Как только вы войдете в свою учетную запись DISH Reservation, нажмите на план стола .

Затем вы увидите последнюю отредактированную область вашего плана стола.
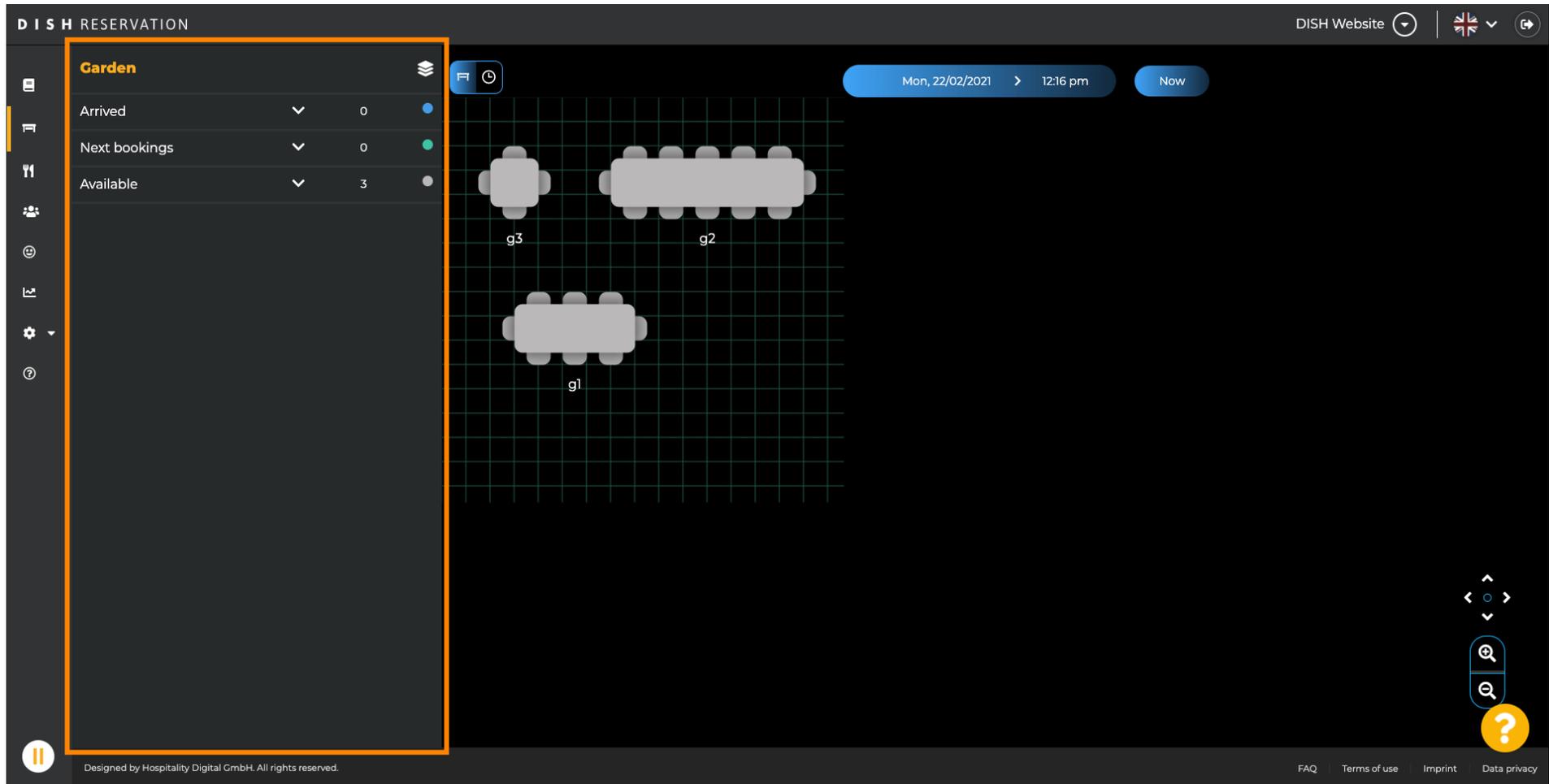
Чтобы выбрать другую область, щелкните **значок области**.

