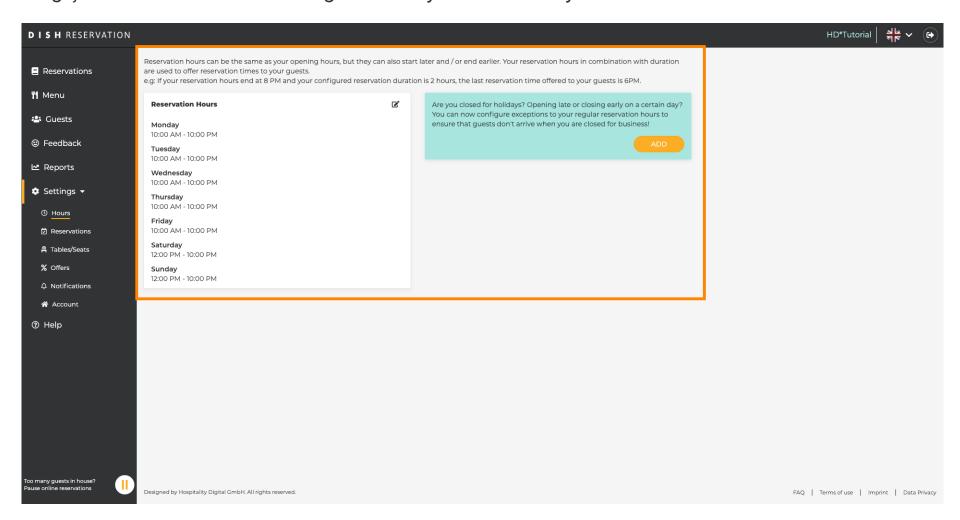
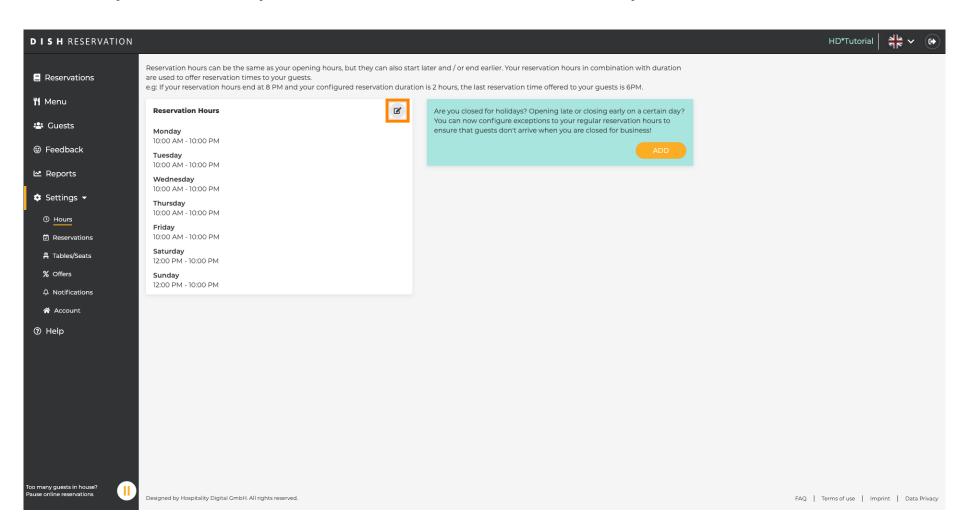


Artık yönetici panelinde , bölüm ayarları: saatler altındasınız . Burada rezervasyon saatlerini değiştirebilir ve istisnai saatler/günler ekleyebilir/düzenleyebilir/silebilirsiniz.



