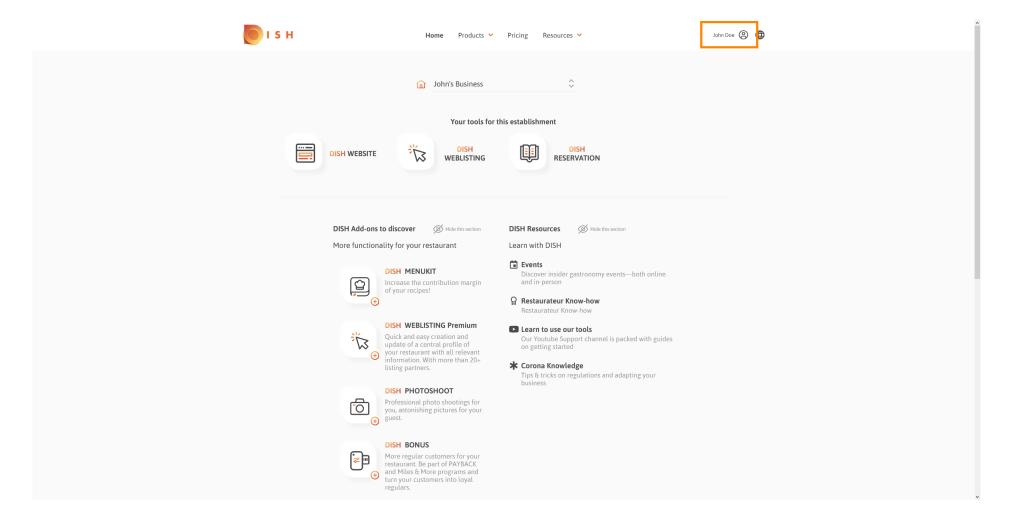
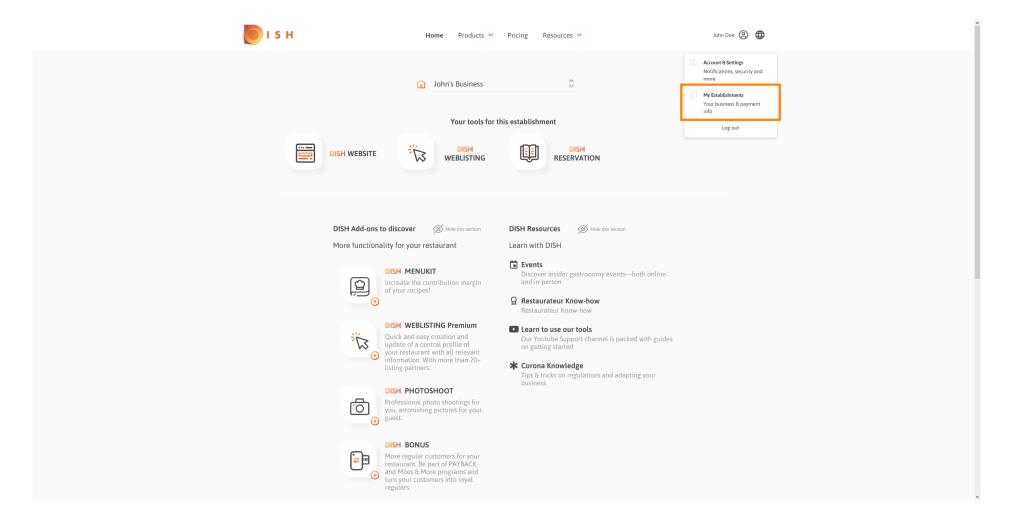


Depois de fazer login em sua conta DISH, clique no ícone do seu perfil .



