

Une fois que vous êtes connecté à votre compte de réservation DISH, cliquez sur le plan de table .

DISH RESERVATION					DISH Website 🕤	** * •
Reservations	Have a walk-in customer? Received a reservation request over phone / email? Don't forget to add it to your WALK-IN ADD RESERVATION					
🛏 Table plan						
∜1 Menu	Mon, 22/02/2021 - Mon, 22/02/2021					
🛎 Guests	All	○ Completed		İ 0 🔹 0		
🕲 Feedback						
🗠 Reports						
🏟 Settings 🚽						
⑦ Help	No reservations available					
	Print					?
Too many guests in house? Pause online reservations	Designed by Hospitality Digital GmbH. All rights re	served.	Start Co-Browsing		FAQ Terms of use Im	print Data privacy



(i) Vous verrez alors la dernière zone éditée de votre plan de table.





Pour sélectionner une autre zone, cliquez sur l'icône de la zone.





(i) Maintenant, toutes vos zones seront répertoriées.





Sélectionnez la zone que vous souhaitez modifier en cliquant sur l'icône en forme de crayon.





(i) La zone que vous avez sélectionnée est maintenant affichée.





Pour changer le nom d'une table, tapez un nouveau nom dans le champ supérieur de la table sélectionnée.





Pour changer la priorité cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez la priorité souhaitée. Remarque : les tables avec une priorité élevée obtiennent les réservations automatiquement attribuées en premier.





Pour modifier le nombre de sièges, entrez le nombre dans le champ à côté du champ de priorité.





En cliquant sur + ajouter des tables , vous ajouterez une nouvelle table à cette zone.





Entrez le nom , le nombre de places et la priorité pour configurer la nouvelle table.





Faites maintenant glisser et déposez le nouveau tableau à l'emplacement de votre choix.





Le tableau peut être tourné en faisant glisser le cercle orange dessus.





Si une table ne doit temporairement pas être affectée aux réservations, désactivez-la à l'aide du curseur





() Une fois qu'une table est désactivée, sa couleur sera assombrie et la table sera mise de côté.





Si un tableau doit être supprimé d'une zone, cliquez sur supprimer .





Confirmez votre action en cliquant sur oui, supprimez ou refusez votre action en cliquant sur non, retour à la zone .





Une fois que vous avez terminé avec l'édition et l'ajout de tableaux, cliquez sur enregistrer et retour .





(i)

La fenêtre contextuelle verte indique que vous avez enregistré avec succès vos modifications.