Теперь все ваши области будут перечислены.
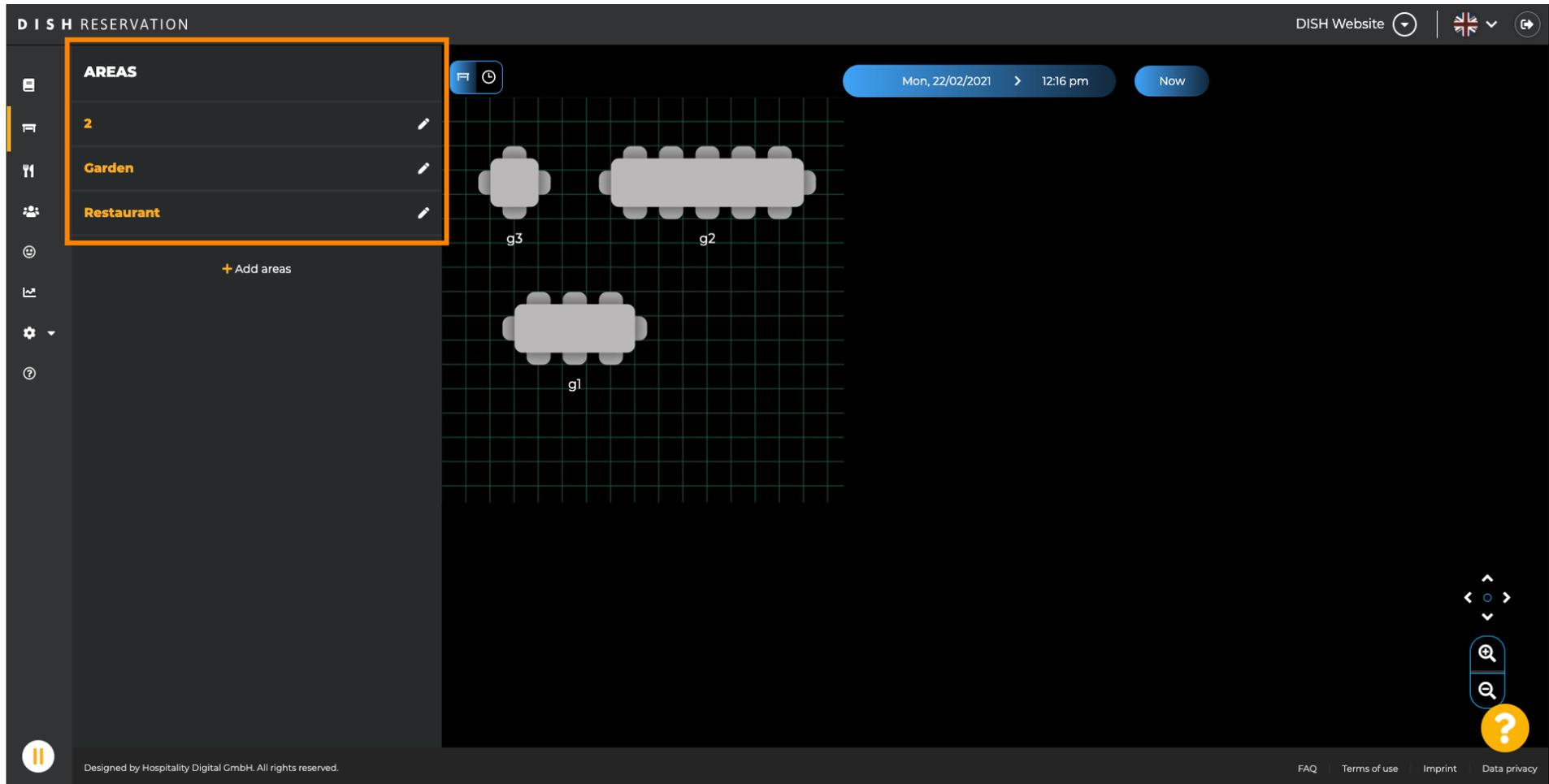
Выберите область, которую хотите отредактировать, нажав на значок карандаша.