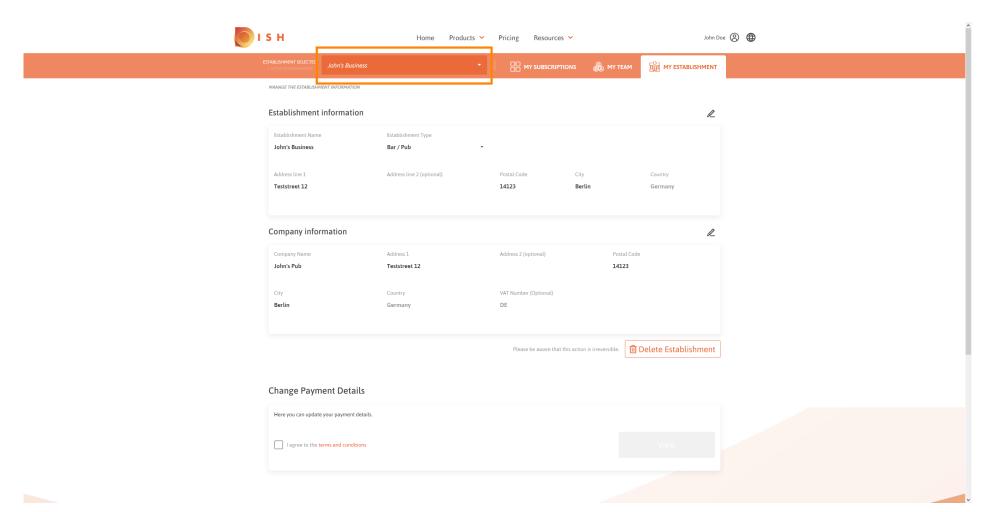


Clique em meus estabelecimentos para abrir as configurações.



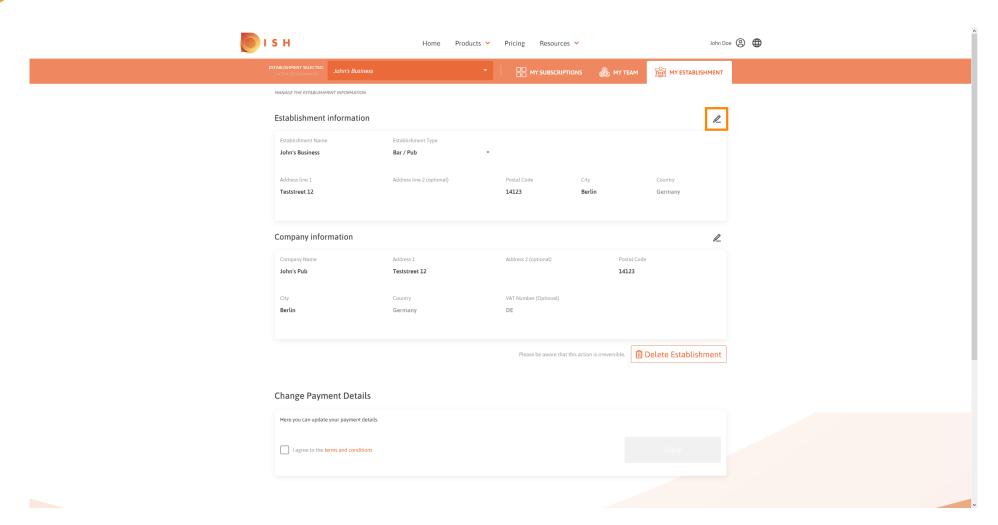


Clique no menu suspenso para selecionar um dos seus estabelecimentos. Nota: Ao clicar em adicionar estabelecimento, você adiciona outro estabelecimento à sua conta.



