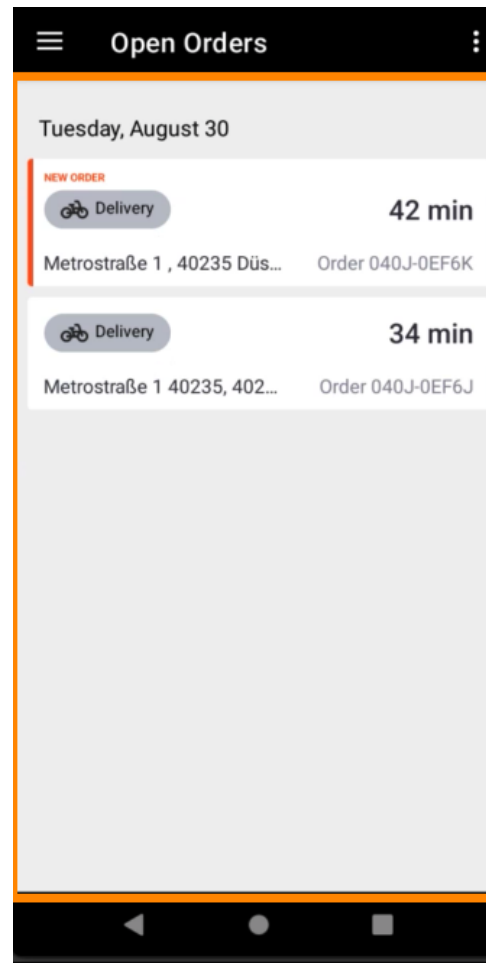


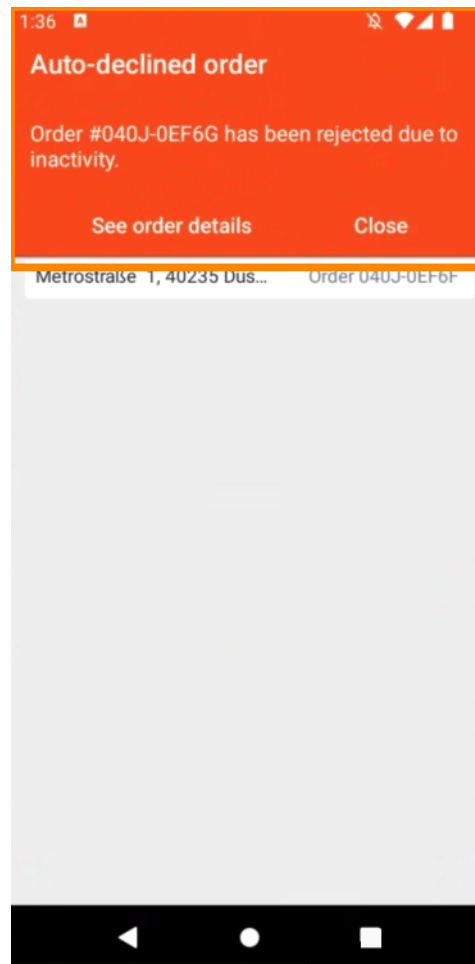


Nachdem ein Kunde eine Bestellung in Ihrem DISH Order Webshop aufgegeben hat, erscheint diese in Ihrem Terminal als offene Bestellung.

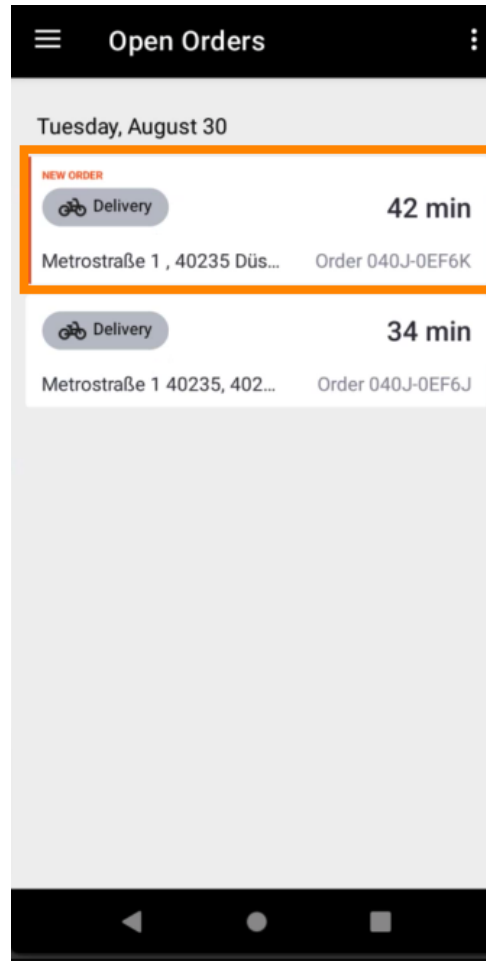




Wenn Sie eine Bestellung nicht annehmen oder ablehnen, wird die Bestellung innerhalb des vorgewählten Zeitraums automatisch abgelehnt.



