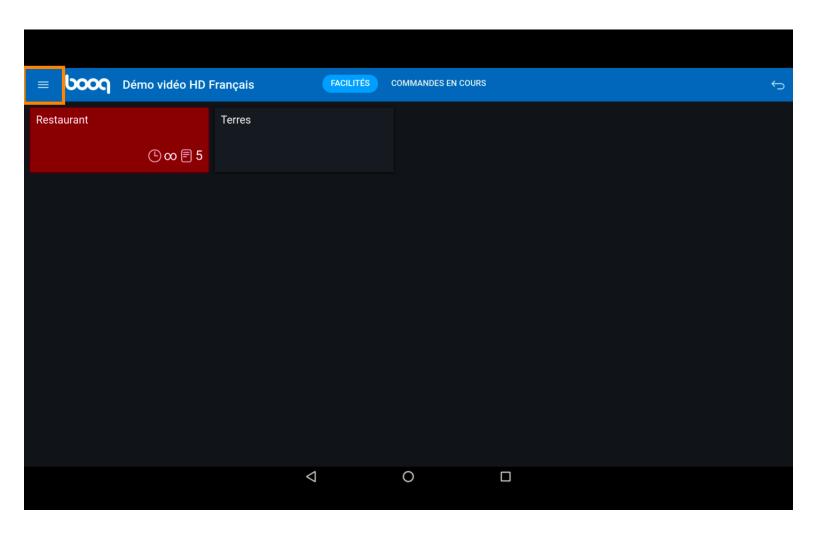
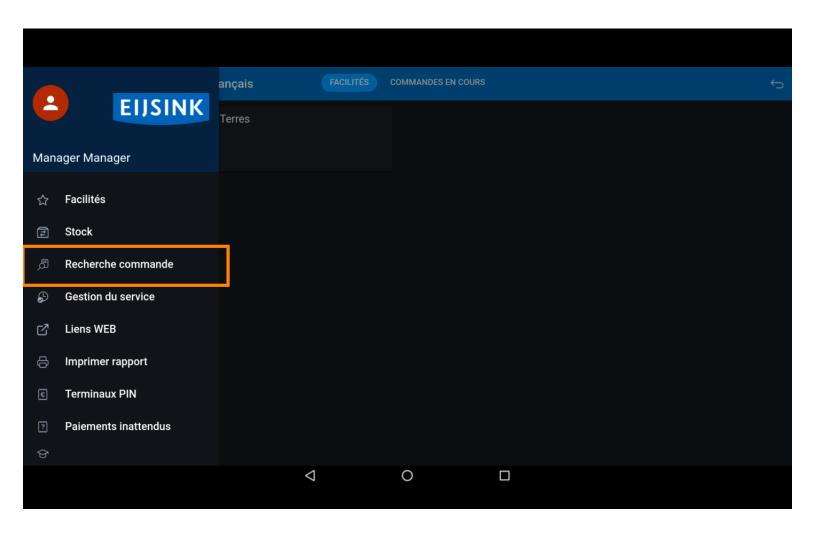


i Cliquez sur l'icône du menu.



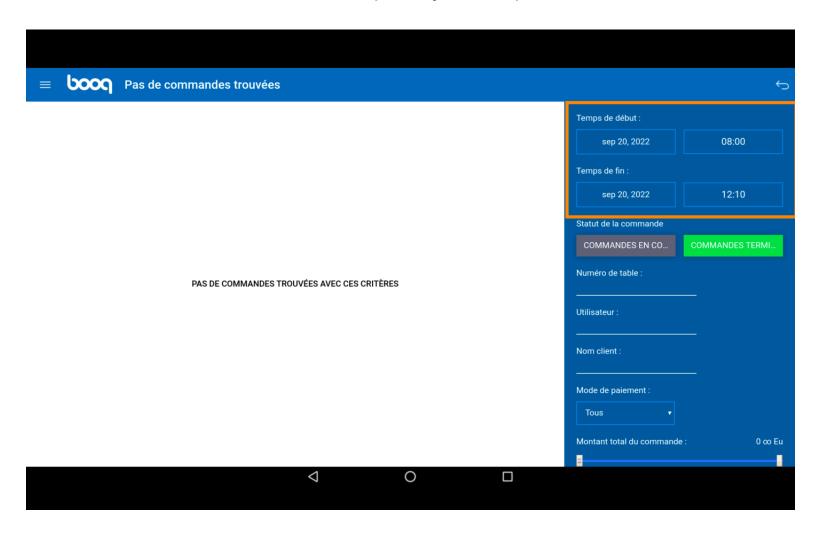


(i) Cliquez sur Recherche commande.



