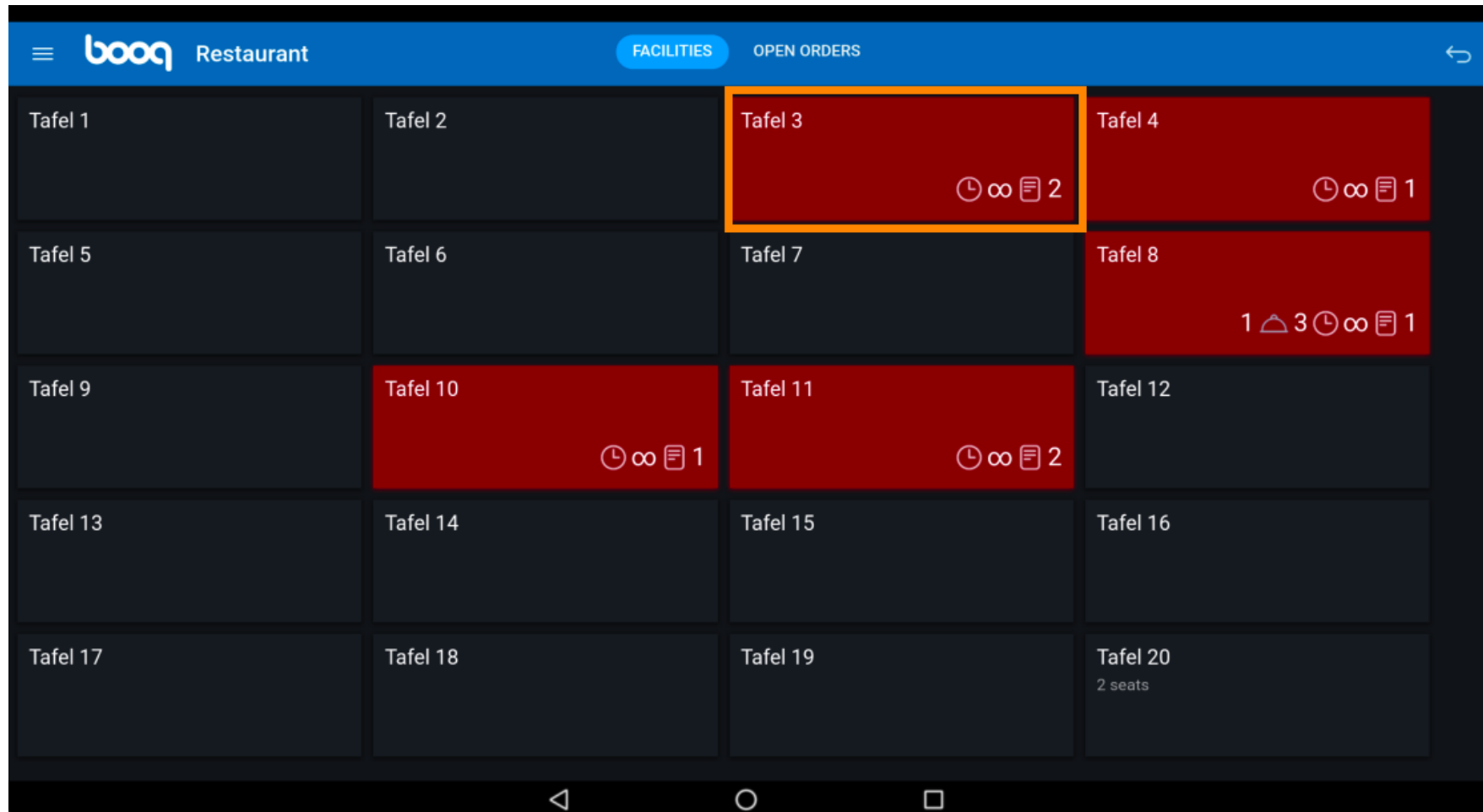

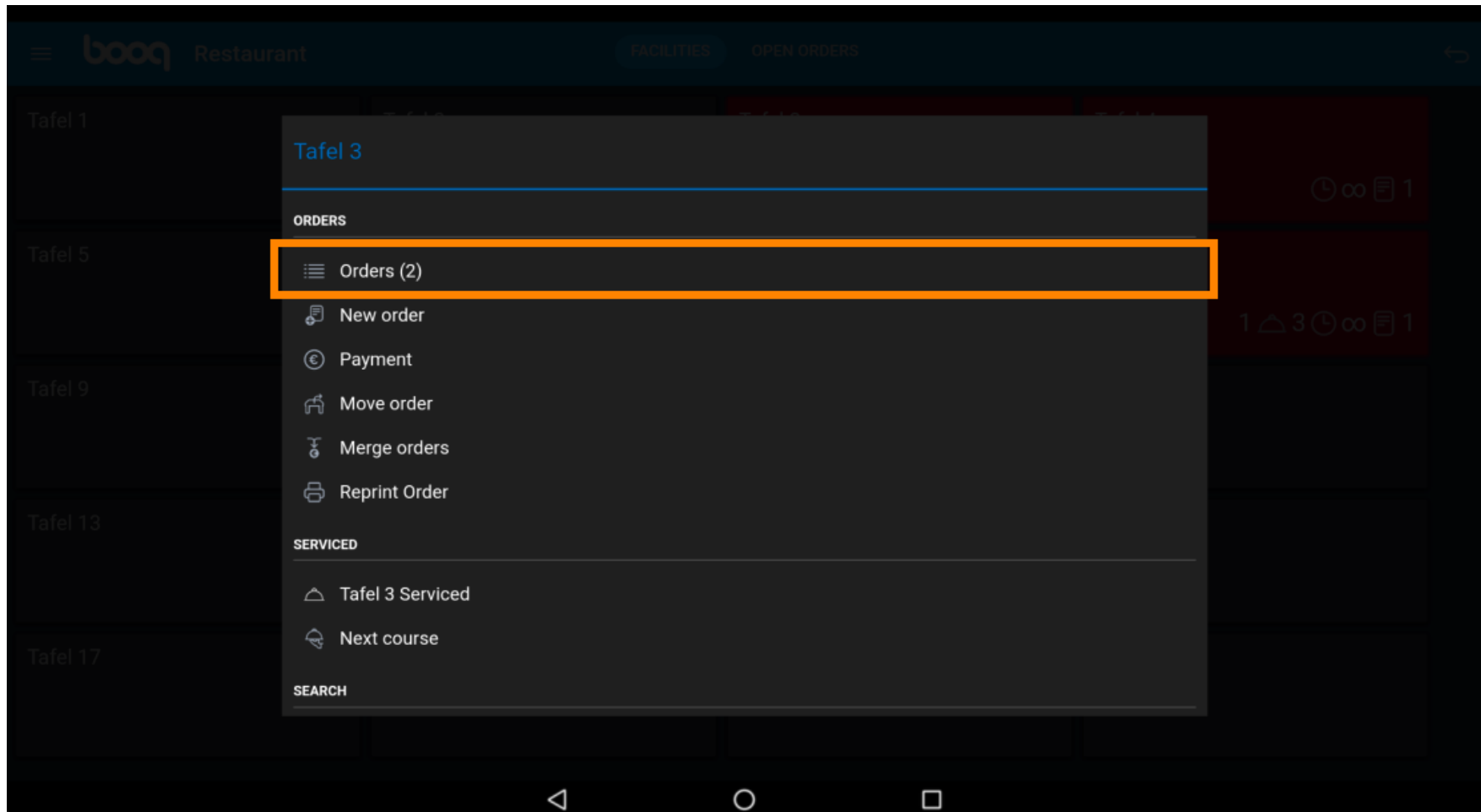




Klik lang op de **tafel** om de tafelfuncties te zien. In ons geval klikken we lang op **tabel 3**.

