

## [] Після того, як ви увійшли у свій обліковий запис DISH Reservation, натисніть на план столу.

<b>DISH</b> RESERVATION						DISF	H Website 🕤	মুদ্দ শ্ৰদ	•
Reservations	Have a walk-in customer? Received a reservation request over phone / email? Don't forget to add it to your WALK-IN ADD RESERVATION								
न Table plan									
<b>"1</b> Menu									
🐣 Guests	All	⊖ Completed		0 🗹	₩0				
Feedback									
🗠 Reports									
💠 Settings 👻									
⑦ Help	No reservations available								
	Print							ç	2
Too many guests in house? Pause online reservations	Designed by Hospitality Digital GmbH. All rights	reserved.	Start Co-Browsing			FAQ	Terms of use   Im	print   Data	privacy



#### Після цього ви побачите останню відредаговану область вашого плану таблиці.





# Щоб вибрати іншу область, натисніть на піктограму області.





## Тепер усі ваші області будуть перераховані.





#### Виберіть область, яку потрібно редагувати, клацнувши піктограму олівця.





# Тепер відобразиться область, яку ви вибрали.





### Щоб змінити назву таблиці, введіть нову назву у верхнє поле вибраної таблиці.





Щоб змінити пріоритет, натисніть спадне меню та виберіть потрібний пріоритет. Примітка. Столи з високим пріоритетом автоматично призначаються першими.





### Щоб змінити кількість місць, введіть номер у поле поруч із полем пріоритету.





#### Натиснувши кнопку + додати таблиці, ви додасте нову таблицю в цю область.





## Введіть назву, кількість місць і пріоритет, щоб створити новий стіл.





## Тепер перетягніть нову таблицю на потрібну позицію.





#### Таблицю можна повертати, перетягуючи помаранчеве коло зверху.





Якщо столик тимчасово не призначається до резервування, деактивуйте його за допомогою повзунка.





#### Після деактивації таблиці її колір буде затемнений, а стіл буде відкладено.





### Якщо таблицю потрібно видалити з області, натисніть кнопку Видалити.





Або підтвердьте свою дію, натиснувши « Так», видаліть або відхиліть дію, натиснувши « Ні», повернутися до області .





Після того, як ви закінчите редагувати та додавати таблиці, натисніть кнопку зберегти та повернутися.





(i)

#### Зелене спливаюче вікно вказує, що ви успішно зберегли зміни.

