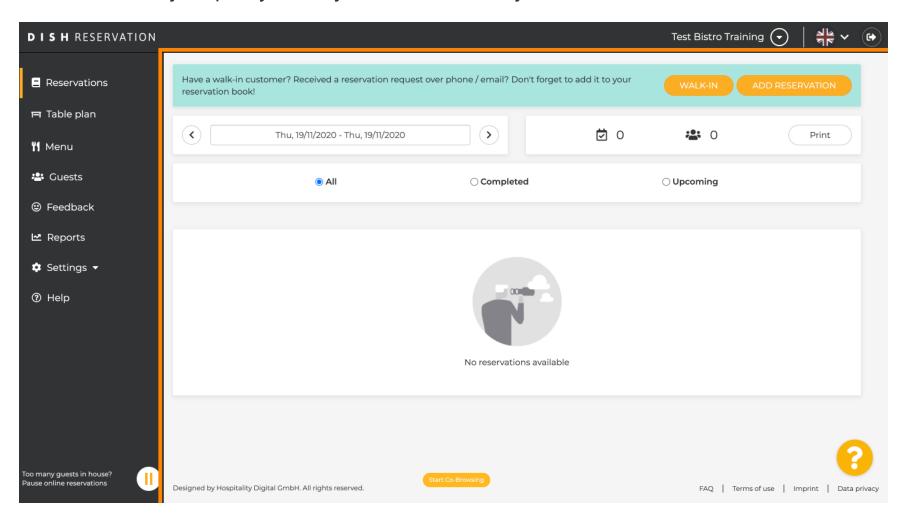
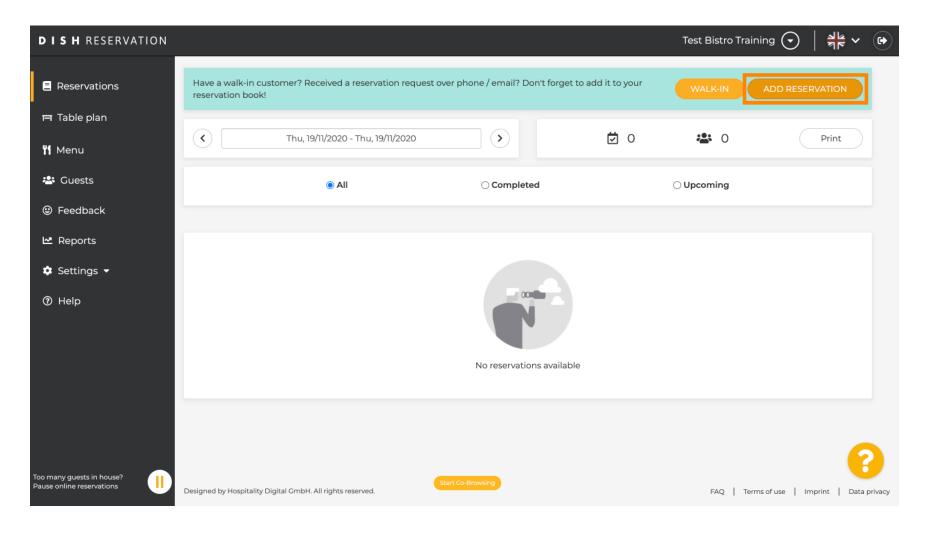


Sada ste na administrativnoj ploči pod odjeljkom rezervacije. Ovdje možete pregledavati, kreirati, uređivati rezervacije i upravljati zahtjevima za rezervaciju.



