

# **DISH PAY**

**ZAHLUNGSTERMINAL**

**V400c Plus**

## **BENUTZERHANDBUCH ZUR SELBSTINSTALLATION**

VERSION: EU - 001

DATUM: 2024 - 02 - 01

DISH DIGITAL SOLUTIONS GMBH



**COPYRIGHT © DISH DIGITAL SOLUTIONS GMBH 2024. ALLE RECHTE VORBEHALTEN.**

Kein Teil dieses Dokuments darf ohne vorherige schriftliche Zustimmung der DISH Digital Solutions GmbH (nachfolgend "DISH" genannt) in irgendeiner Form oder mit irgendwelchen Mitteln vervielfältigt oder übertragen werden.

## MARKEN UND GENEHMIGUNGEN



sind die eingetragenen Warenzeichen der DISH Digital Solutions GmbH.

Alle anderen in diesem Dokument erwähnten Marken und Markennamen sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

## WICHTIGER HINWEIS

---

Die erworbenen Produkte, Leistungen und Eigenschaften ergeben sich aus dem zwischen DISH und dem Kunden geschlossenen Vertrag. Alle oder ein Teil der in diesem Dokument beschriebenen Produkte, Dienstleistungen und Merkmale sind möglicherweise nicht im Kauf- oder Nutzungsumfang enthalten. Sofern im Vertrag nichts anderes festgelegt ist, werden alle Aussagen, Informationen und Empfehlungen in diesem Dokument ohne Gewährleistungen, Garantien oder Zusicherungen jeglicher Art, weder ausdrücklich noch stillschweigend, zur Verfügung gestellt, "wie sie sind".

Die Informationen in diesem Dokument können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Bei der Erstellung dieses Dokuments wurden alle Anstrengungen unternommen, um die Richtigkeit des Inhalts zu gewährleisten, aber alle Aussagen, Informationen und Empfehlungen in diesem Dokument stellen keine ausdrückliche oder stillschweigende Garantie dar. Alle Rechte, technische Änderungen und Irrtümer sind vorbehalten.

Darüber hinaus gelten für alle Inhalte in diesem Dokument die **Allgemeine Nutzungsbedingungen DISH** ([www.dish.co/terms-of-use](http://www.dish.co/terms-of-use)), **Datenschutzerklärung von DISH** ([www.dish.co/privacy-policy](http://www.dish.co/privacy-policy)) und **Sonderbedingungen für DISH Pay** ([www.dish.co/special-conditions-for-dish-pay](http://www.dish.co/special-conditions-for-dish-pay)).

**DISH DIGITAL SOLUTIONS GMBH**

ADRESSE: METRO-STR. 1

40235 DÜSSELDORF | DEUTSCHLAND

WEBSITE: [WWW.DISH.DIGITAL](http://WWW.DISH.DIGITAL) | [WWW.DISH.CO](http://WWW.DISH.CO)

# INHALTSVERZEICHNIS

<b>LOSLEGEN .....</b>	<b>5</b>
<b>Schritt 1: Inspektion des Terminals .....</b>	<b>6</b>
1.1 Überprüfe den Karton, in dem sich das Terminal befindet .....	6
1.2 Überprüfe die Seriennummer .....	6
1.3 Überprüfe den Inhalt der Box.....	7
<b>Schritt 2: Einlegen der Quittungspapierrolle .....</b>	<b>8</b>
<b>Schritt 3: Installieren des Terminals.....</b>	<b>9</b>
3.1 Terminal einschalten.....	9
3.2 Admin-Menü.....	9
3.3 Verbinde dich mit deinem Netzwerk.....	10
<b>Schritt 4: Optionale Aktionen .....</b>	<b>11</b>
4.1 Anzeigen, drucken und zurücksetzen von Bezahlvorgangsberichten .....	11
4.2 Einen Transaktionsbeleg erneut drucken.....	11
4.3 Trinkgeldfunktion auf dem Terminal .....	12
4.4 Dashboard.....	12
4.5 Geräteinformationen.....	13
<b>Schritt 5: Ausschalten des Terminals .....</b>	<b>14</b>
<b>Schritt 6: Bitte um Hilfe .....</b>	<b>14</b>