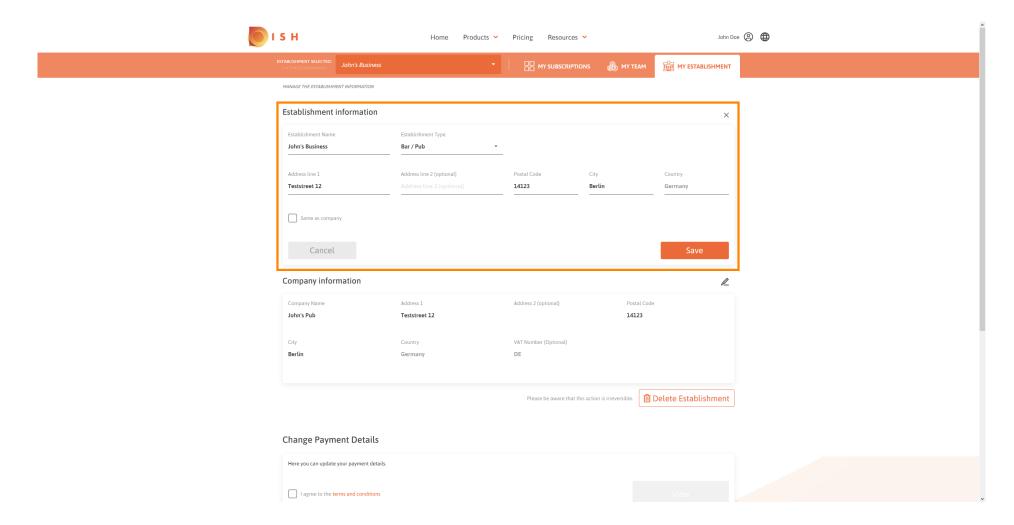


Para editar informações sobre o estabelecimento clique no ícone de lápis .



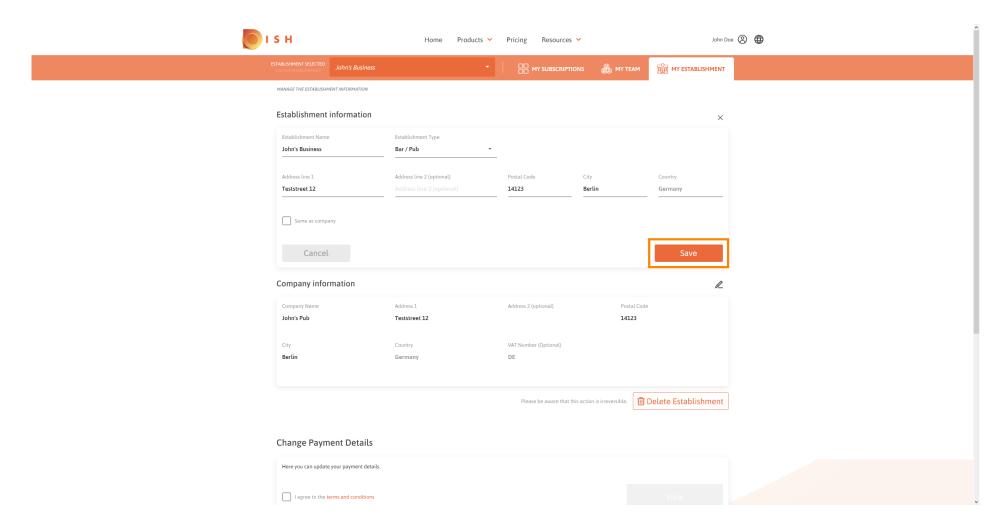


Depois de clicar no ícone de lápis, você pode editar as informações do estabelecimento.



