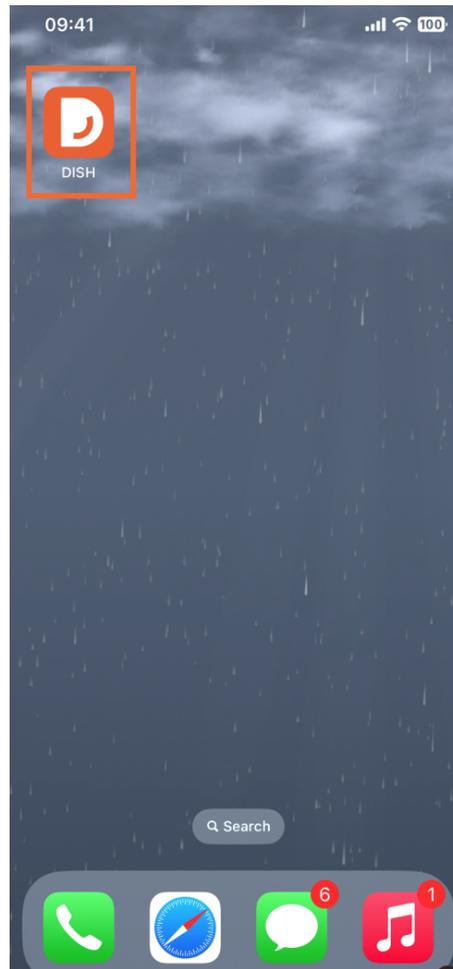


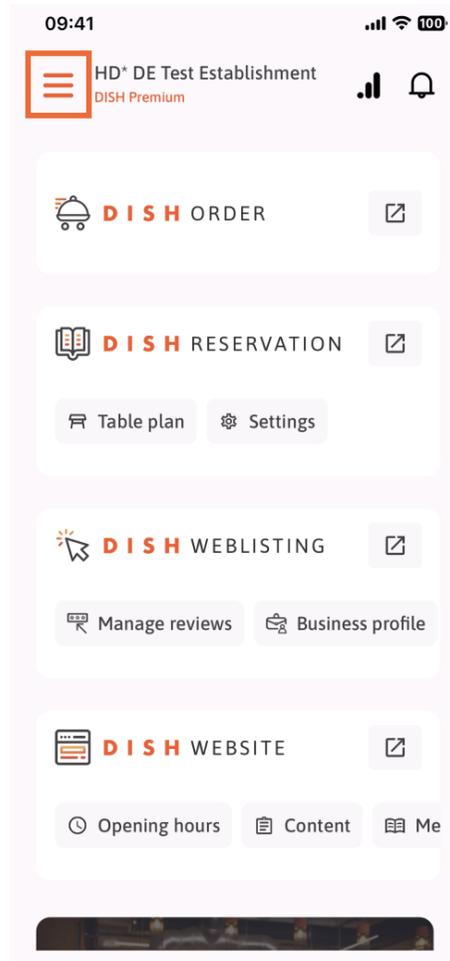


In diesem Tutorial erfahren Sie, wie Sie Teammitglieder in der DISH-App verwalten. Öffnen Sie zunächst die **DISH-App** auf Ihrem Mobiltelefon.