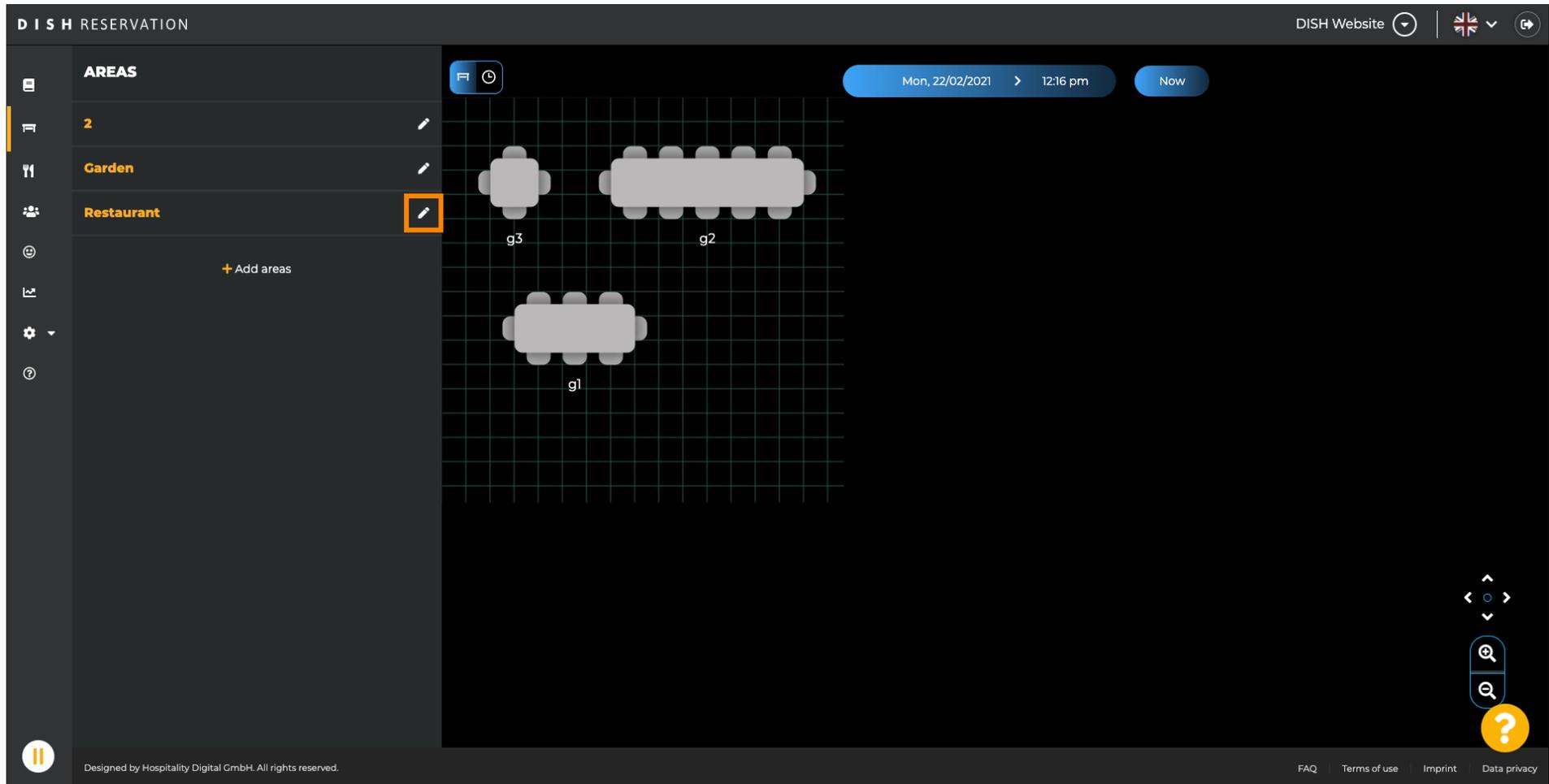
Выбранная область теперь отображается.

Чтобы изменить имя таблицы, введите новое имя в верхнем поле выбранной таблицы.

Чтобы изменить приоритет , нажмите раскрывающееся меню, а также выберите нужный приоритет. Примечание. Столы с высоким приоритетом бронируются автоматически в первую очередь.

