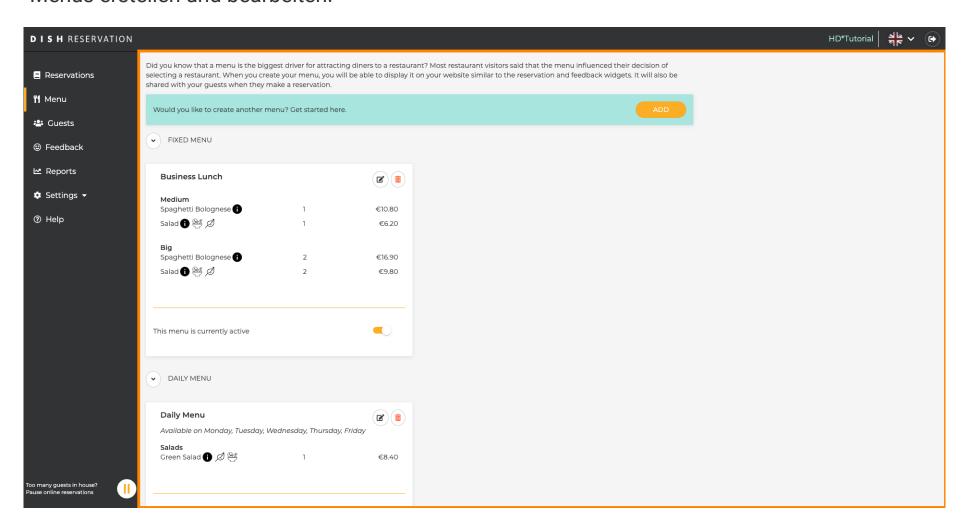
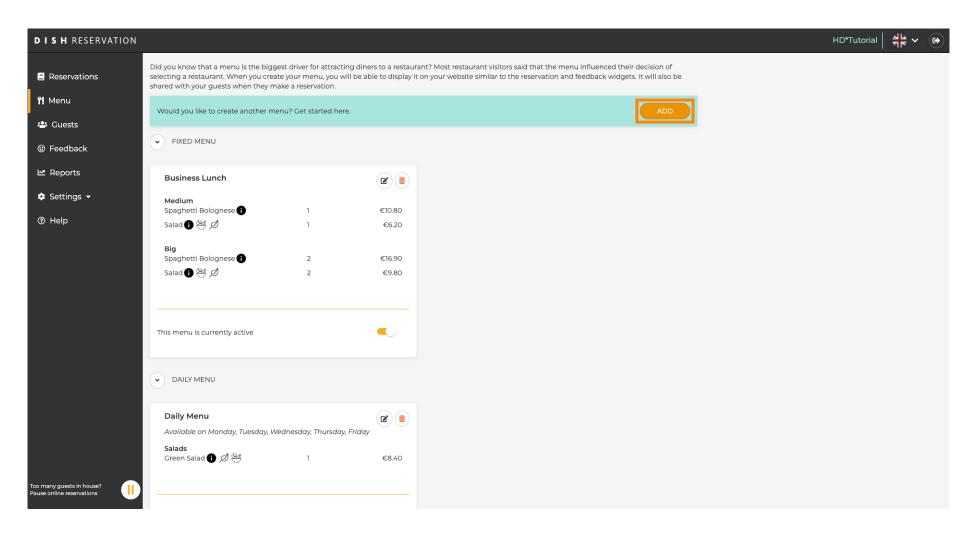


Sie befinden sich jetzt im Admin-Panel unter dem Abschnitt Menü. Hier können Sie bestehende Menüs erstellen und bearbeiten.



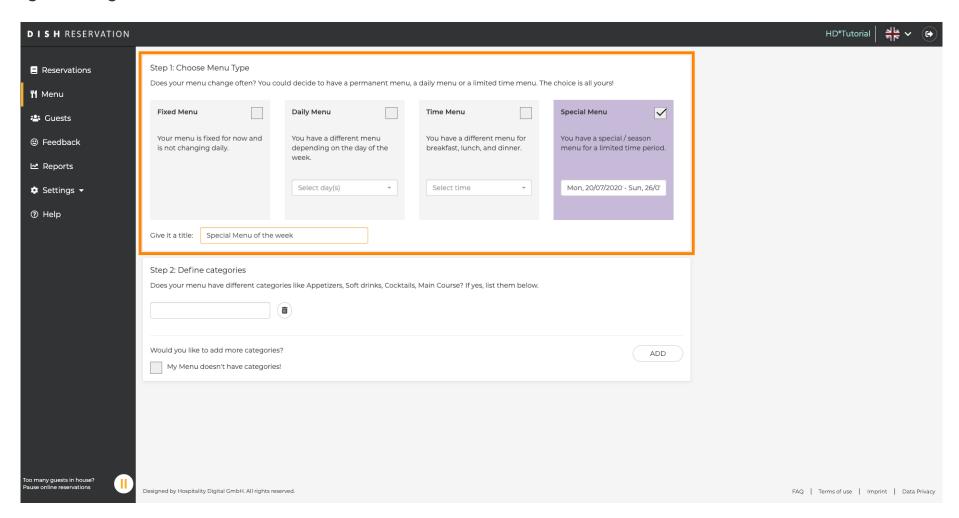


Micken Sie auf Hinzufügen, um ein neues Menü hinzuzufügen.