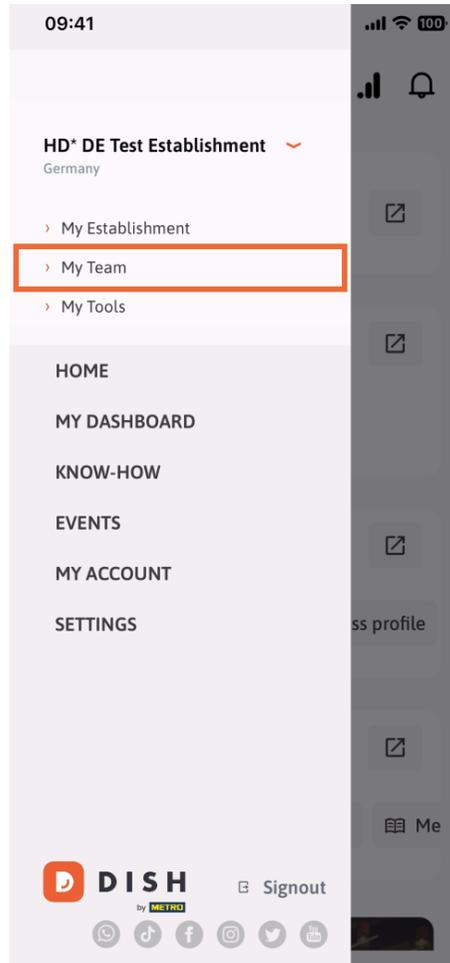




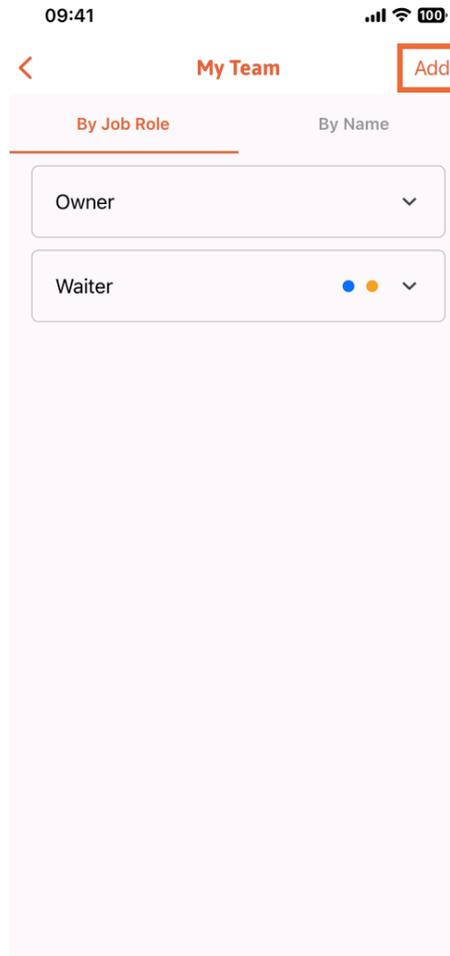
Der nächste Schritt besteht darin, das Menü zu öffnen, indem Sie auf das **Menüsymbol** tippen .



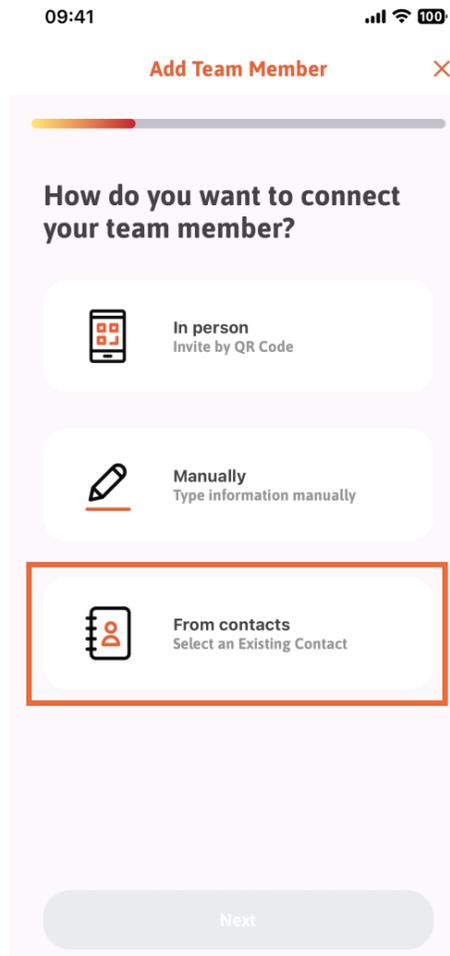
📱 Anschließend müssen Sie auf den Abschnitt „**Mein Team**“ tippen .



