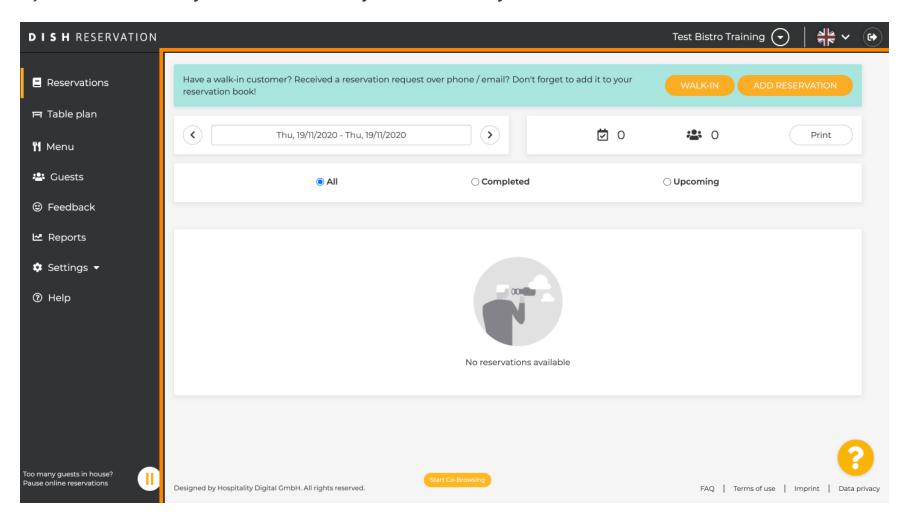
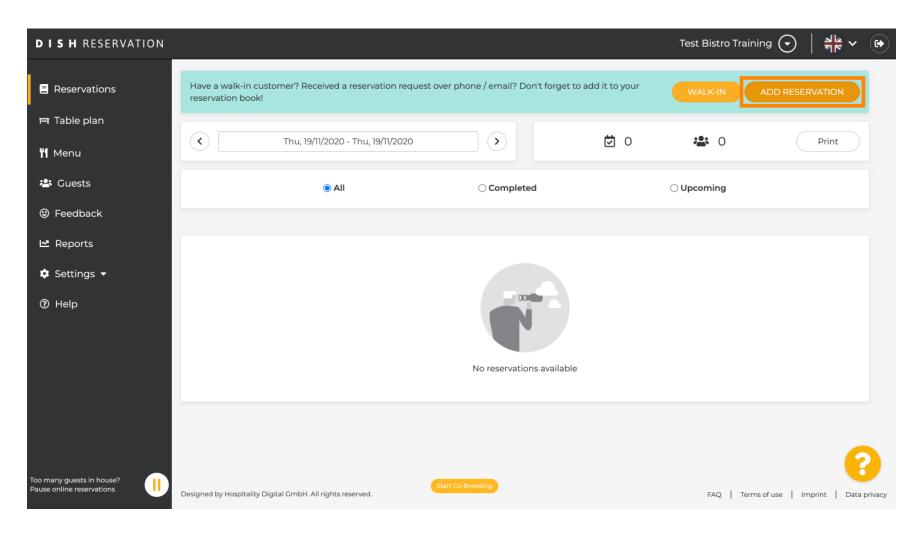


Artık admin panelinde rezervasyonlar bölümü altındasınız . Burada rezervasyonları görüntüleyebilir, oluşturabilir, düzenleyebilir ve rezervasyon isteklerini yönetebilirsiniz.



