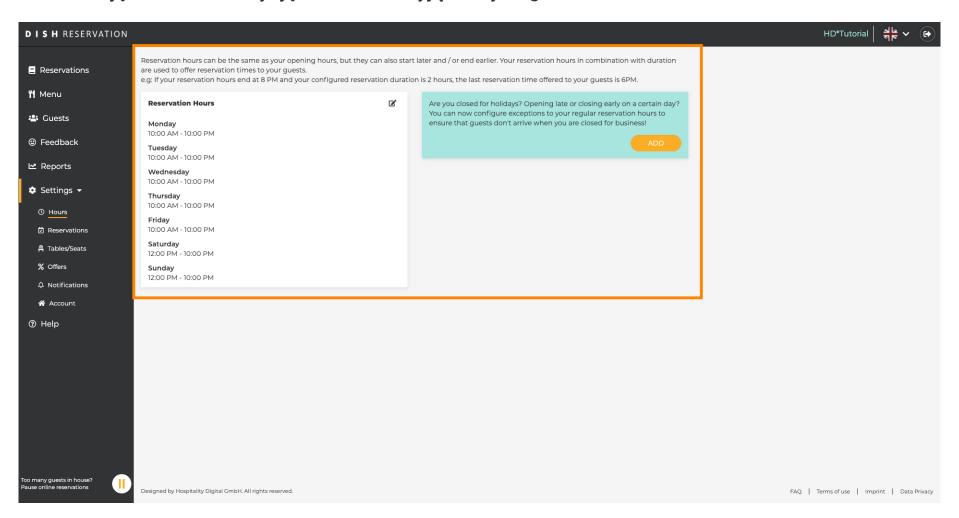
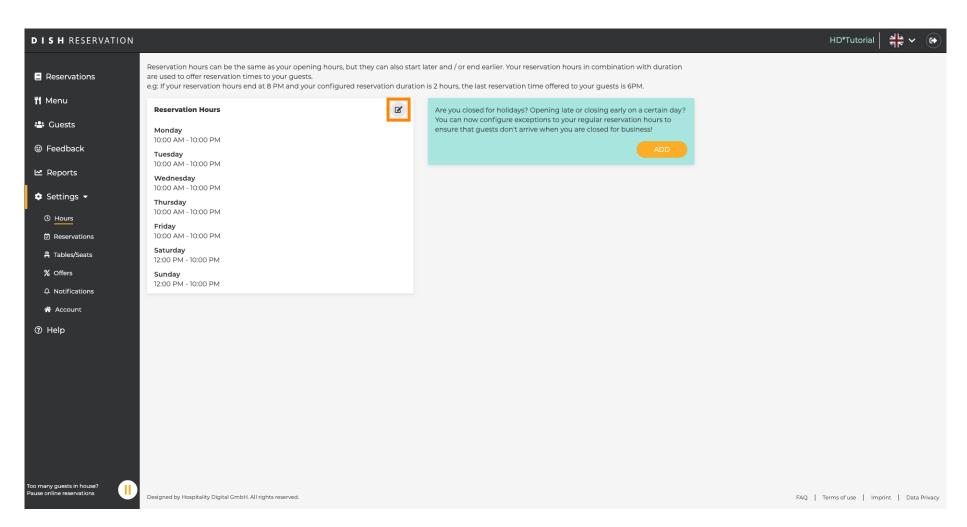


Jesteś teraz w panelu administracyjnym w ustawieniach sekcji : godziny . Tutaj możesz zmienić rezerwację hoursiadd/edycję/usuwanie wyjątkowych godzin/dni.



