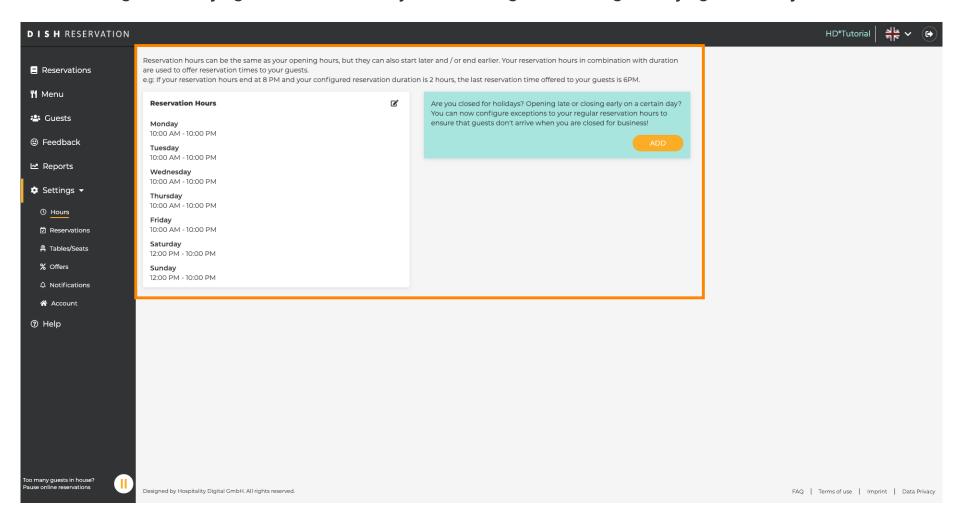
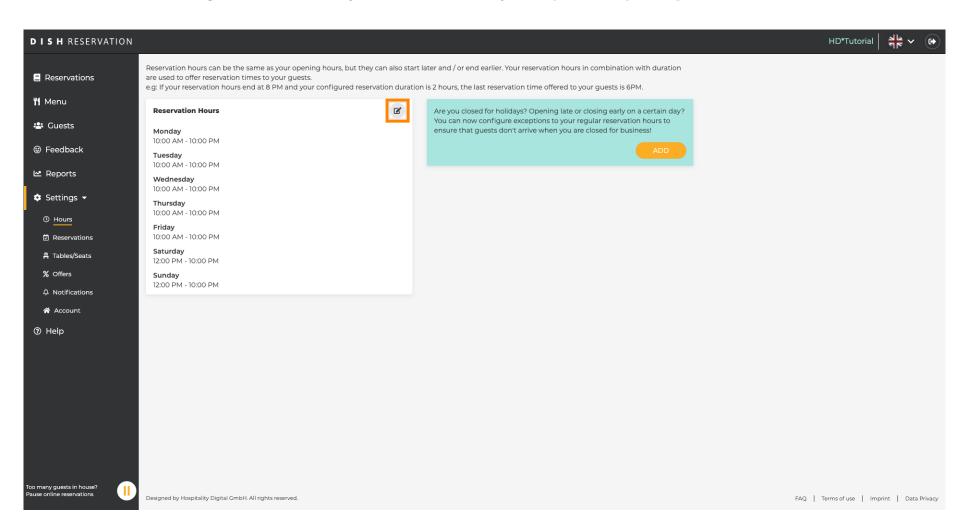


U bevindt zich nu in het beheerderspaneel onder de sectie instellingen: uren . Hier kunt u reserveringsuren wijzigen en uitzonderlijke uren/dagen toevoegen/wijzigen/verwijderen.



