

Možnost 1 – podrobnosti objednávky tisku: Klepněte na požadovanou objednávku, kterou chcete vytisknout.





Klepněte na ikonu tisku a objednávka se vytiskne.





Možnost 2 – tisk shrnutí denní objednávky: Klepněte na ikonu nabídky.





Klepněte na Vytisknout souhrn denních objednávek.





• Vyberte požadované datum , kdy chcete vytisknout shrnutí objednávky .





E Klepněte na tlačítko OK a vytiskne se souhrn objednávky.





Možnost 3 – zkušební příkaz tisku: Klepněte na ikonu nabídky.





Klepnutím na Test Print spustíte tisk. A je to. Jsi hotový.







Scan to go to the interactive player