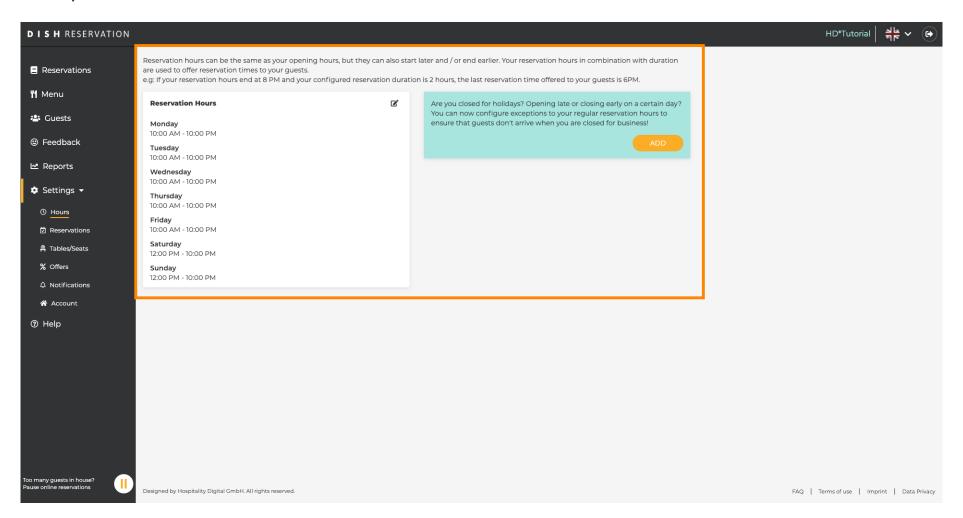
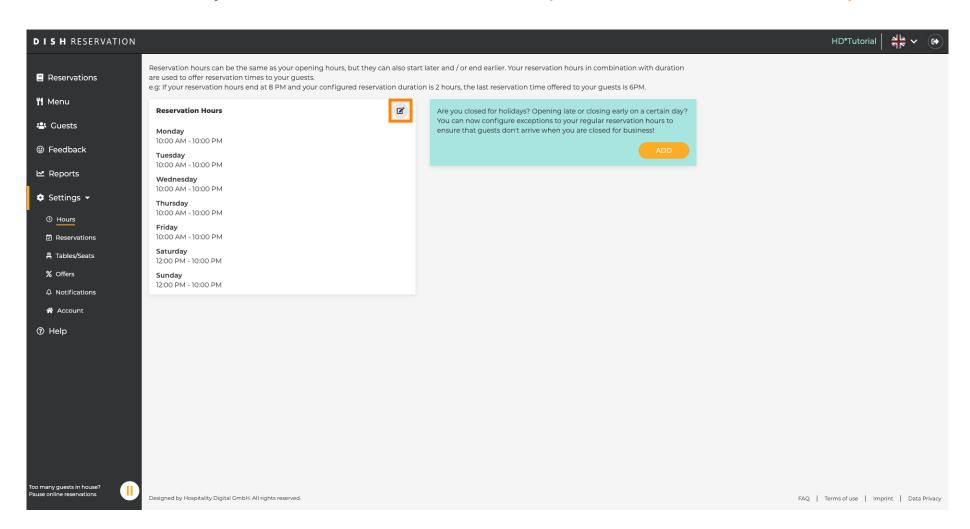


Vous êtes maintenant dans le panneau d'administration sous la section paramètres : heures . Ici vous pouvez modifier les heures de réservation et ajouter/modifier/supprimer des heures/jours exceptionnels.