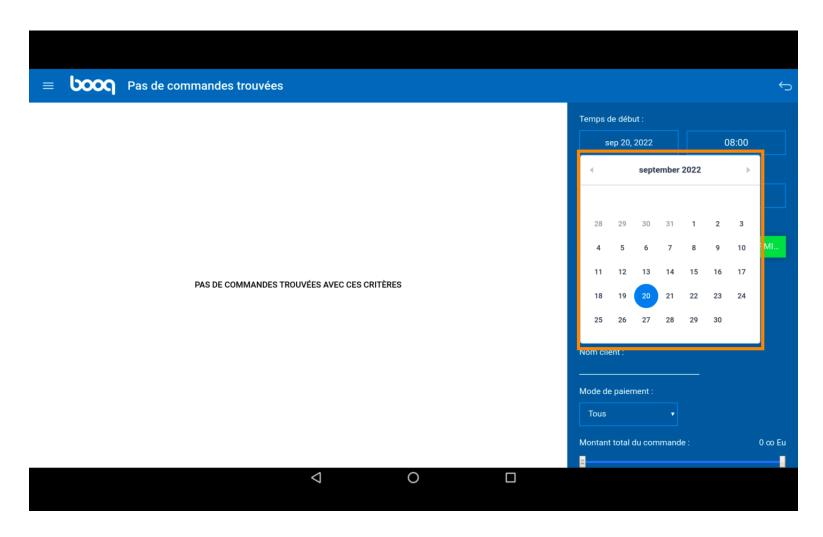


Cliquez sur la date de début et la date de fin pour ajuster la période de votre recherche de commande.



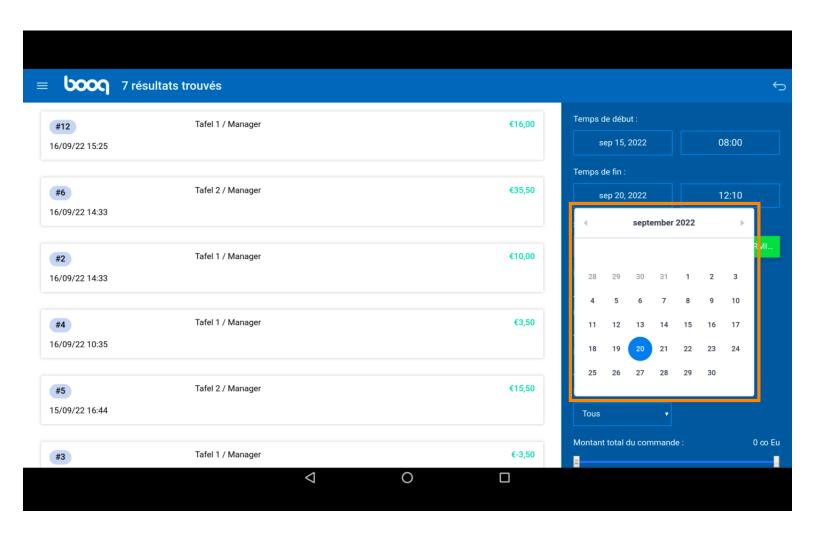


Sélectionnez votre date de début.