Um eine **Bestellung zu** verwalten , tippen Sie darauf.

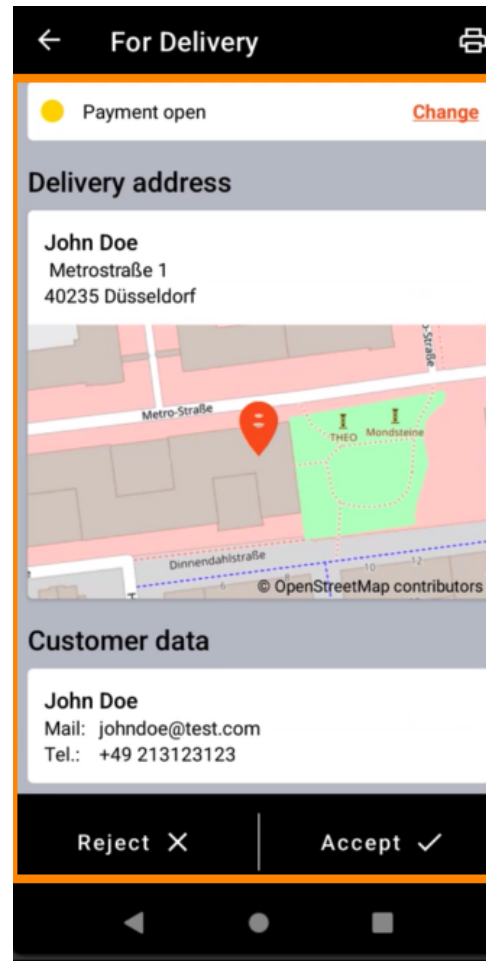




Es werden nun Informationen zur Bestellung angezeigt. Scrollen Sie nach unten, um weitere Informationen anzuzeigen.



-  Nun können Sie Informationen zur Zahlung und die Kundendaten einsehen.



Tippen Sie auf **Akzeptieren** oder **Ablehnen** , um auf die Bestellung zu reagieren.

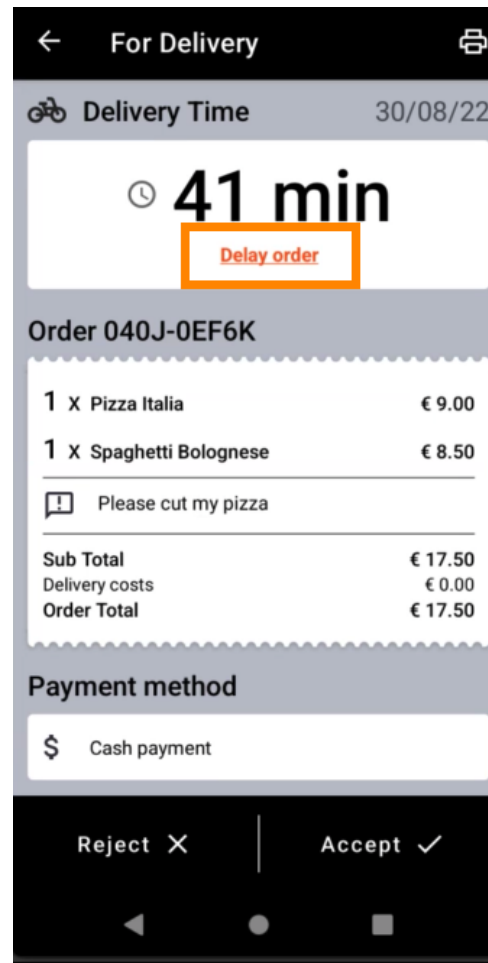



 Sie können einen Auftragsausdruck manuell erstellen, indem Sie auf das **Druckersymbol** tippen .