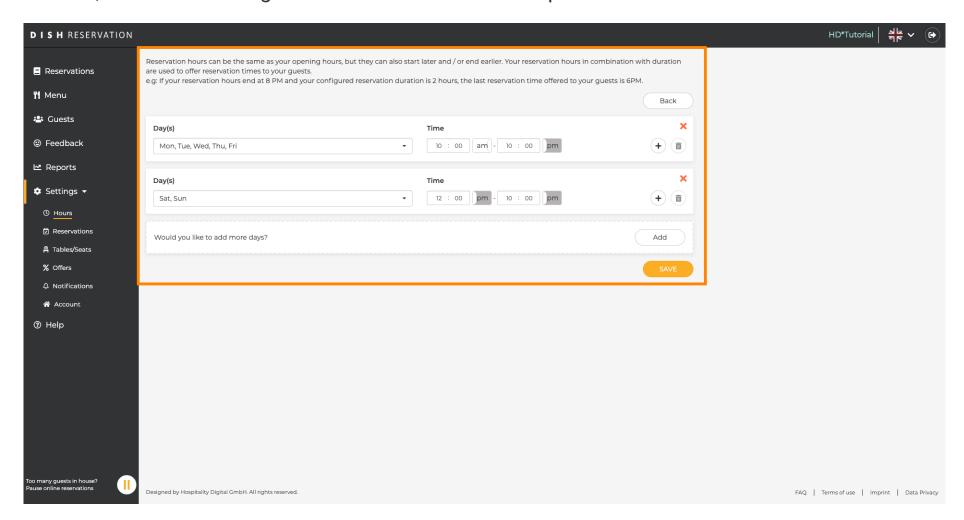
## Réservation DISH - Comment ajouter et ajuster les heures d'ouverture

Si vous souhaitez ajuster les heures de réservation, cliquez sur l'icône en forme de crayon.



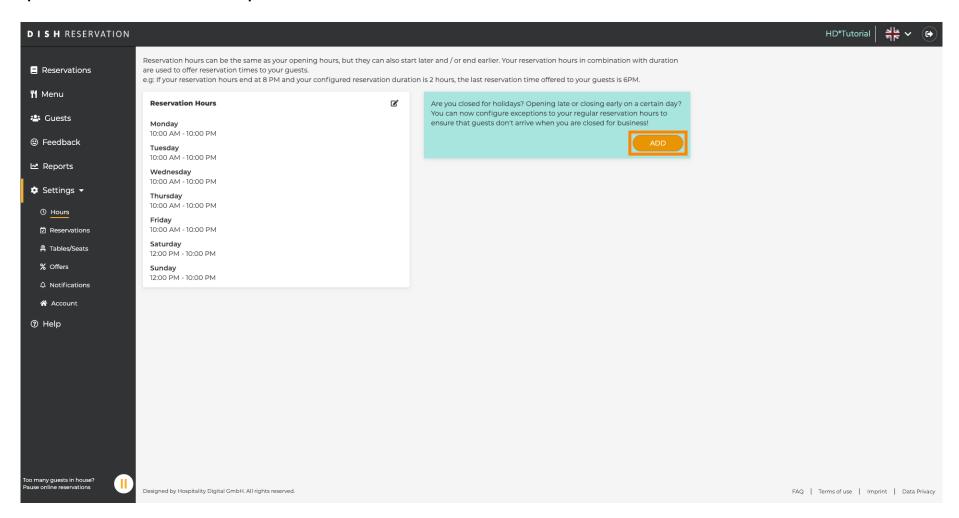


Ajustez les heures de réservation, supprimez -les ou même ajoutez - en de nouvelles. En cliquant en arrière, vous serez redirigé vers le tableau de bord des paramètres.