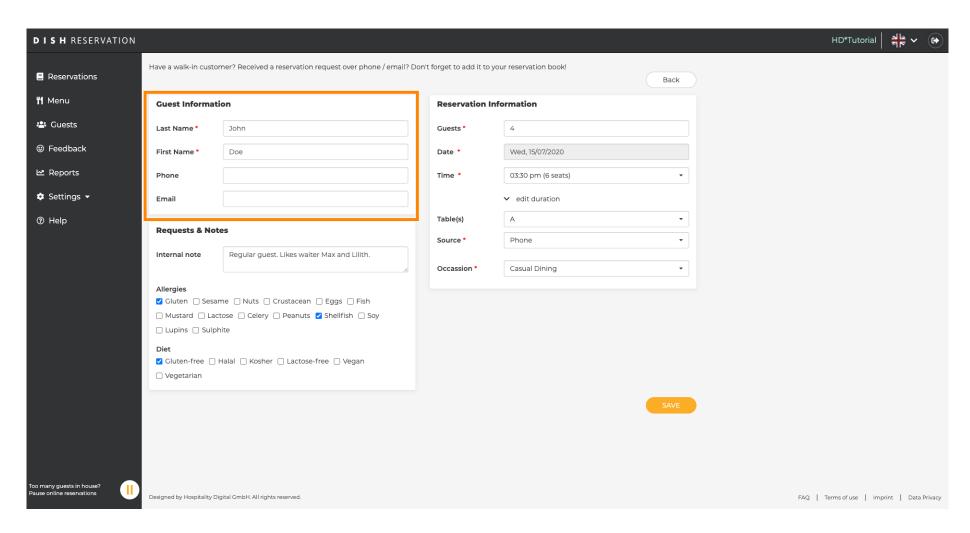


Manuel olarak bir rezervasyon eklemek için rezervasyon ekle'ye tıklayın .



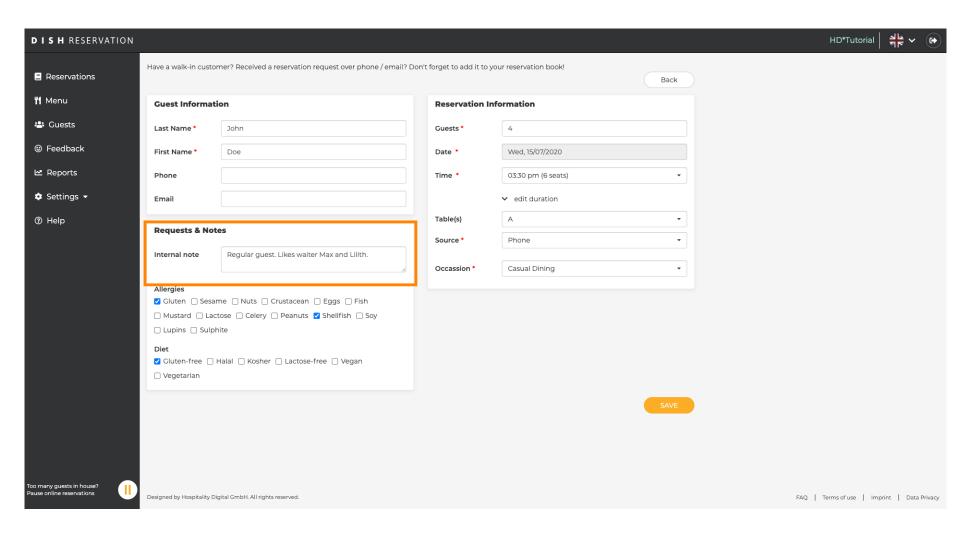


Gerekli konuk bilgilerini girin .



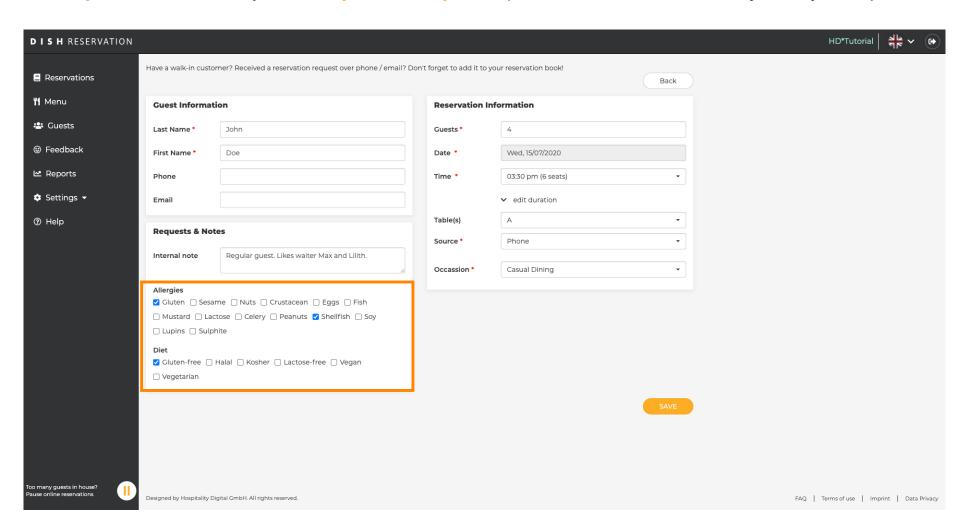


Burada misafırle ilgili dahili bir not bırakabilirsiniz .