# V400c Plus

Standalone-Countertop-Zahlungsterminal, mit zusätzlichem Drucker

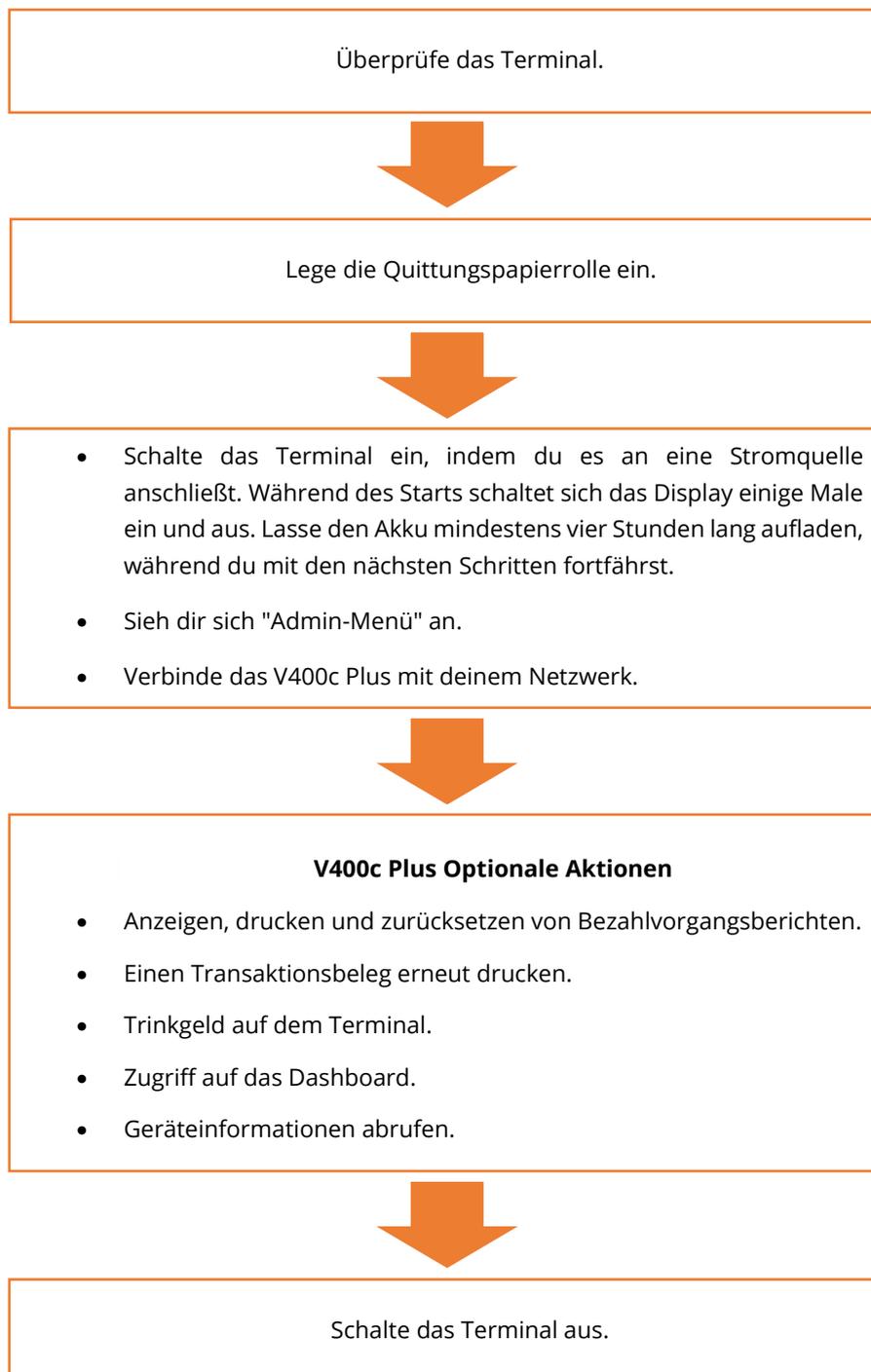


Taste	Name
	Abbrechen
	Löschen
	Bestätigen

**Hinweis:** Dieses Benutzerhandbuch gilt nur für Kunden, die DISH Pay als eigenständiges Produkt erworben haben und es nicht mit DISH POS oder DISH POS Lite verwenden.

## LOSLEGEN

Dies sind die Schritte, um dein neues V400c Plus Zahlungsterminal in Betrieb zu nehmen.



Wenn du diese Schritte abgeschlossen hast, kannst du mit der Zahlungsabwicklung beginnen!

Eine ausführlichere Anleitung findest du im Folgenden.

## SCHRITT 1: INSPEKTION DES TERMINALS<sup>1</sup>

Da Zahlungsterminals sensible Kartendaten verarbeiten, musst du unbedingt überprüfen, ob das Terminal, das du erhalten hast, das richtige ist und nicht manipuliert wurde.

### 1.1 ÜBERPRÜFE DEN KARTON, IN DEM SICH DAS TERMINAL BEFINDET

- Es wurde nicht geöffnet.
- Das Sicherheitssiegel, ein rotes Etikett mit Barcode und Nummer, ist noch intakt und auf dem Deckel der Schachtel angebracht.



### 1.2 ÜBERPRÜFE DIE SERIENNUMMER

Breche das Sicherheitssiegel auf, nimm das Terminal aus der Verpackung und überprüfe, ob die **Seriennummer (S/N)** auf dem Terminal mit der Seriennummer auf der Verpackung übereinstimmt.