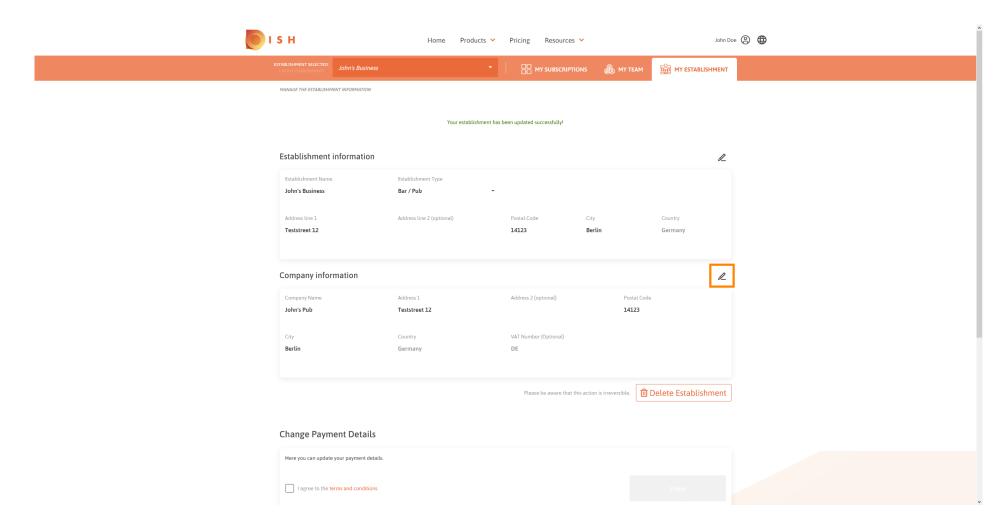


Para aplicar as alterações, clique em Salvar . Nota: Se você não fez alterações, clique em cancelar ou no ícone x.



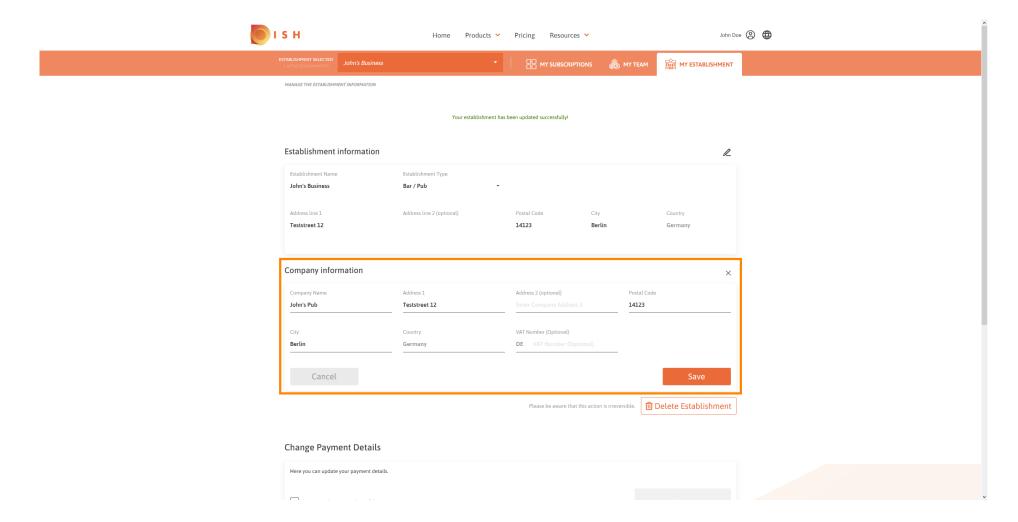


Para editar as informações da empresa, clique no ícone de lápis inferior .