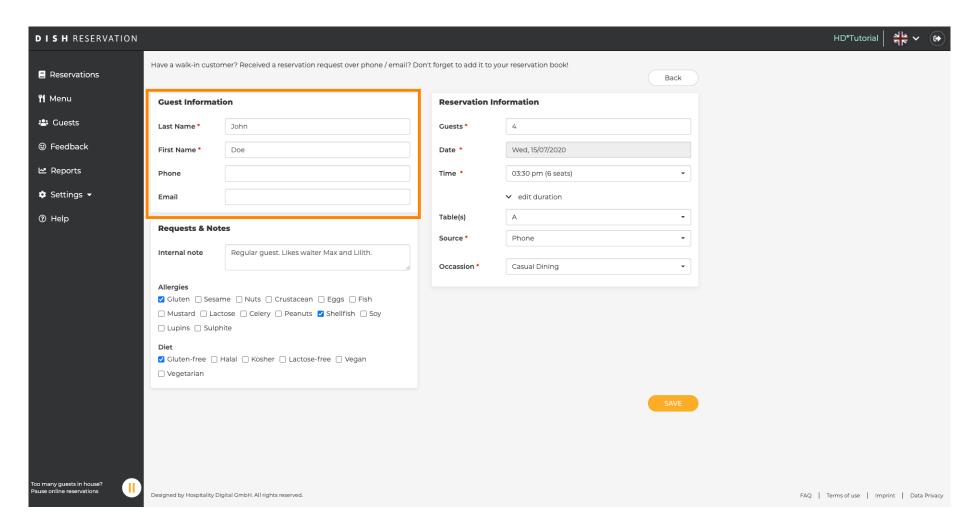


Za ručno dodavanje rezervacije kliknite na dodaj rezervaciju .



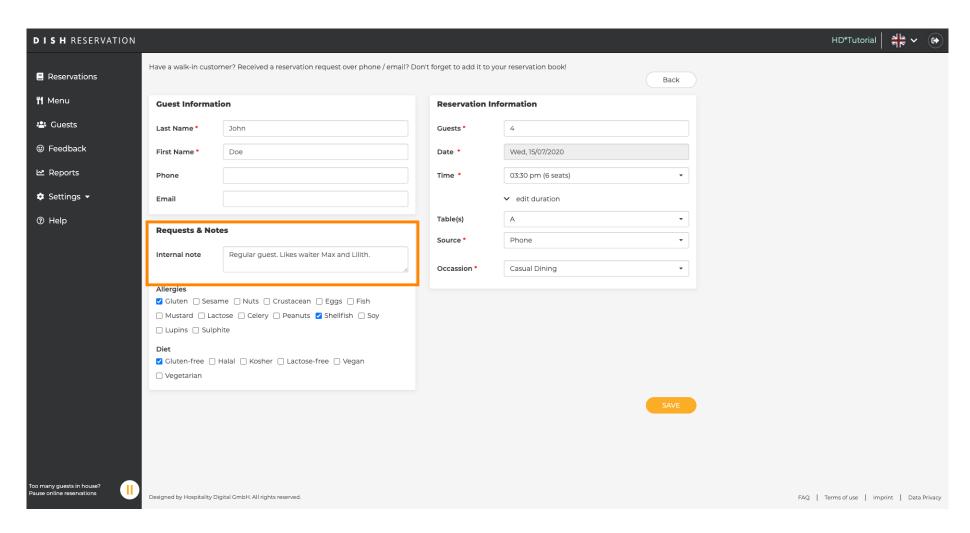


Unesite bitne podatke o gostima.



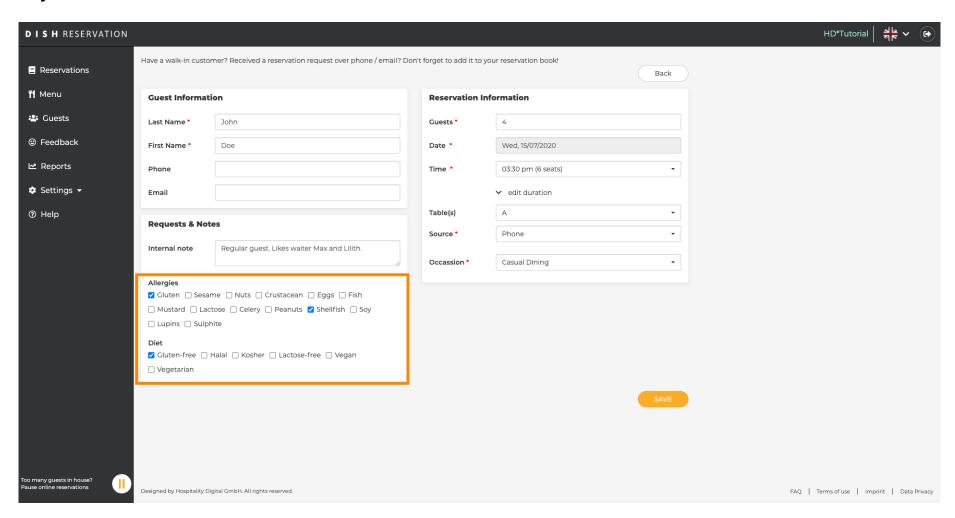


Ovdje možete ostaviti internu bilješku o gostu.