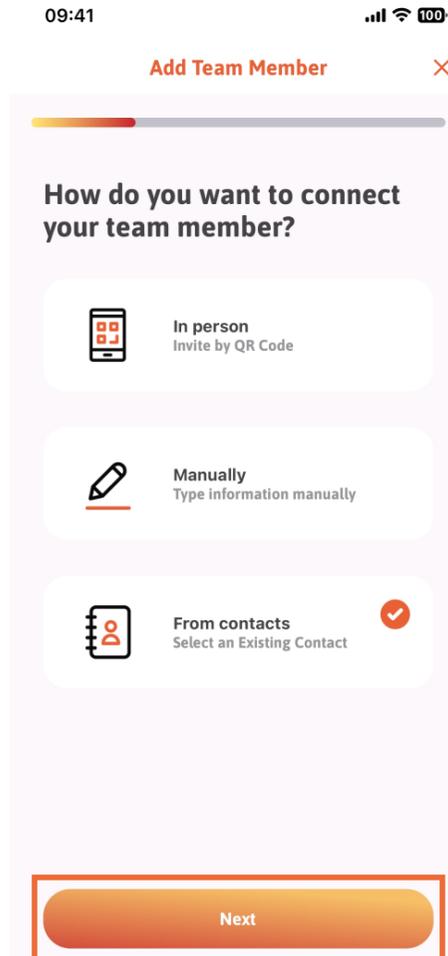
- 📱 In der oberen rechten Ecke sehen Sie die Schaltfläche „Hinzufügen“, tippen Sie darauf.



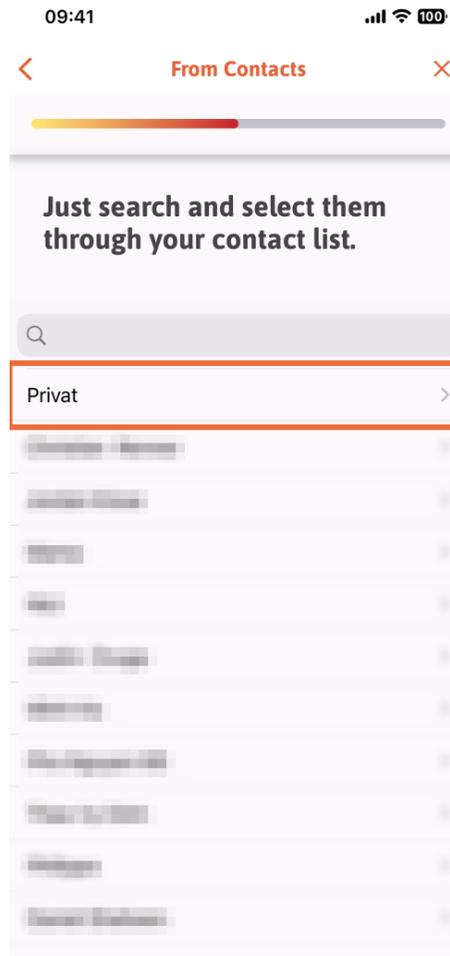
- Die dritte Möglichkeit, ein neues Teammitglied hinzuzufügen, besteht darin, es aus den bereits vorhandenen Kontakten hinzuzufügen. Klicken Sie dazu auf „Aus Kontakten“.