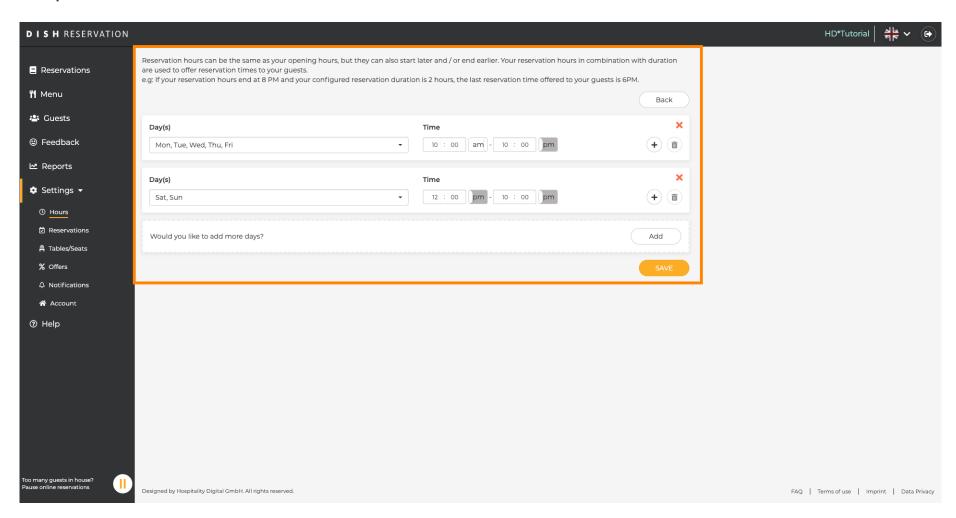


Jeśli chcesz zmienić godziny rezerwacji, kliknij ikonę ołówka .



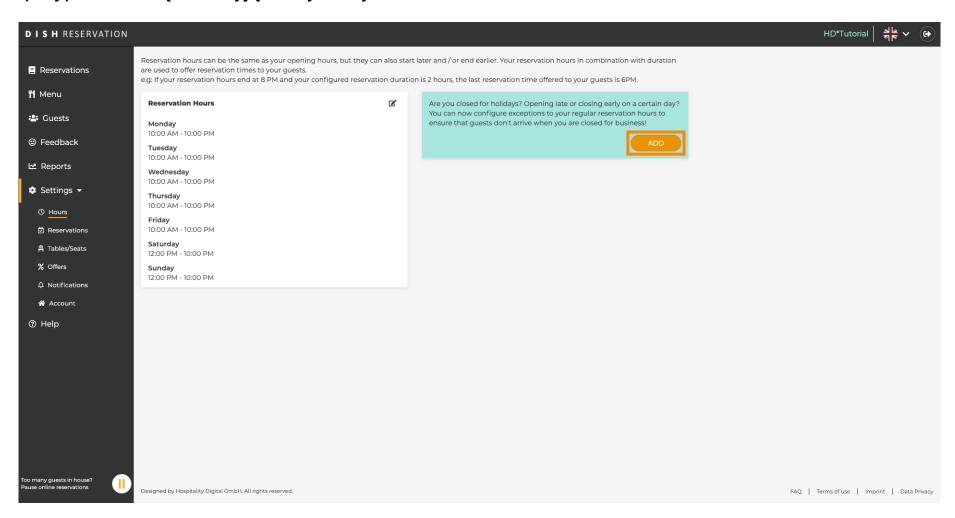


Dostosuj godziny rezerwacji, usuń je, a nawet dodaj nowe. Klikając wstecz zostaniesz przekierowany do panelu ustawień.



