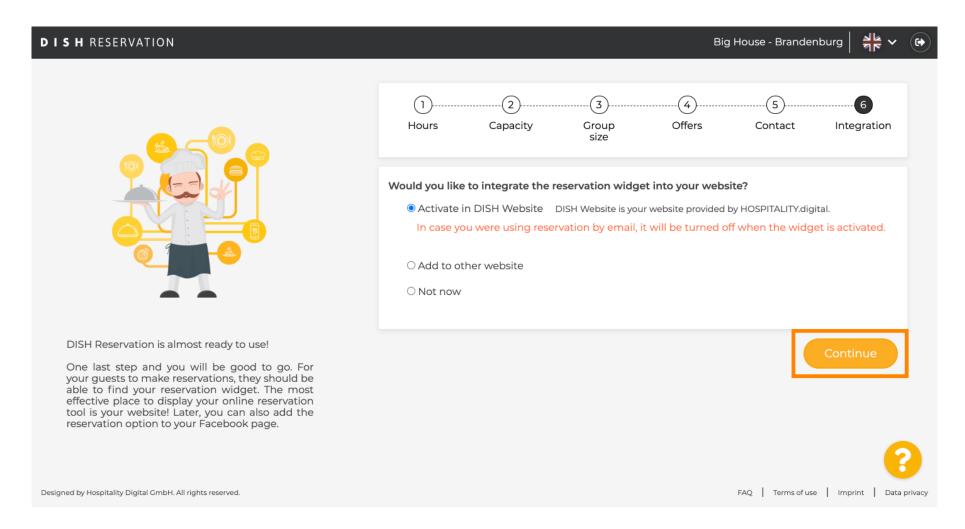


Im letzten Schritt müssen Sie entscheiden, ob Sie das Reservierungs-Widget verwenden und wo Sie es einbinden möchten .





Klicken Sie nach der Auswahl auf Weiter .





Das ist es. Der Onboarding-Prozess ist nun abgeschlossen. Wenn Sie auf das Dashboard klicken, werden Sie zu Ihrem DISH-Reservierungstool weitergeleitet.