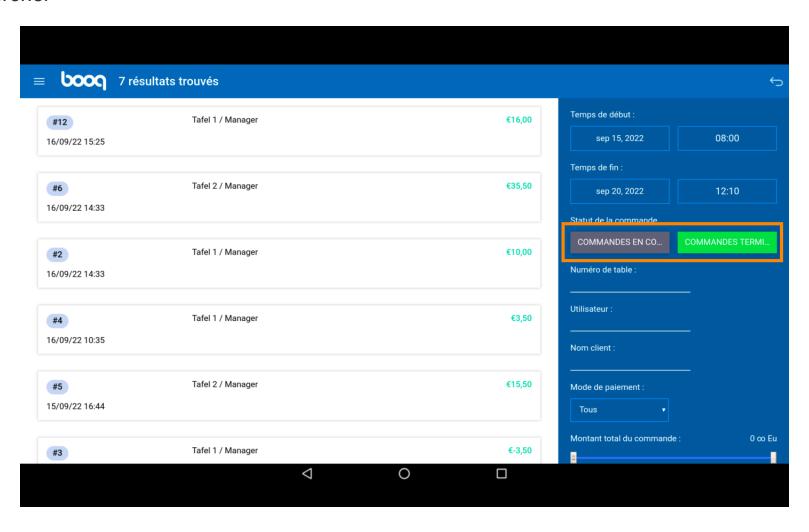


Cliquez sur la zone en surbrillance et sélectionnez votre date de fin.



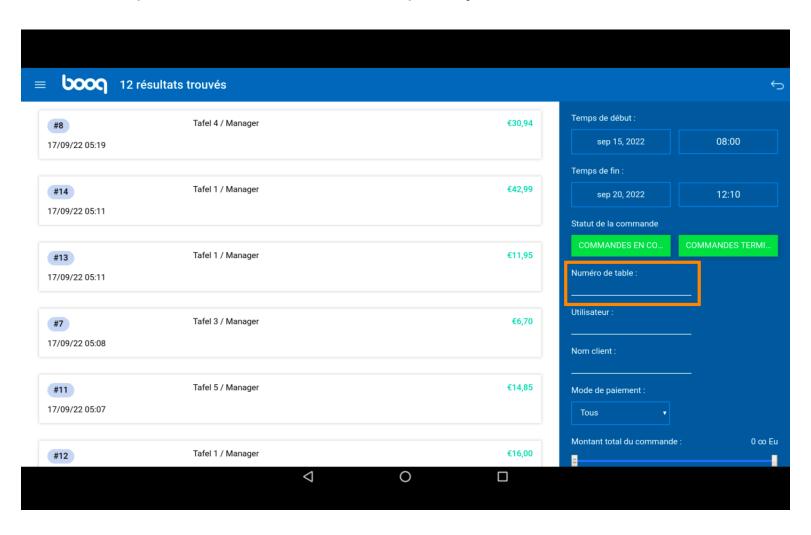


(i) En cliquant sur COMMANDES EN CO... ou COMMANDES TERMI..., vous pouvez filtrer davantage votre recherche.



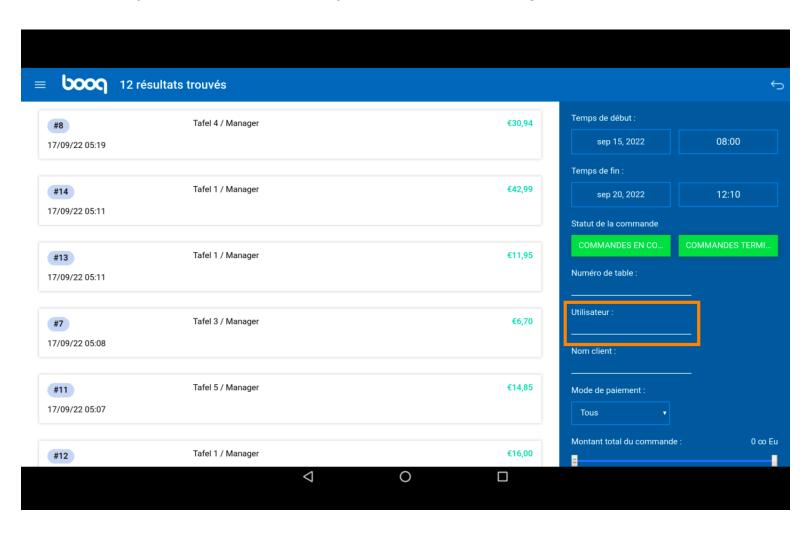


Cliquez sur le champ de texte Numéro de table : pour ajouter un numéro de table.



