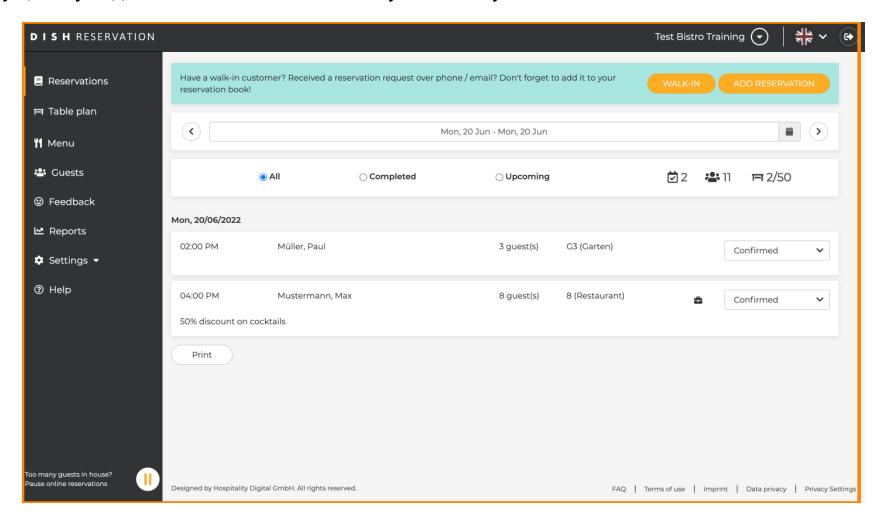
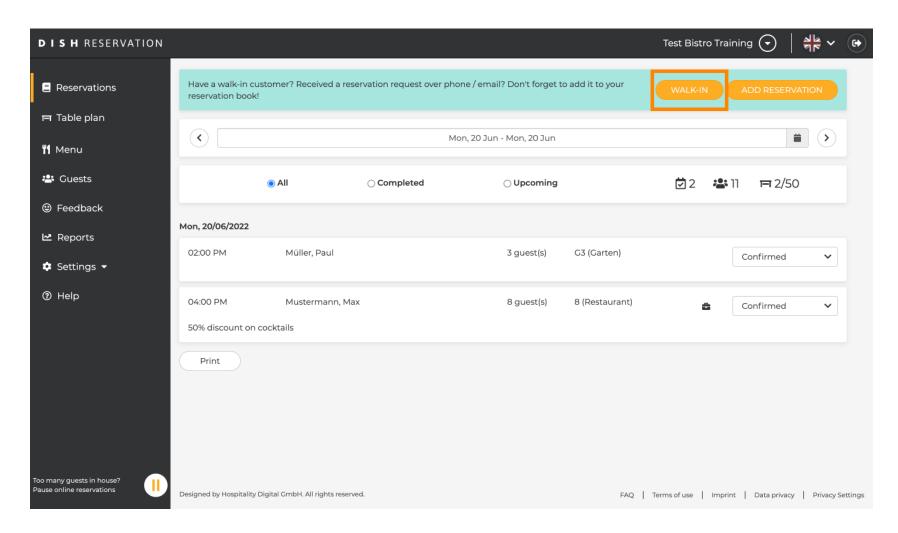


В этом уроке мы покажем вам, как ввести гостя в ваше бронирование. Примечание.
Существует два способа войти в гостевую систему.



