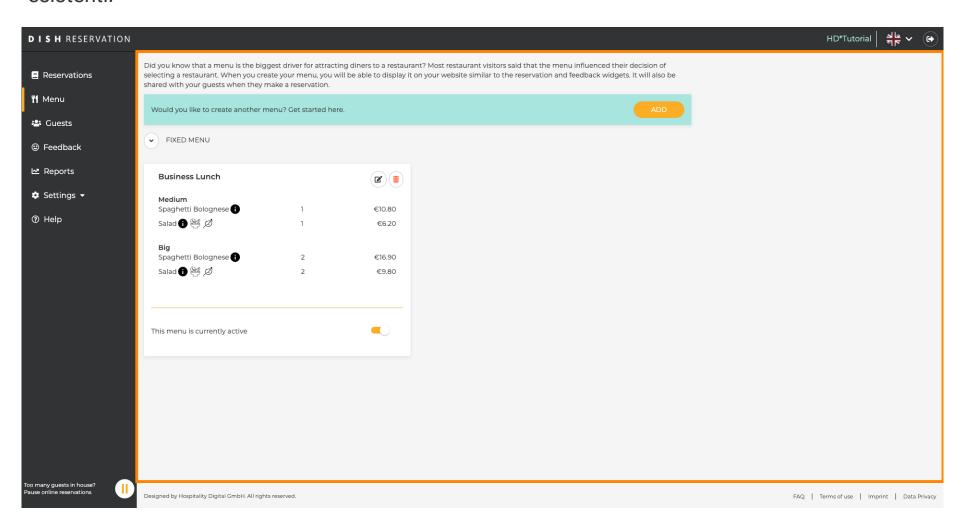
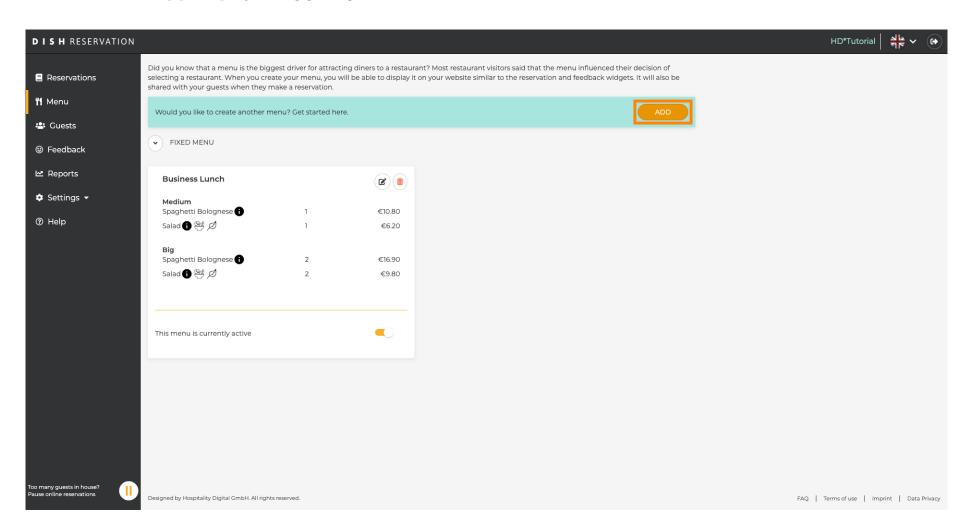


Ora sei nel Pannello di amministrazione nella sezione Menu. Qui puoi creare una modifica dei menu esistenti.



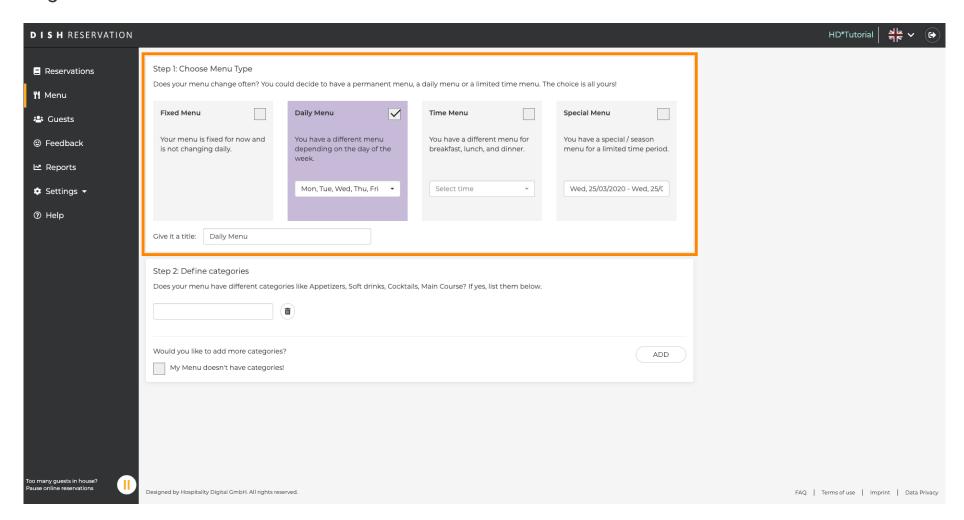


Fare clic su Aggiungi per aggiungere un nuovo menu.