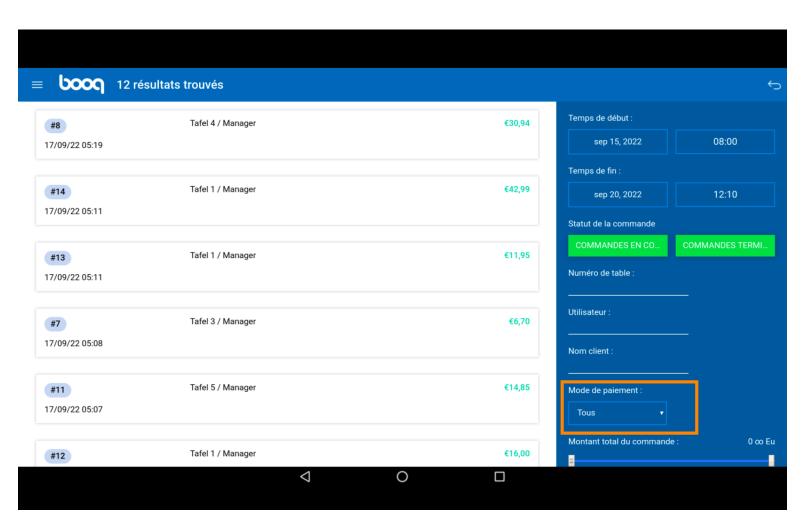


(i) Cliquez sur le champ de texte Utilisateur pour affiner davantage votre recherche.



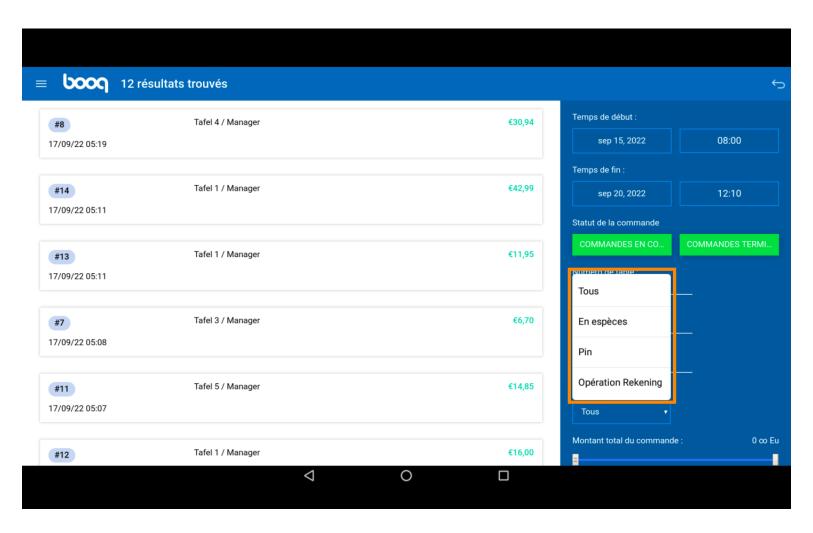


Cliquez sur Tous.



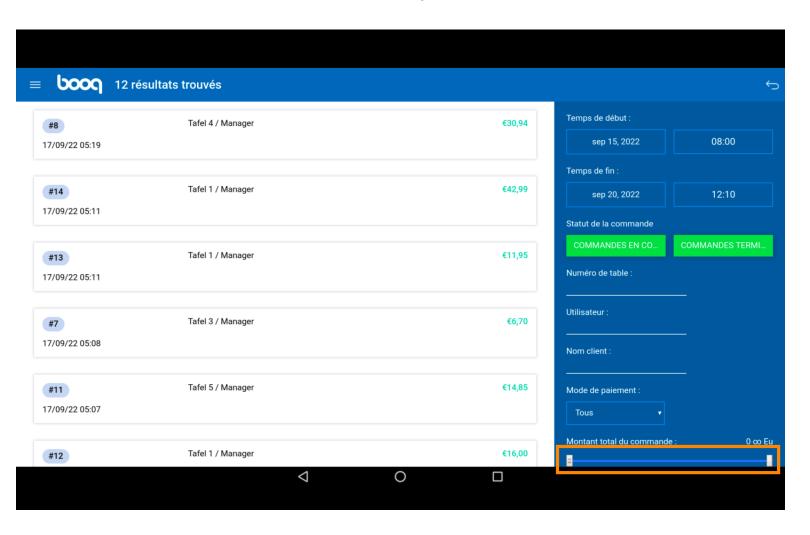


(i) Vous pouvez affiner votre recherche en sélectionnant un mode de paiement.



