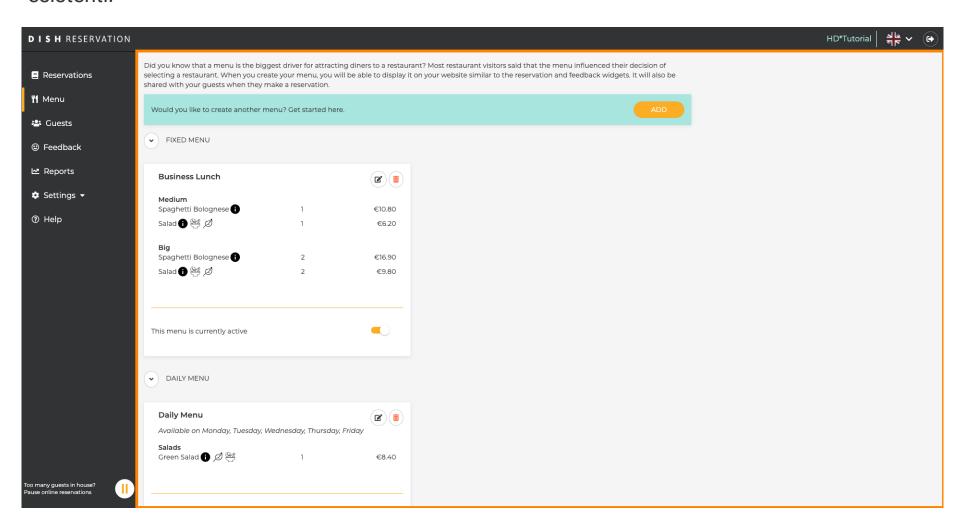
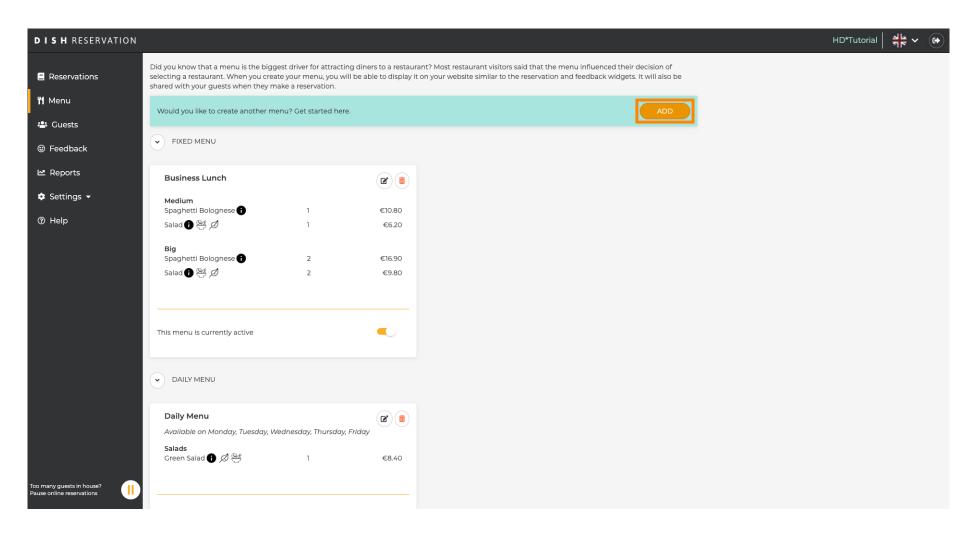


Ora sei nel Pannello di amministrazione nella sezione Menu. Qui puoi creare e modificare menu esistenti.



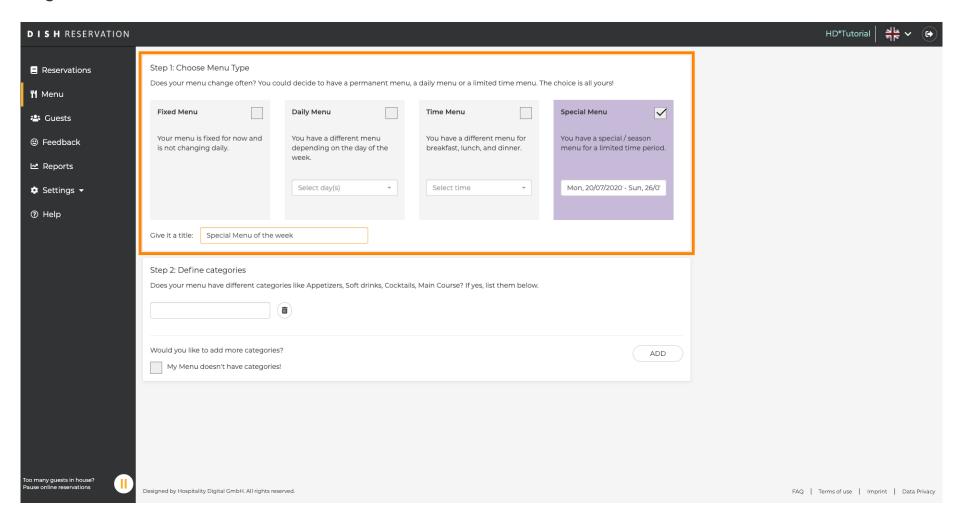


Fare clic su Aggiungi per aggiungere un nuovo menu.