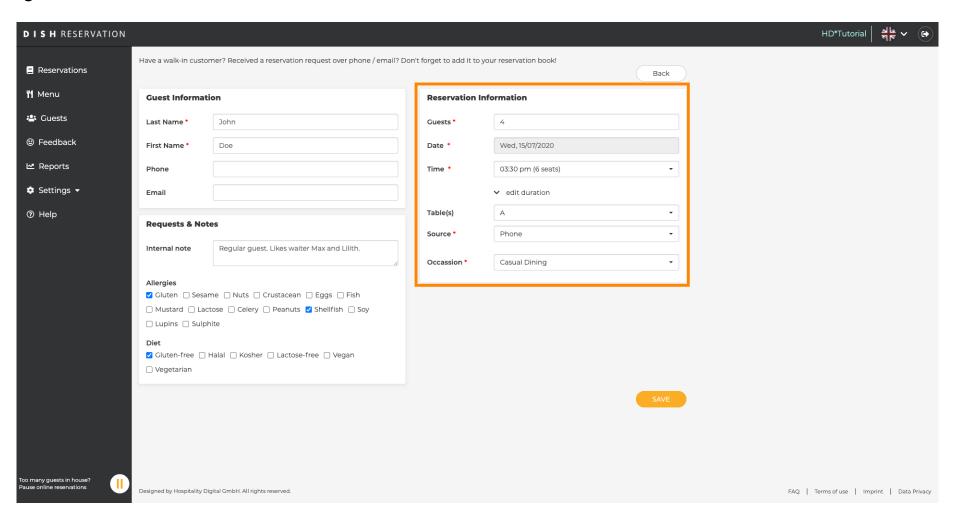


İstediğiniz alanlara tıklayarak alerjileri ve diyeti seçin. Not: Birden fazla alerji ve diyet seçilebilir.



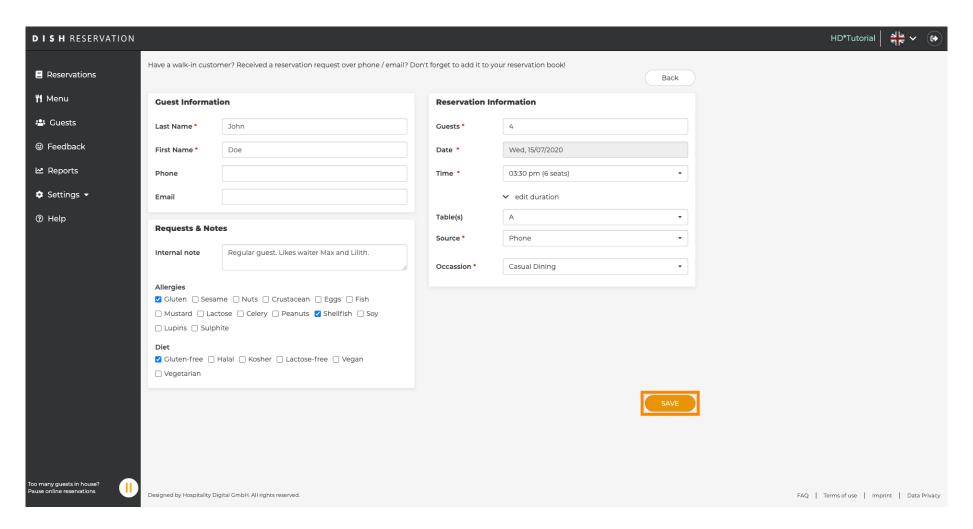


Misafırden gelen rezervasyon bilgilerini girin . Not: Saat ve koltukları seçerken oluşan teklifler görüntülenecektir.