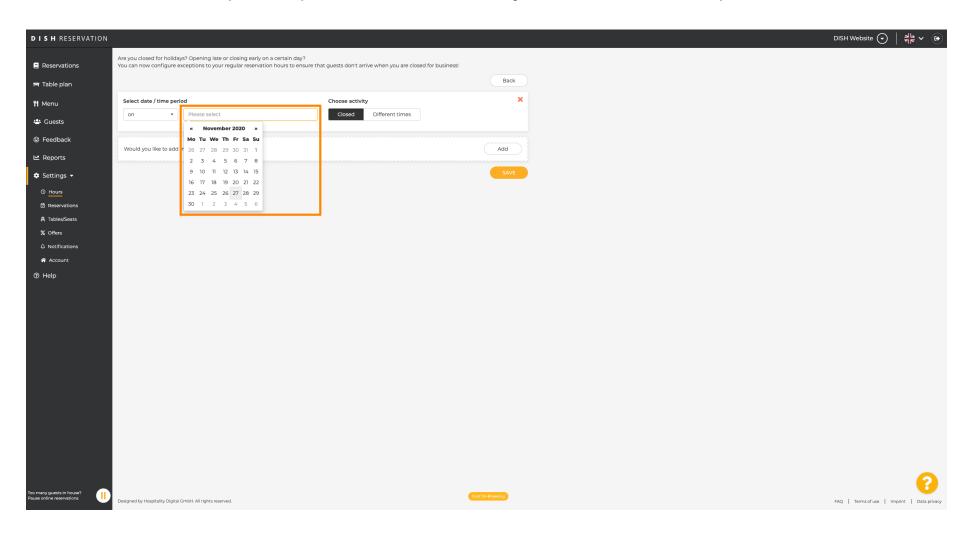


Pour ajouter des horaires exceptionnels cliquez sur ajouter. Remarque: Les horaires exceptionnels peuvent être très utiles pour les vacances ou les événements exclusifs.



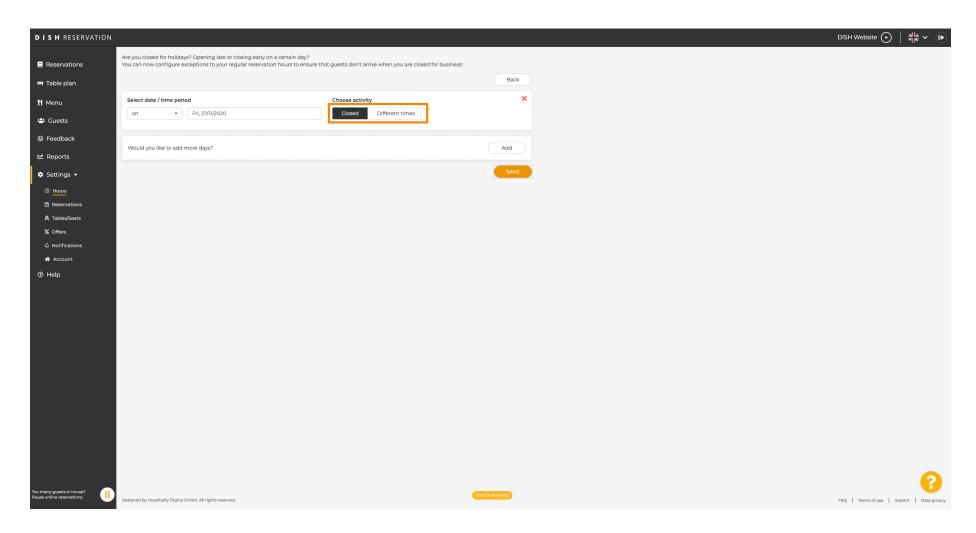


Sélectionnez la date pour laquelle vous souhaitez ajouter un horaire exceptionnel.