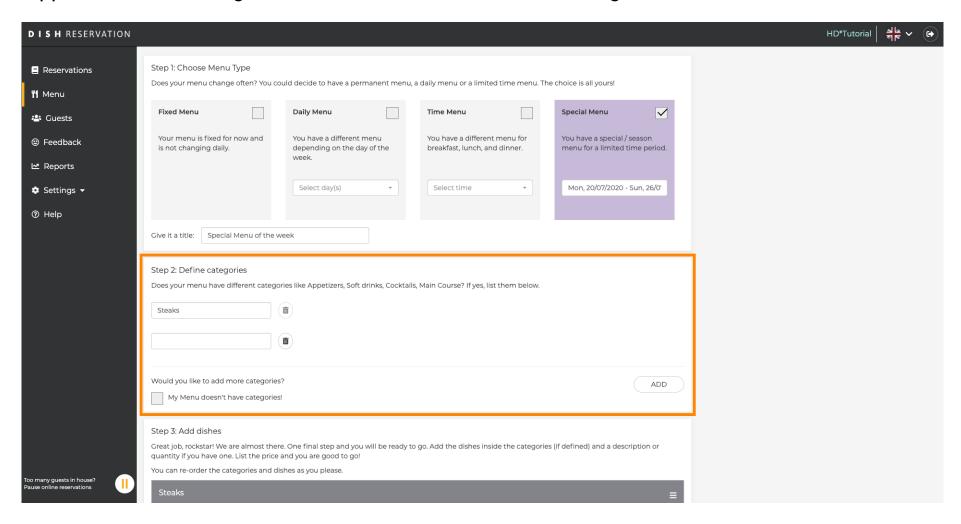


Olicca su Menu Speciale per aggiungerlo, seleziona l'intervallo di tempo su cui si applica il menu e digita il titolo del nuovo menu.



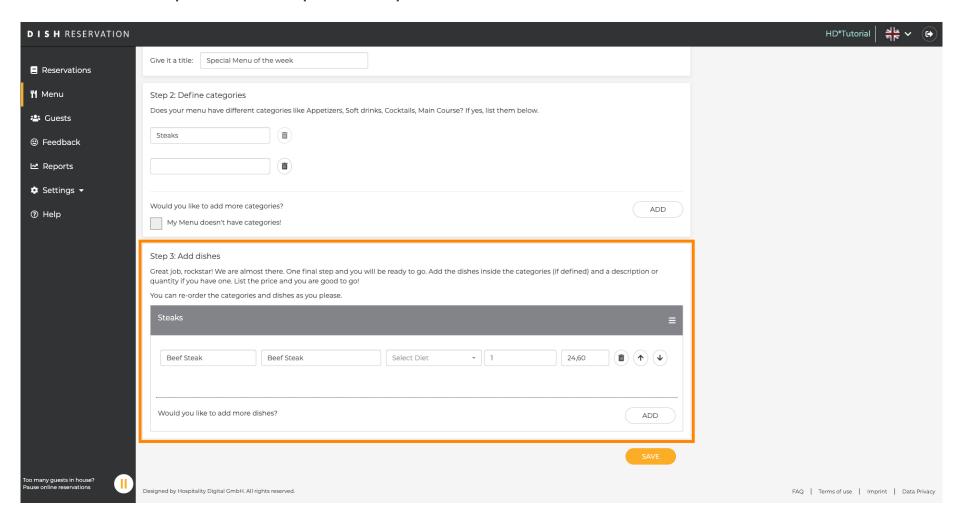


In Definisci categorie è possibile aggiungere più categorie al nuovo menu. Nota: se il menu non appartiene a una categoria clicca su "Il mio menu non ha categorie!"



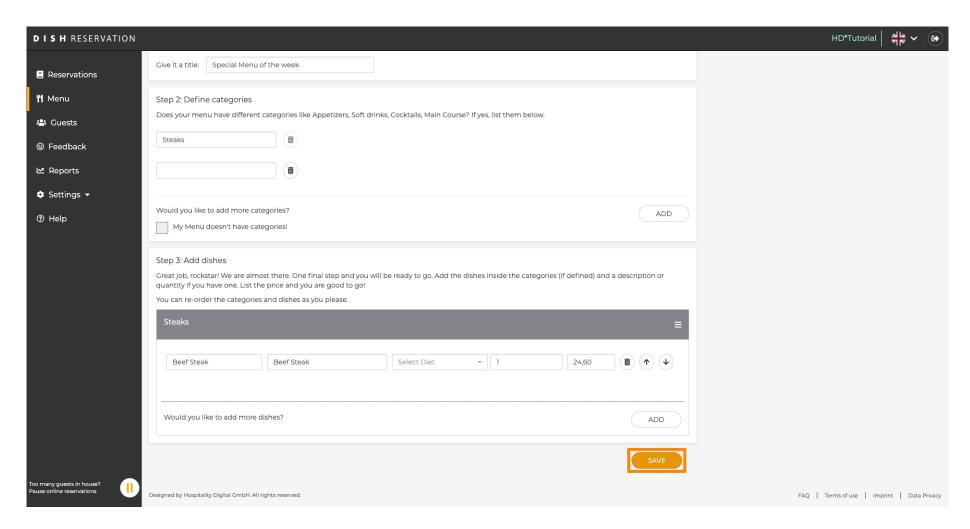


Sotto aggiungi piatti aggiungi piatti al nuovo menu. Inserisci le seguenti informazioni: nome del piatto, descrizione del piatto, dieta, quantità e prezzo.





Questo è tutto. Hai fatto. Fare clic su salva.





Il nuovo menu verrà ora visualizzato nella dashboard. Nota: i menu possono essere impostati attivi o inattivi, il che comporta la loro visualizzazione per l'ospite o meno.