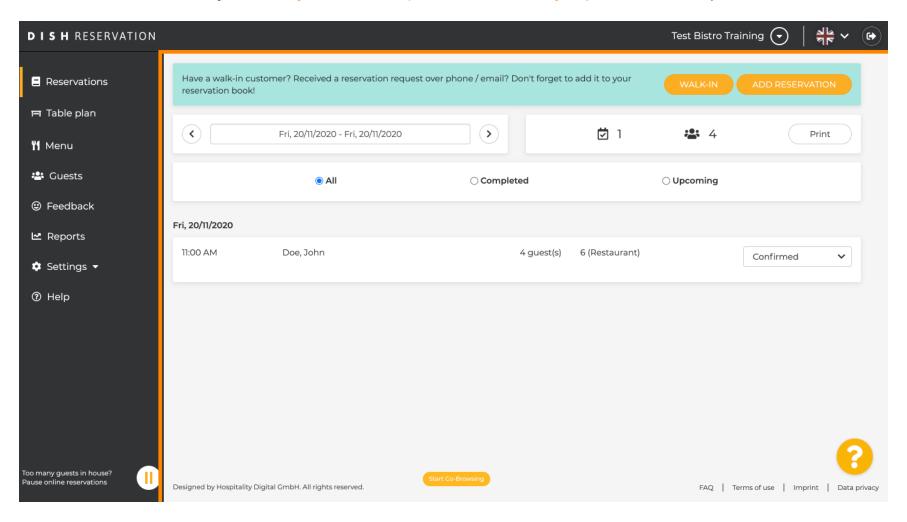


🚹 💮 Bu kadar. Bitirdiniz. Yeni rezervasyonu ayırtmak için kaydet'e tıklayın 🗆



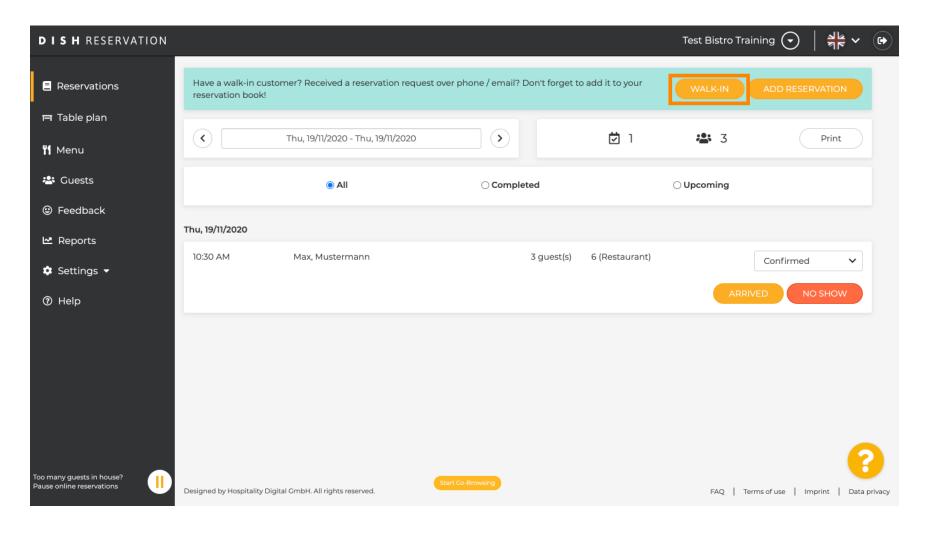


Şimdi kontrol paneline geri döneceksiniz. Oluşan tarihte eklenen rezervasyonu göreceksiniz. Listelenen her rezervasyon onaylanabilir, iptal edilebilir veya geldi olarak işaretlenebilir.





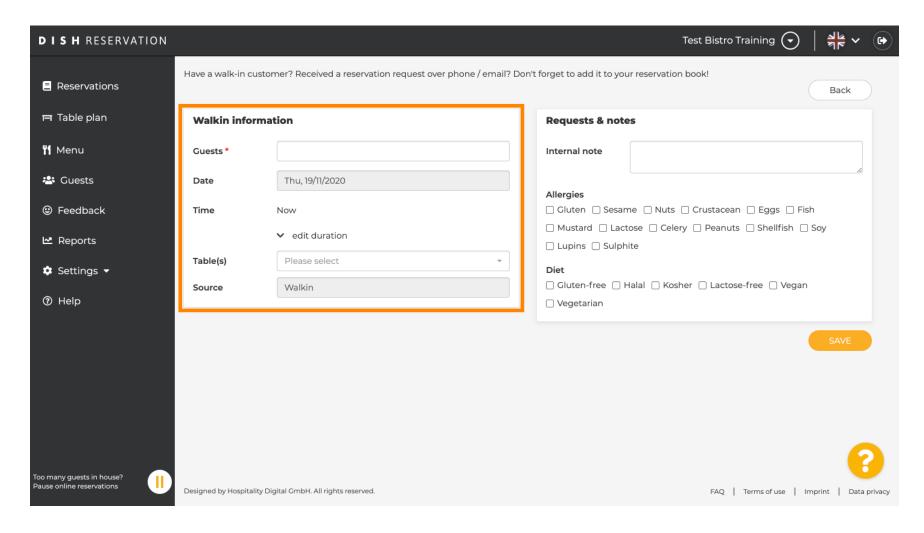
Manuel olarak bir giriş eklemek için, giriş üzerine tıklayın .





