

() Une fois qu'un client a passé une commande dans votre boutique en ligne DISH Order, celle-ci apparaît dans votre terminal comme une commande ouverte.





 Si vous n'acceptez pas ou ne refusez pas une commande, la commande sera automatiquement rejetée dans le délai présélectionné.





Pour gérer une commande , appuyez dessus.





 Les informations concernant la commande seront maintenant affichées. Faites défiler vers le bas pour voir plus d'informations.





() Vous pouvez maintenant voir les informations sur le paiement et les données du client.





Appuyez sur Accepter ou Refuser pour réagir à la commande.





• Vous pouvez créer une impression de commande manuellement en appuyant sur l'icône de l'imprimante .





Pour retarder une commande que vous n'avez pas encore acceptée, veuillez appuyer sur Retarder la commande et suivez les étapes.





Entrez l'heure de livraison ou de ramassage souhaitée.





Appuyez sur Personnalisé pour spécifier une heure différente.





Entrez l'heure de livraison ou de ramassage souhaitée et appuyez sur OK.





Appuyez sur CONFIRMER pour appliquer les modifications.





(i) La commande a été retardée et acceptée automatiquement.





Appuyez sur Commandes terminées .





• Vous pouvez facilement filtrer l'aperçu des commandes avec ces boutons .





Pour voir les détails d'une commande , appuyez dessus.





Les informations concernant la commande seront maintenant affichées. Faites défiler vers le bas pour voir plus d'informations.





() Vous pouvez maintenant voir les informations sur le paiement et les données du client.





• Vous pouvez créer une impression de commande manuellement en appuyant sur l'icône de l'imprimante .





## e Revenez au menu .

← Order Details	ъ Ф
Customer data	ф
Jane Doe Mail: janedoe@test.com Tel.: +49 1122334455	
Order 040J-0EF6D	
1 X Spaghetti Carbonara	€ 7.50
1 X Spaghetti Bolognese	€ 8.50
2 X Pizza Italia	€ 9.00
. With a lot of garlic please!!!!	
Sub Total Delivery costs Order Total	€ 34.00 € 0.00 € 34.00
Payment method	
\$ Cash payment	
Payment status	
Deursent meeting	Ohanna
• •	



Appuyez sur Commandes annulées .





• Vous pouvez facilement filtrer l'aperçu des commandes avec ces boutons .





Pour voir les détails d'une commande , appuyez dessus.





 Les informations concernant la commande seront maintenant affichées. Faites défiler vers le bas pour voir plus d'informations.





() Vous pouvez maintenant voir les informations sur le paiement et les données du client.





• Vous pouvez créer une impression de commande manuellement en appuyant sur l'icône de l'imprimante .







Scan to go to the interactive player