Чтобы изменить количество мест , введите число в поле рядом с полем приоритета.

Нажав **+ добавить таблицы** , вы добавите новую таблицу в эту область.

Введите **имя** , **количество мест** , а также **приоритет** , чтобы настроить новый стол.
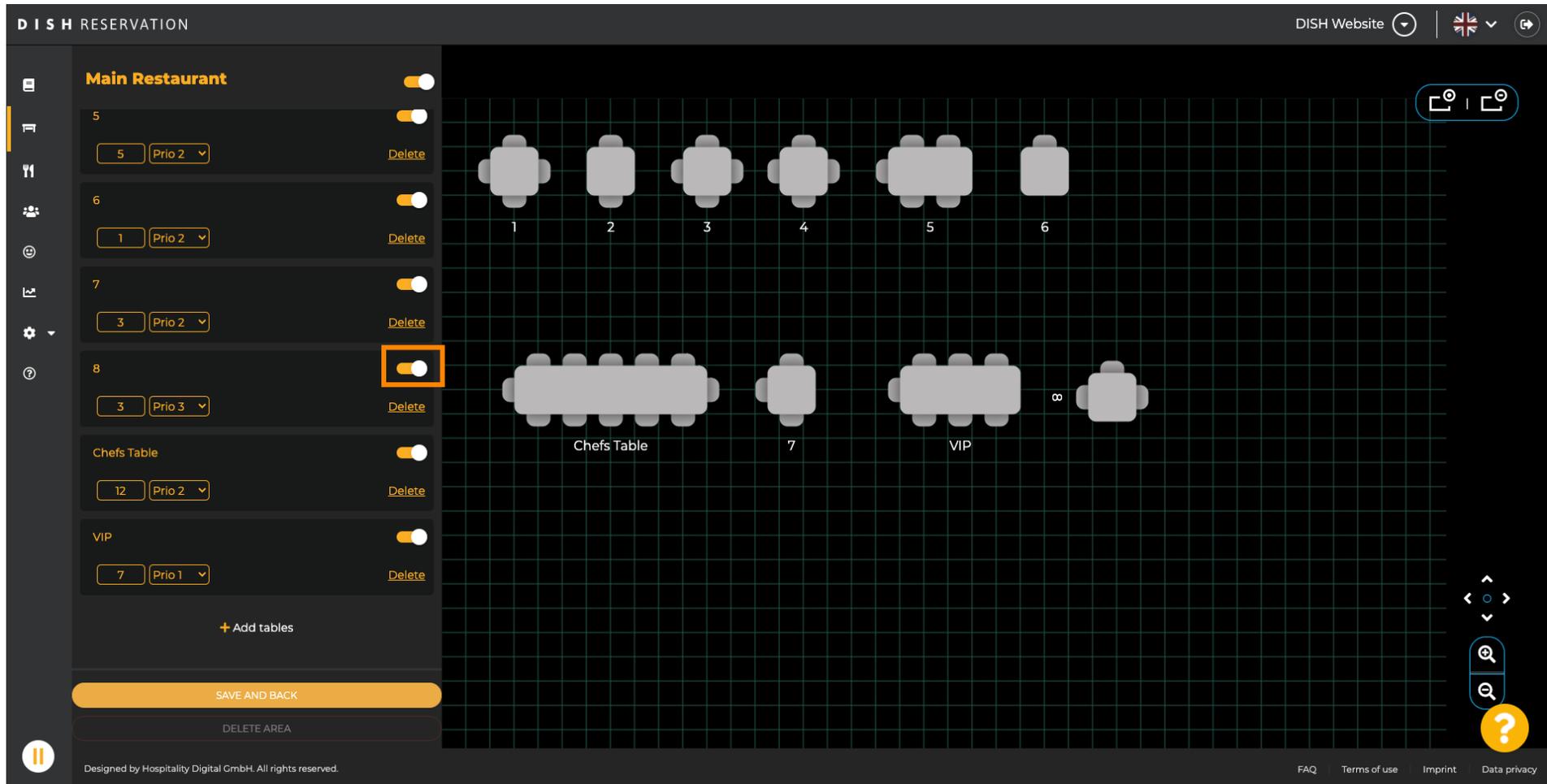
Теперь перетащите новую таблицу в любое место по вашему выбору.