**VORSICHT:** Prüfe das Terminal auf mögliche Manipulationen. Achte auf fehlende Dichtungen oder Schrauben sowie auf eventuelle Löcher im Gerät. Stelle außerdem sicher, dass sich keine zusätzlichen Drähte, Etiketten oder andere Gegenstände am Terminal befinden, die eingeführt oder befestigt werden könnten.

Wenn du bei einer der oben genannten Prüfungen Unregelmäßigkeiten feststellst, wende dich bitte sofort an unser DISH-Support-Team unter [www.dish.co/contact](http://www.dish.co/contact).

<sup>1</sup> Die Abbildungen dienen nur zu Referenzzwecken; das tatsächliche Modell kann je nach der Wahl deines Kaufs variieren.

### 1.3 ÜBERPRÜFE DEN INHALT DER BOX<sup>1</sup>

Dein V400c Plus-Set besteht aus den folgenden Komponenten:

- V400c Plus Zahlungsterminal
- Stromzufuhr
- Datenschutzschild
- Quittungspapierrolle 57 x 40 mm (Länge x Breite)



Wenn du bei der Prüfung feststellst, dass Inhalte im Karton fehlen, wende dich bitte sofort an unser DISH-Support-Team unter [www.dish.co/contact](http://www.dish.co/contact).

<sup>1</sup> Die Abbildungen dienen nur zu Referenzzwecken; das tatsächliche Modell kann je nach der Wahl deines Kaufs variieren.

## SCHRITT 2: EINLEGEN DER QUITTUNGSPAPIERROLLE <sup>1</sup>

1. Ziehe die Verriegelung des Papierfachs nach oben und klappe die Abdeckung nach unten.



2. Lege die Kassenrolle in das Terminal ein und achte darauf, dass das Papier etwas herausragt.



3. SchlieÙe die Abdeckung des Papierrollenfachs.



<sup>1</sup> Die Abbildungen dienen nur zu Referenzzwecken; das tatsächliche Modell kann je nach der Wahl deines Kaufs variieren.