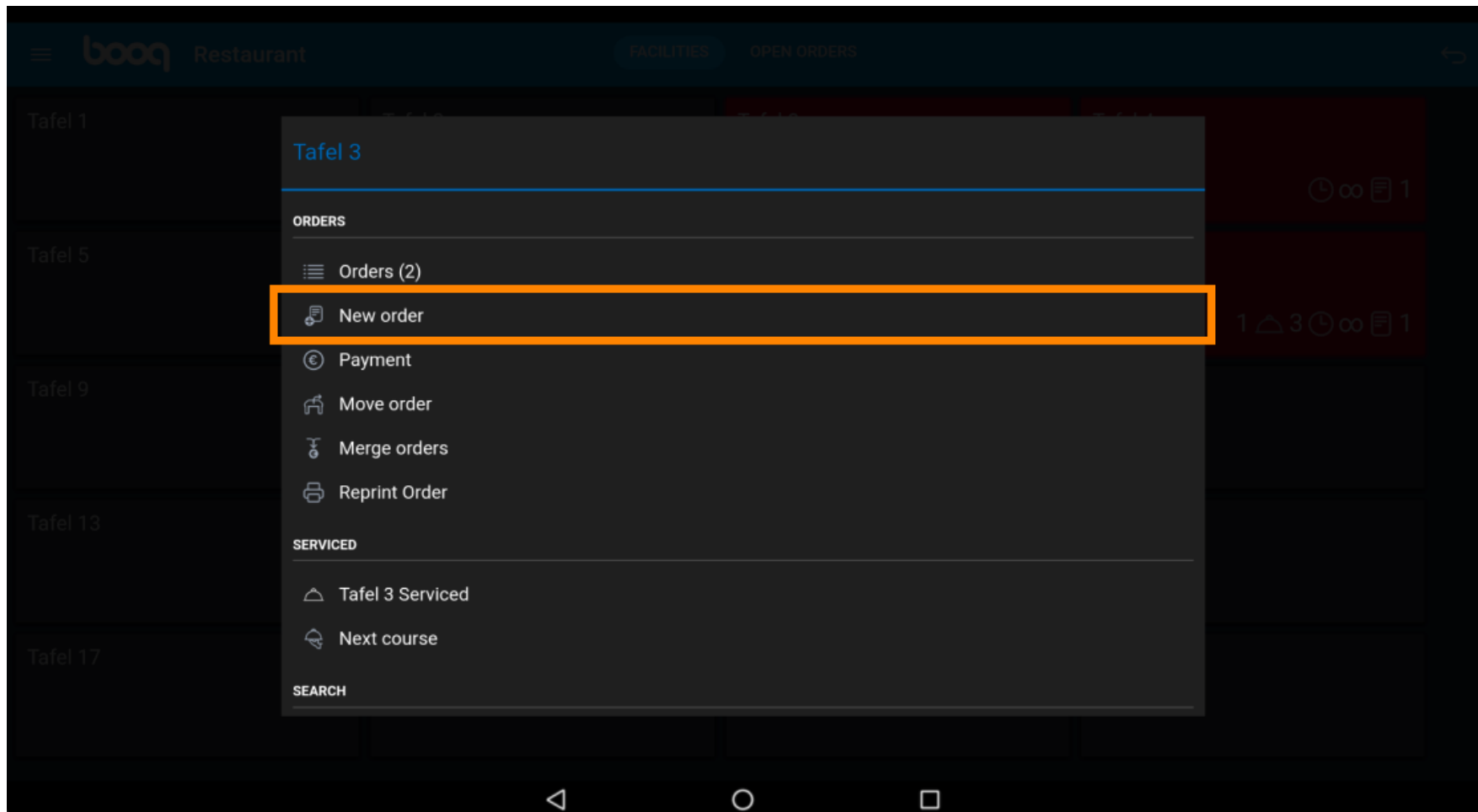


 Klik op **Bestellingen (2)** om de bestellingen op deze tafel te bekijken.

