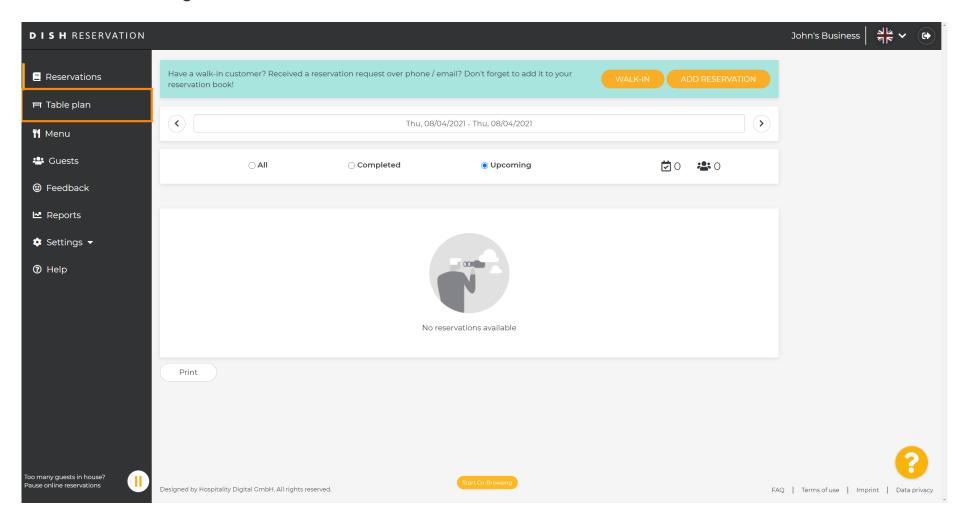
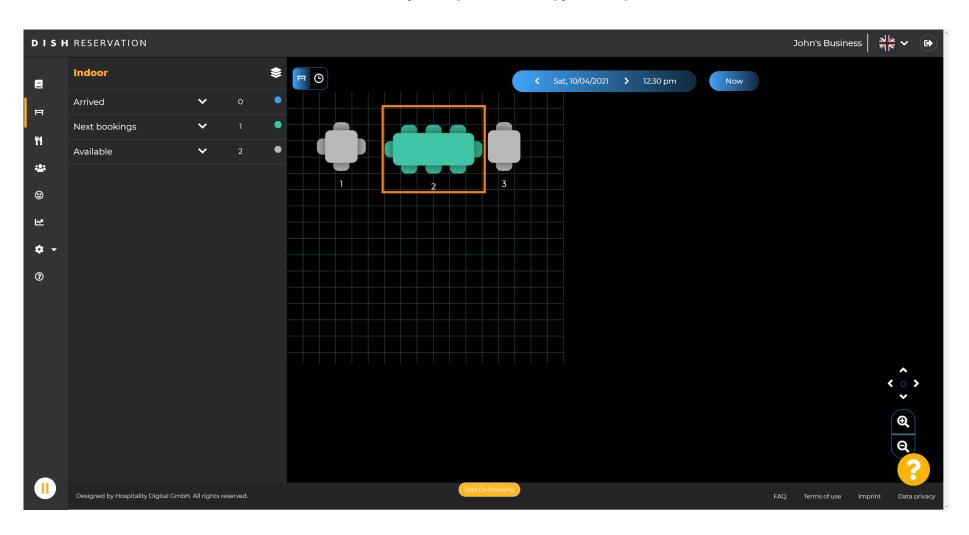


Ön most a DISH foglalás irányítópultján van. Kattintson a táblázattervre a táblázatcsoportok kezelésének megkezdéséhez.