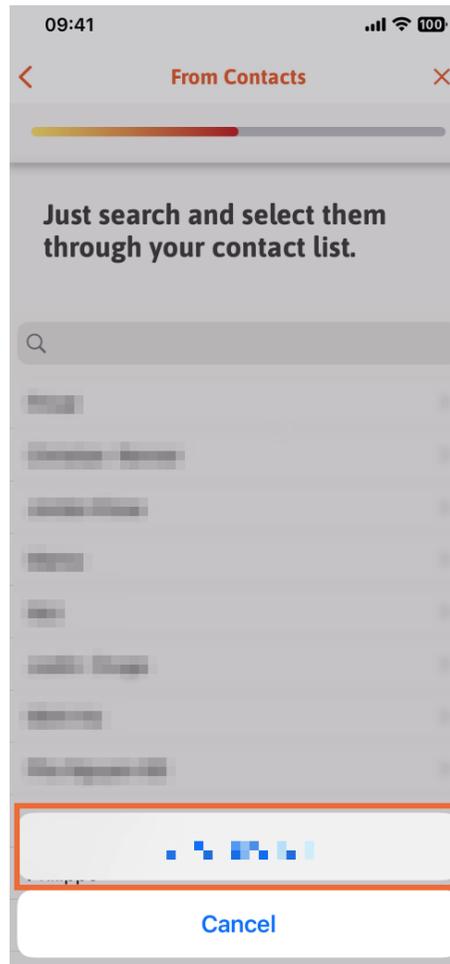
Nachdem Sie es ausgewählt haben, können Sie auf **Weiter** klicken .



- 📱 Ihre Kontaktliste wird nun geöffnet und Sie können nach unten scrollen, bis Sie den Kontakt des richtigen Teammitglieds zum Hinzufügen gefunden haben. Tippen Sie auf den gewünschten **Kontakt**.



- 📱 Ihnen wird die Nummer des neuen Teammitglieds angezeigt. Wählen Sie die gewünschte **Nummer** aus , indem Sie darauf tippen.



- Jetzt ist es an der Zeit, die neuen Mitgliedsinformationen auszufüllen. Wenn Sie auf dem Profilbild auf das **Stiftsymbol** tippen, können Sie ein Foto des neuen Mitglieds hinzufügen.

09:41 📶 📶 100

< **Privat** ×

Check the contact information chosen is c



First Name
Privat

Last Name (optional)