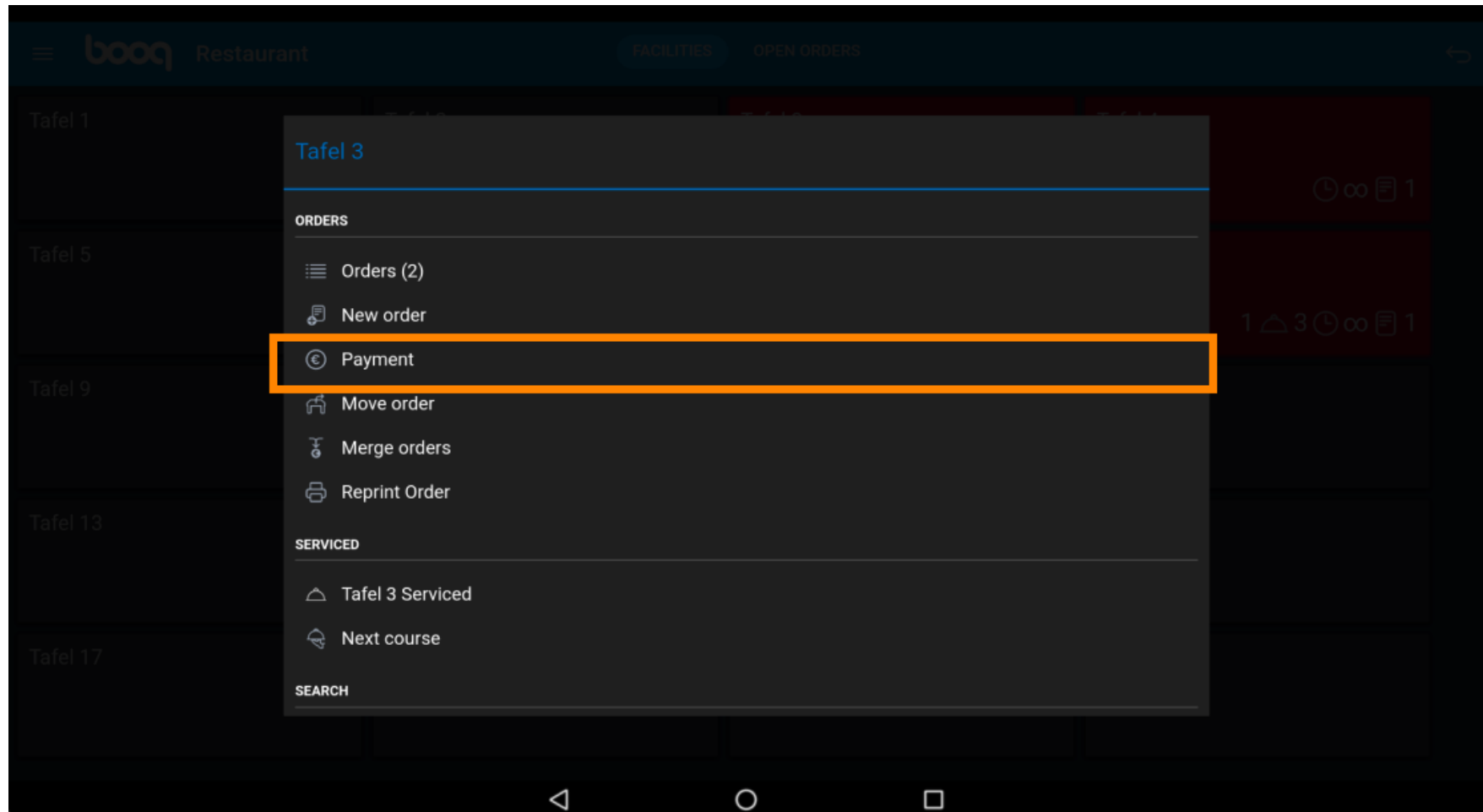




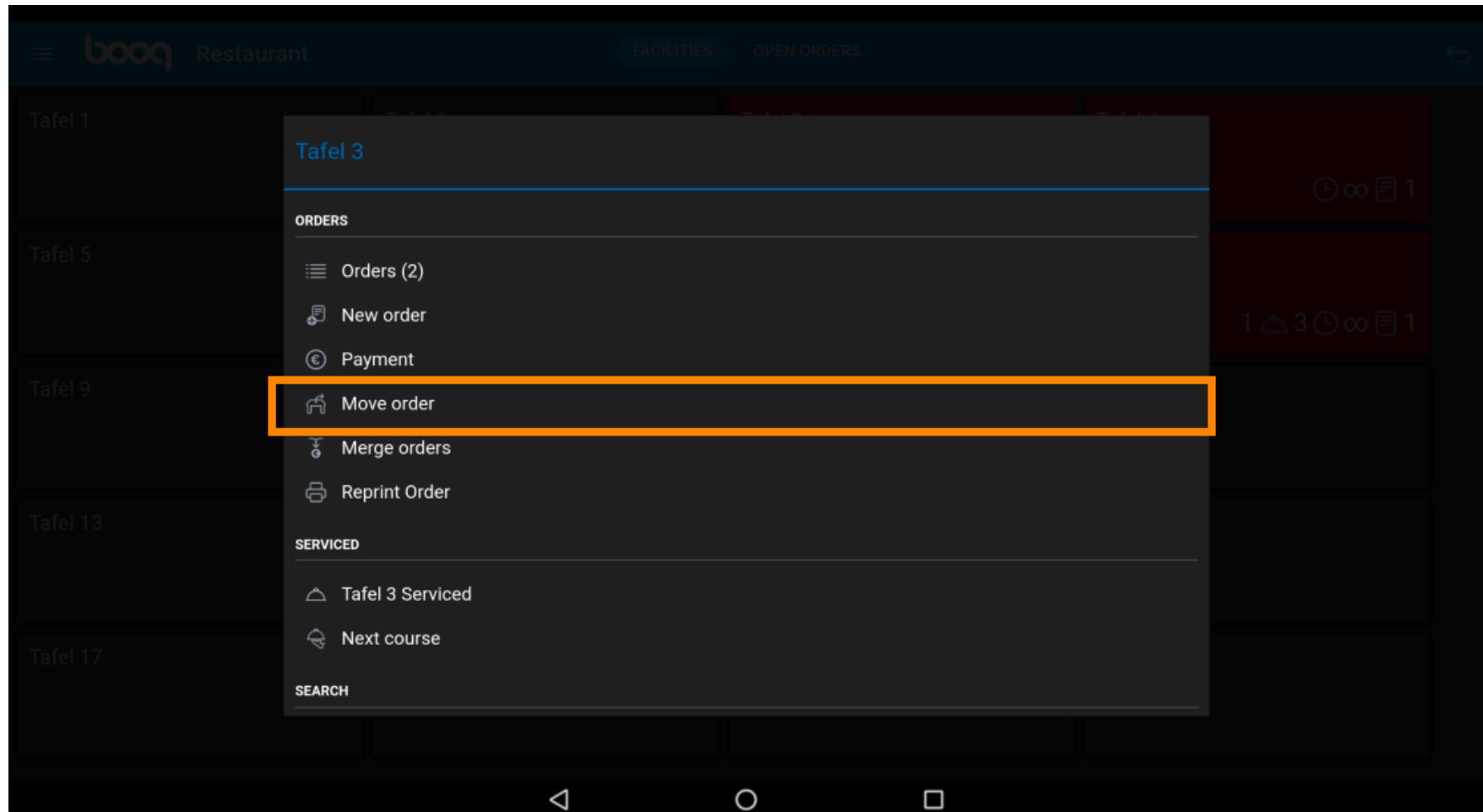
Klik op **Nieuwe bestelling** om een nieuwe bestelling op tafel te starten. Let op: U kunt