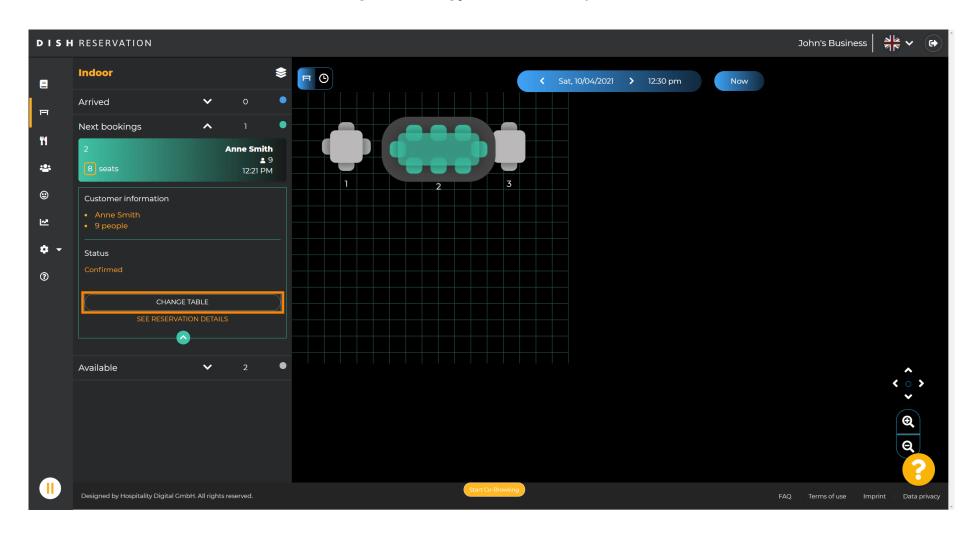


Most kattintson arra a táblázatra, amely megfelel az ügyfél foglalásának.



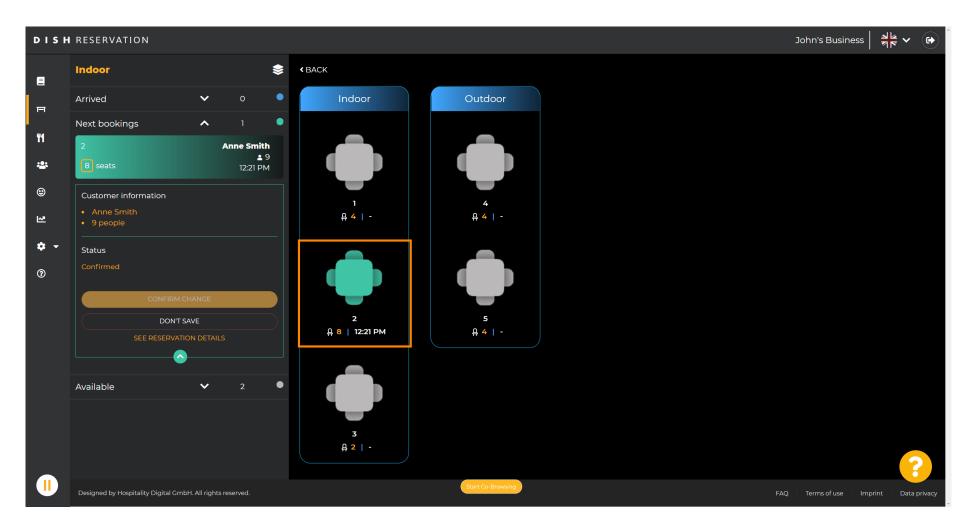


Kattintson a táblázat módosítása gombra egy táblázatcsoport beállításához.



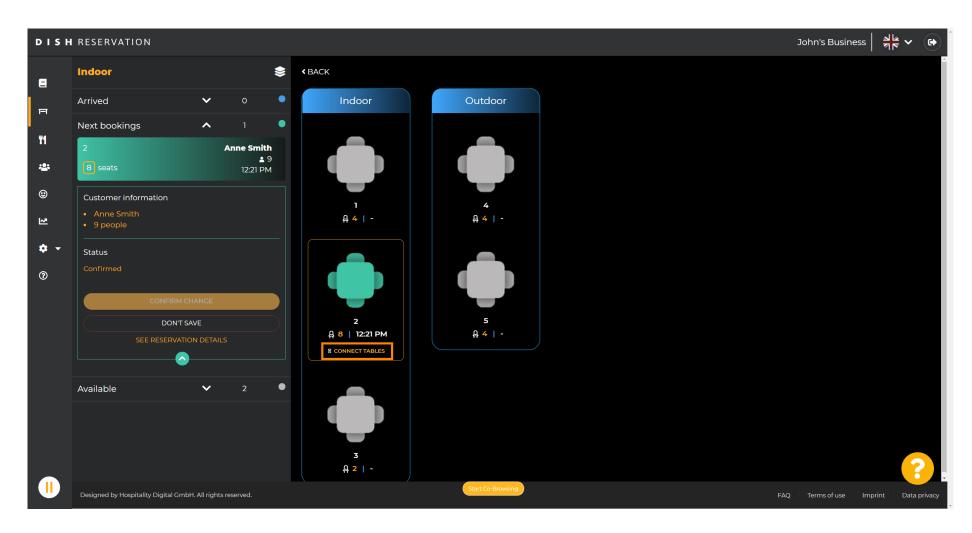


🕙 A folytatáshoz válasszon egy táblázatot 🛚 .