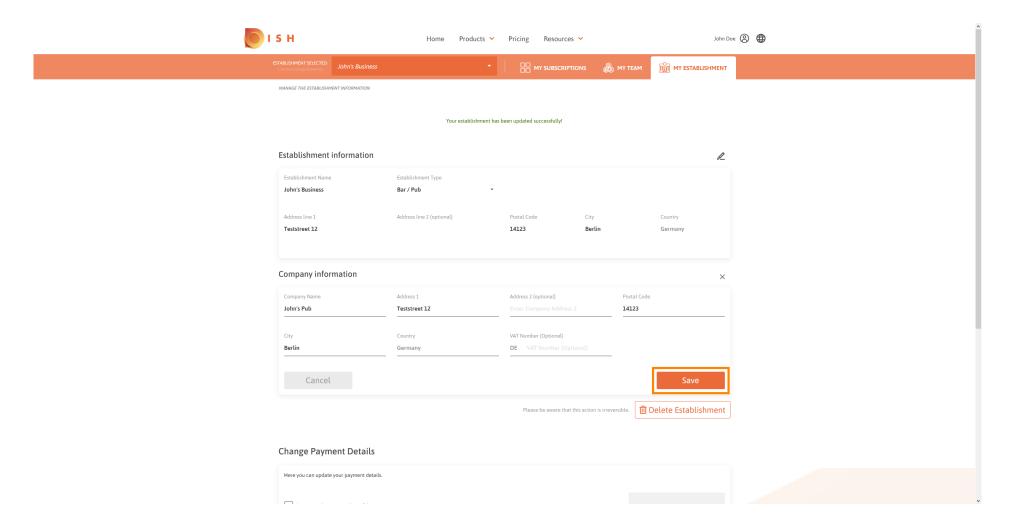


Popois de clicar no ícone de lápis, você pode editar as informações da empresa.



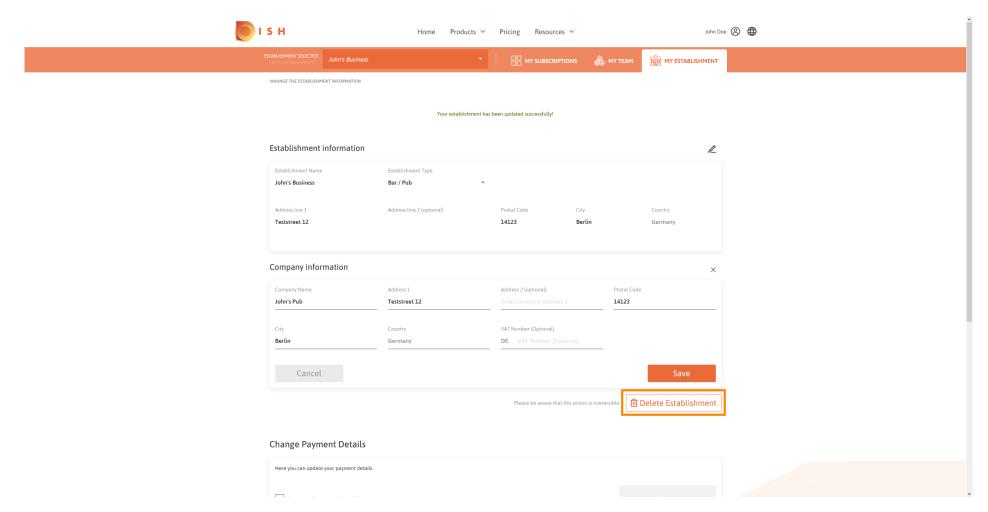


Para aplicar as alterações, clique em Salvar . Nota: Se você não fez alterações, clique em cancelar ou no ícone x.