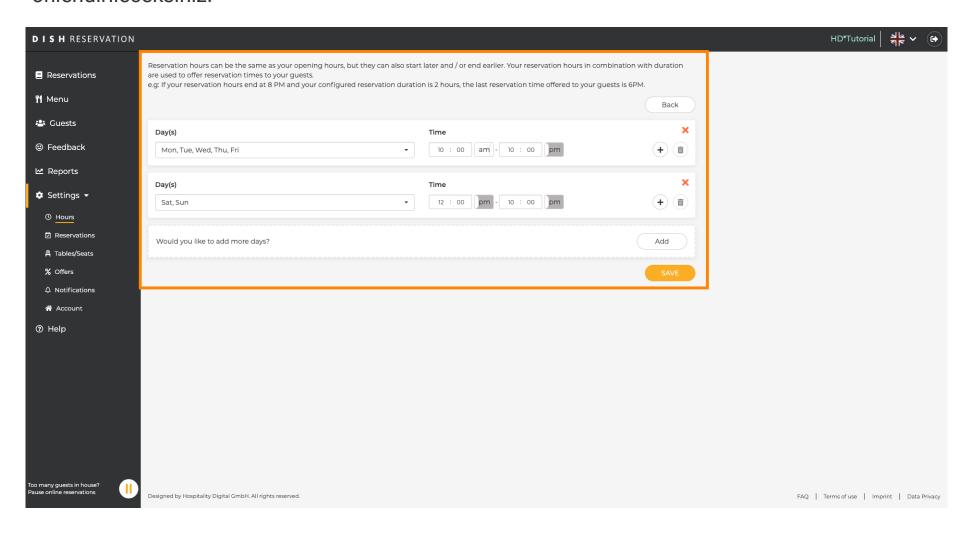


Rezervasyon saatlerini ayarlamak isterseniz kalem ikonuna tıklayınız.



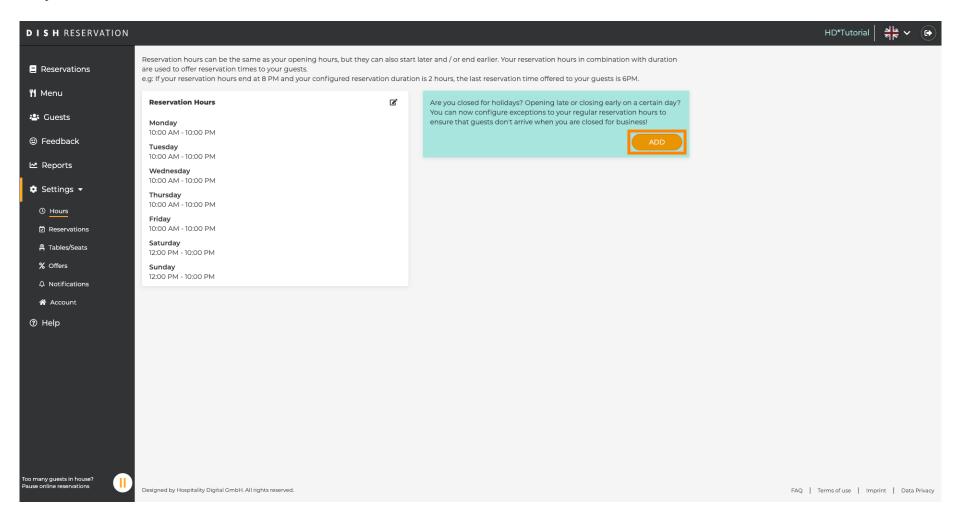


Rezervasyon saatlerini <mark>ayarlayın , silin</mark> ve hatta yenilerini <mark>ekleyin . Geri</mark> tıkladığınızda , ayarlar panosuna y önlendirileceksiniz.