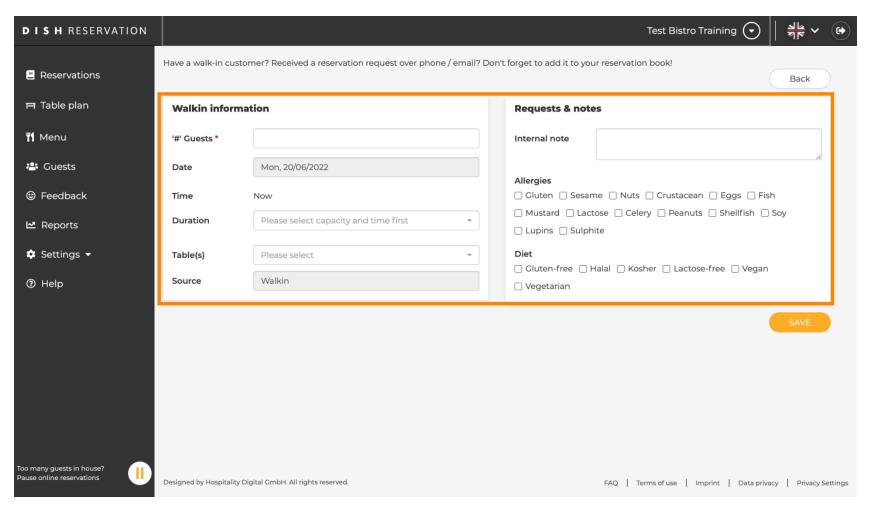


Первый способ — нажать на кнопку WALK-IN, чтобы добавить гостей в ваше бронирование.



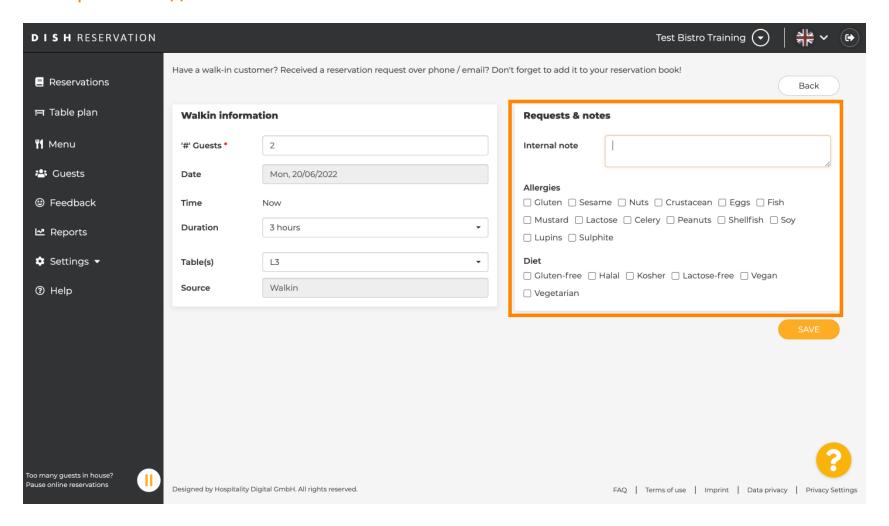


Появится окно. Здесь вы можете ввести информацию о ходьбе, а также запросы и заметки вашего гостя. Примечание. Дата и время предварительно установлены. Кроме того, источник также предустановлен.



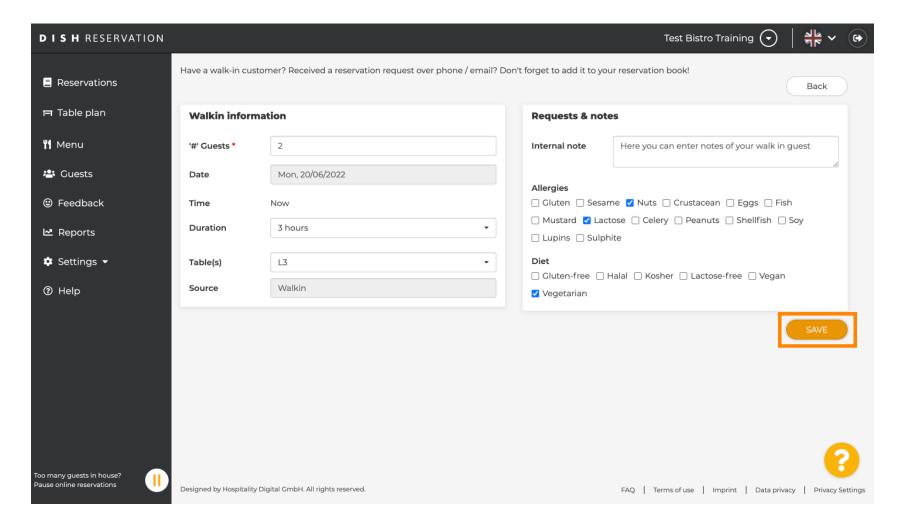


В разделе « Запросы и примечания » вы можете ввести, а также выбрать информацию, такую как аллергии или диеты вашего гостя.