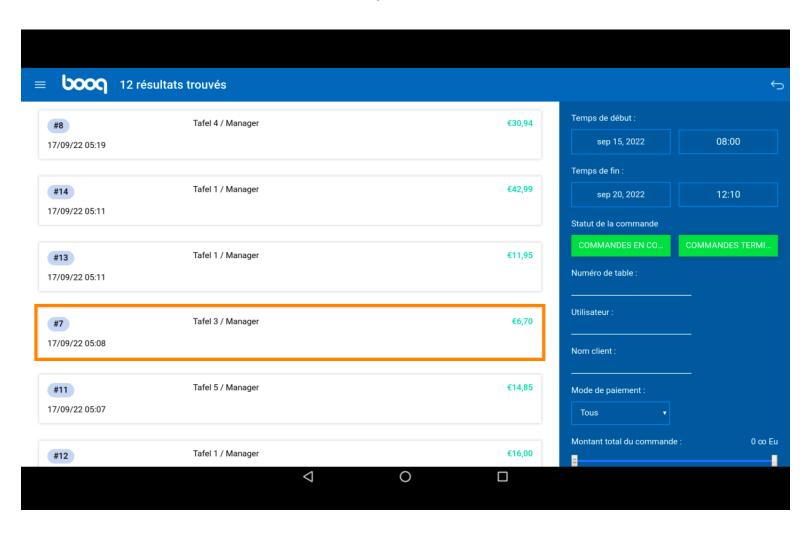


Ajoutez le montant de la commande dans le champ Montant total de la commande.



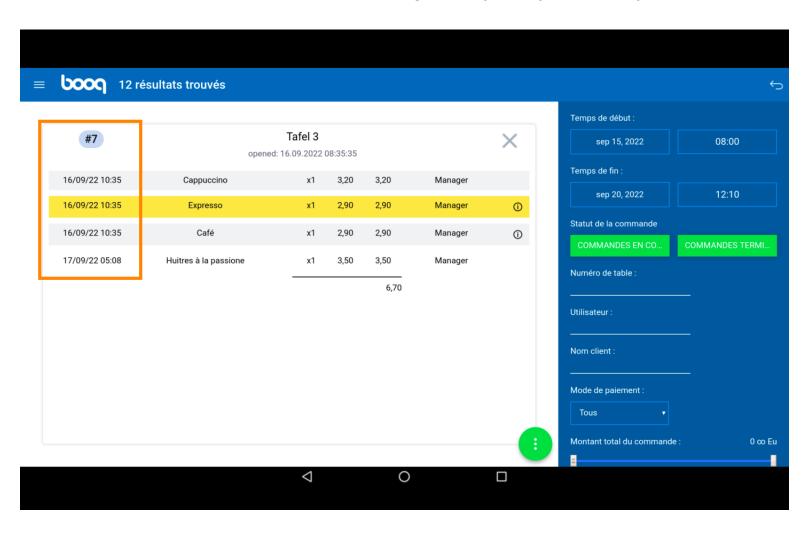


Pour afficher les détails de la commande, cliquez sur la commande.



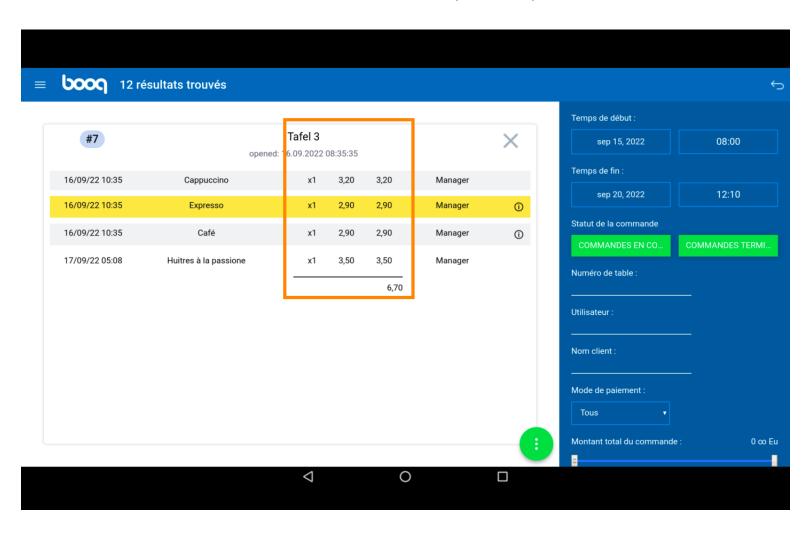


🕠 La zone en surbrillance suivante décrit l'horodatage lorsque le produit/le paiement est effectué.