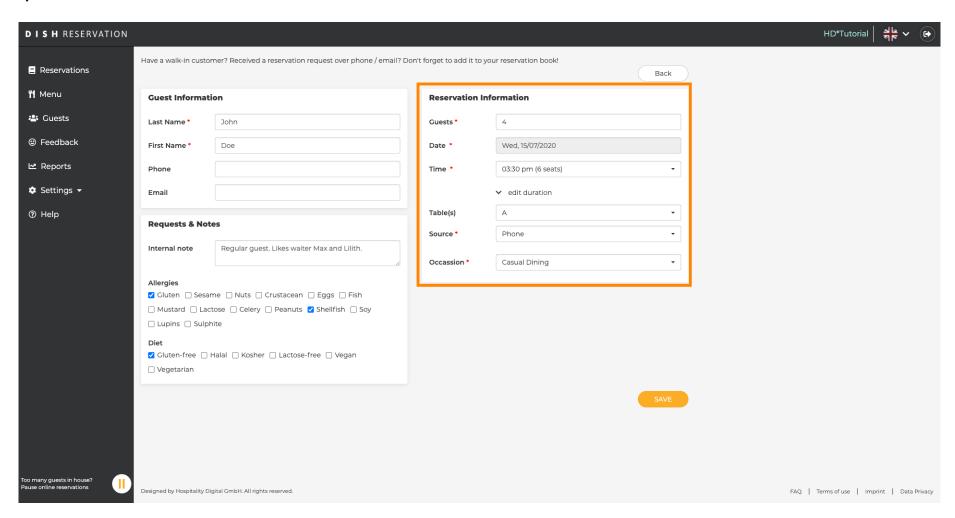


Odaberite alergije i prehranu klikom na željena polja. Napomena: Moguće je odabrati više alergija i dijeta.



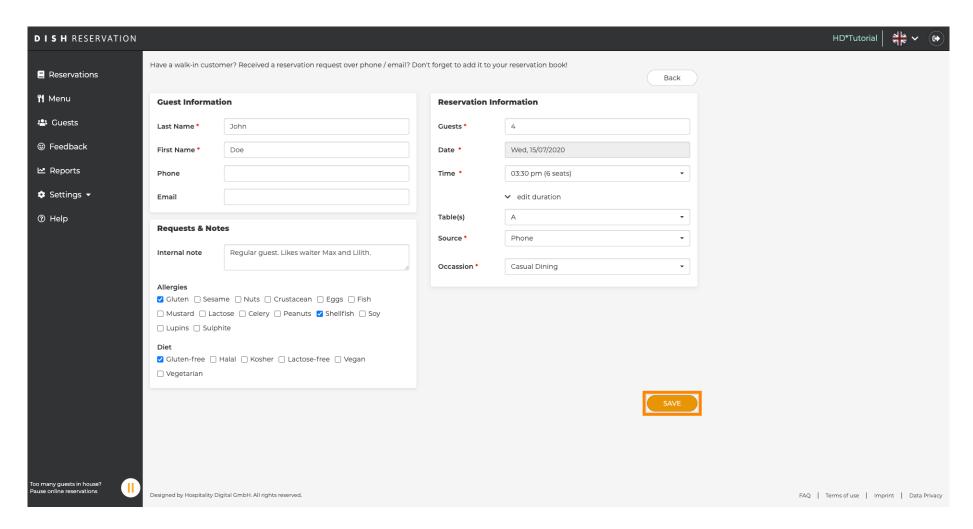


Unesite podatke o rezervaciji od gosta. Napomena: Prilikom odabira vremena i mjesta prikazat će se ponude.