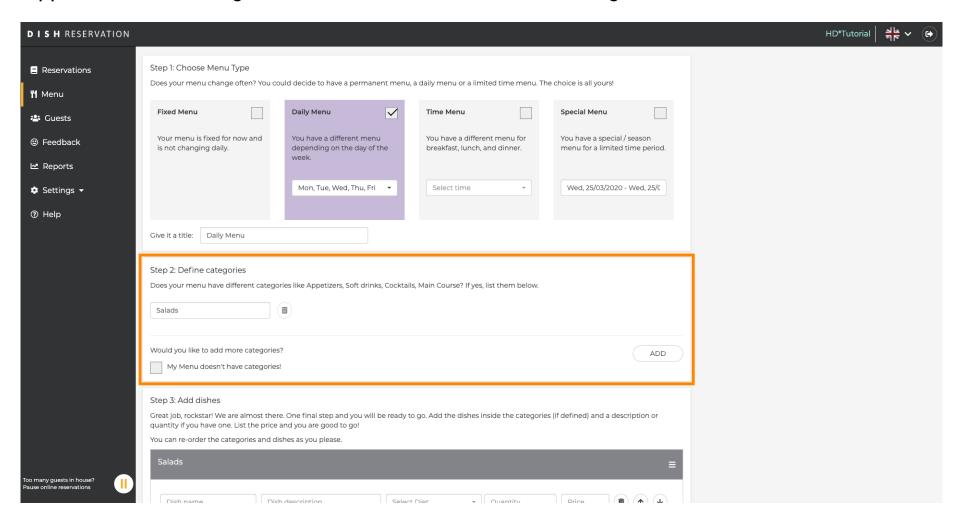


Fare clic su Menu giornaliero per aggiungerlo, selezionare il/i giorno/i a cui si applica il menu e digitare nel titolo del nuovo menu.



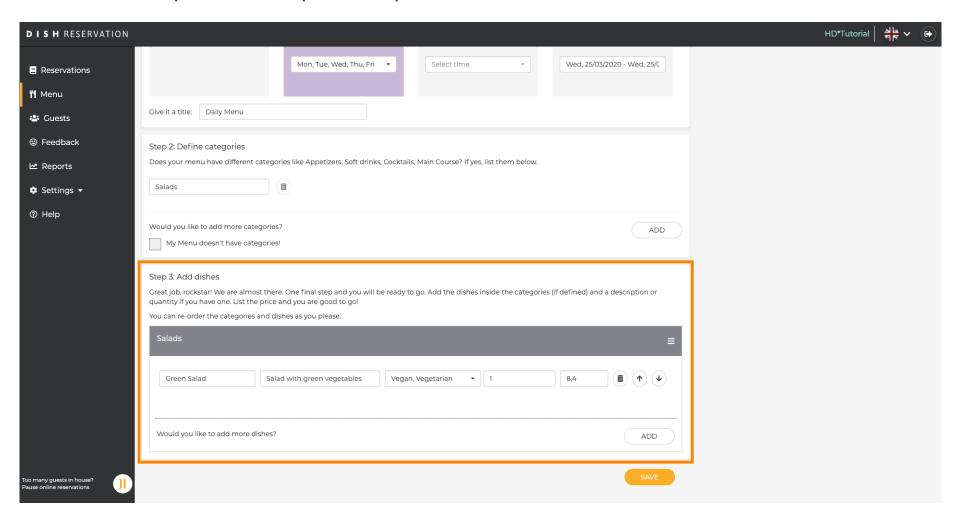


In Definisci categorie è possibile aggiungere più categorie al nuovo menu. Nota: se il menu non appartiene a una categoria clicca su "Il mio menu non ha categorie!"



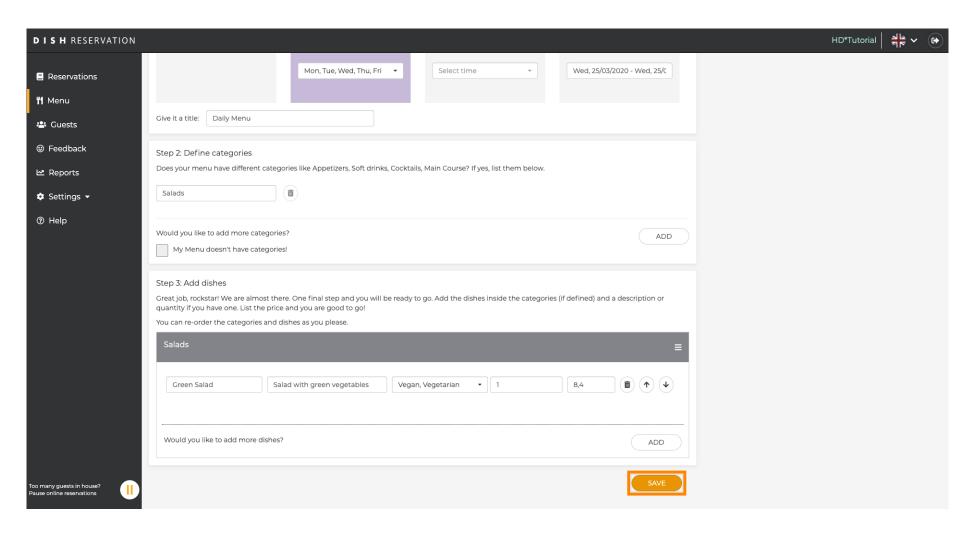


Sotto Aggiungi piatti aggiungi piatti al nuovo menu. Inserisci le seguenti informazioni: nome del piatto, descrizione del piatto, dieta, quantità e prezzo.





Questo è tutto. Hai fatto. Fare clic su salva.





Il nuovo menu verrà ora visualizzato nella dashboard. Nota: i menu possono essere impostati attivi o inattivi, il che comporta la loro visualizzazione per l'ospite o meno.