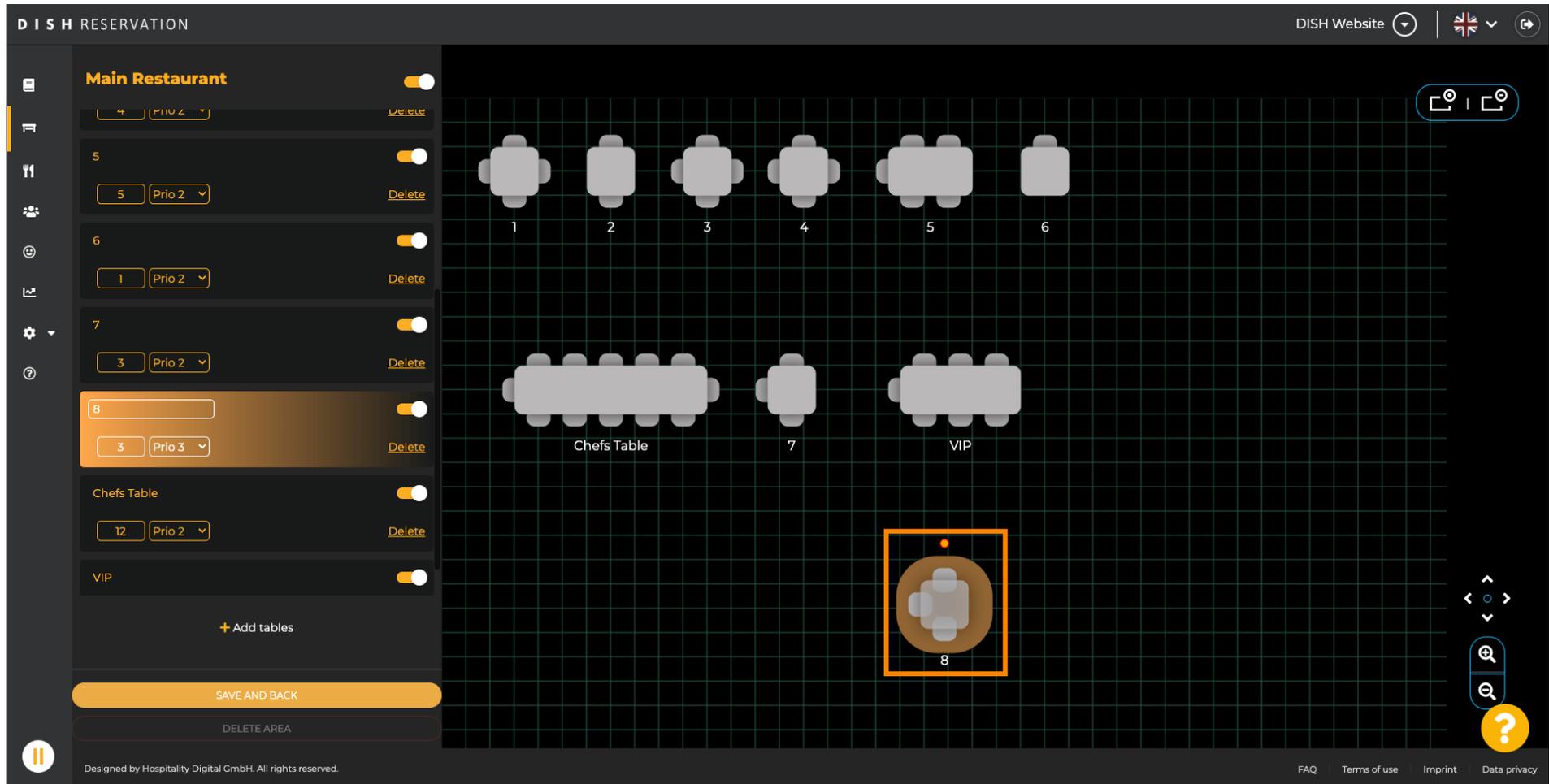
Стол можно вращать, перетаскивая оранжевый кружок поверх него.