meerdere afzonderlijke bestellingen hebben voor dezelfde tafel/faciliteiten.



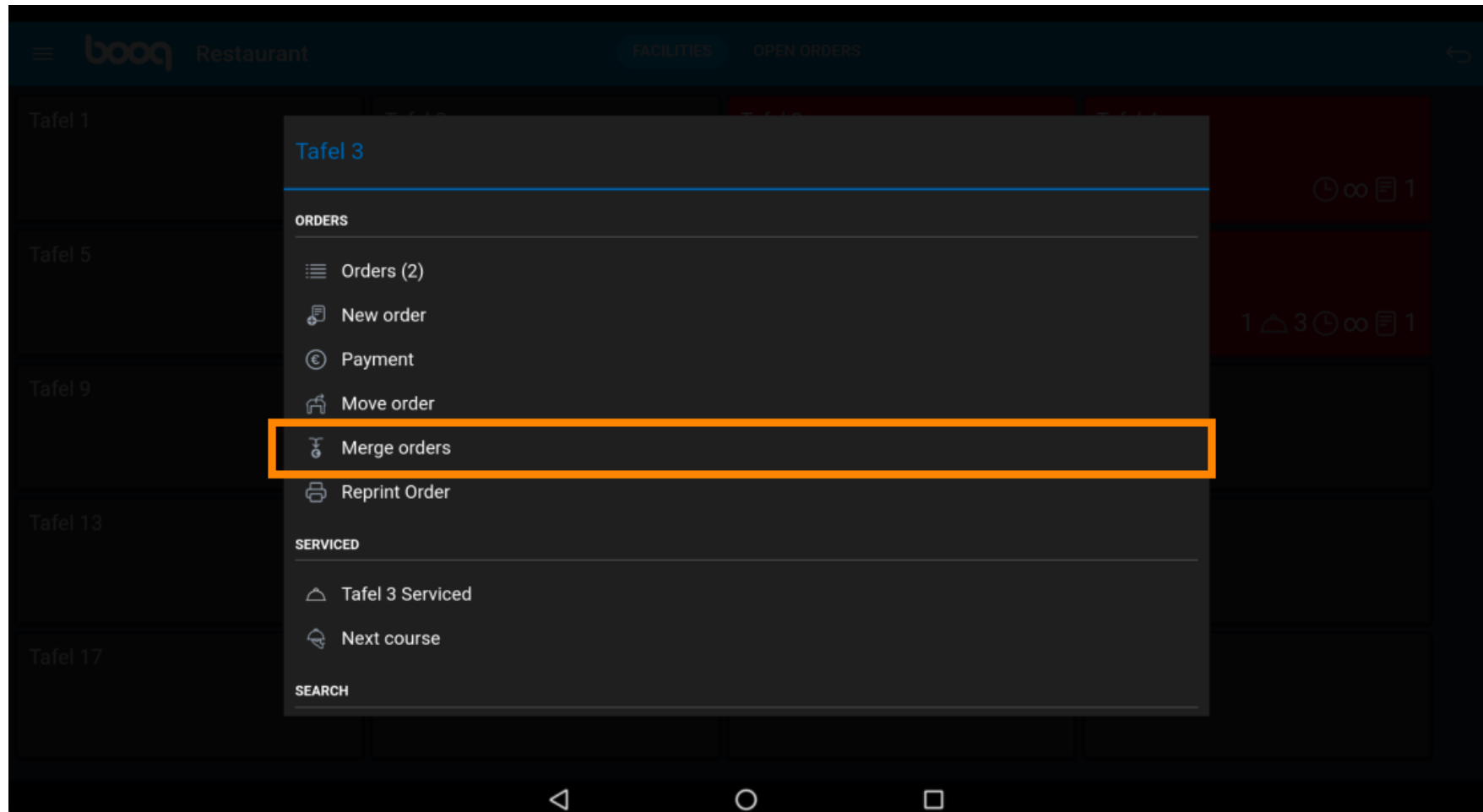
 Klik op **Betalen** om de bestelling te betalen.