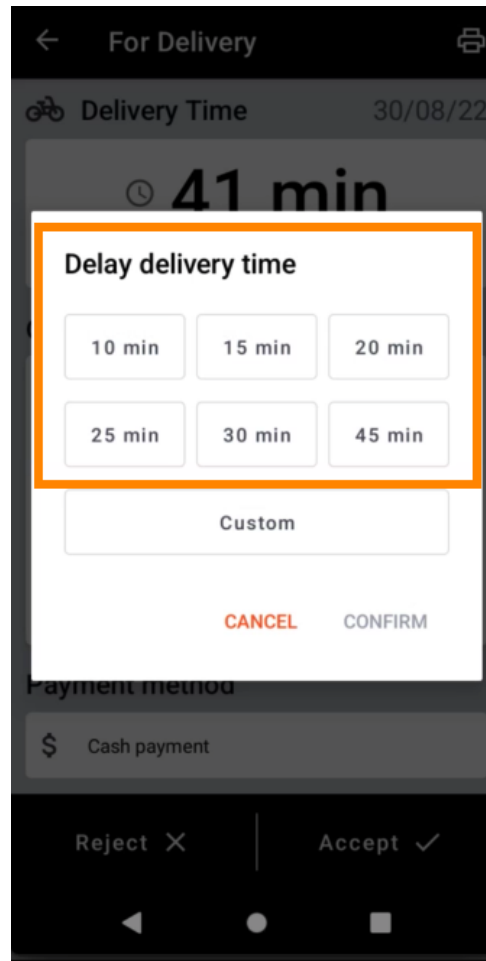




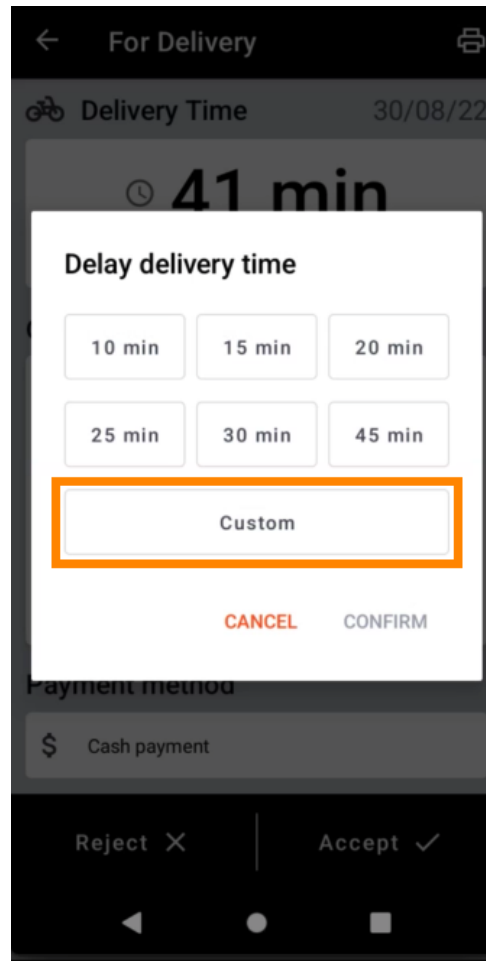
Um eine Bestellung zu verzögern, die Sie noch nicht angenommen haben, tippen Sie bitte auf **Bestellung** verzögern und folgen Sie den Schritten.



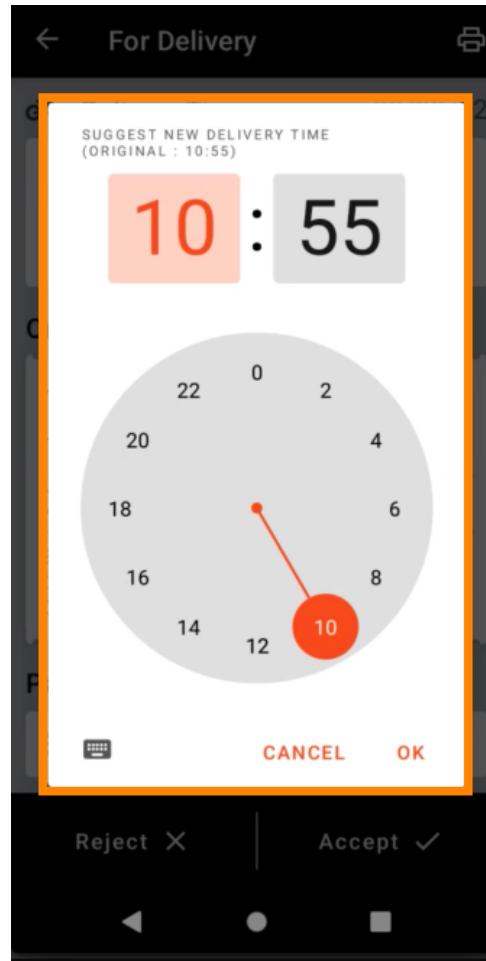
 Geben Sie Ihre gewünschte **Liefer- oder Abholzeit** ein .



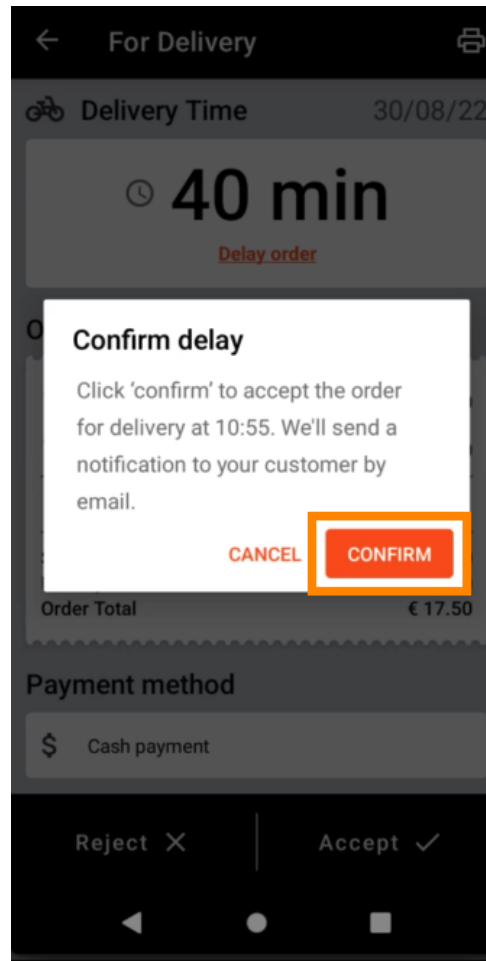
- Tippen Sie auf **Benutzerdefiniert**, um eine andere Zeit festzulegen.