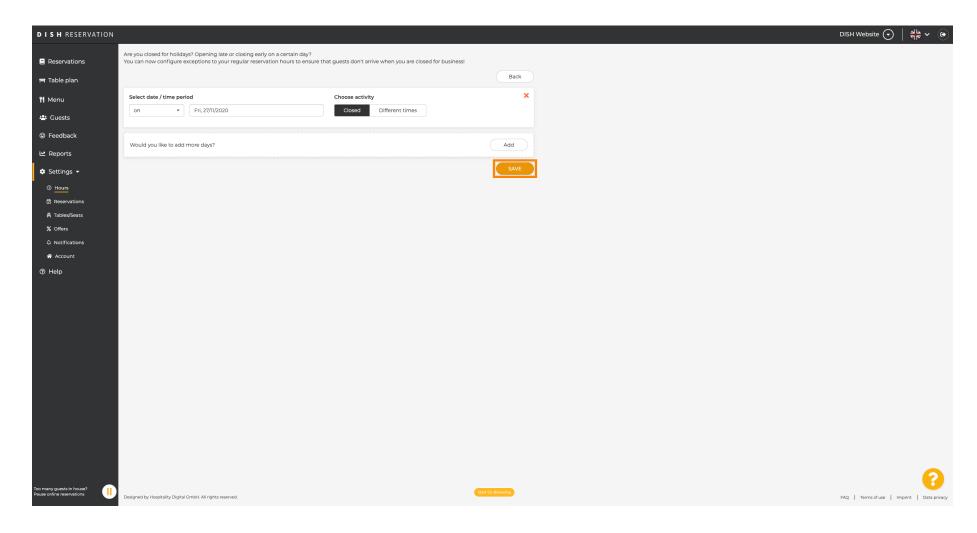


Choisissez si votre établissement est fermé ou a des horaires de réservation différents.



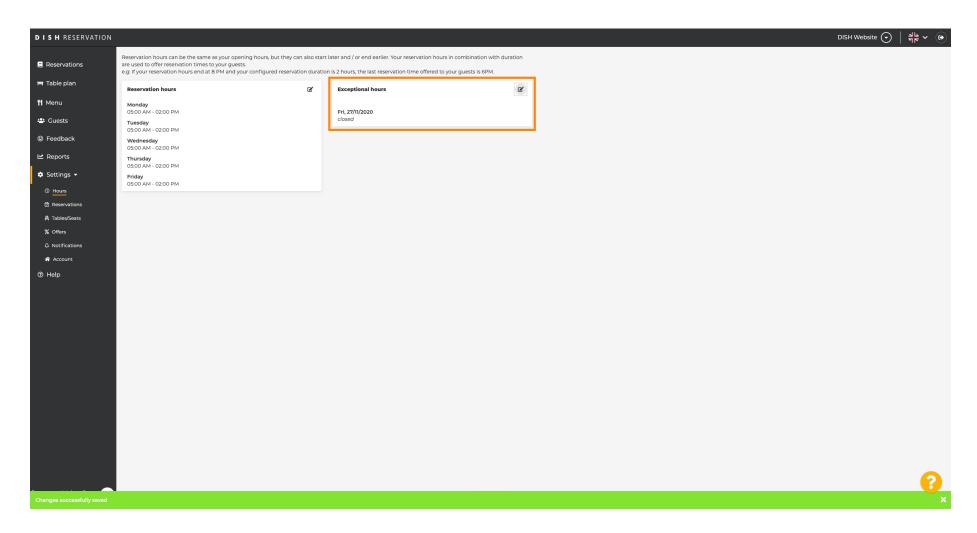


Pour valider ce moment exceptionnel cliquez sur enregistrer .



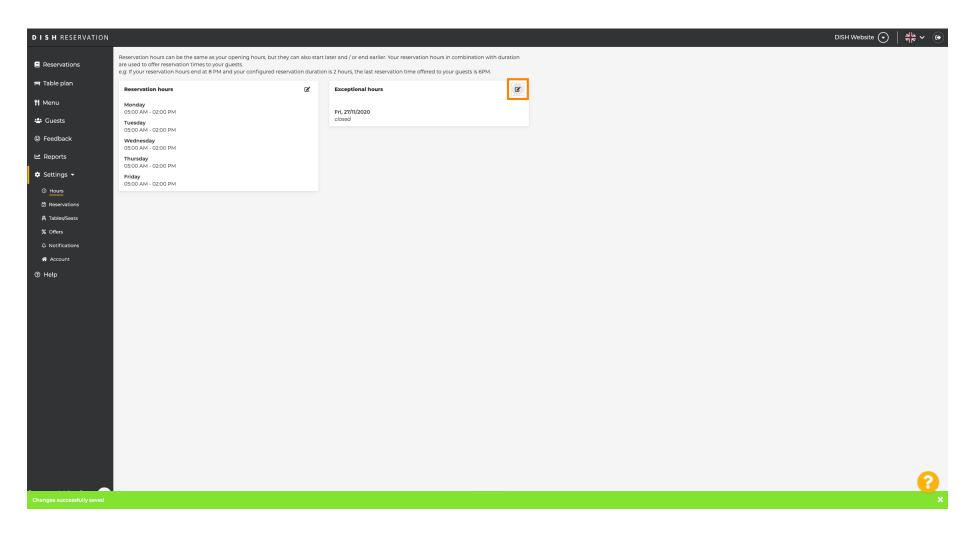


Votre nouvelle entrée sera affichée dans le tableau de bord des paramètres.