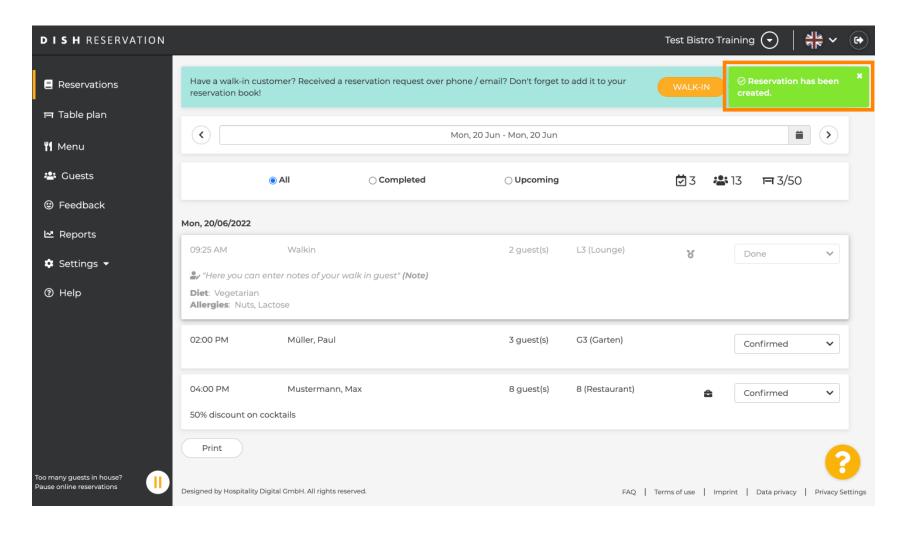


Нажмите на кнопку СОХРАНИТЬ, чтобы добавить информацию в книгу бронирования.



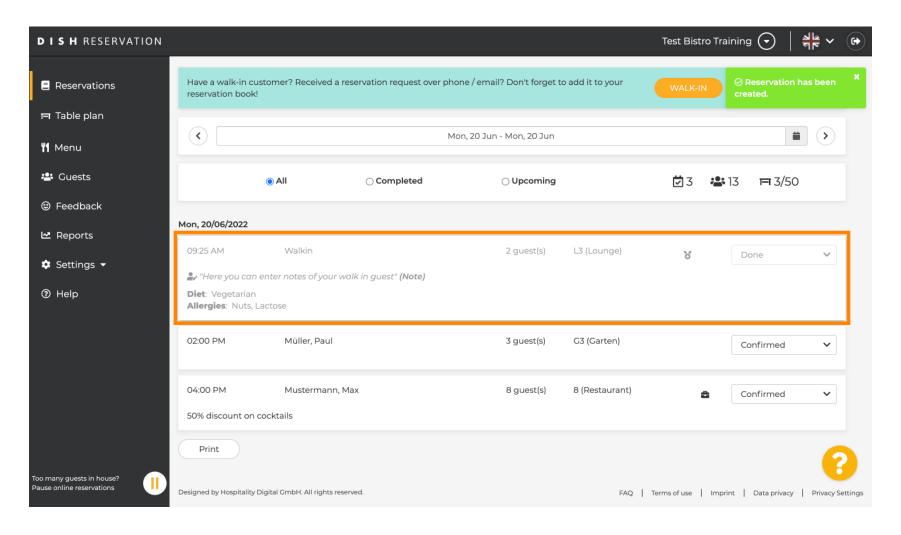


Вы получите уведомление о том, что ваша бронь создана.