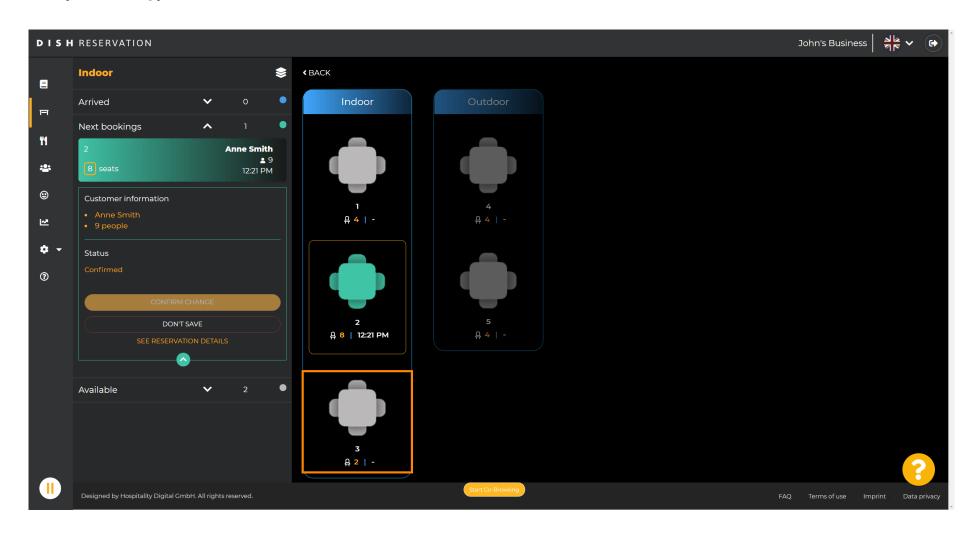


Most kattintson a táblák összekapcsolására, hogy más táblázatokkal kombinálhassa.



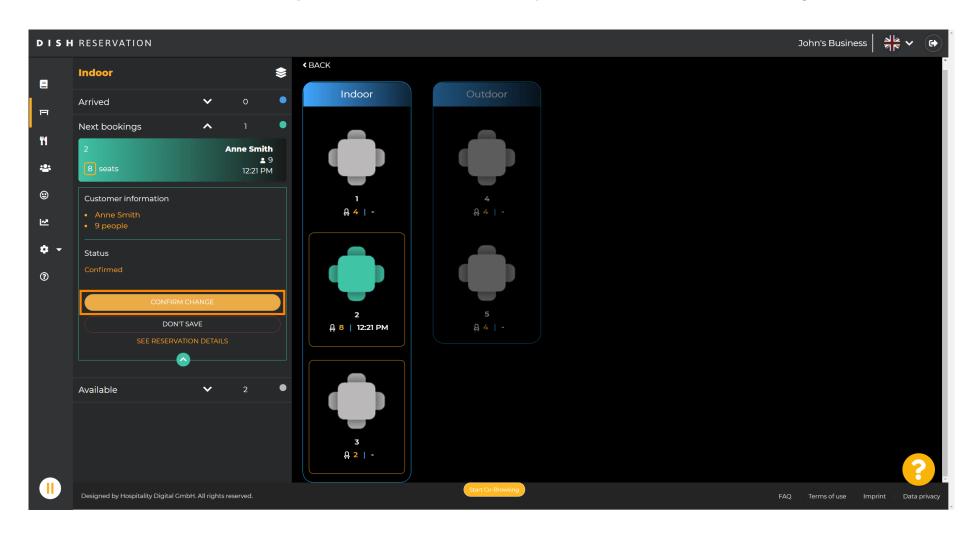


🌓 Folytassa egy másik <mark>táblázat</mark> kiválasztásával .