## SCHRITT 3: INSTALLIEREN DES TERMINALS

Wenn du das Zahlungsterminal zum ersten Mal einschaltest oder nachdem es für längere Zeit ausgeschaltet war, kann es sein, dass ein Wartungsvorgang durchgeführt wird, um die Konfiguration zu synchronisieren und die Software zu aktualisieren. Dies kann 10 bis 20 Minuten dauern.

### 3.1 TERMINAL EINSCHALTEN

- Schließe das Terminal an die Stromversorgung an.  
oder
- Halte die **Bestätigungstaste** gedrückt, bis sich das Display einschaltet. Beachte, dass der Akku des Terminals ausreichend aufgeladen sein muss, damit sich das Gerät einschalten kann.

Während des Einschaltens schaltet sich das Display einige Male ein und aus. Bitte unterbreche diesen Vorgang nicht.

Wenn das Terminal an das Stromnetz angeschlossen ist, beginnt der Akku zu laden. Ein Symbol am oberen Rand des Displays zeigt den Ladezustand des Akkus an. Bitte lade den Akku mindestens vier Stunden lang auf, während du mit den nächsten Schritten fortfährst.

### 3.2 ADMIN-MENÜ

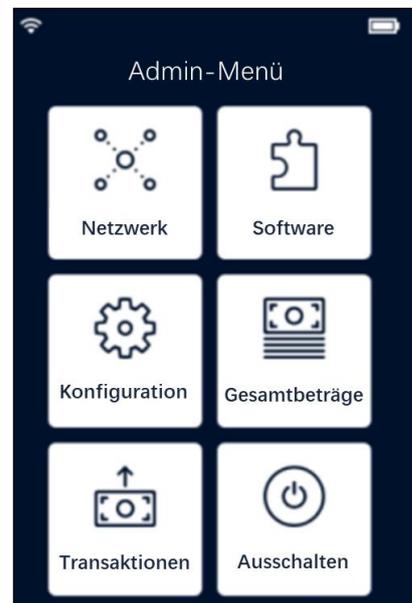
Sieh dir das „Admin-Menü“ an. Du wirst das Admin-Menü auf dem Terminal für verschiedene Aufgaben benötigen.

Um das Admin-Menü zu öffnen:

1. Wähle **9** und die **Bestätigungstaste**.
2. Gib das Admin-Menü-Passwort ein und wähle die Taste **Bestätigen**.

Um das Passwort zu erhalten, rufe bitte unser DISH-Support-Team unter [www.dish.co/contact](http://www.dish.co/contact) an.

Option	Beschreibung
Netzwerk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfiguriere die Netzwerkeinstellungen.</li> <li>• Führe diagnostische Verbindungstests durch.</li> </ul>
Software	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualisiere die Terminalsoftware.</li> </ul>
Konfiguration	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualisieren, Anzeigen oder Entfernen der Konfiguration.</li> <li>• Du kannst die Konfigurationsversion, die installierte Softwareversion und Hardwaredetails wie die eindeutige Terminal-ID einsehen.</li> </ul>
Gesamtbeträge	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzeigen und Drucken von Transaktionssummen.</li> </ul>
Transaktionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verschaffe dir einen Überblick über die auf dem Terminal gespeicherten Transaktionen.</li> <li>• Drucke den Bon für eine Transaktion erneut.</li> </ul>
Ausschalten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schalte das Terminal aus.</li> </ul>



### 3.3 VERBINDE DICH MIT DEINEM NETZWERK

Verbinde dein Gerät über WLAN mit deinem lokalen Netzwerk, indem du der folgenden Anleitung folgst:

- Auf dem Terminal-Display wähle die Option **Netzwerk konfigurieren**.
- Wähle **WLAN**.
- Schalte den WLAN-Kippschalter ein.
- Wähle das + Symbol, um ein Netzwerk hinzuzufügen. Das Terminal sucht nach WLAN-Netzwerken.
- Wähle das gewünschte Netzwerk aus der Liste und gib das WLAN-Passwort ein oder wähle **Manuell hinzufügen** und gib den Namen (SSID) des WLAN-Netzwerks und das WLAN-Passwort ein.
- Wähle das Häkchen, um zu bestätigen.
  - Das Terminal stellt das Netzwerk automatisch als Standard ein und verbindet sich damit.
  - Du siehst nun ein WLAN-Symbol oben auf dem Display.