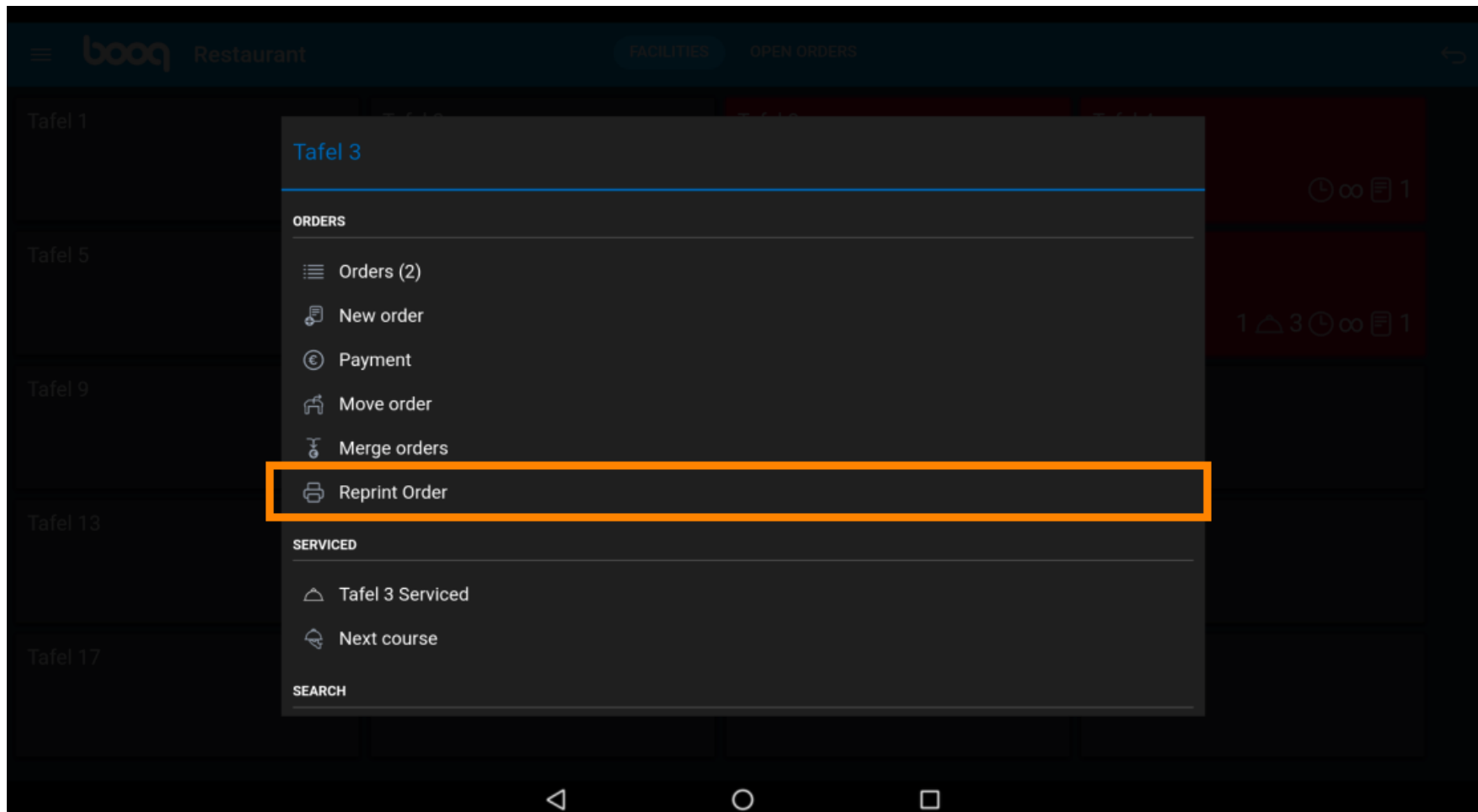
-  Klik op **Bestelling verplaatsen** om een bestelling naar een andere tafel of faciliteit te verplaatsen.