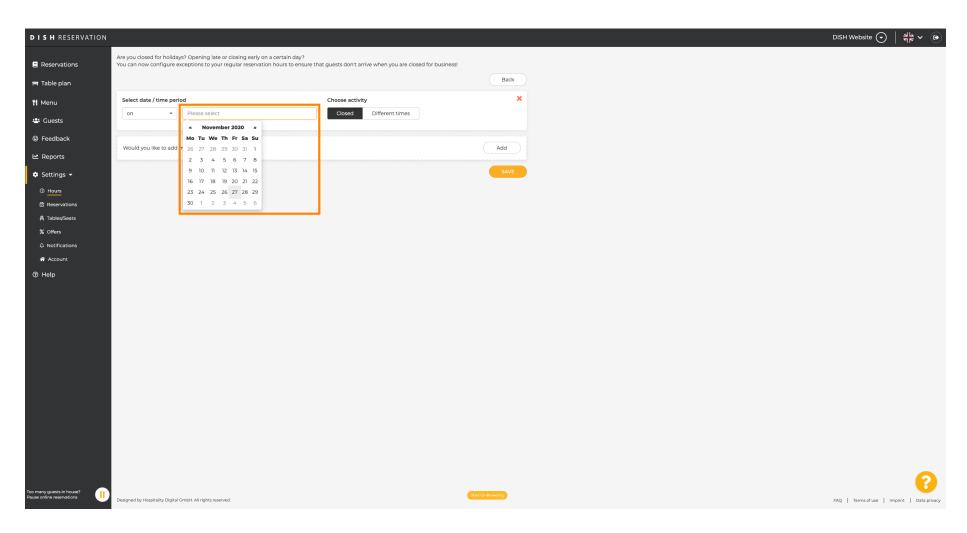


lstisnai saatler eklemek için ekle'ye tıklayın . Not: İstisnai saatler, tatiller veya özel etkinlikler için çok faydalı olabilir.



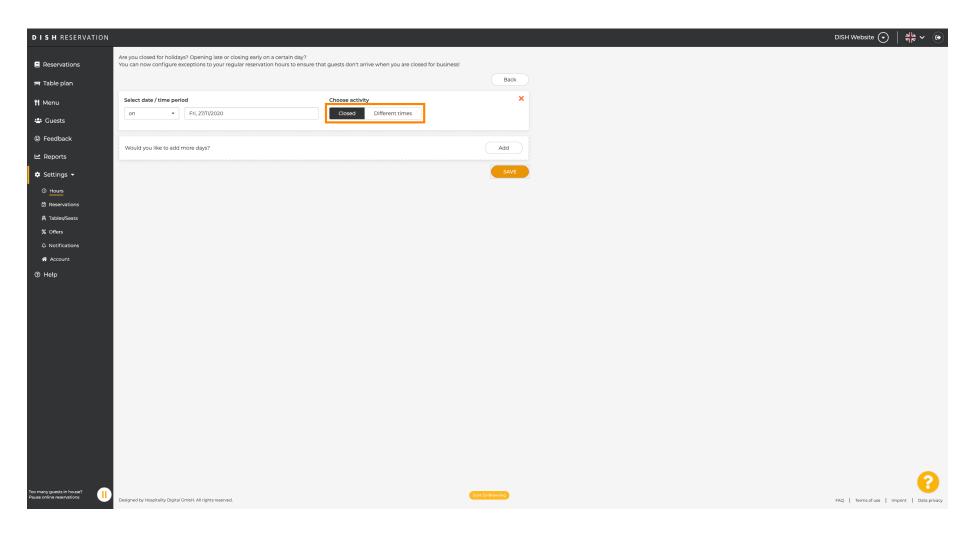


🌓 İstisnai bir saat eklemek istediğiniz tarihi seçin .