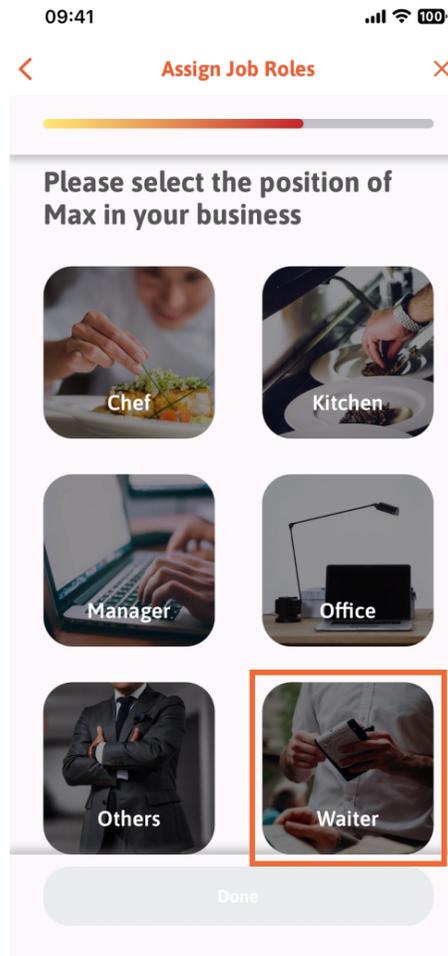
Mobile number
+49 ✓

Add Team Member

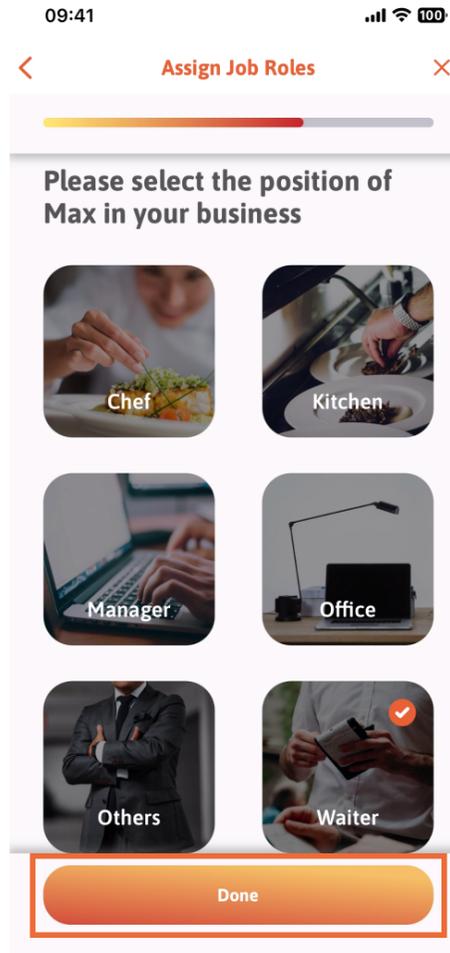
- Nachdem Sie alle erforderlichen Informationen eingegeben haben, können Sie auf **Teammitglied hinzufügen** klicken .

The screenshot shows a mobile app interface for adding a team member. At the top, the time is 09:41 and the battery is at 100%. The app title is "Privat". Below the title, there is a progress bar and a message: "Check the contact information chosen is c". A placeholder for a profile picture is shown with a red checkmark icon. The form fields are: "First Name" with the value "Max", "Last Name (optional)" with the value "Mustermann", and "Mobile number" with a dropdown menu set to "+49" and a green checkmark icon. At the bottom, there is a large orange button labeled "Add Team Member".

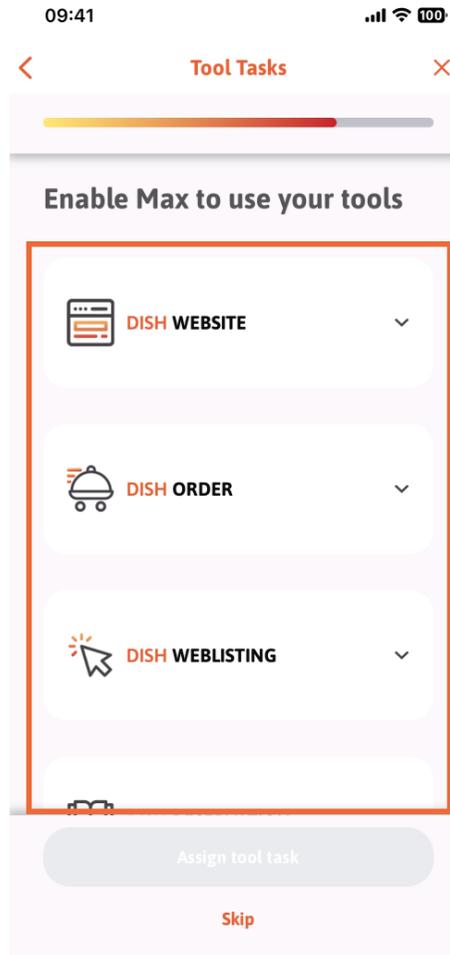
- Im nächsten Schritt müssen Sie die **Position** auswählen , die Ihr neues Mitglied einnimmt. **Wir haben zum Beispiel Kellner** ausgewählt .



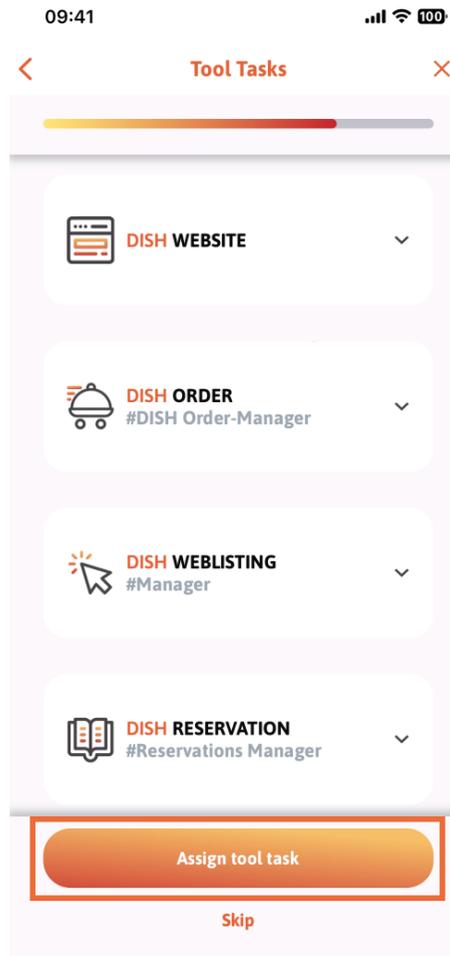
 Sie können nun auf **Fertig** klicken .