-  Klik op Bestellingen **samenvoegen om de bestelling** samen te voegen met meerdere tabellen.

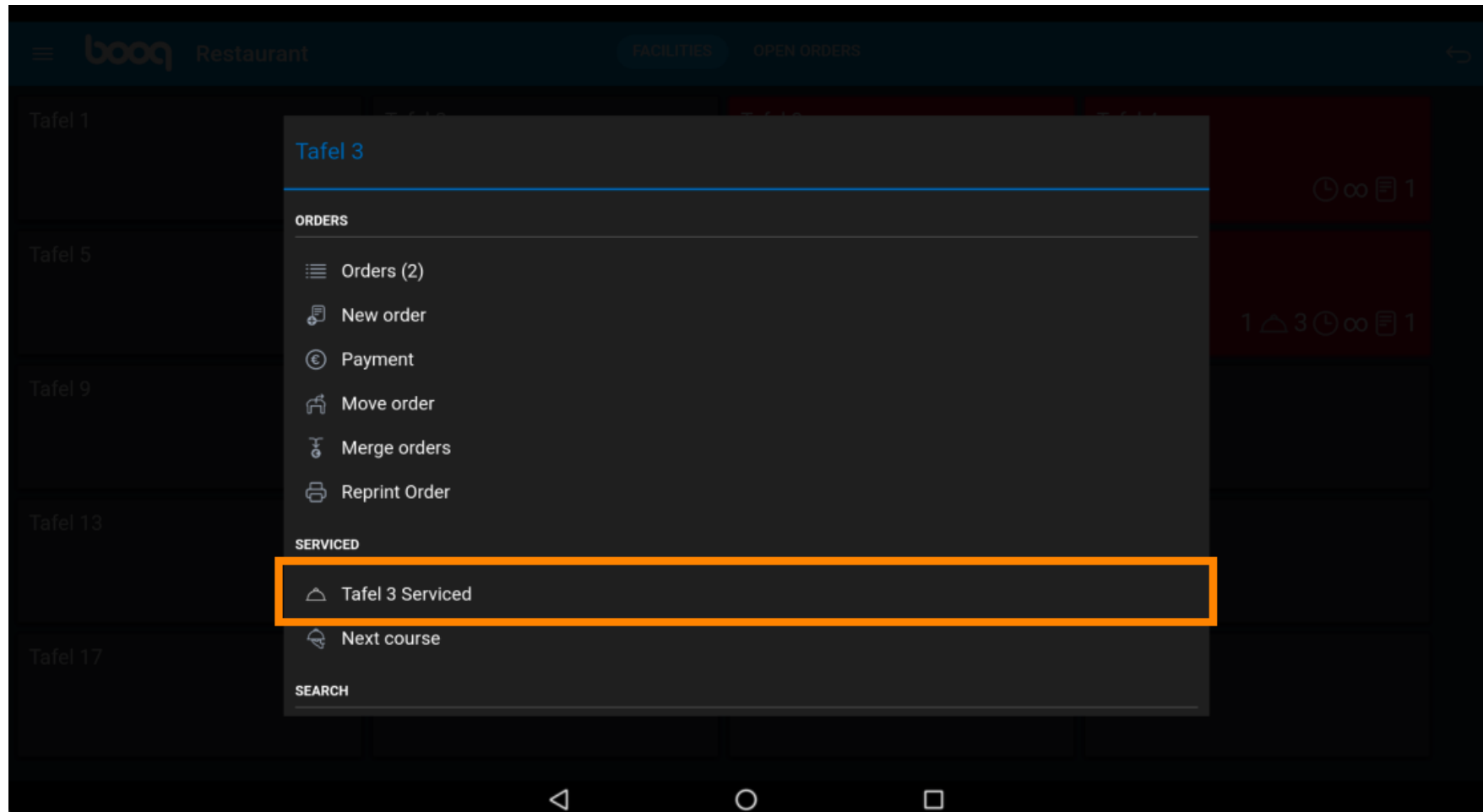


- 
 Klik op **Bestelling opnieuw afdrukken** om een factuur opnieuw af te drukken wat op deze tafel of faciliteit is betaald.