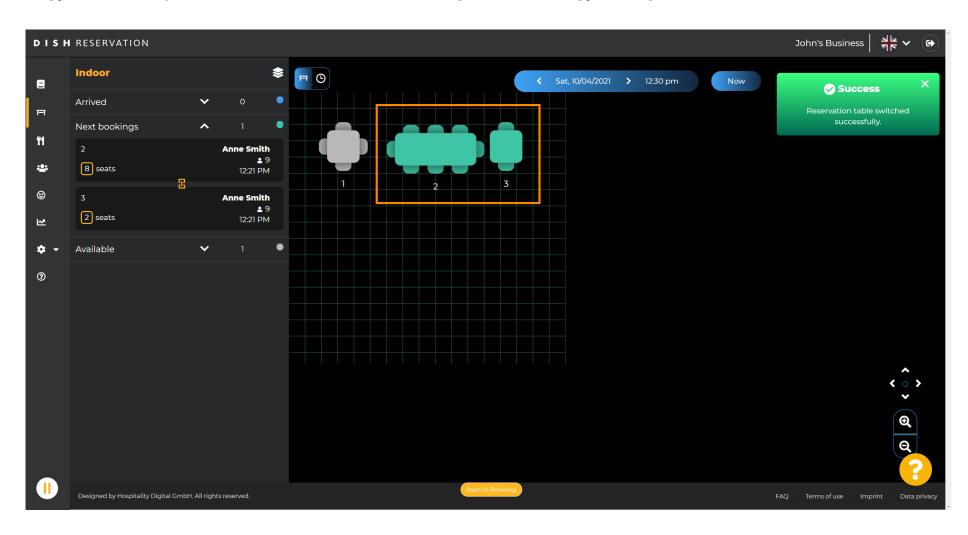


Kattintson a módosítás megerősítésére az asztalcsoport mentéséhez ehhez a foglaláshoz.



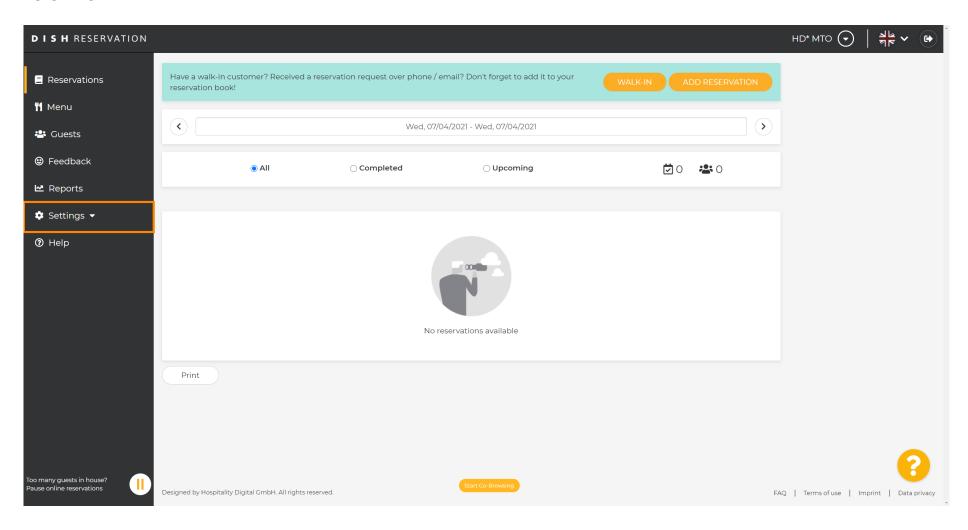


Egy asztalcsoport hozzáadása sikeresen megtörtént az ügyfél foglalásához.