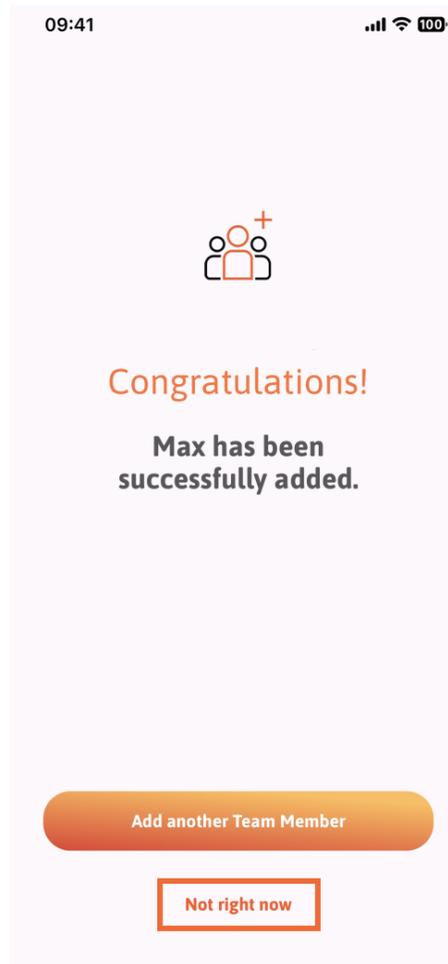
- ☞ Sie können auch auswählen, welche **Tools** Ihr neues Teammitglied verwenden kann.



- ☞ Nachdem Sie die richtigen Tool-Aufgaben ausgewählt haben, klicken Sie weiter auf **Tool-Aufgabe zuweisen**.

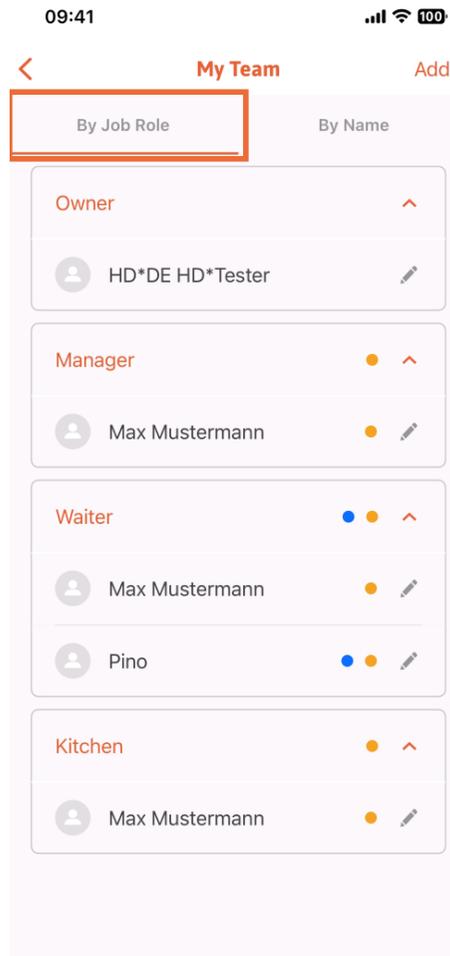


- Wenn Sie Ihr neues Teammitglied erfolgreich hinzugefügt haben und kein weiteres hinzufügen möchten, können Sie auf „**Im Moment nicht**“ klicken .