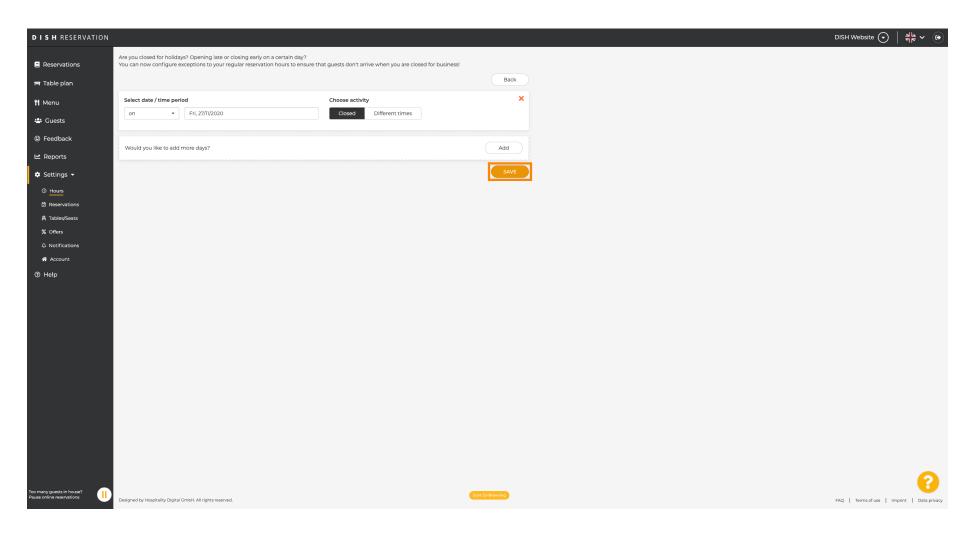


🌓 İşletmenizin kapalı mı yoksa farklı rezervasyon saatleri mi olduğunu seçin .



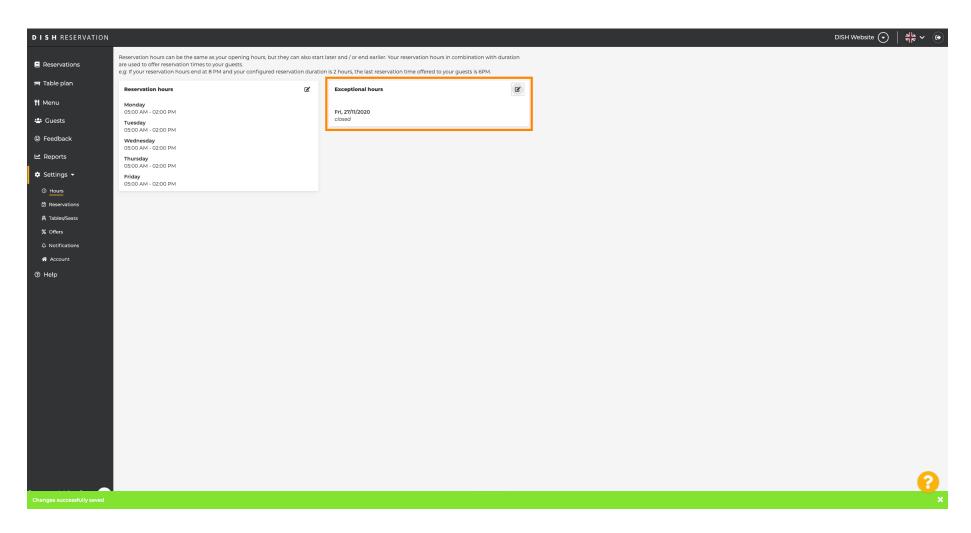


Bu istisnai zamanı göndermek için kaydet üzerine tıklayın .



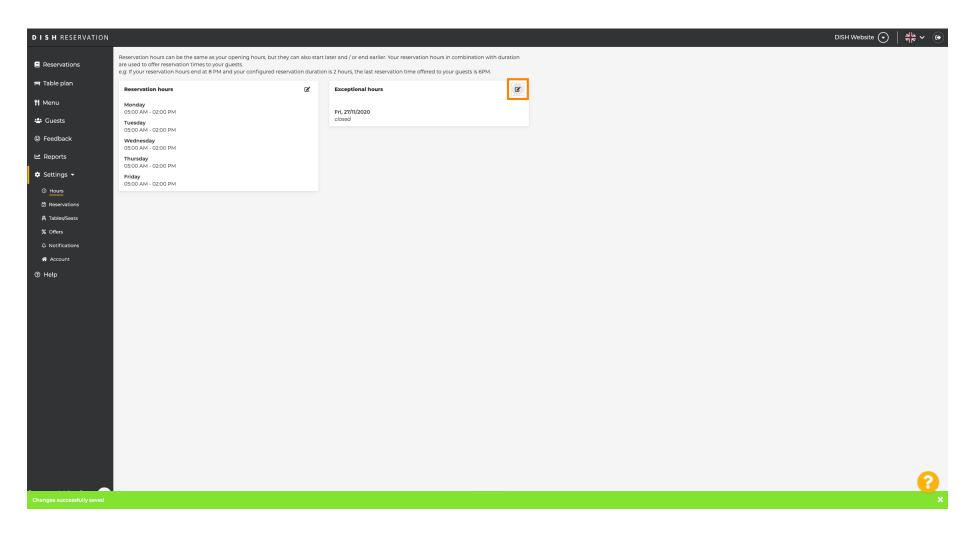


Yeni girişiniz ayarlar panosunda görüntülenecektir .