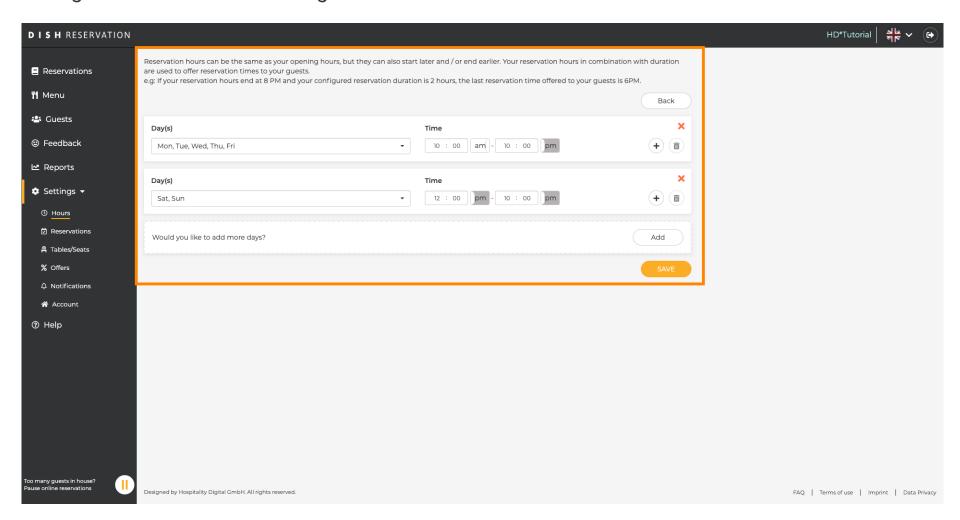


Als u de reserveringsuren wilt aanpassen, klikt u op het potloodpictogram .



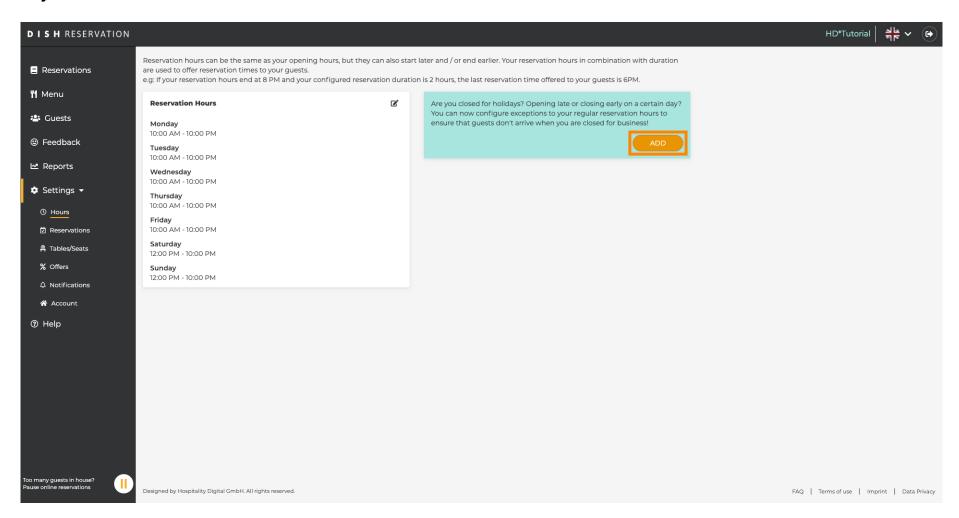


Pas reserveringsuren aan, verwijder ze of voeg zelfs nieuwe toe. Door op terug te klikken wordt u doorgestuurd naar het instellingendashboard.