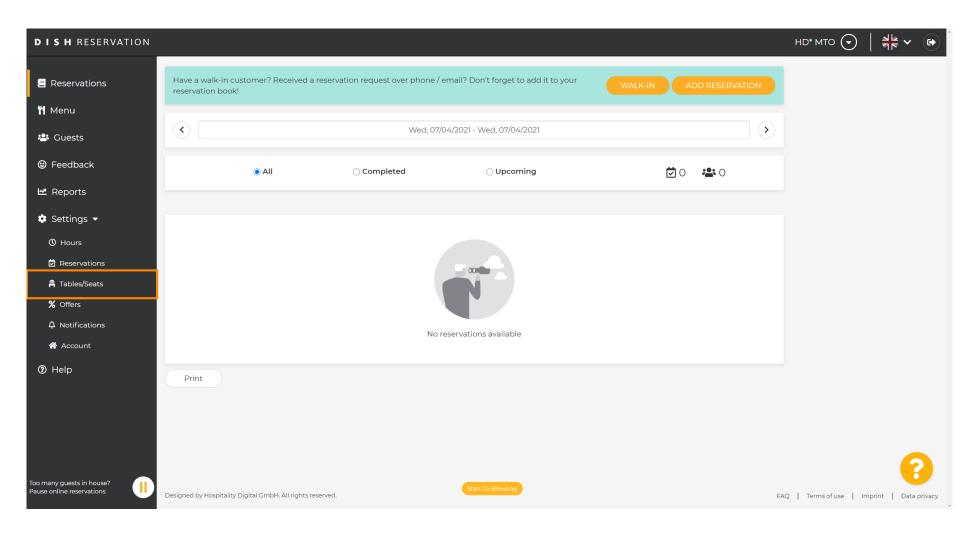


A táblázatcsoportok eltérő konfigurálásához lépjen vissza az irányítópultra, és kattintson a beállítások elemre .



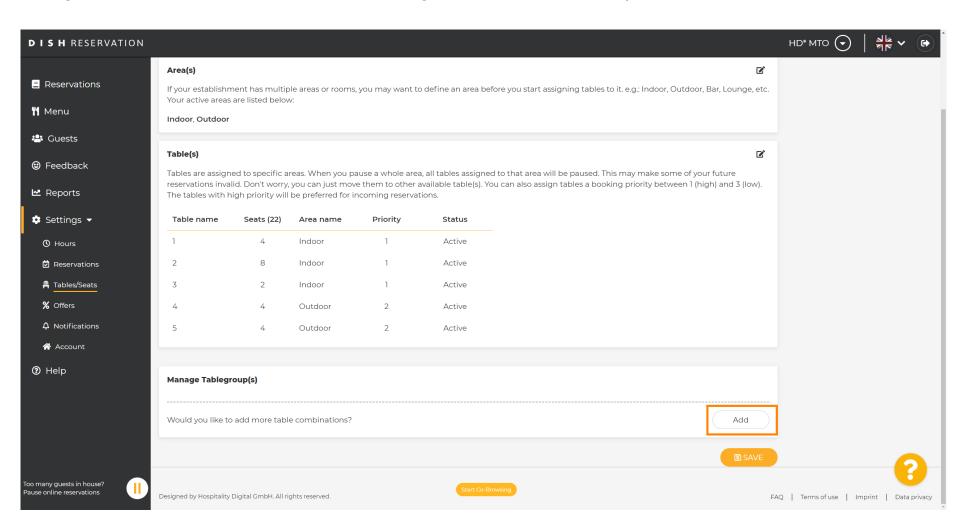


A folytatáshoz kattintson az asztalokra/ülőhelyekre.



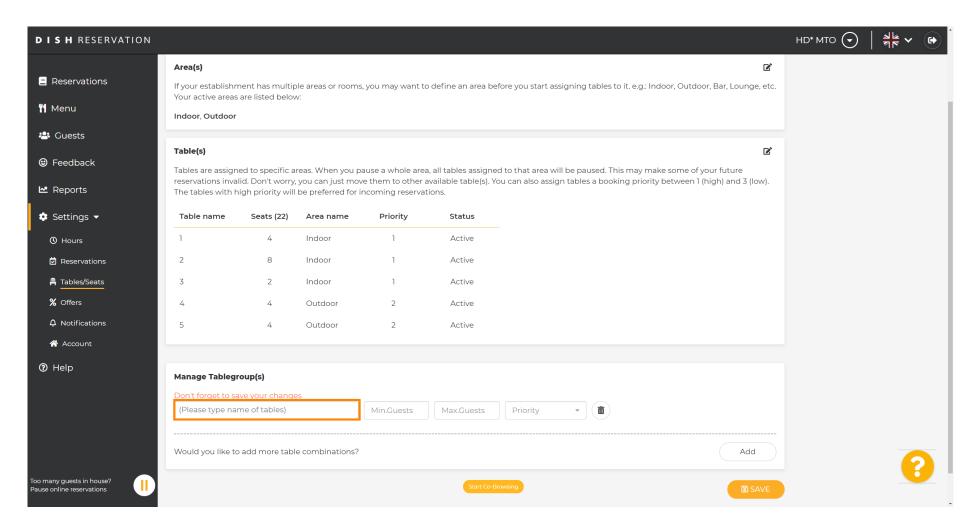


Görgessen le, és kattintson a Hozzáadás gombra a táblázatcsoportok létrehozásához.



