

Sie befinden sich nun im Adminbereich unter der Rubrik Tischplan. Hier haben Sie einen Überblick über alle Räumlichkeiten, verfügbare und gebuchte Tische. Hinweis: Der visuelle Tischplan ist eine Funktion, die nur in DISH Professional enthalten ist.





# Um die verschiedenen Räumlichkeiten anzupassen, klicken Sie auf das Ebenensymbol .

The set Foodtruck     →<																
E	Restaurant				✓ Wed, 02/09/2020 > 07:33 pm											
En l	Arrived	~	0		Restaur	6:00 P		7:00 PM		8:00 PM	9:00	9:00 PM		10:00 PM		
	Next bookings	~		•		Y		07:33	pm							
41	Available	~	7	•	Chefs Table	<b>2</b> 12		Available 💄 -								
*								Available		John Doe			Available			
۲					П	2		<b>.</b>	60 minutes	<b>2</b>		120 minutes	<b>.</b>			
₩.				Î	T2	<b>≜</b> 4	•	Available								
								<b>A</b> -								
<b>\$</b> -					Т3	<b>.</b> 4		Available								
0				-				<u>-</u> -								
					T4	25		Available								
					Т5	<b>2</b>		Available								
				-				Available								
					16	26		<b>.</b>								
				Î	Т7	<b>.</b> 8		Available								
								<b>.</b>								
	Designed by Hospitality Digital GmbH. All ri	ights reserved.											FAQ Term	s of use Imprir	t Data Privacy	



• Hier können Sie bestehende Bereiche bearbeiten, indem Sie auf das Stiftsymbol klicken, oder neue erstellen, indem Sie auf Bereiche hinzufügen klicken .

▶ HD Test Foodtruck       ▲ ★       ♥         ♥<       ♥       ♥											
8	AREAS	F	C								
=	Restaurant 🧨		aurant	6:0	10 PM	7:00 PM 8:00 PM		9:00 PM	10:00 PM		
¥1	Terrace	Chefs T	ible 💄	12	Available						
*	test	•	<u> </u>	.2	Available	John Doe		Available			
۲	+ Add Areas		+		💄 -	60 minutes 2		120 minutes 🔒 -			
2		Т2	÷	,4	Available						
<b>*</b> -		тз	-	,4	Available 💄 -						
Ø		T4	Ĩ.	,5	Available						
			Ť.	2	Available						
			÷		<b>A</b> -						
		T6	ŀ	,6	Available						
		Т7	÷	.8	Available 💄 -						
						_					
	Designed by Hospitality Digital GmbH. All rights reserved.							FAQ	Terms of use Imprint Data Privacy		



0

Wenn Sie einen Bereich bearbeiten, können Sie den Bereich und die Tabellen mit dem Schalter ein- / ausschalten . Sie können eine Tabelle auch löschen, indem Sie auf Löschen klicken .





### Klicken Sie auf Tabellen hinzufügen , um eine neue Tabelle zu erstellen.





### Anschließend können Sie einen Tischnamen und die verfügbaren Plätze eingeben.





### Per Drag & Drop können Sie die Position der neuen Tabelle anpassen.





# 🕂 Fallen





### • Wenn Sie mit dem Anpassen des Bereichs fertig sind, klicken Sie auf Speichern und Zurück .





### • Wenn Sie einen Bereich löschen möchten, muss der Bereich ausgeschaltet werden .





#### Klicken Sie dann auf Bereich löschen.





# Bestätigen Sie den Vorgang mit Ja, weiter löschen .





#### Um einen neuen Bereich zu erstellen, klicken Sie auf Bereiche hinzufügen .





Geben Sie einen Namen ein und f
ügen Sie Tabellen hinzu, wie Sie es zuvor gesehen haben. Klicken Sie dann auf Speichern und zur
ück, um den neuen Bereich zu 
übernehmen.