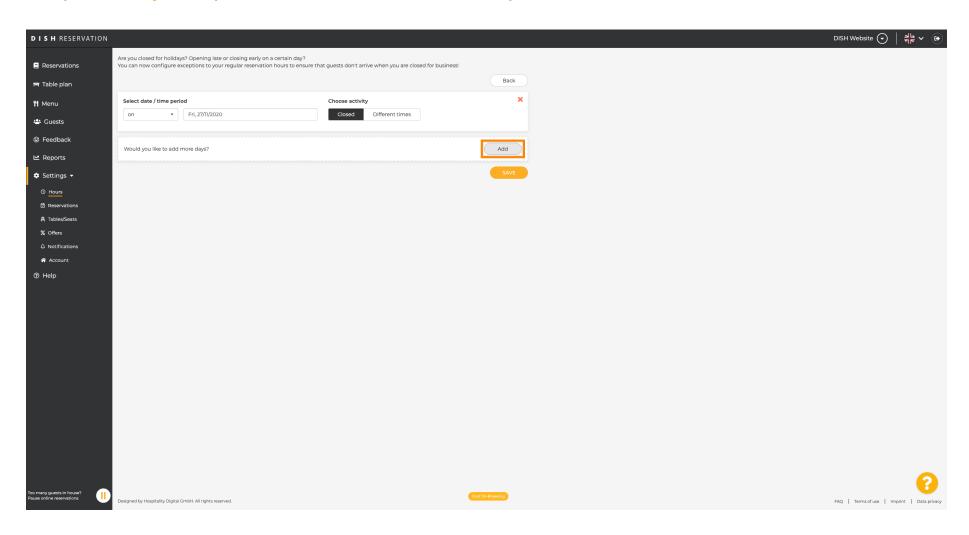


Pour les régler, cliquez sur l'icône en forme de crayon .



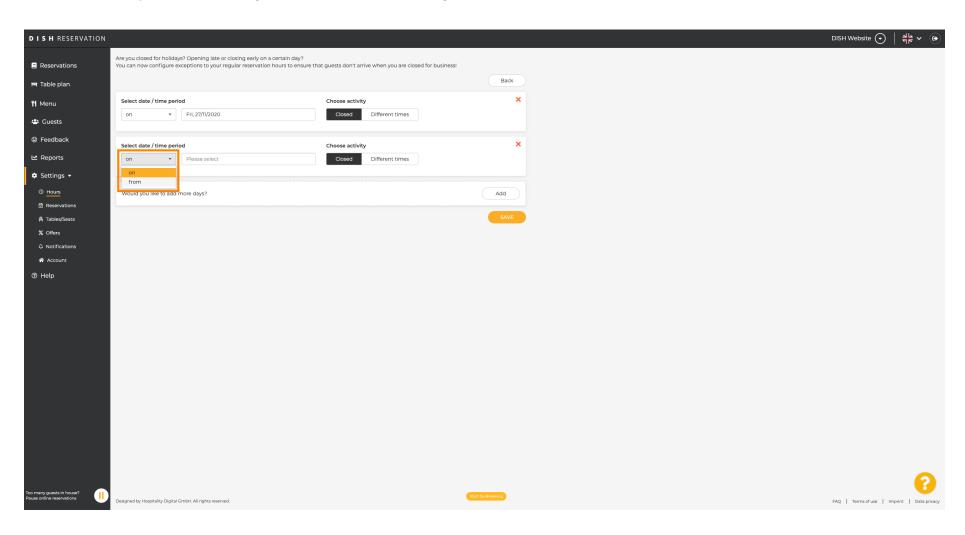


Cliquez sur ajouter pour sélectionner une nouvelle période.