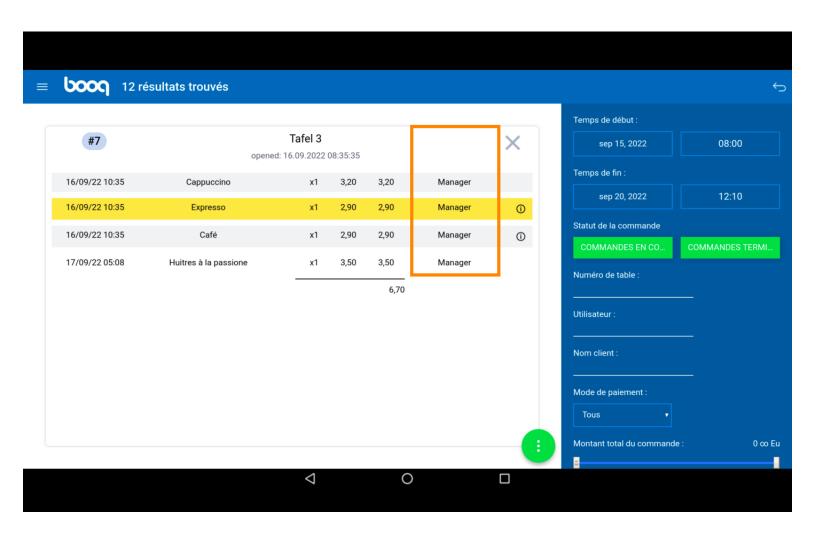


La zone en surbrillance suivante décrit le montant du produit/paiement.



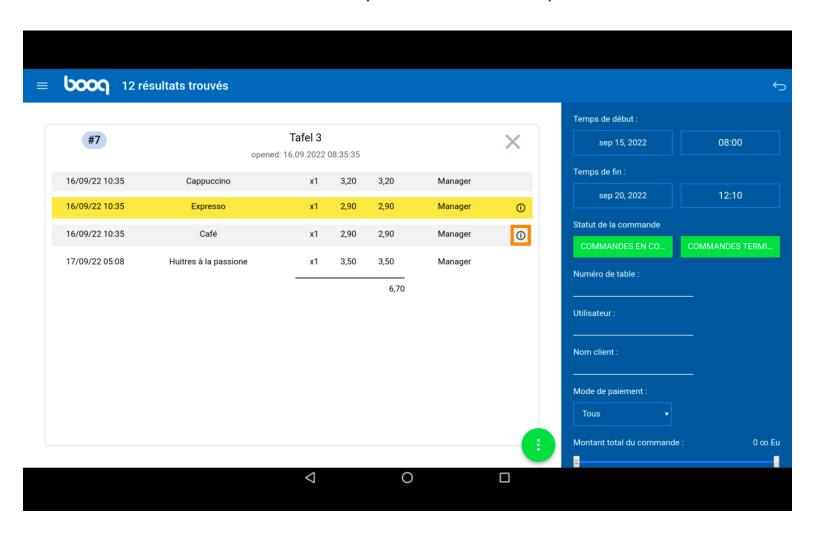


La zone en surbrillance suivante nous donne le nom du serveur.