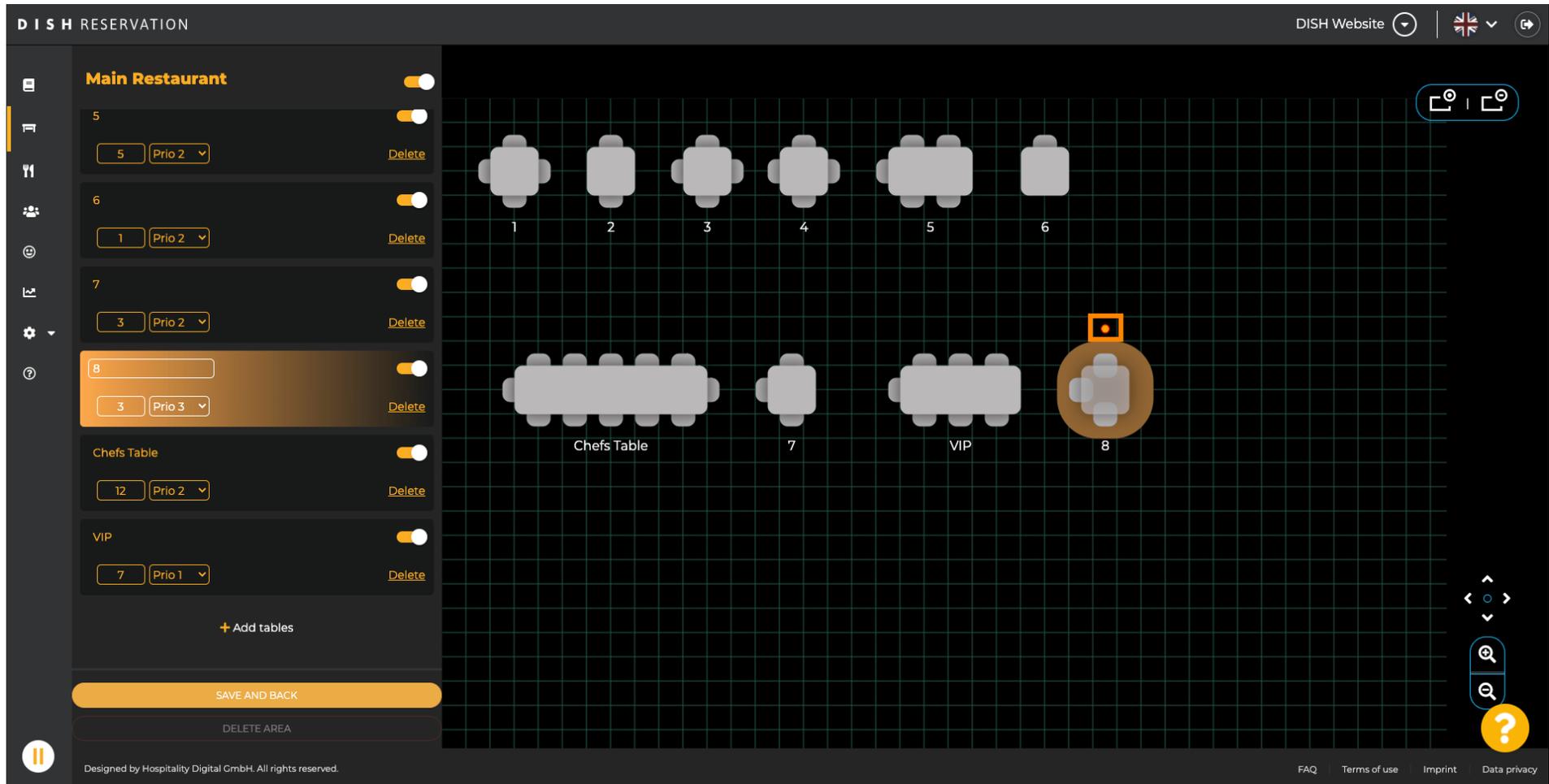
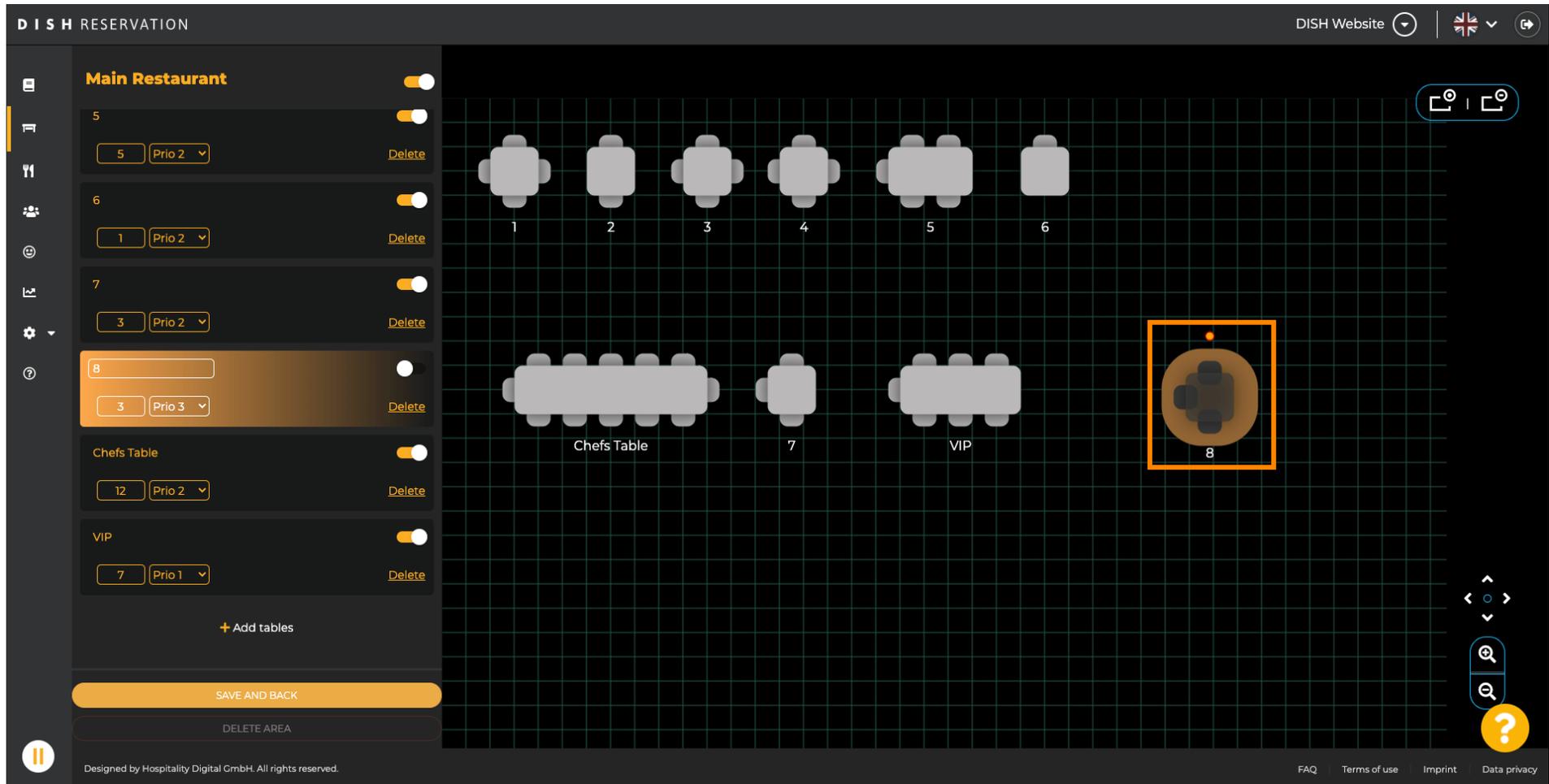Если стол временно не подлежит резервированию, деактивируйте его с помощью ползунка .

После деактивации стола его цвет будет затемнен, а также стол будет отложен.

Если таблицу необходимо удалить из области, нажмите « Удалить » .

Либо подтвердите свое действие, нажав « Да», либо удалите его, либо отклоните действие, нажав « Нет», и вернитесь в область .

После того, как вы закончите редактирование, а также добавление таблиц, нажмите «Сохранить» и «Назад » .

Зеленое всплывающее окно означает, что вы успешно сохранили изменения.