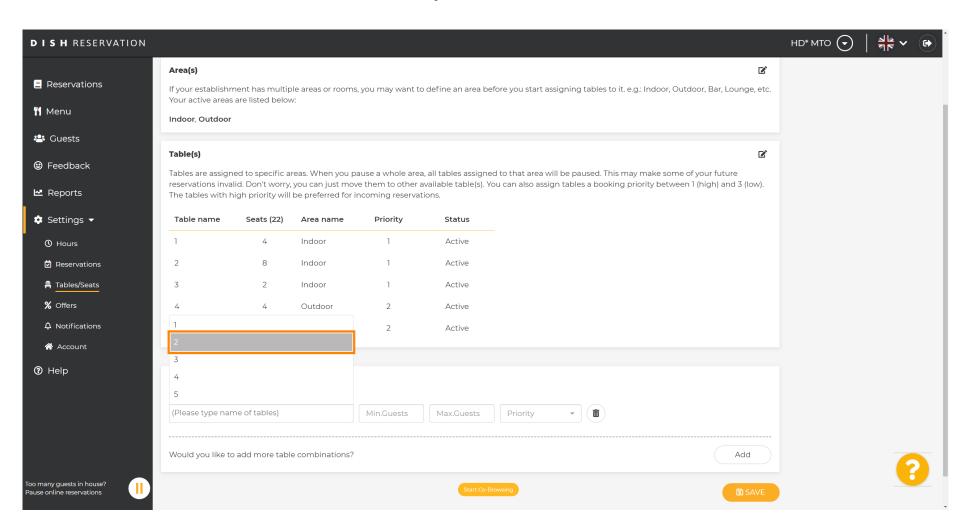


Kattintson az első mezőre a táblázatok nevének kiválasztásához.



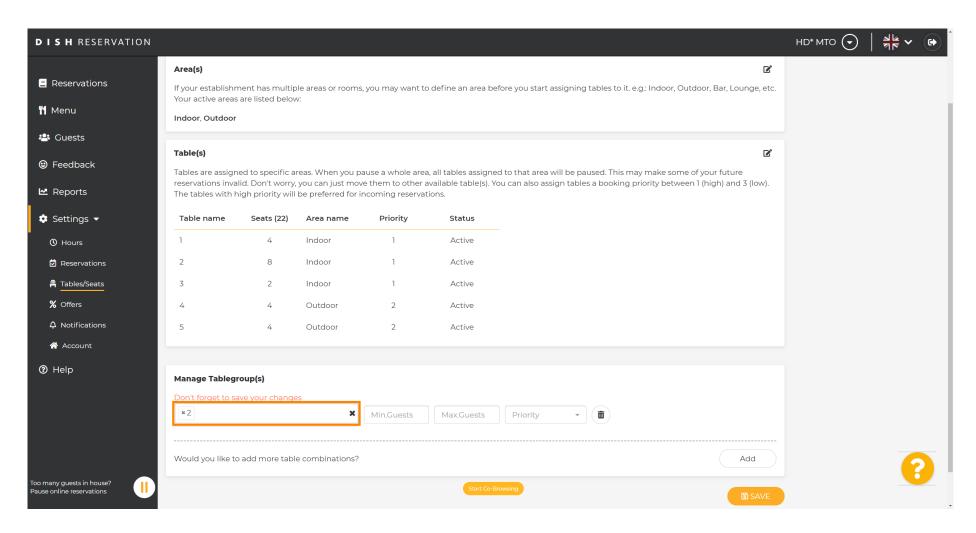


Nálassza ki a táblázat nevét/számát , amelyet más táblázatokkal szeretne kombinálni.