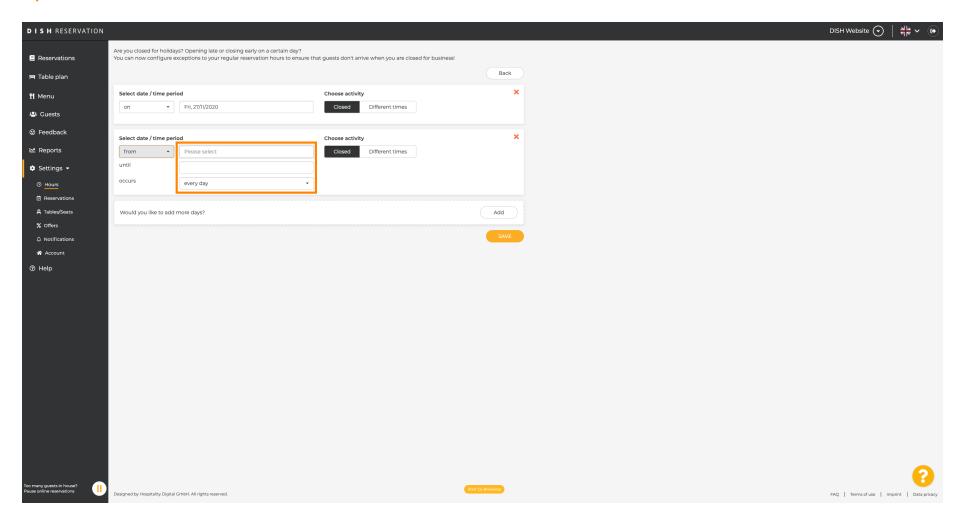


Choisissez parmi en cliquant sur la case d'option.





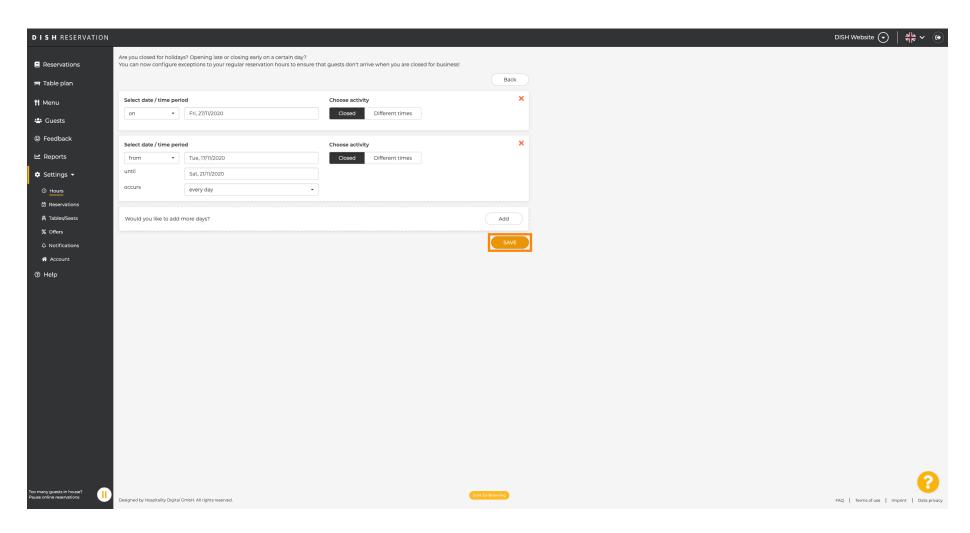
Vous devez maintenant sélectionner la date de début, la date de fin et si cela se produit quotidiennement ou dans un autre intervalle.







Cliquez sur enregistrer pour confirmer.





C'est ça. Tous les ajustements seront désormais affichés sur le tableau de bord des paramètres .