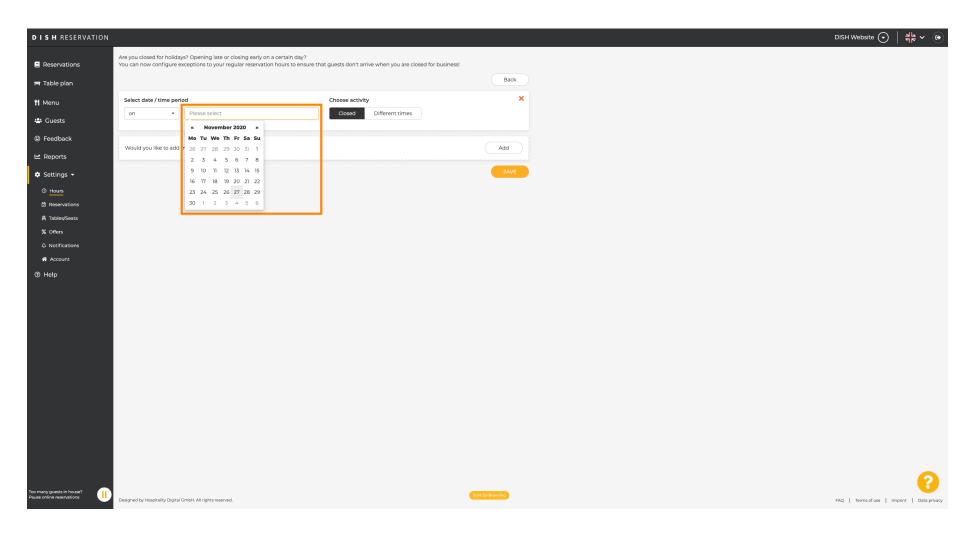


Aby dodać wyjątkowe godziny kliknij dodaj. Uwaga: wyjątkowe godziny mogą być bardzo przydatne w przypadku świąt lub wyjątkowych wydarzeń.



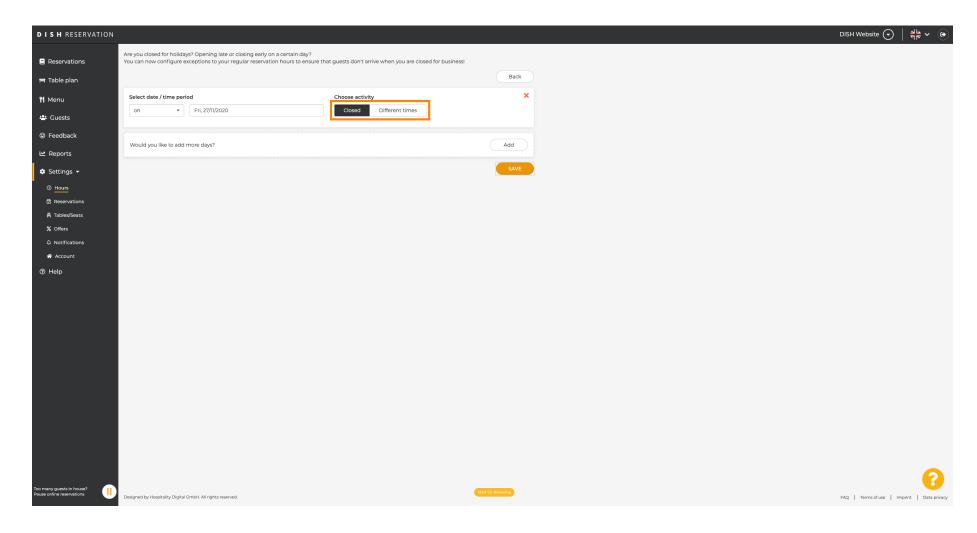


Wybierz datę, dla której chcesz dodać wyjątkową godzinę.