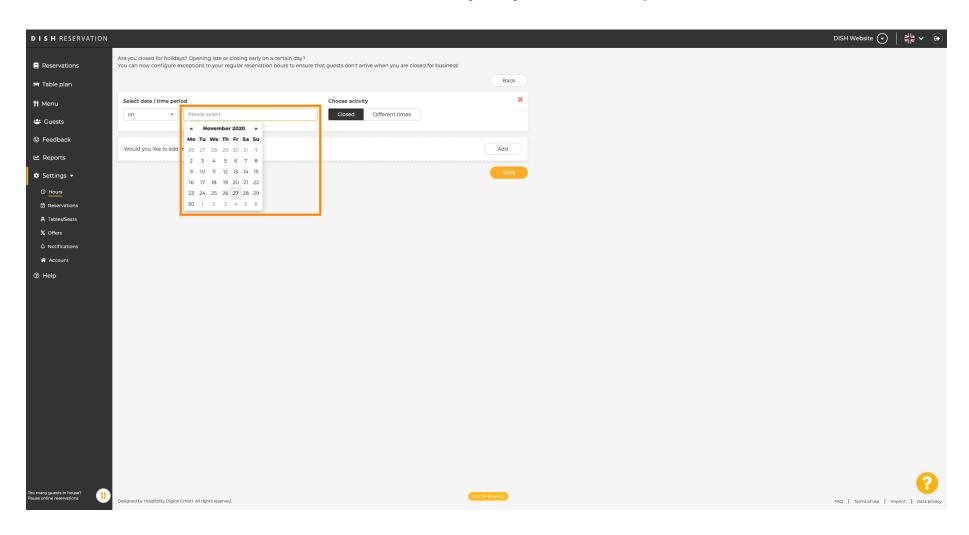


Om uitzonderlijke uren toe te voegen, klik op toevoegen. Let op: Uitzonderlijke uren kunnen erg handig zijn voor vakanties of exclusieve evenementen.



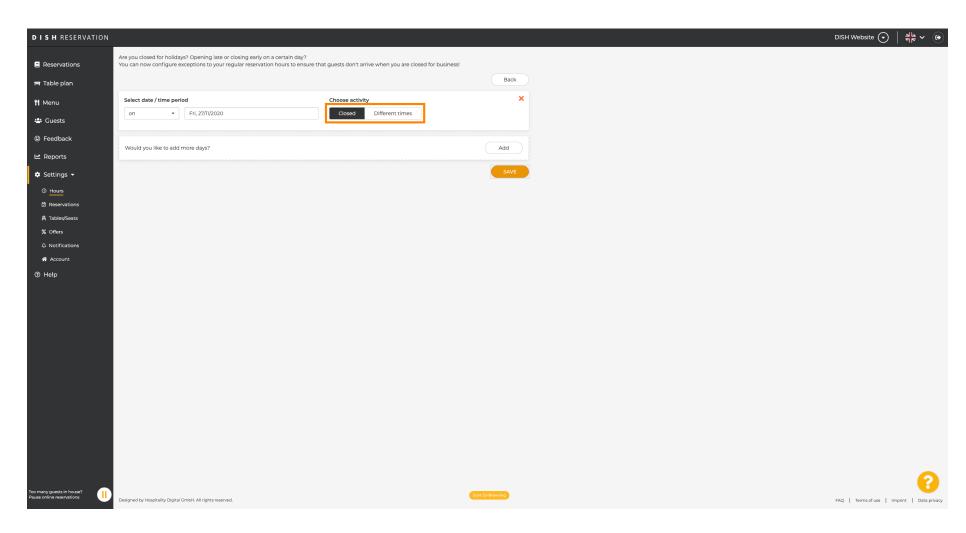


Selecteer de datum waarvoor u een uitzonderlijke tijd wilt toevoegen.