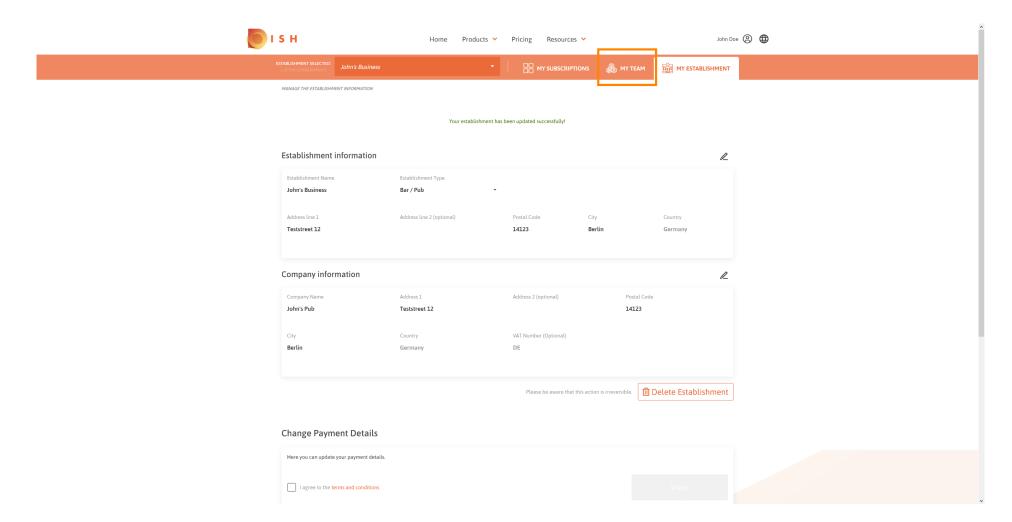


Para deletar o estabelecimento clique em deletar estabelecimento. Nota: Antes que o estabelecimento seja excluído permanentemente, você deve seguir duas etapas de segurança. Esta ação é irreversível.



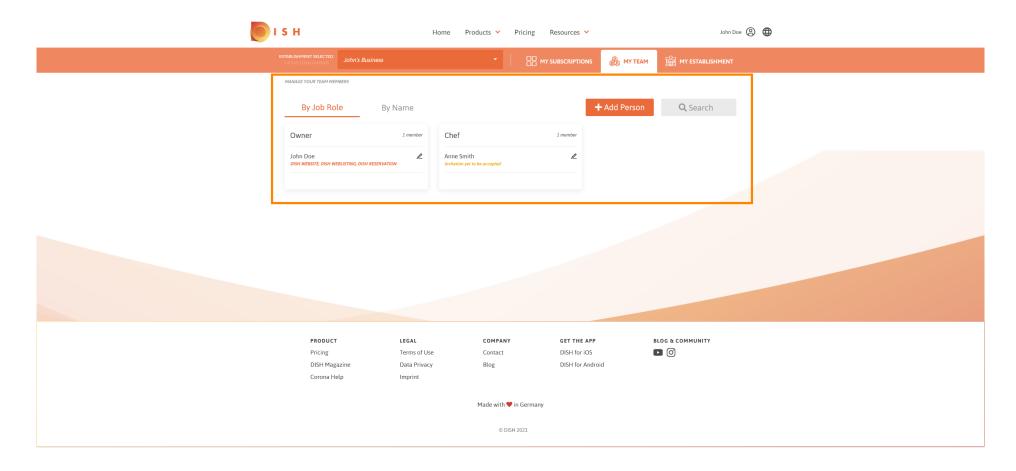


Para editar informações sobre funcionários, clique em minha equipe .



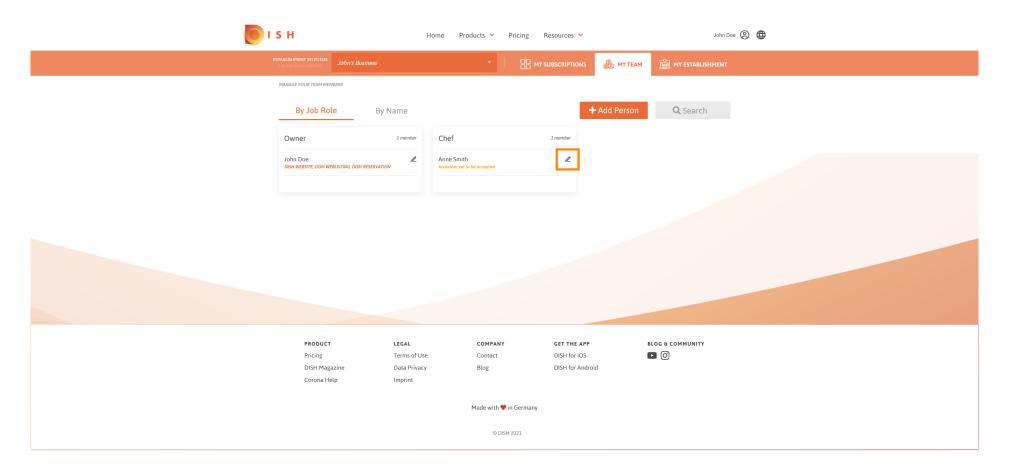


No painel da minha equipe você pode editar informações sobre os funcionários.