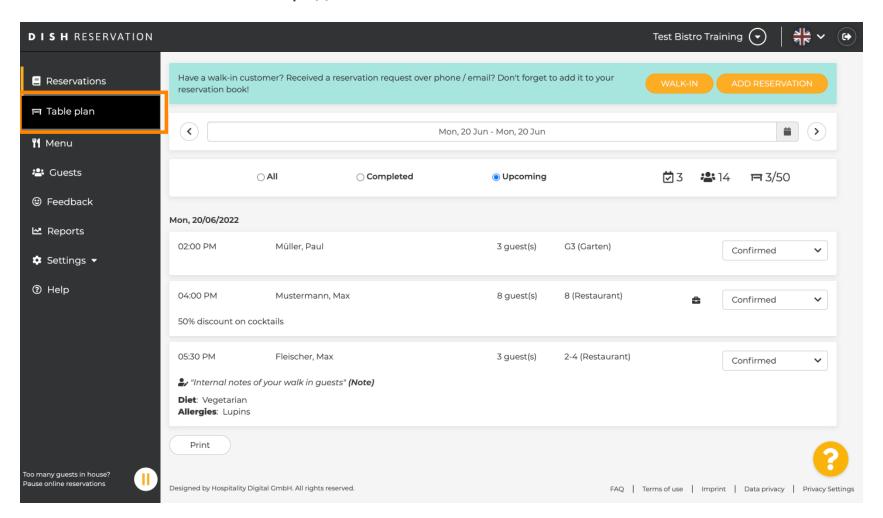


Ваша прогулка в гости будет указана в вашем бронировании.



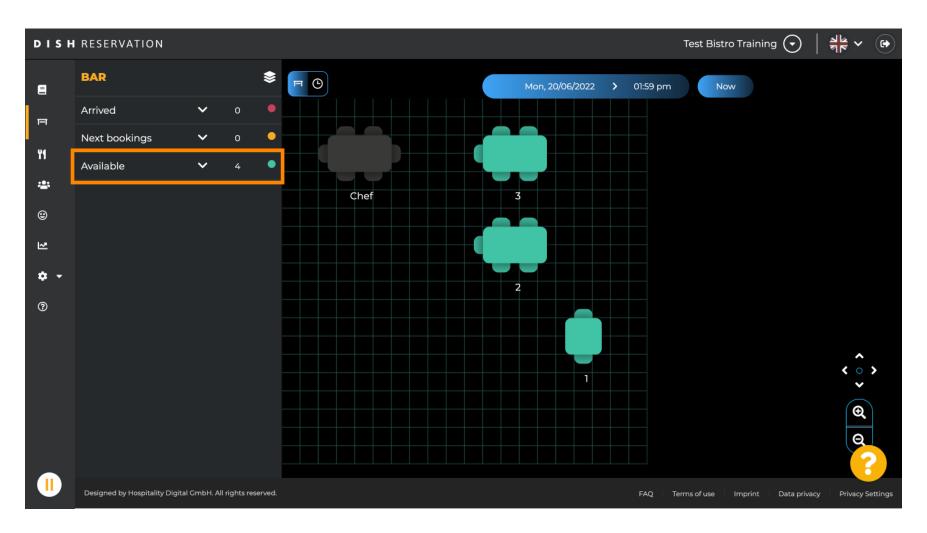


Теперь мы собираемся показать вам второй способ добавить гостей в ваши бронирования.
Нажмите План стола, чтобы продолжить.