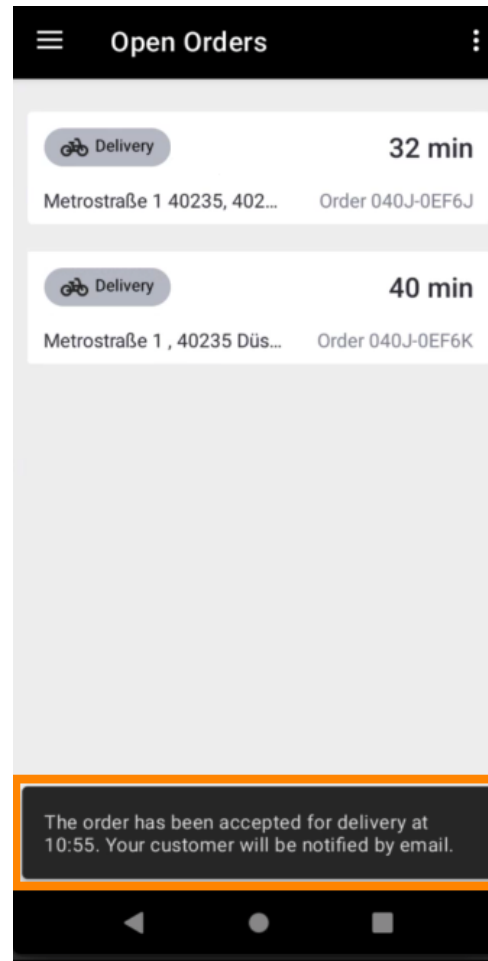
- 1 Geben Sie Ihre gewünschte **Liefer- oder Abholzeit ein** und tippen Sie auf **OK**.



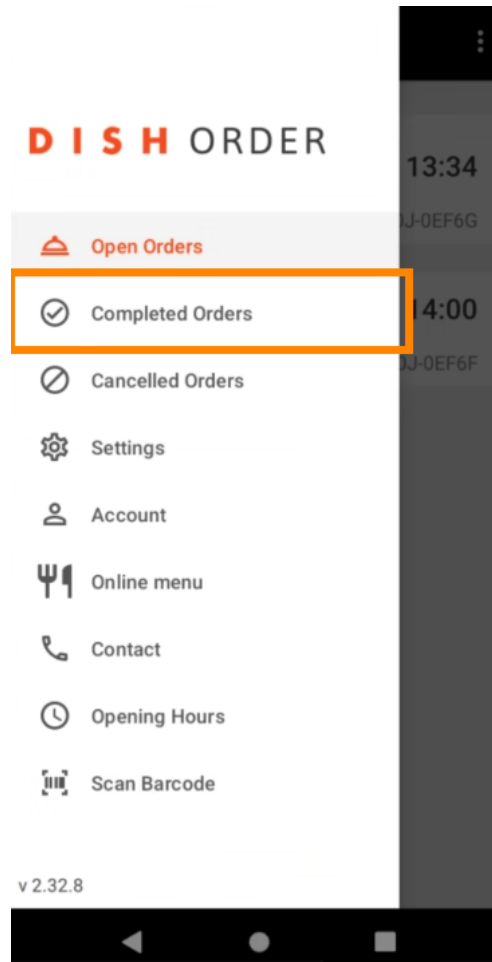
Tippen Sie auf **BESTÄTIGEN**, um die Änderungen zu übernehmen.