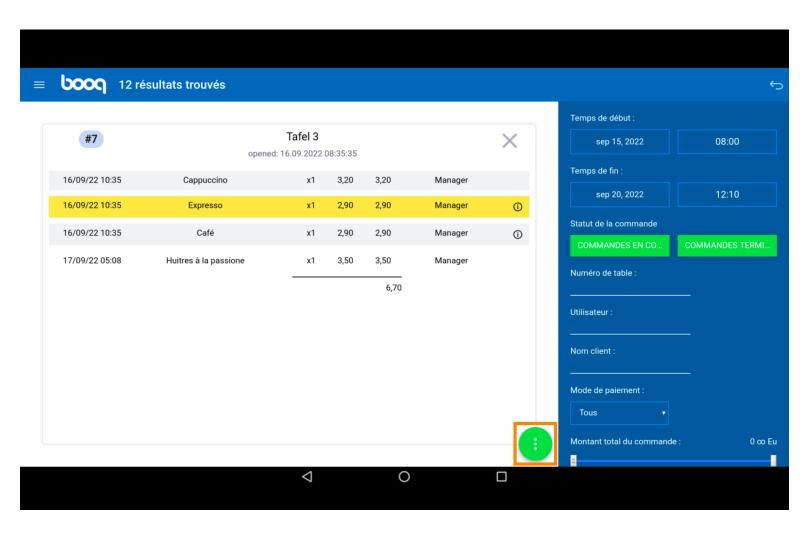


Cliquez sur la zone en surbrillance suivante pour voir le statut spécial.



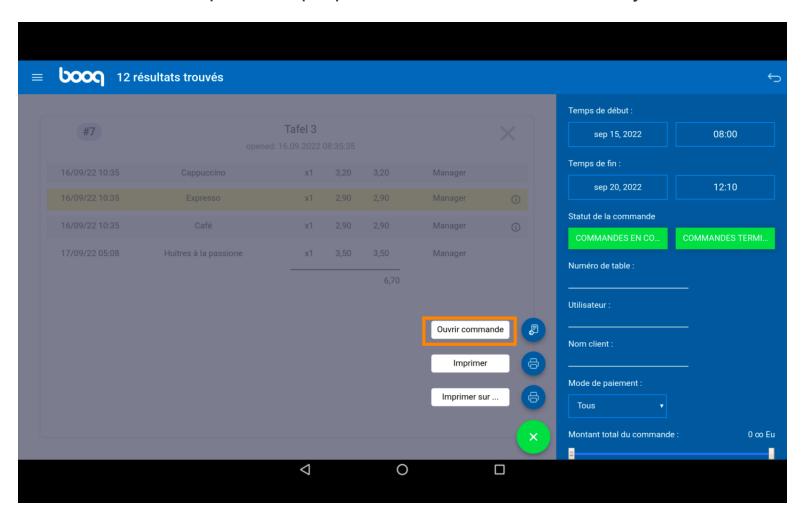


Cliquez sur l'icône en surbrillance suivante.



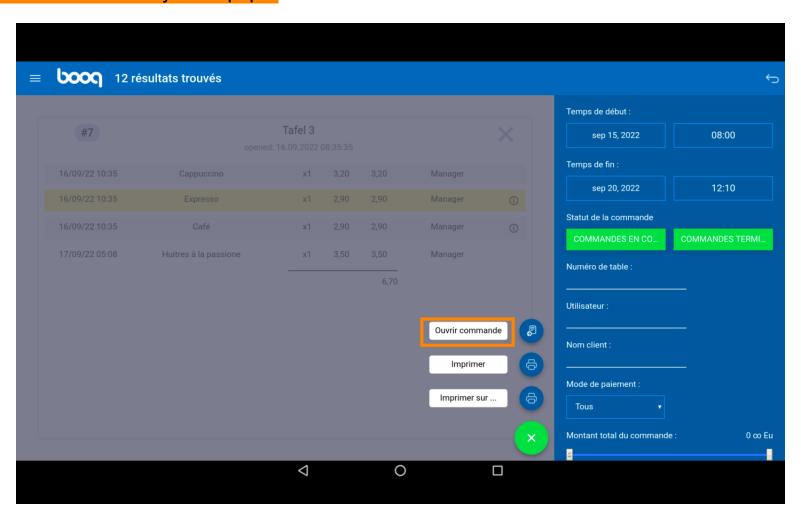


Oliquez sur Ouvrir commande pour rouvrir les commandes qui ont été payées en espèces et le jour même. La réouverture n'est possible que pour les commandes du même jour/de la même équipe.