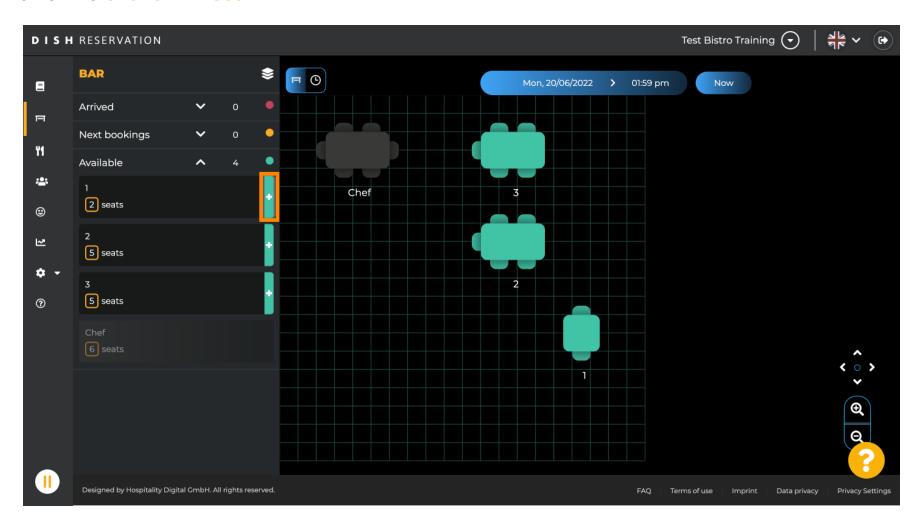


• Теперь нажмите « Доступно », чтобы добавить бронирование без предварительной записи.



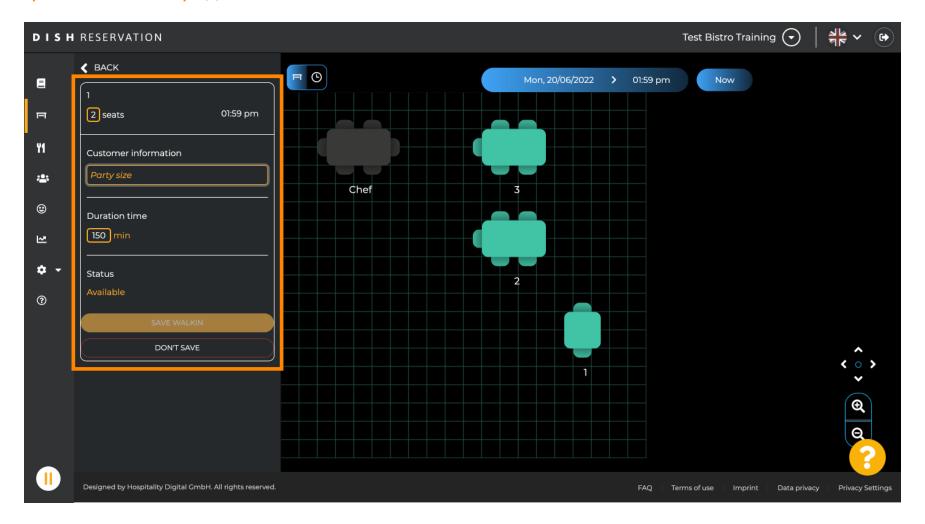


 Здесь вам будут показаны все доступные таблицы. Теперь выберите предпочитаемые места, нажав на значок плюса.



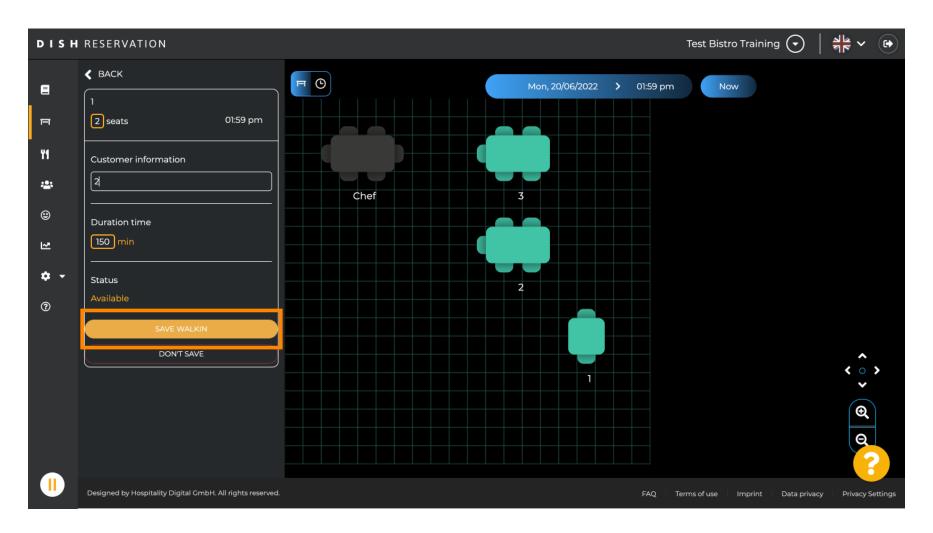


Появится окно, в котором вы должны ввести необходимую информацию, а также размер партии, а также продолжительность .