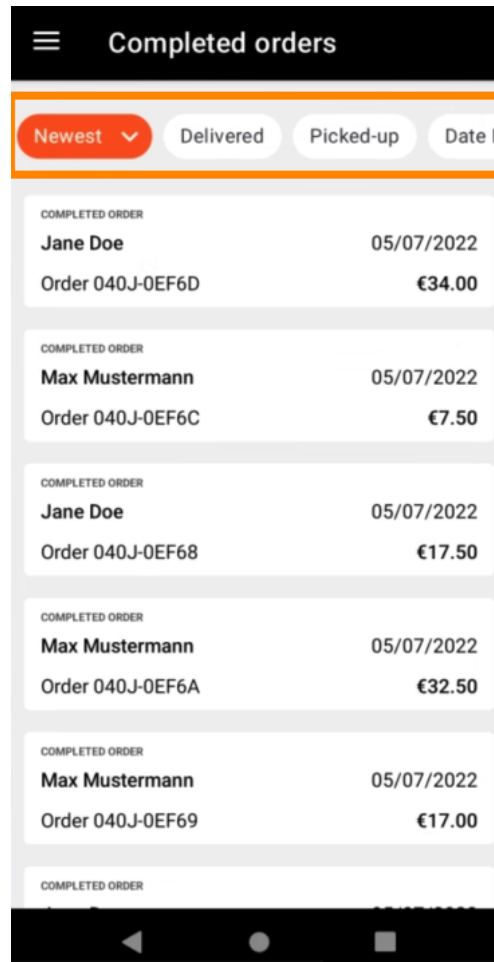
-  Die Bestellung wurde verzögert und automatisch angenommen.



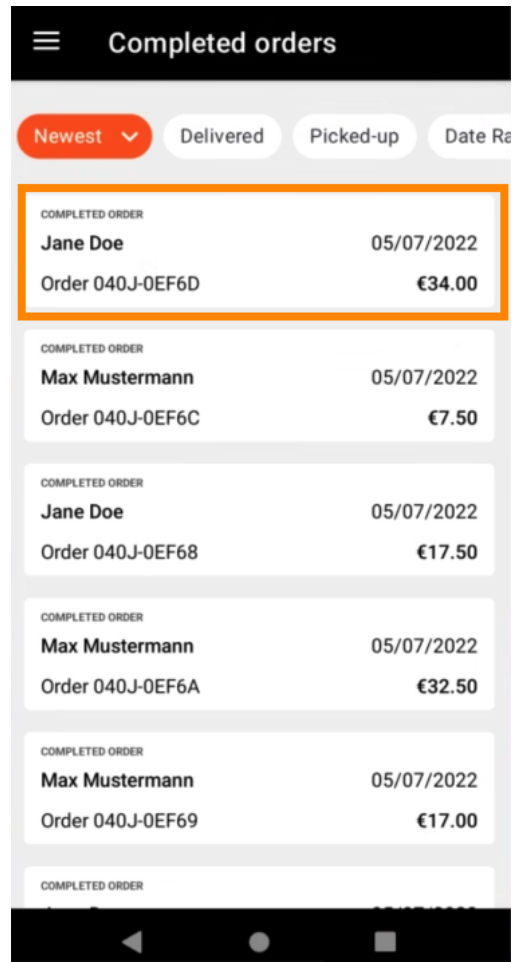
Tippen Sie auf **Abgeschlossene Bestellungen** .



 Mit diesen Buttons können Sie die Bestellübersicht ganz einfach filtern .

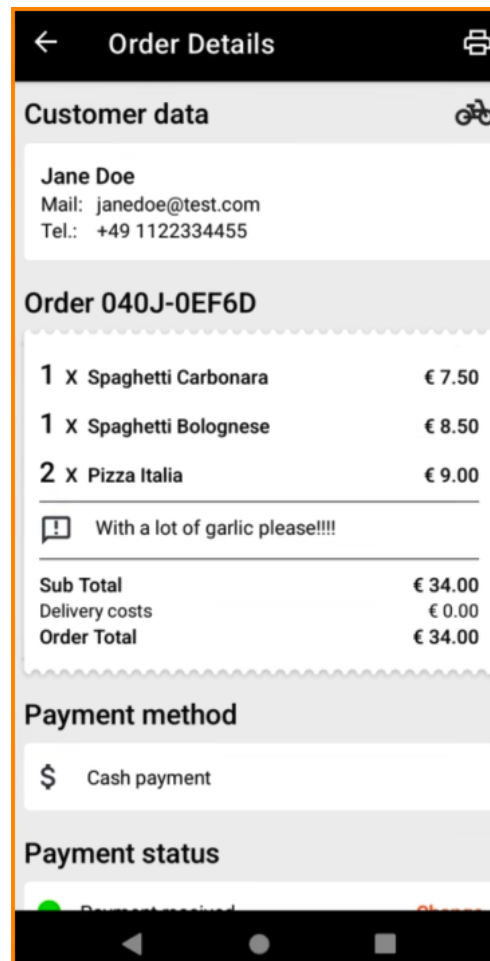


Um Details zu einer **Bestellung** anzuzeigen, tippen Sie darauf.