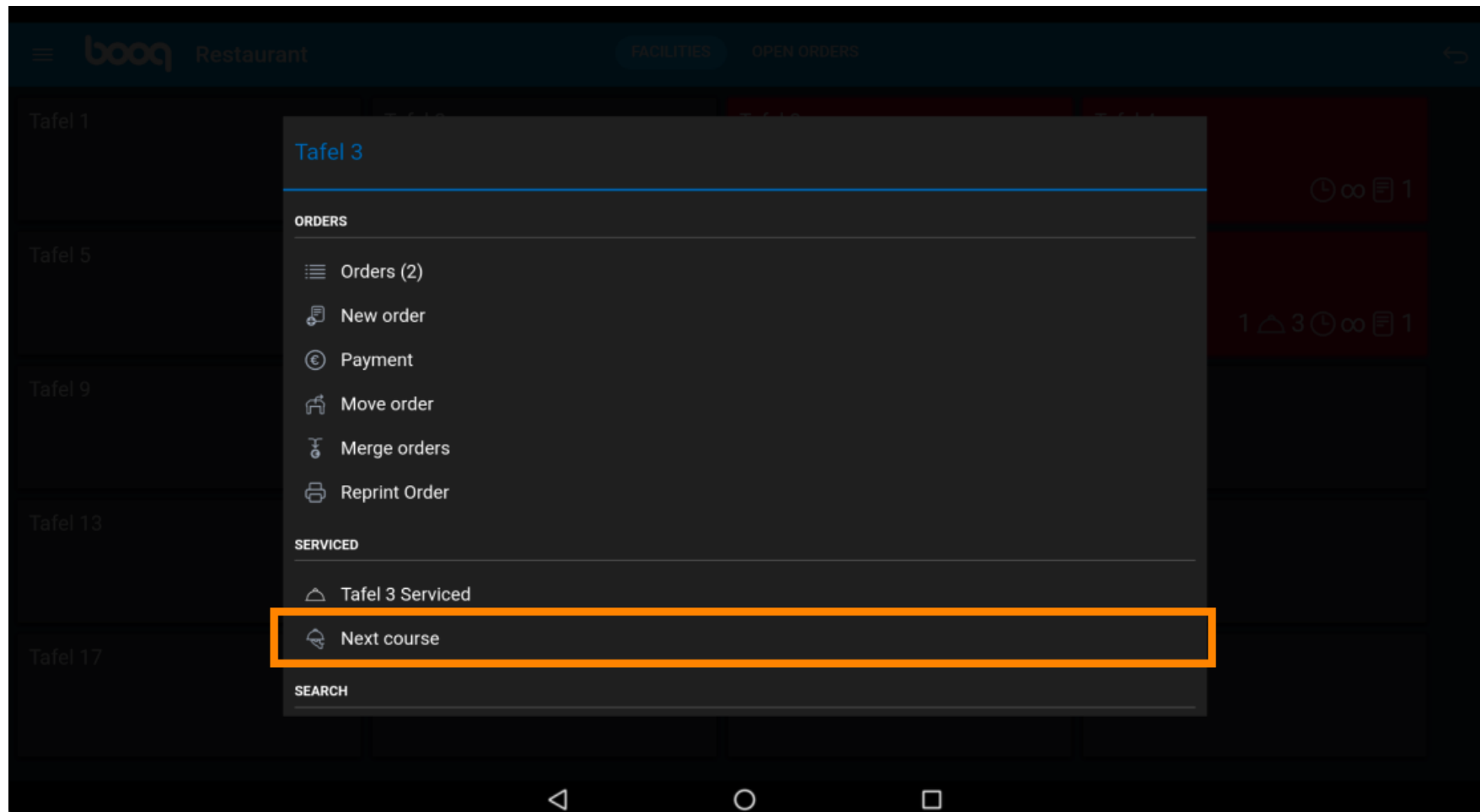


Door op het veld **Tafel 3 Serviced** te klikken kunt u de timer resetten. Let op: de timer start opnieuw.