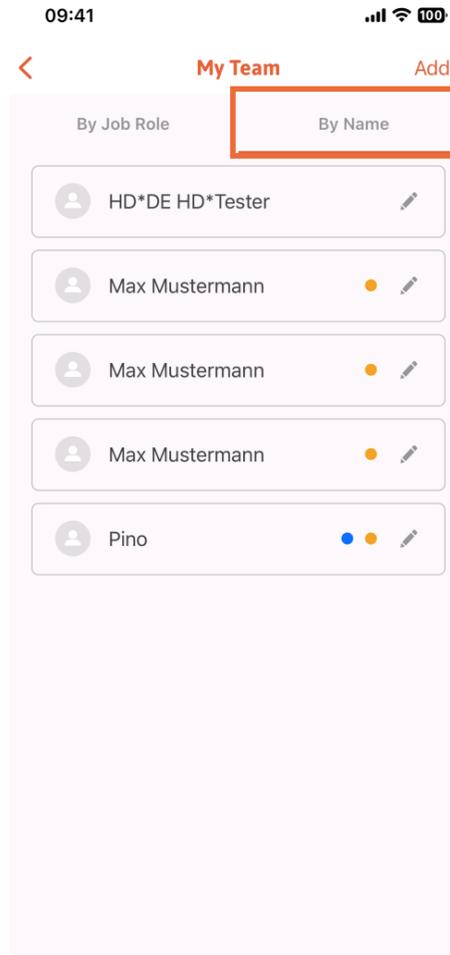




Im Abschnitt „Mein Team“ können Sie alle Ihre Teammitglieder nach Rolle anzeigen, indem Sie auf „**Nach Jobrolle**“ tippen .

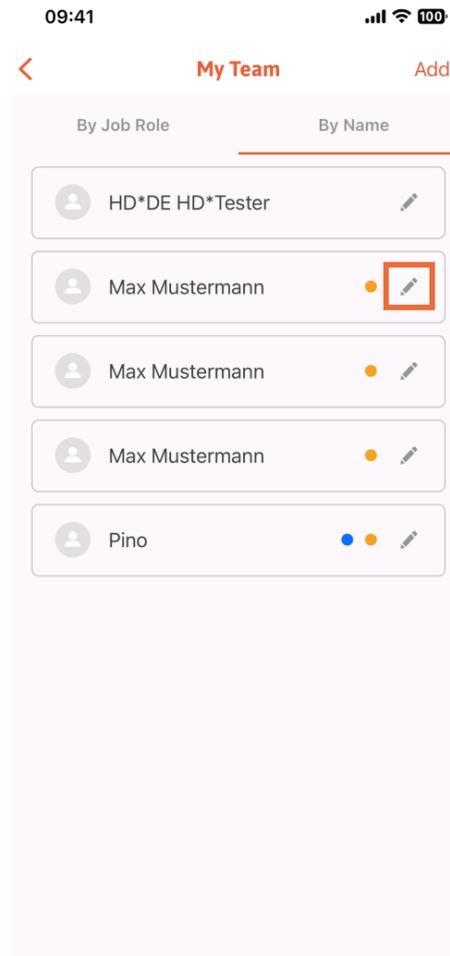


Oder Sie können sie visualisieren, indem Sie auf „Nach Namen“ tippen .