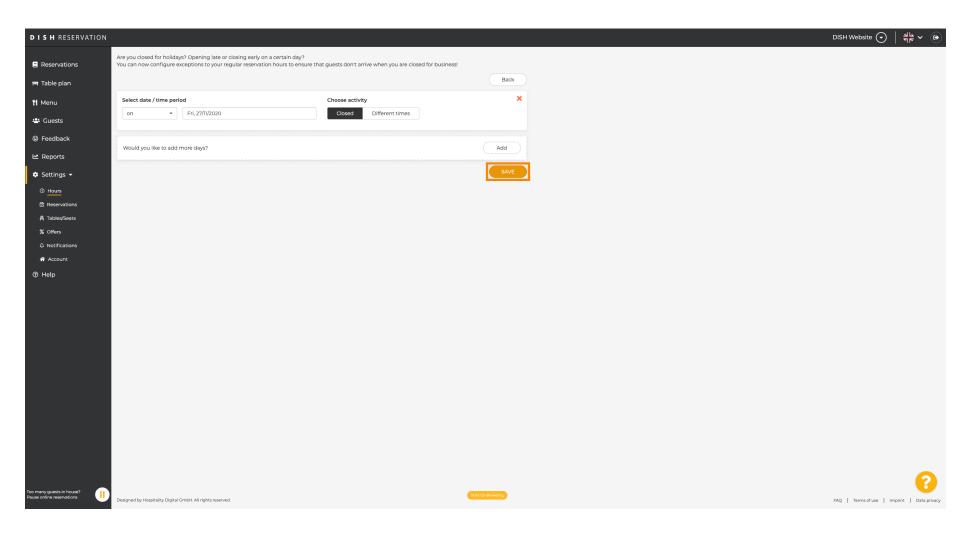


Wybierz, czy Twój obiekt jest zamknięty, czy ma inne godziny rezerwacji.



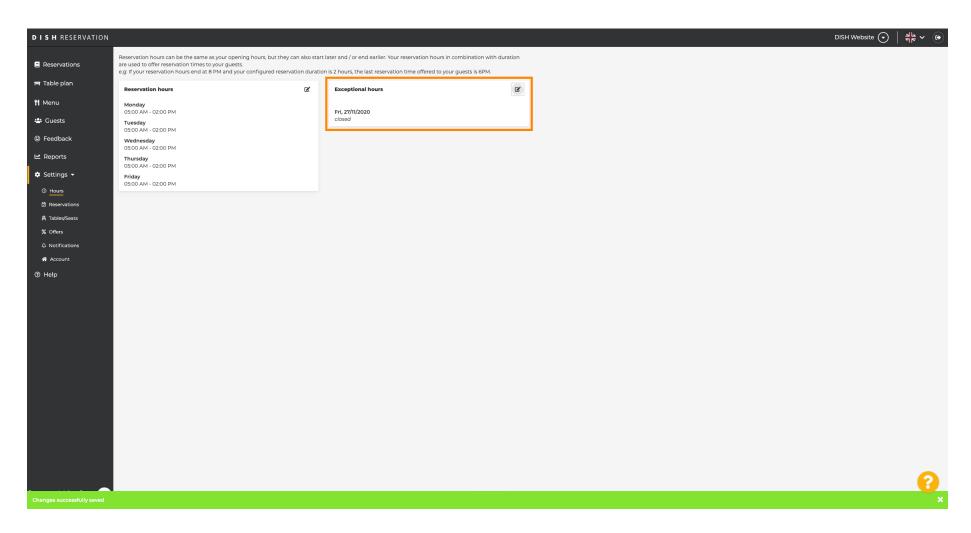


Aby zgłosić ten wyjątkowy czas, kliknij Zapisz .



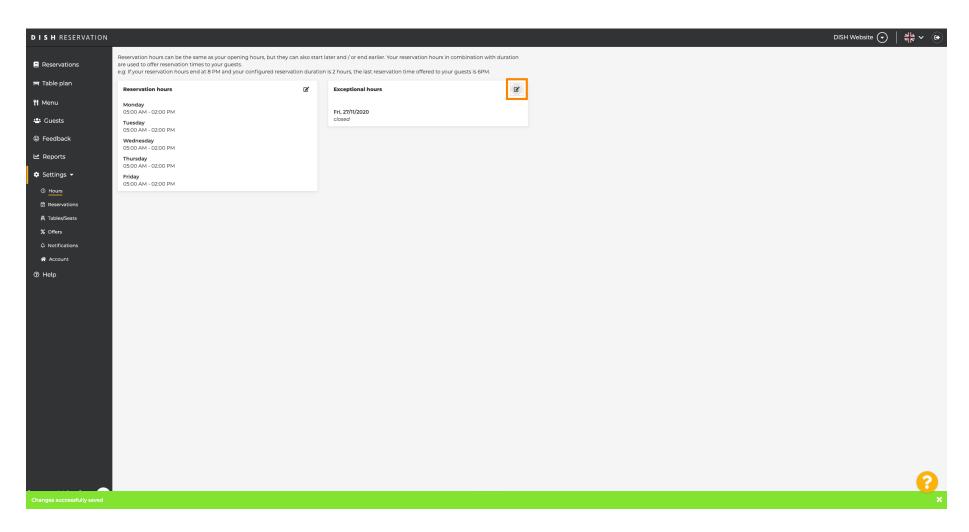


Twój nowy wpis zostanie wyświetlony w panelu ustawień.