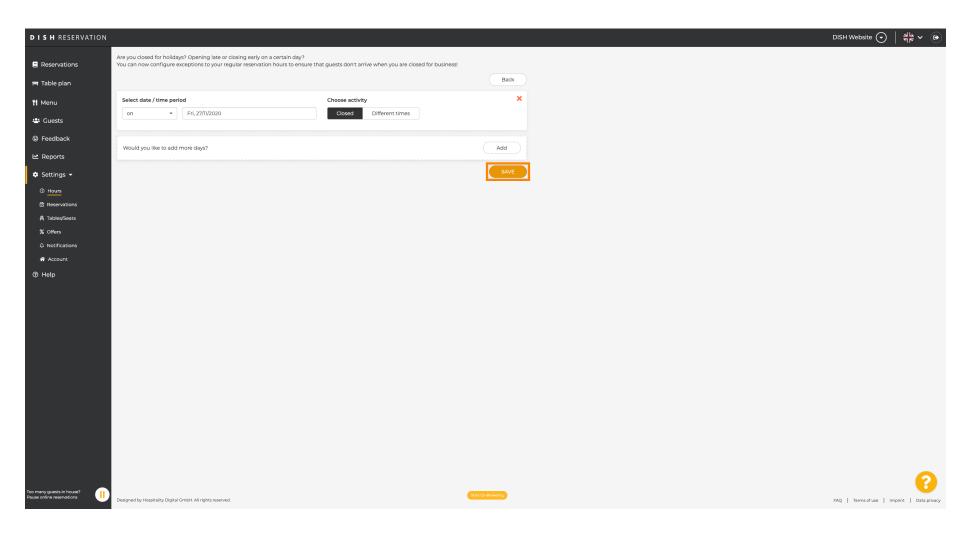


Kies of uw etablissement gesloten is of andere reserveringsuren heeft.



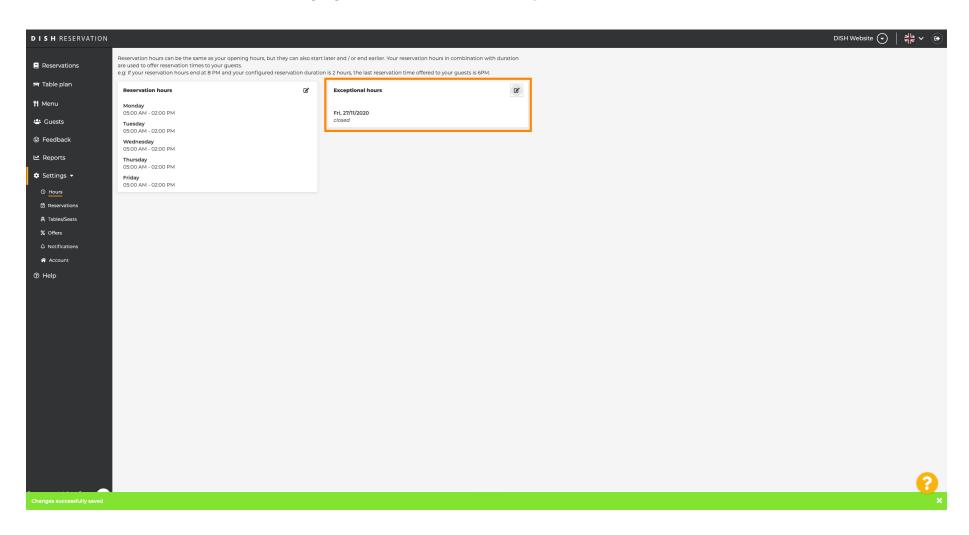


Klik op opslaan om deze uitzonderlijke tijd in te dienen .



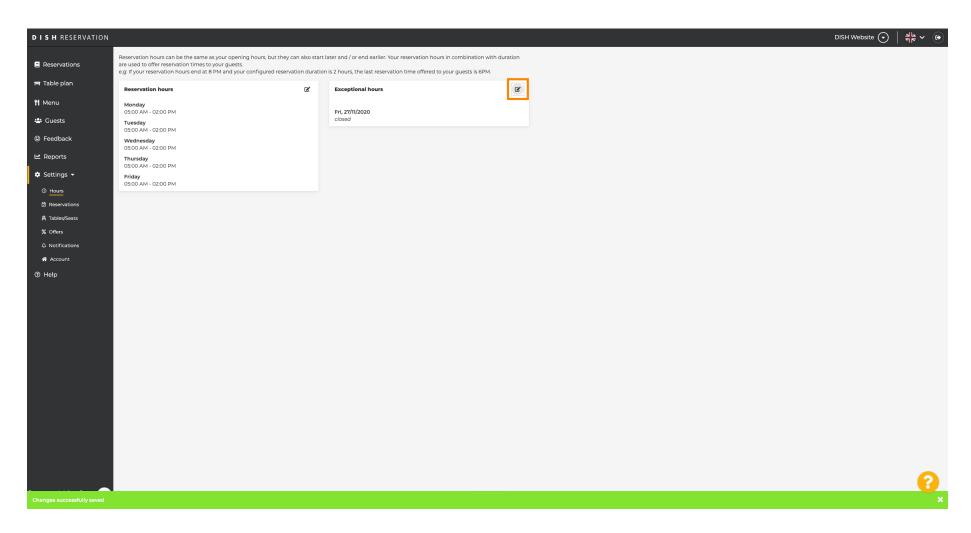


Uw nieuwe invoer wordt weergegeven in het instellingendashboard.