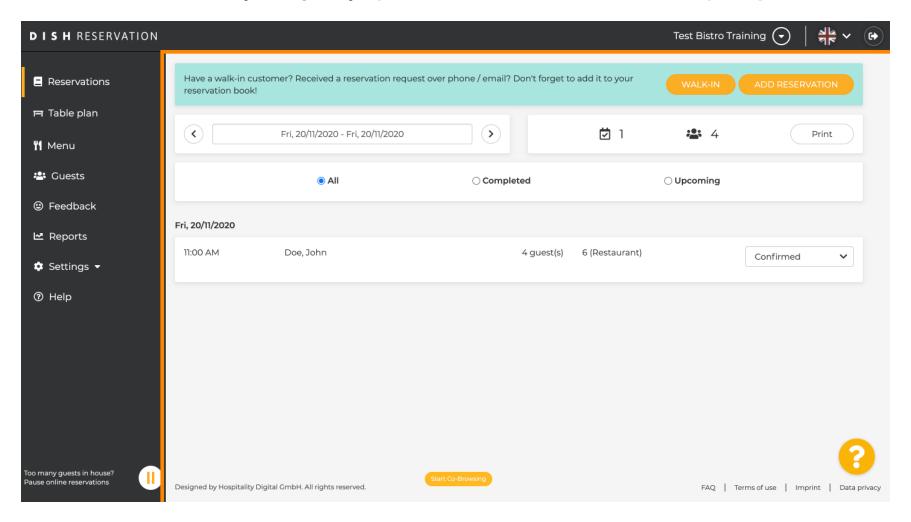


To je to. Ti si gotov. Kliknite na Spremi za rezervaciju nove rezervacije.



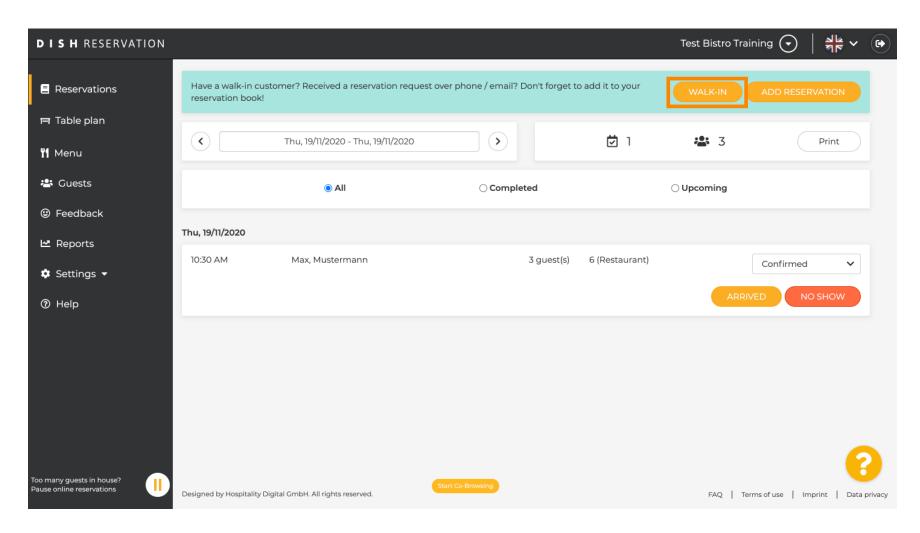


Sada ćete biti vraćeni na nadzornu ploču. Dodanu rezervaciju vidjet ćete na datum koji se pojavi. Svaku navedenu rezervaciju moguće je potvrditi, otkazati ili označiti kao pristiglu.



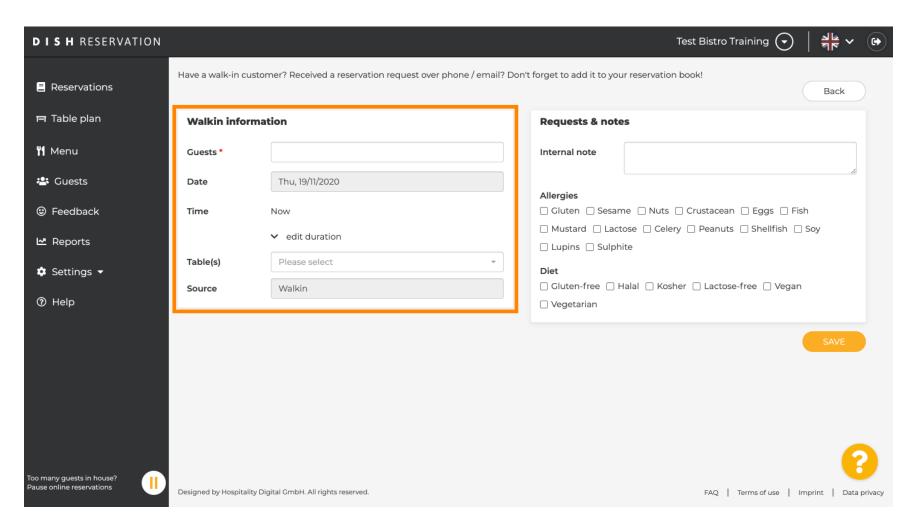


Da biste ručno dodali ulaz, kliknite na walk-in .