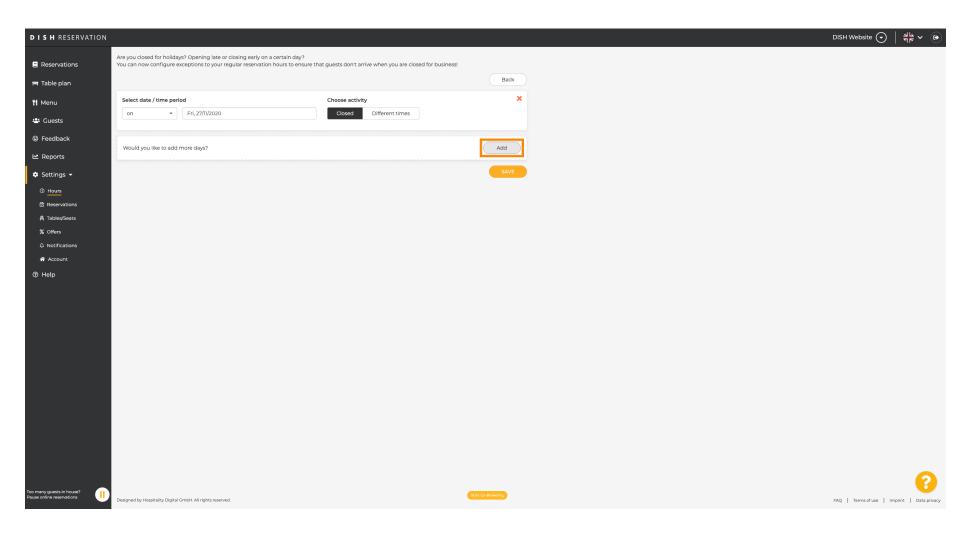


Aby je dostosować, kliknij ikonę ołówka .



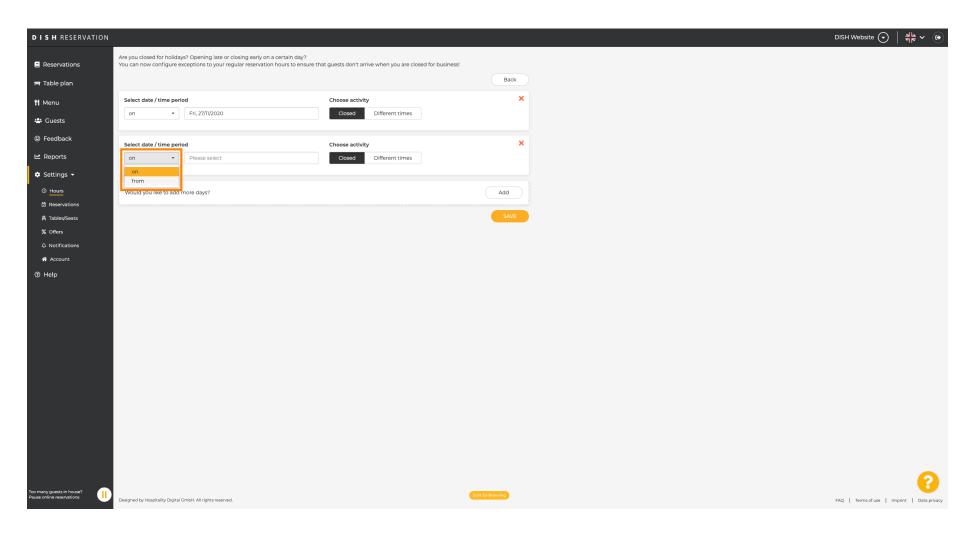


Kliknij Dodaj, aby wybrać nowy okres.