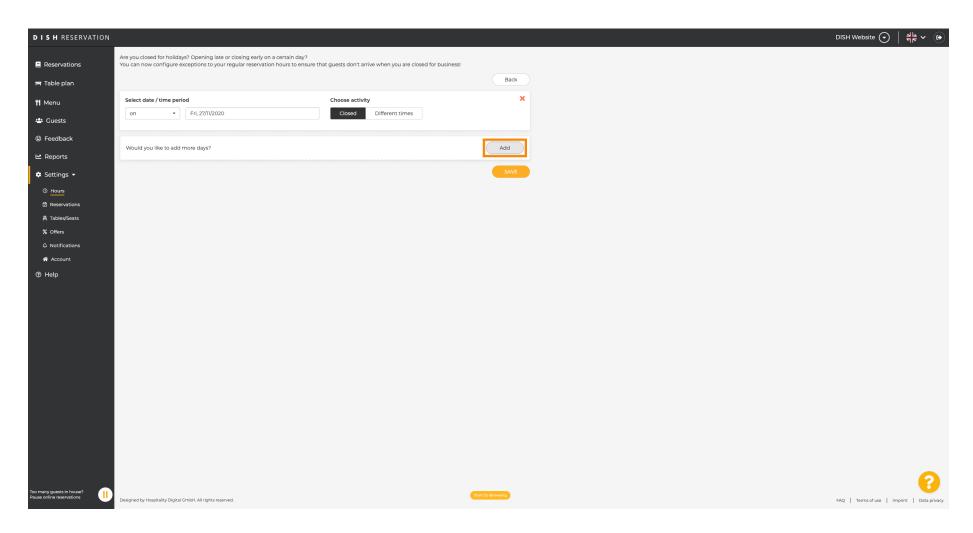


Om deze aan te passen, klikt u op het potloodpictogram .



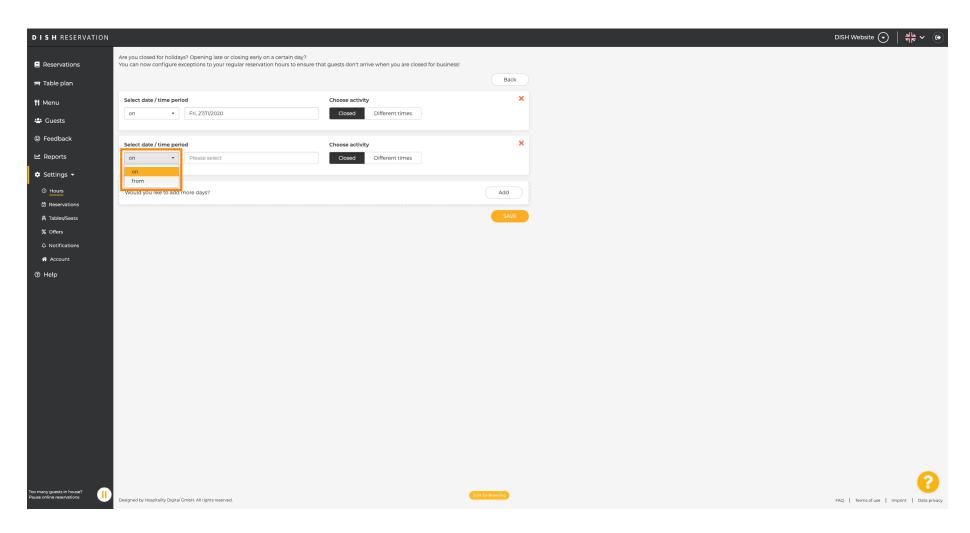


Mik op toevoegen om een nieuwe periode te selecteren.