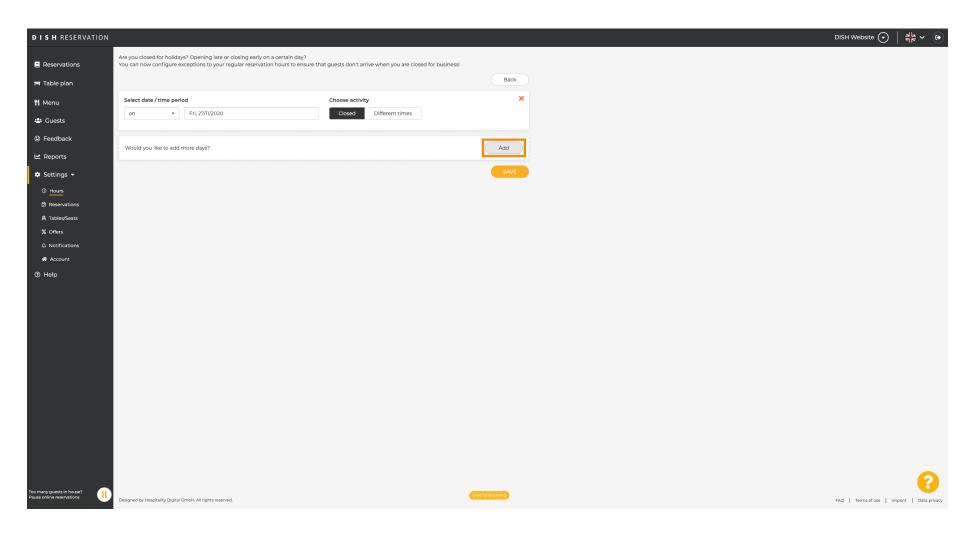


Bunları ayarlamak için kalem simgesine tıklayın .



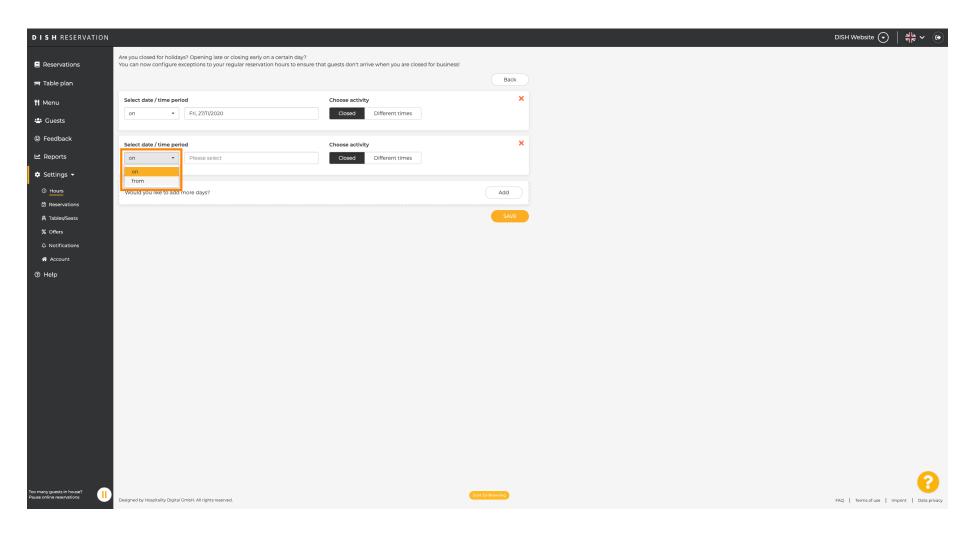


Yeni bir zaman aralığı seçmek için ekle'ye tıklayın .