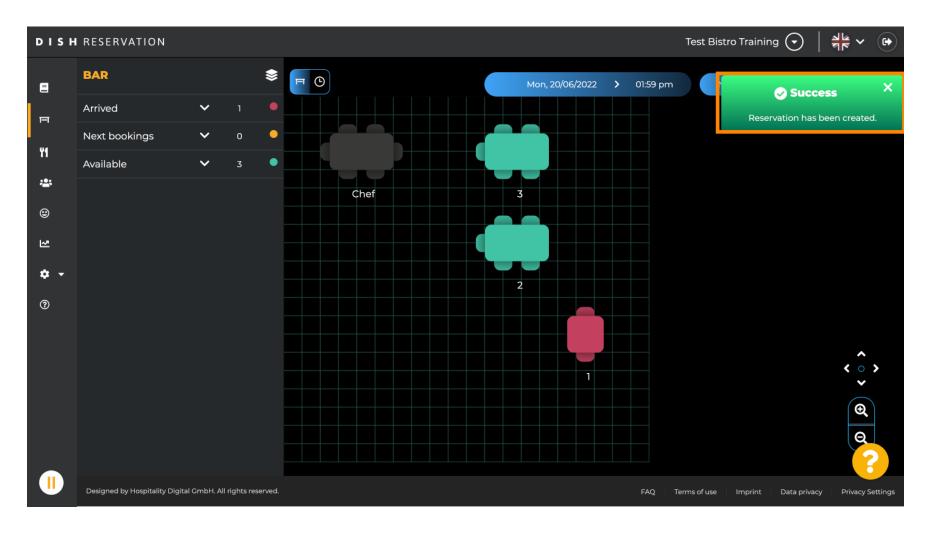


Чтобы завершить бронирование, нажмите «БЕЗОПАСНАЯ ПРОГУЛКА».



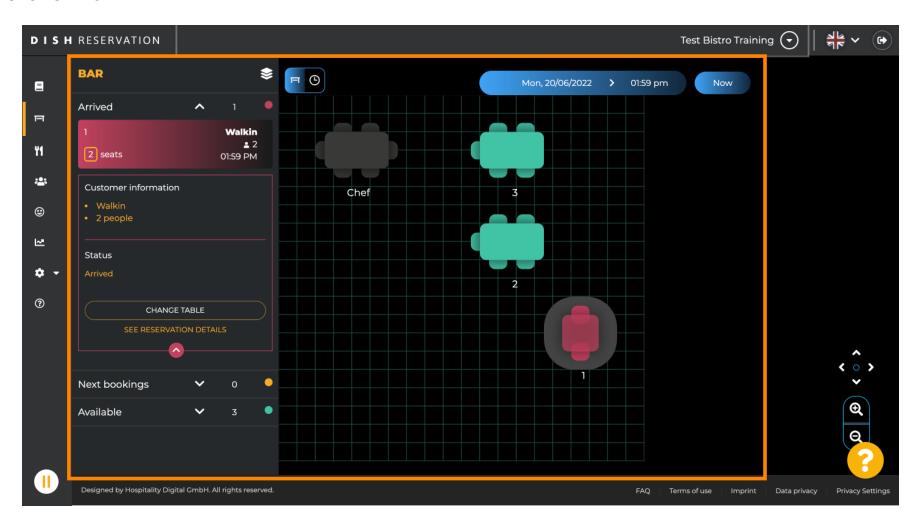


🕠 Вы получите уведомление об успешном создании резервации.





 Заказ на вход будет занесен в книгу бронирования выбранной зоны ресторана. Равно как и на столе план.







Scan to go to the interactive player