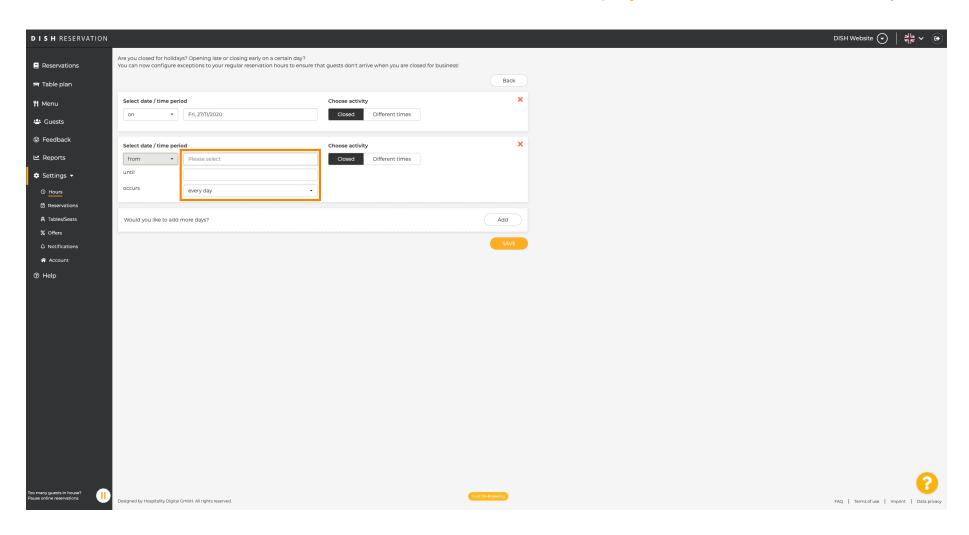


Kies uit door op het optievak te klikken.





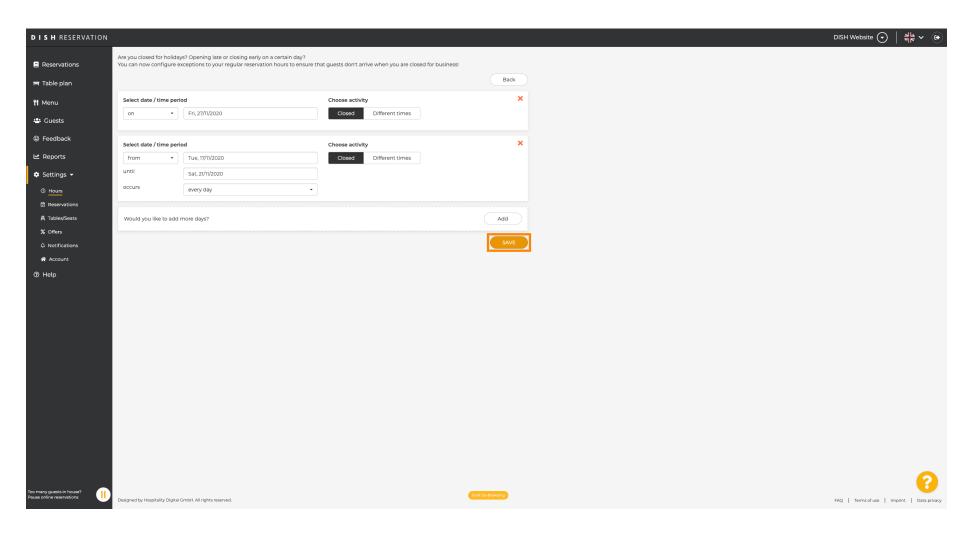
Nu moet u de startdatum , einddatum selecteren, of deze dagelijks of in een ander interval plaatsvindt .







Mik op opslaan om te bevestigen.





Dat is het. Alle aanpassingen worden nu weergegeven op het instellingendashboard.