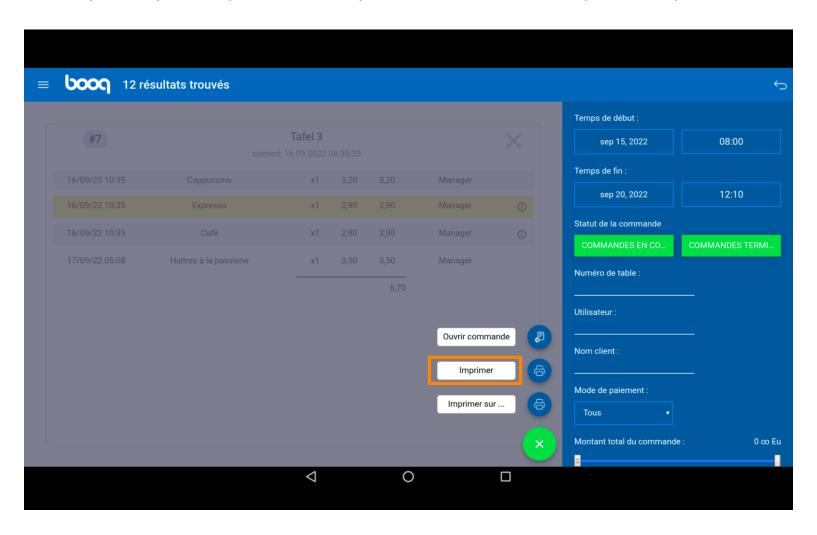


Remarque: impossible pour les commandes payées par TPE. La réouverture n'est possible que pour les commandes du même jour/équipe.



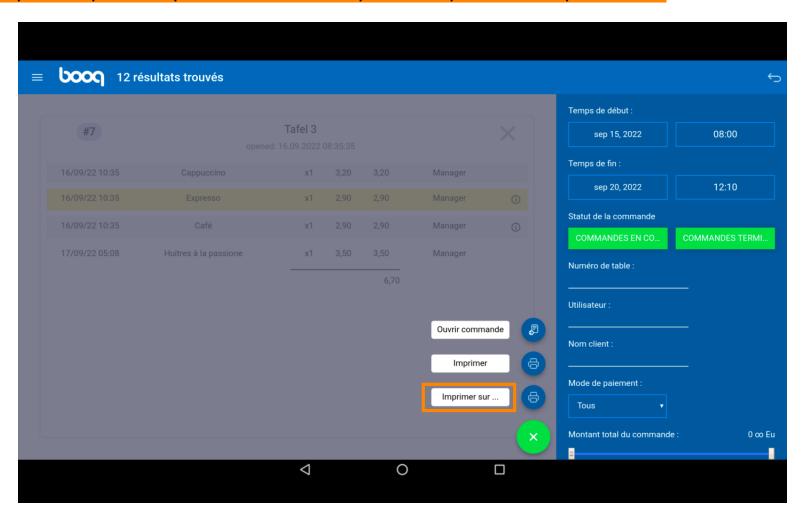


Cliquez sur Imprimer pour imprimer une copie de la facture sur l'imprimante par défaut.



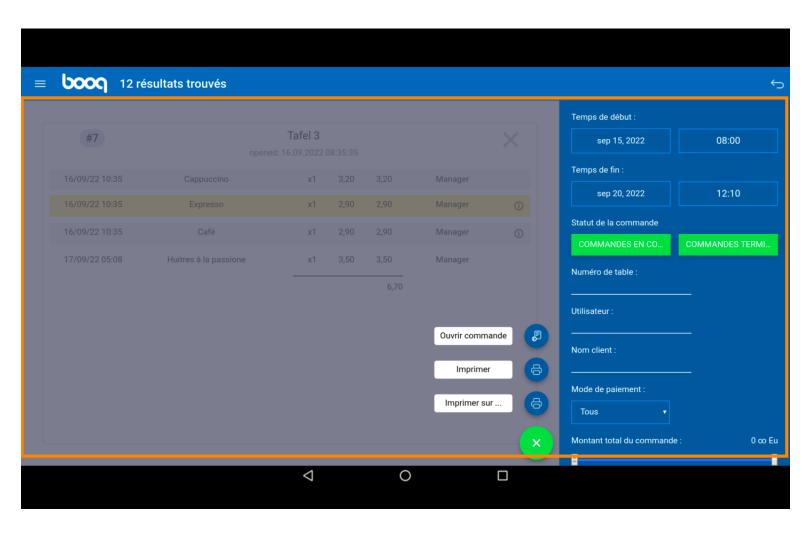


Cliquez sur Imprimer sur... pour imprimer une copie de la facture sur une imprimante de votre choix. Remarque: uniquement possible si vous disposez de plusieurs imprimantes.





Ça y est.





Scan to go to the interactive player