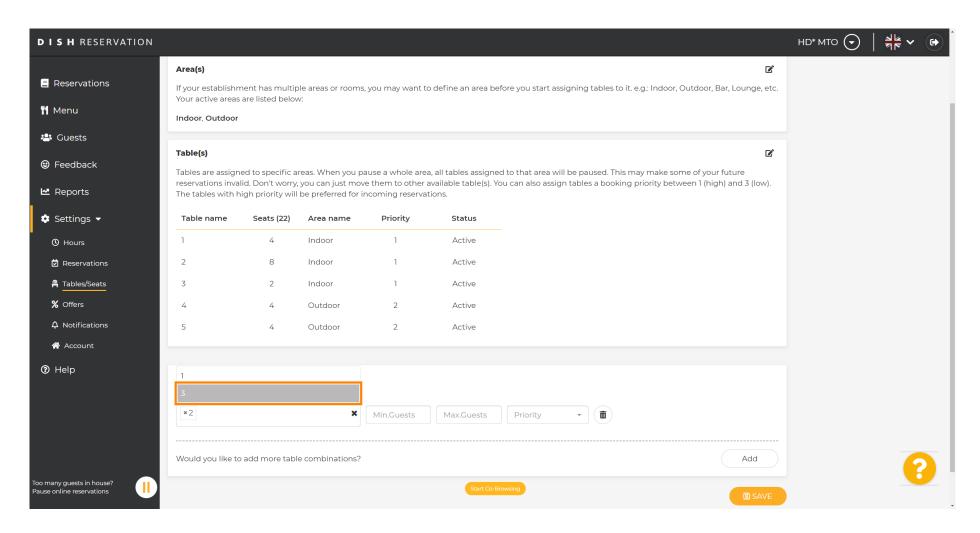


Kattintson ugyanarra a mezőre egy másik táblázat hozzáadásához.



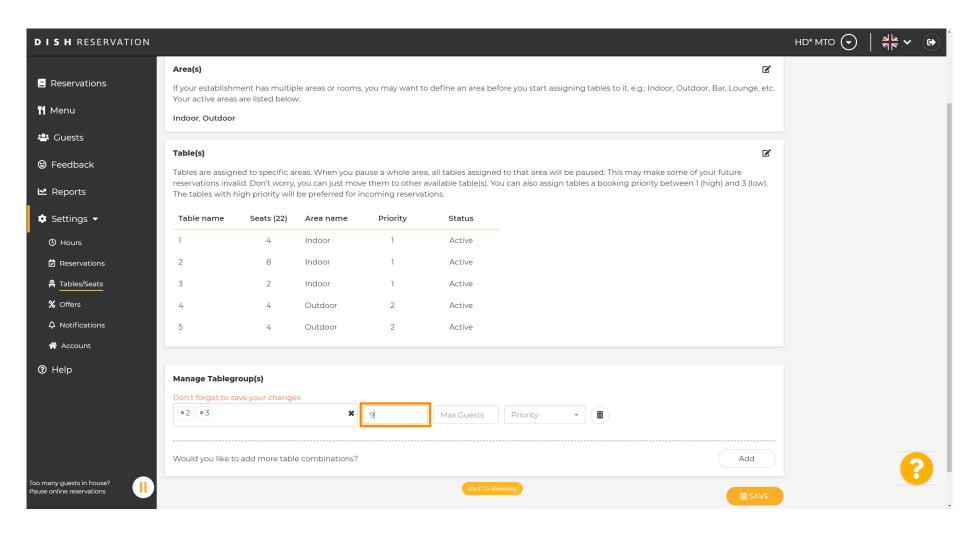


Válassza ki a táblázat nevét a táblázatok kombinálásához.



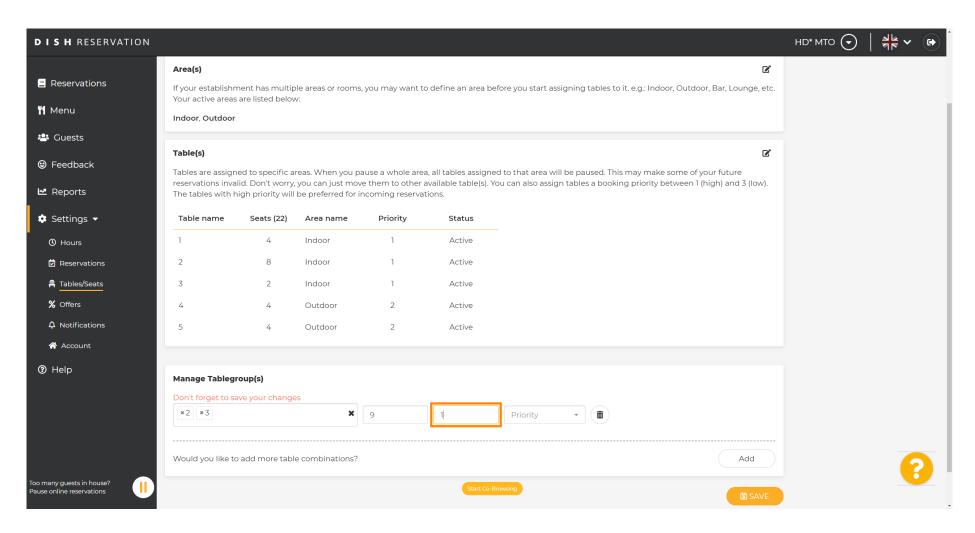


Most írja be, hogy hány vendég minimálisan foglalható ebben az asztalcsoportban.