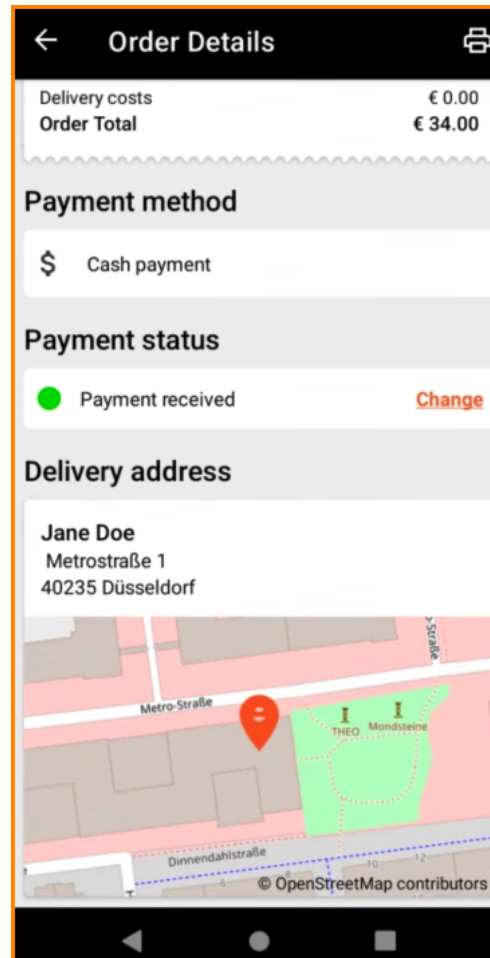




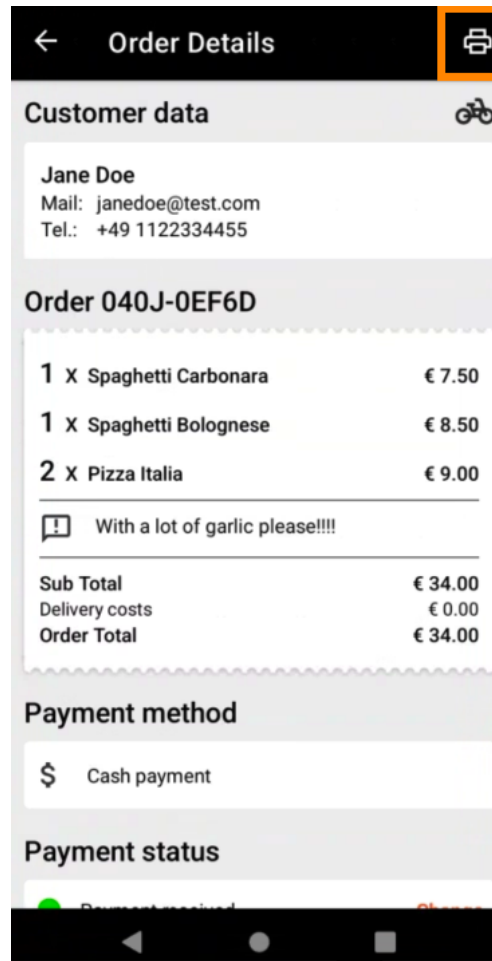
Es werden nun Informationen zur Bestellung angezeigt. Scrollen Sie nach unten, um weitere Informationen anzuzeigen .



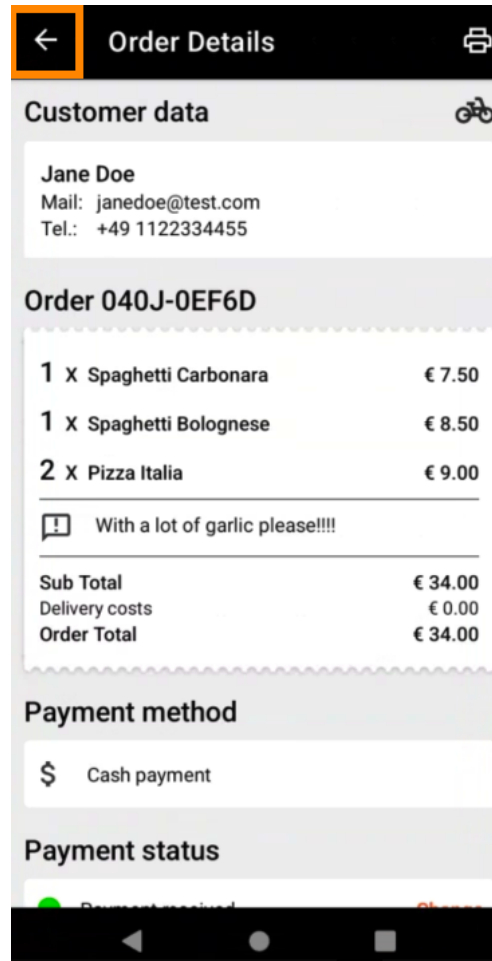
-  Nun können Sie Informationen zur Zahlung und die Kundendaten einsehen.