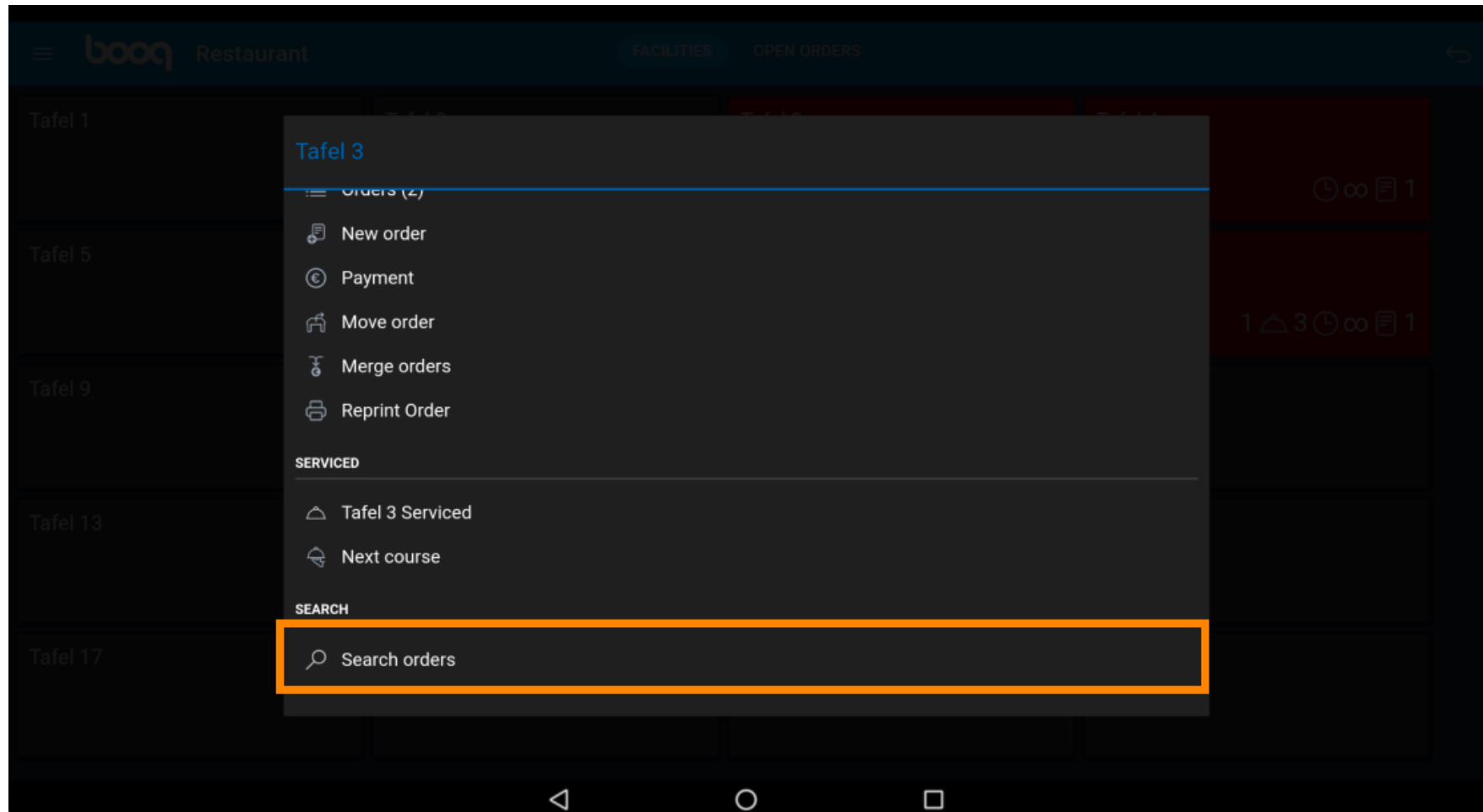




Als er meerdere cursussen aan de tabel zijn toegevoegd, klikt u op **Volgende cursus** om te vragen welke cursus de volgende is.

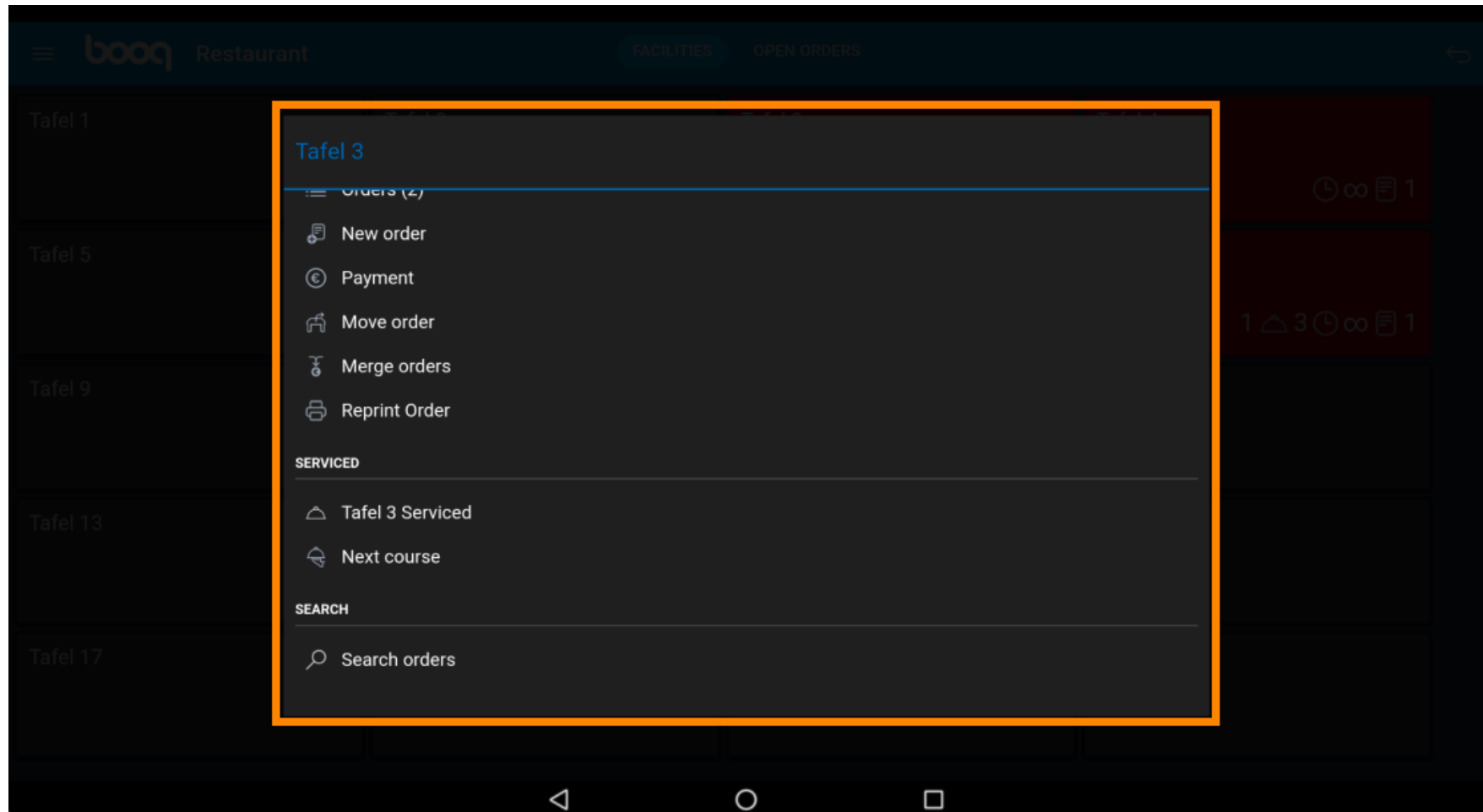


-  Scroll naar beneden en klik op **Orders zoeken** om via de zoekfunctie een bestelling op tafel te vinden.





Dat is alles. Je bent klaar.





Scan to go to the interactive player