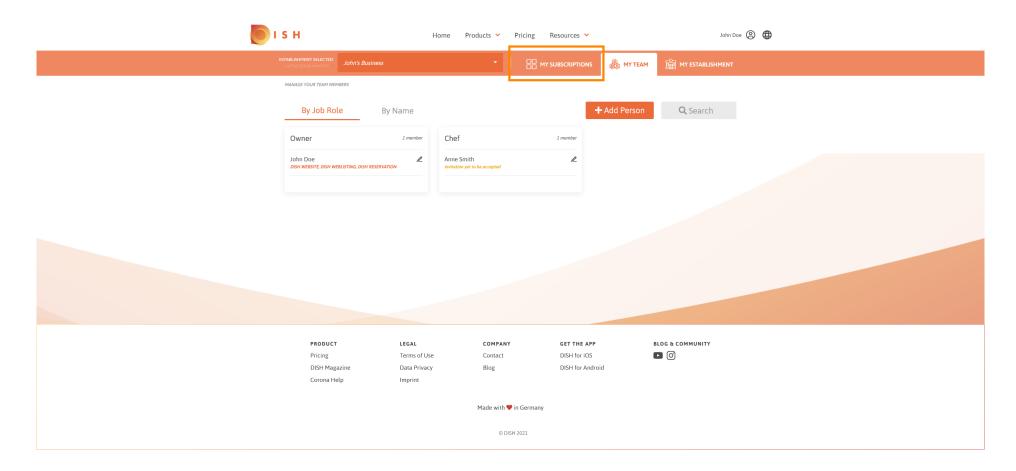


Para editar as informações, clique no ícone do lápis .



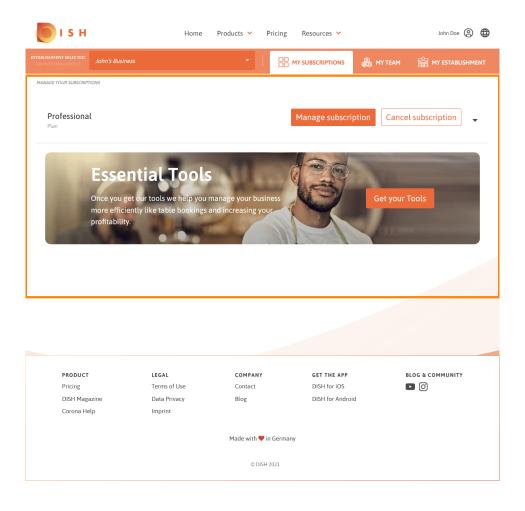


Para obter uma visão geral de todas as suas ferramentas, clique em minhas assinaturas .



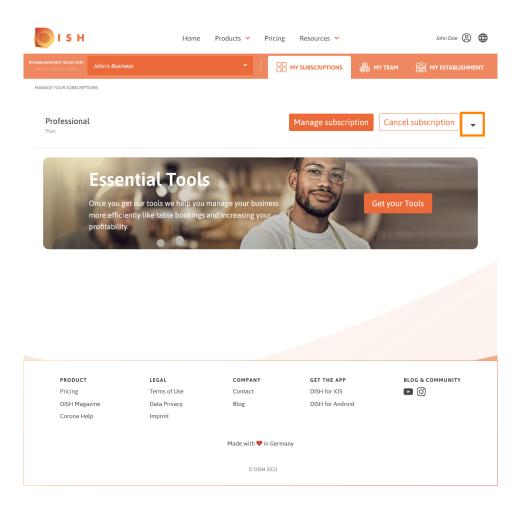


No painel de minhas assinaturas você pode gerenciar suas ferramentas.





Clique na seta voltada para baixo para ver todas as ferramentas do seu plano atual.





É isso. Você editou com sucesso as informações sobre o seu estabelecimento.