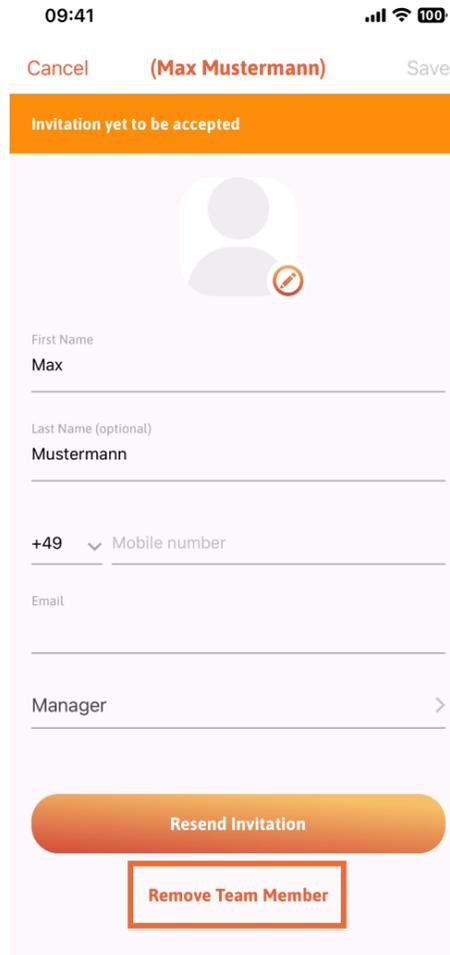




Wenn Sie die Informationen eines Teammitglieds bearbeiten oder es entfernen möchten, können Sie auf das **Stiftsymbol** rechts neben dem Namen klicken.

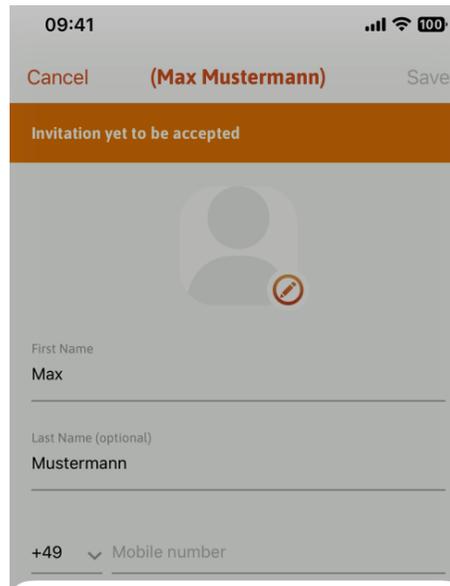


- Um dieses Teammitglied zu entfernen, können Sie unten auf **Teammitglied entfernen** klicken .





Wenn Sie dies wünschen, werden Sie in einem Popup-Menü erneut gefragt, ob Sie dieses Teammitglied wirklich entfernen möchten. Bestätigen Sie, indem Sie auf **Ja** tippen .



Remove Team Member

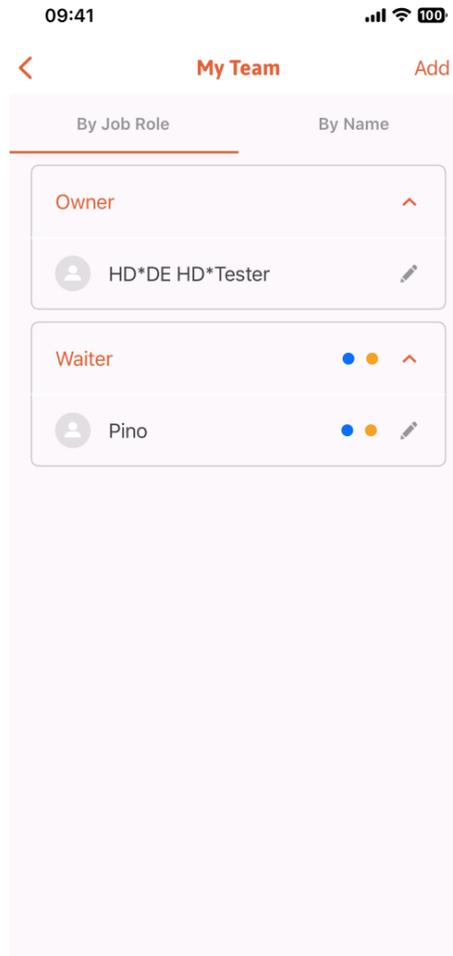
Do you want to remove Max Mustermann from your establishment?



Not right now



Das ist es. Du bist fertig. Sie wissen jetzt, wie Sie die Teammitglieder in der App verwalten.





Scan to go to the interactive player