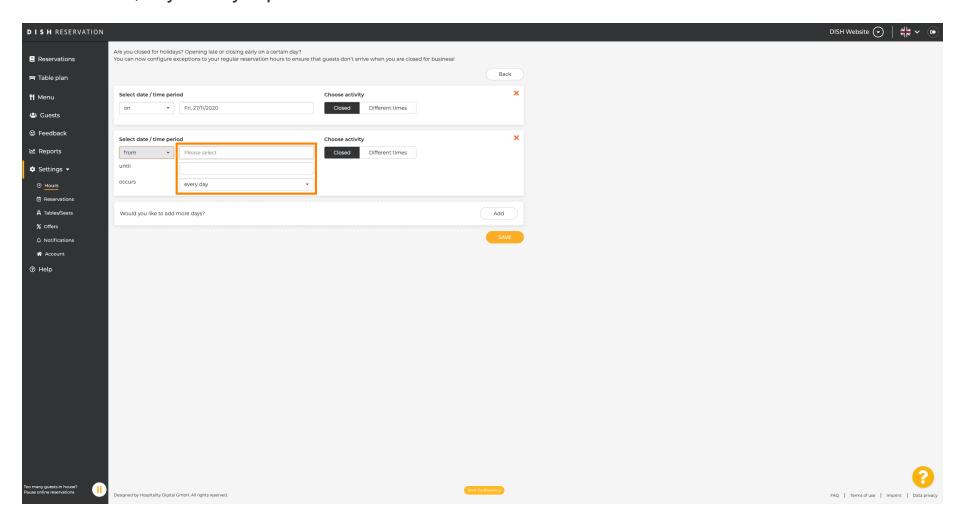


🚹 Wybierz jedną <mark>z</mark> opcji, klikając pole opcji.



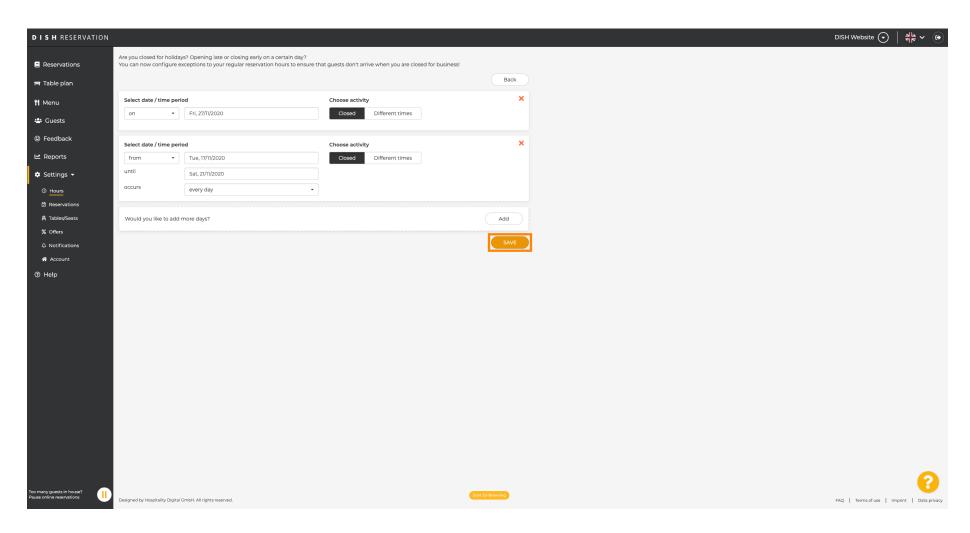


Teraz musisz wybrać datę początkową, datę końcową, niezależnie od tego, czy ma to miejsce codziennie, czy w innym przedziale.





Kliknij Zapisz, aby potwierdzić.





Otóż to. Wszystkie korekty będą teraz wyświetlane na pulpicie ustawień .