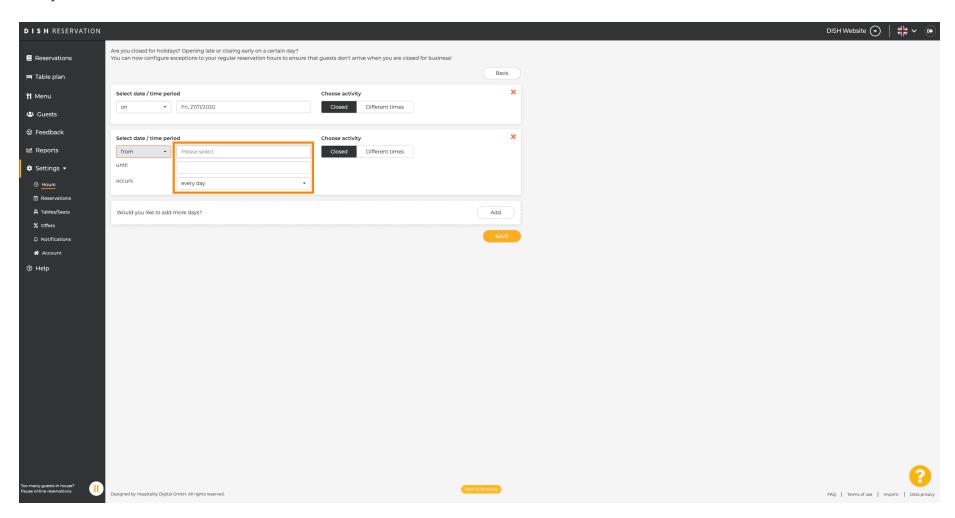


Seçenek kutusuna tıklayarak seçim yapın .



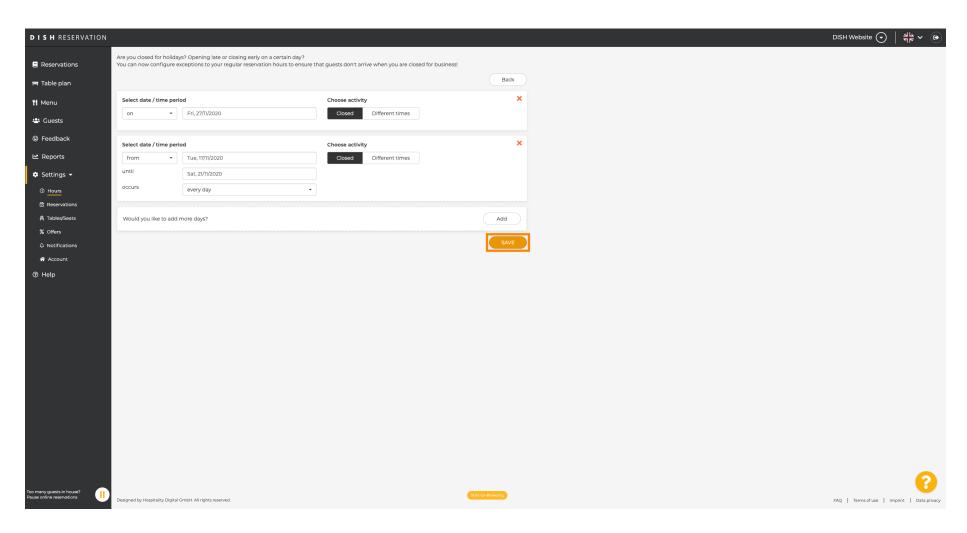


Şimdi başlangıç tarihini, bitiş tarihini ve bunun günlük mü yoksa başka bir aralıkta mı olacağını seçmelisiniz.





🚹 Onaylamak için kaydet'e tıklayın .





Bu kadar. Tüm ayarlamalar artık ayarlar panosunda görüntülenecektir .