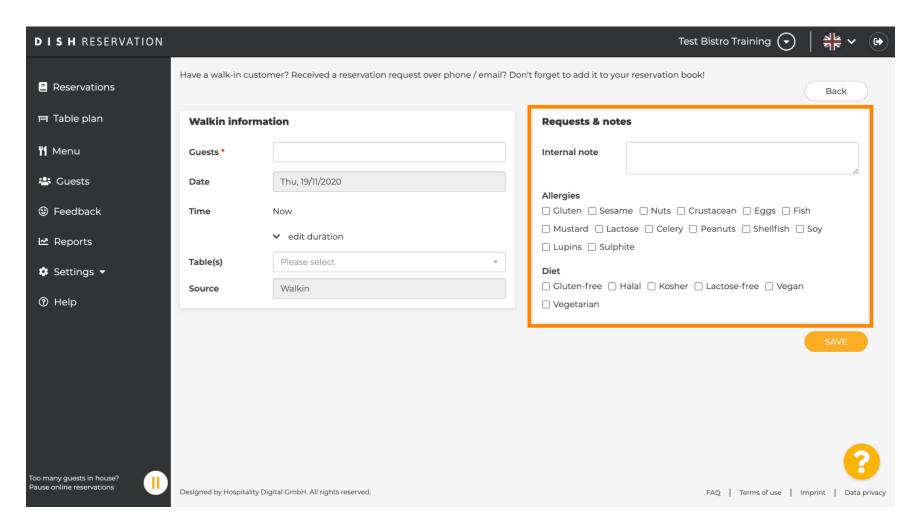
DISH Reservation - Yönetici panelinde rezervasyonlar nasıl yönetilir

Temel yürüyüş bilgilerini girin.



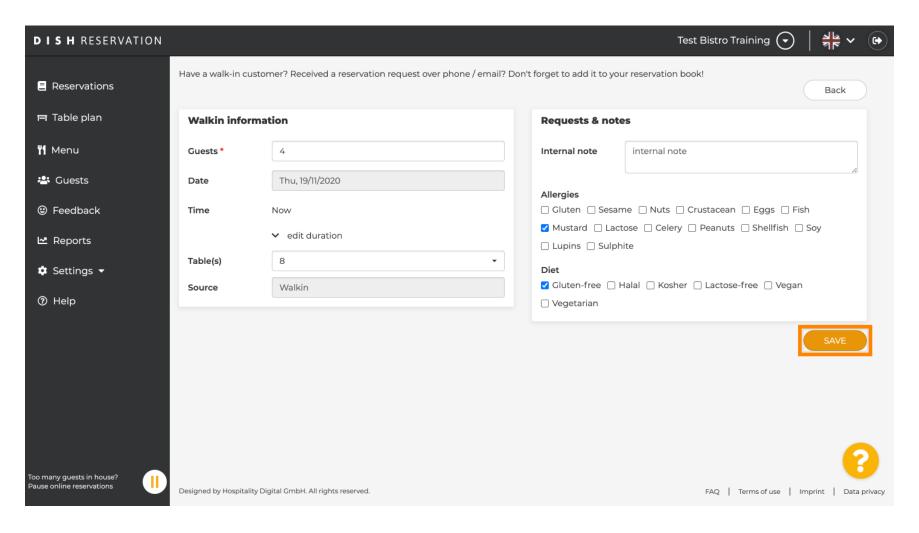


• Gerekirse, gelen müşterinizle ilgili belirli bir istek veya not girin.





• Bu kadar. Bir ön rezervasyon eklemek için kaydet'e tıklayın .





Ön rezervasyon ekledikten sonra, rezervasyonunuzun durumunu değiştirebileceğiniz ve ayrıca misafırlerinize hatırlatabileceğiniz kontrol paneline yönlendirileceksiniz.