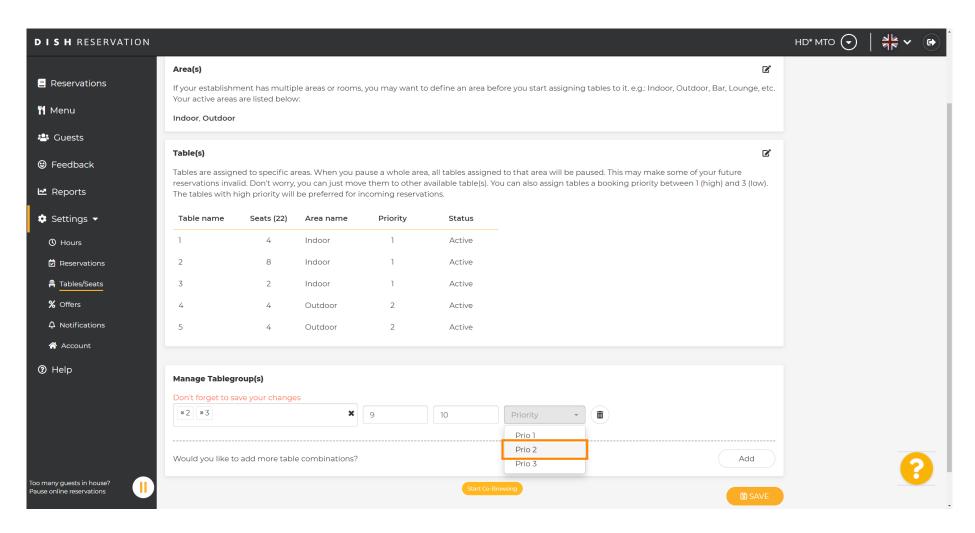
Ezután írja be a maximális vendégek számát a folytatáshoz.





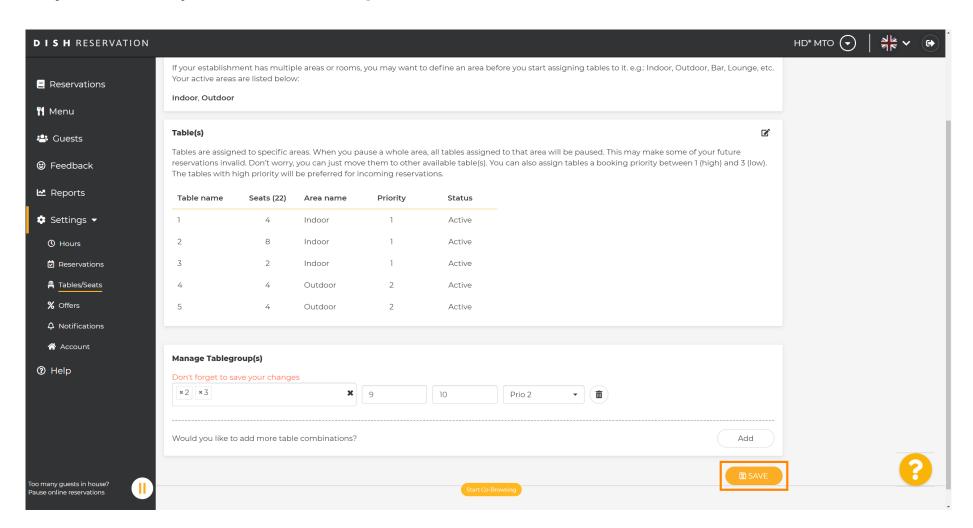
ÉTEL foglalás – Az asztalcsoportok konfigurálása

Most válassza ki a táblacsoport prioritását .





Fejezze be a folyamatot a mentés gombra kattintva.





Ez az. Most már beállíthatja a táblázatcsoportokat