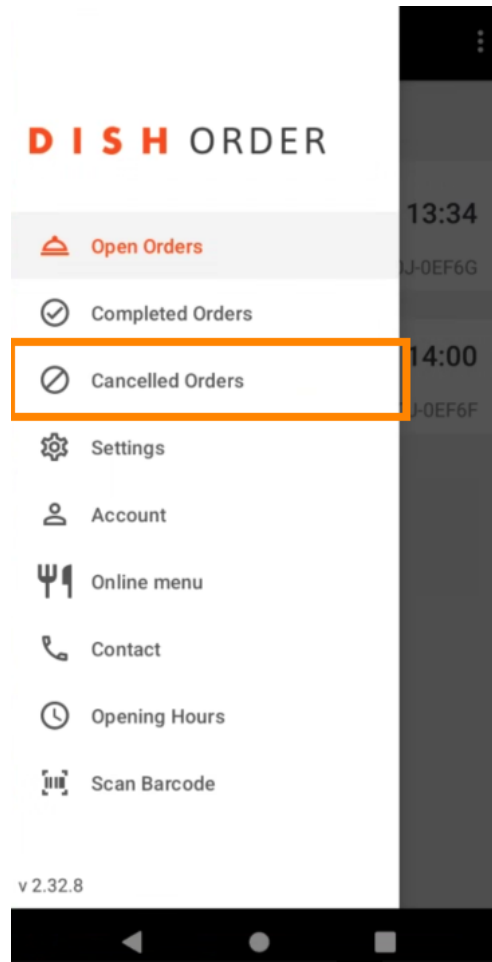
 Sie können einen Auftragsausdruck manuell erstellen, indem Sie auf das **Druckersymbol** tippen .



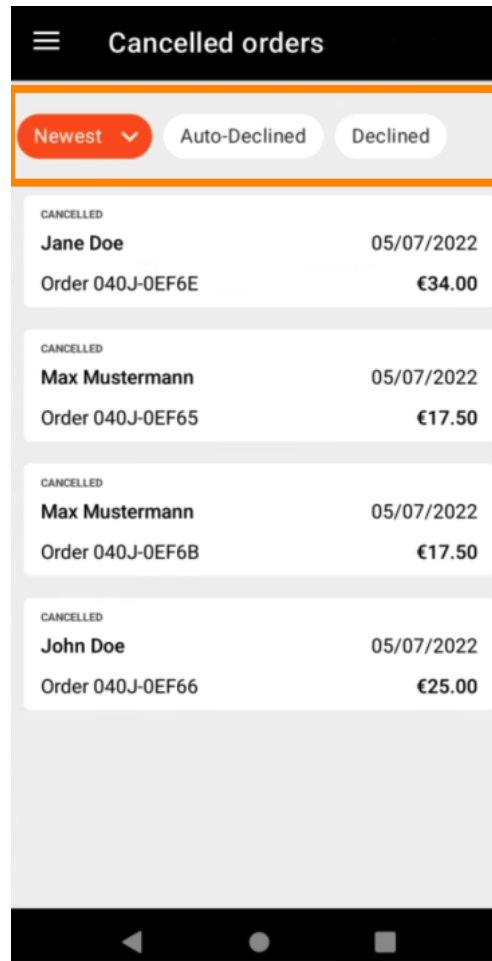
 Navigieren Sie zurück zum **Menü** .



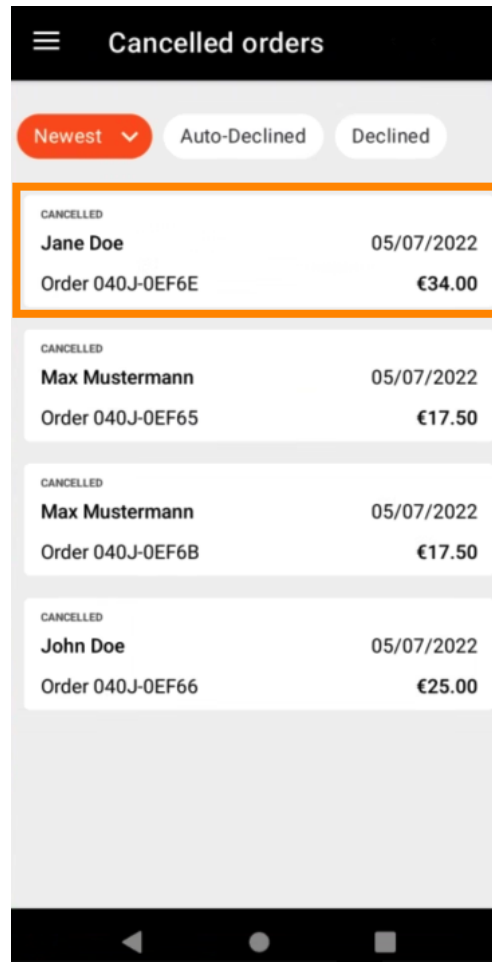
Tippen Sie auf **Stornierte Bestellungen**.



 Mit diesen Buttons können Sie die Bestellübersicht ganz einfach filtern .