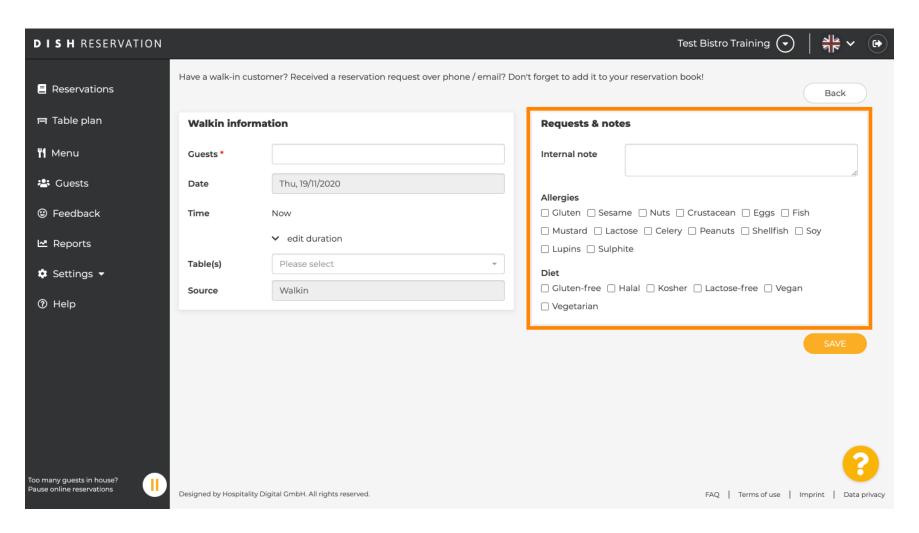


🕙 Unesite bitne informacije za hodanje .



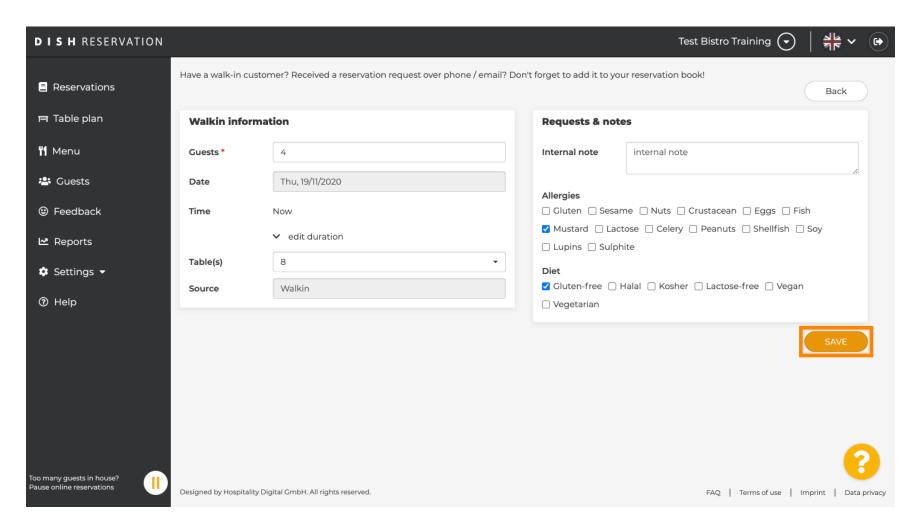


Unesite konkretan zahtjev ili napomenu u vezi s vašim uhodnim klijentom ako je potrebno.





To je to. Kliknite na Spremi da dodate rezervaciju za ulazak.





Nakon što dodate rezervaciju za ulazak, bit ćete preusmjereni na nadzornu ploču gdje možete promijeniti status svoje rezervacije i podsjetiti svoje goste.