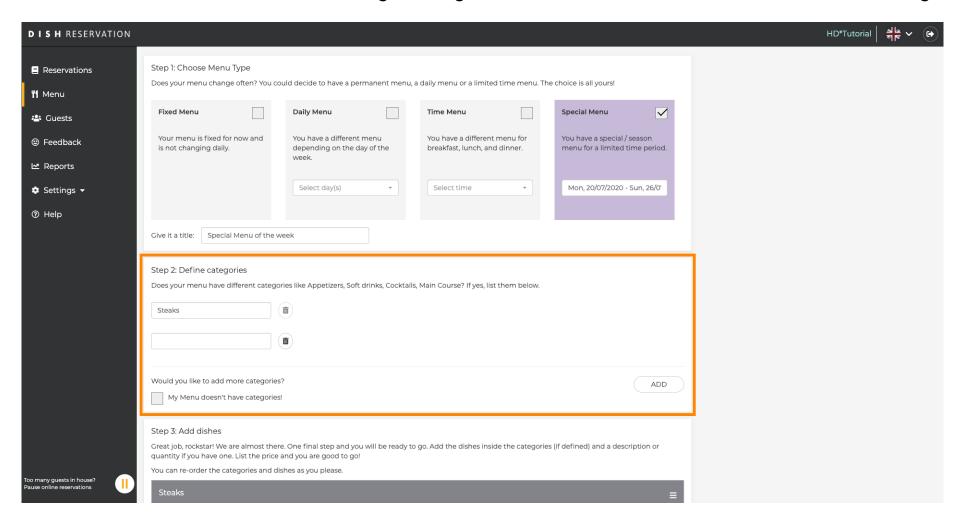


Micken Sie auf Spezialmenü, um es hinzuzufügen, wählen Sie den Zeitraum aus, für den das Menü gilt, und geben Sie den Titel des neuen Menüs ein.



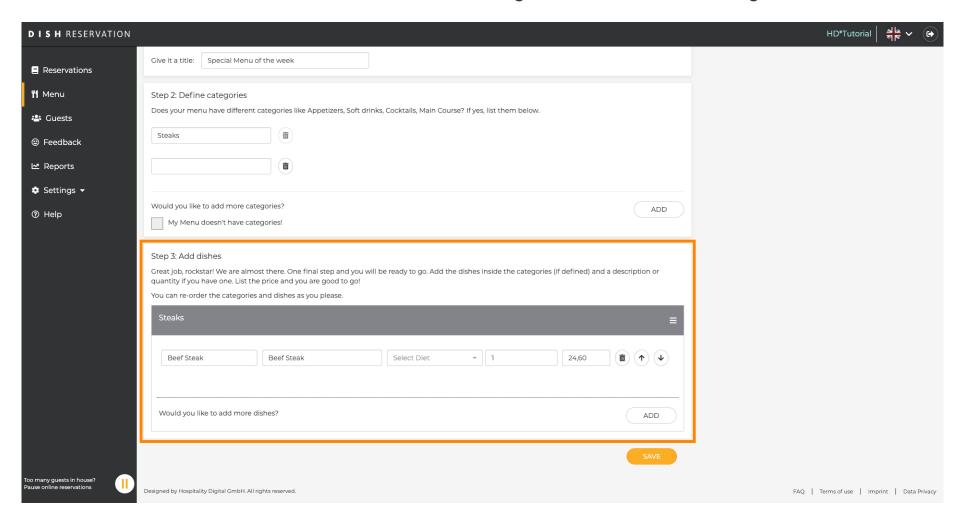


Unter Kategorien definieren können dem neuen Menü mehrere Kategorien hinzugefügt werden.
Hinweis: Wenn das Menü keiner Kategorie angehört, klicken Sie auf "Mein Menü hat keine Kategorien!"



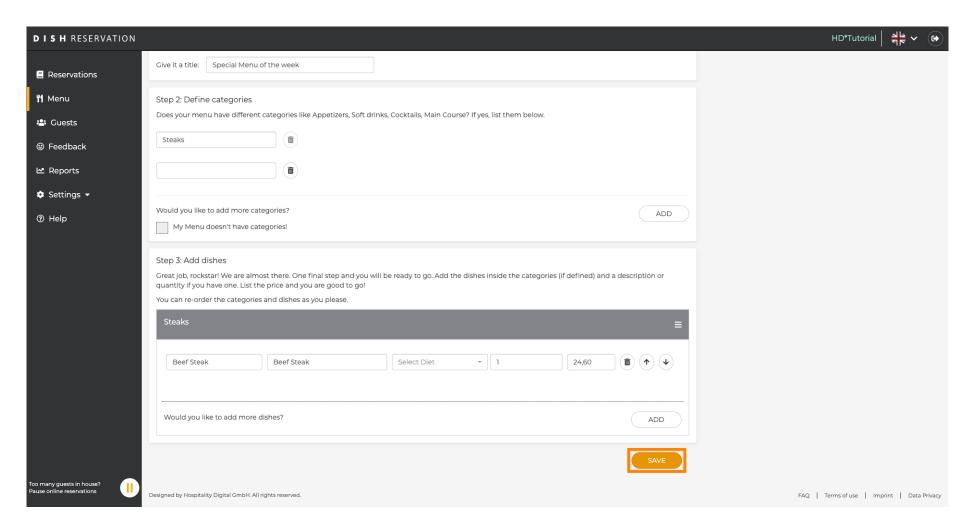


Unter Gerichte hinzufügen fügen Sie dem neuen Menü Gerichte hinzu. Geben Sie folgende Informationen ein: Name des Gerichts, Beschreibung des Gerichts, Diät, Menge und Preis.





Das ist es. Du bist fertig. Klicken Sie auf Speichern .





Das neue Menü wird nun im Dashboard angezeigt. Hinweis: Die Menüs können aktiv oder inaktiv gesetzt werden, was dazu führt, dass sie für den Gast angezeigt werden oder nicht.