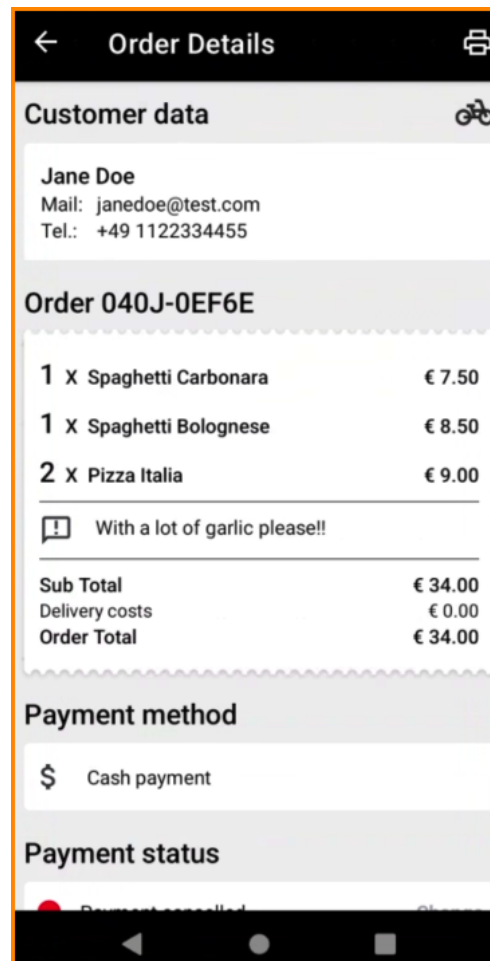


Um Details zu einer **Bestellung** anzuzeigen, tippen Sie darauf.

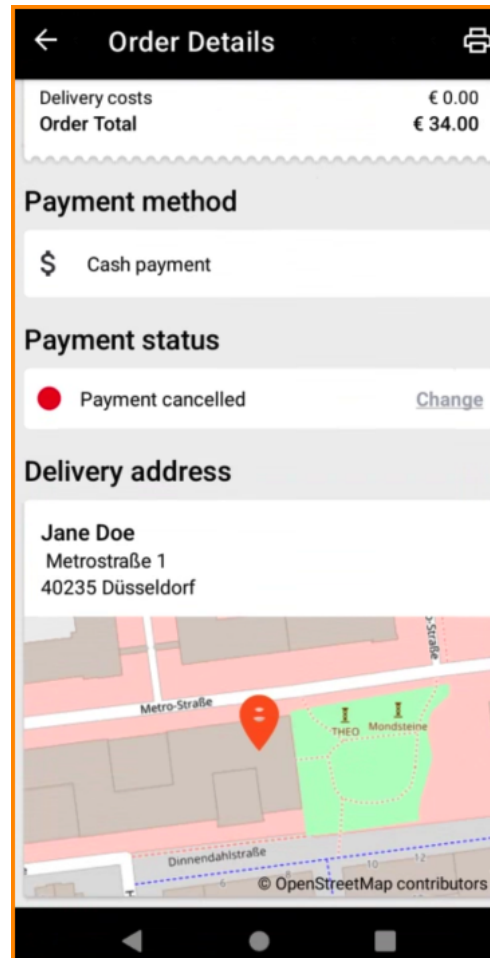




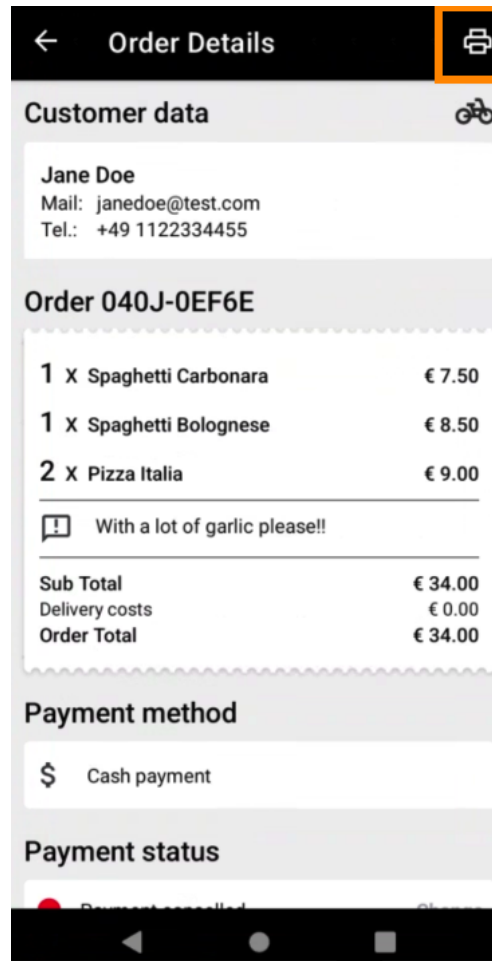
Es werden nun Informationen zur Bestellung angezeigt. Scrollen Sie nach unten, um weitere Informationen anzuzeigen.



-  Nun können Sie Informationen zur Zahlung und die Kundendaten einsehen.



 Sie können einen Auftragsausdruck manuell erstellen, indem Sie auf das **Druckersymbol** tippen .





Scan to go to the interactive player