## SCHRITT 4: OPTIONALE AKTIONEN

### 4.1 ANZEIGEN, DRUCKEN UND ZURÜCKSETZEN VON BEZAHLVORGANGSBERICHTEN

Das Terminal kann einen Gesamtbericht erstellen, der einen Überblick über die Gesamtbeträge für Verkäufe, Rückerstattungen, Trinkgelder und Stornierungen gibt, die seit dem letzten Berichtsreset vom Terminal verarbeitet wurden. Durch das Zurücksetzen des Berichts kannst du diese Funktion nutzen, um Tages- oder Schichtsummen zu erhalten.

#### a. Den Gesamtbericht abrufen:

1. Gehe zum [Admin-Menü](#).
2. Gib das Passwort für das Admin-Menü ein und wähle die **Bestätigungstaste**.

Um das Passwort zu erhalten, rufe bitte das DISH-Support-Team unter [www.dish.co/contact](http://www.dish.co/contact) an.

3. Wähle **Gesamtbeträge**.

4. Wähle eine Aktion:

- **Anzeigen**: zeigt den Gesamtbericht für den oben im Bericht angezeigten Zeitraum an.
- **Drucken > Ja**: druckt den Gesamtbericht.

(Optional) Um den Zähler nach dem Drucken der (Tages- oder Schicht-) Beträge zurückzusetzen, wähle **Ja**, wenn du zur Zurücksetzen-Aufforderung kommst.

- **Zurücksetzen > Ja**: beginnt einen neuen Berichtszeitraum. Die Summen aus dem vorherigen Zeitraum werden nicht mehr angezeigt.

#### b. Automatisches Zurücksetzen

Um die Summen jeden Tag automatisch zu einer bestimmten Uhrzeit zurückzusetzen, kontaktiere bitte unser DISH-Support-Team unter [www.dish.co/contact](http://www.dish.co/contact).

### 4.2 EINEN TRANSAKTIONSBELEG ERNEUT DRUCKEN

Um eine weitere Kopie des Käufer- oder Händlerbelegs für eine bestimmte Transaktion zu drucken:

- Gehe zum [Admin-Menü](#).
- Wähle **Transaktionen**.
- Wähle die Transaktion aus, für die du einen Beleg erneut drucken möchtest.
- Wähle **Beleg** und dann den Beleg aus, den du drucken möchtest: Käuferbeleg oder Händlerbeleg.
- Wähle **Drucken**.
- Wähle **Abbrechen**, um zu dem Punkt zurückzukehren, an dem du den anderen Beleg auswählen und drucken kannst, oder wähle wiederholt **Abbrechen**, bis das Admin-Menü geschlossen wird.

### 4.3 TRINGKELDFUNKTION AUF DEM TERMINAL

Das Terminal verfügt über eine integrierte Trinkgeldfunktion, die es deinen Gästen ermöglicht, bargeldlose Trinkgelder über das Zahlungsterminal zu geben.

1. Gib den Gesamtbetrag ein, der auf deinem Terminal bezahlt werden muss.
2. Der Trinkgeldbildschirm wird angezeigt (siehe Bild).
3. Lasse den Kunden den gewünschten Trinkgeldbetrag auswählen.
4. Dein Kunde kann entweder die Karte oder das Handy zur Zahlung am Terminal verwenden.
5. Der Zahlungsbeleg wird automatisch ausgedruckt.
6. Der Trinkgeldbetrag wird auf der Quittung angezeigt.



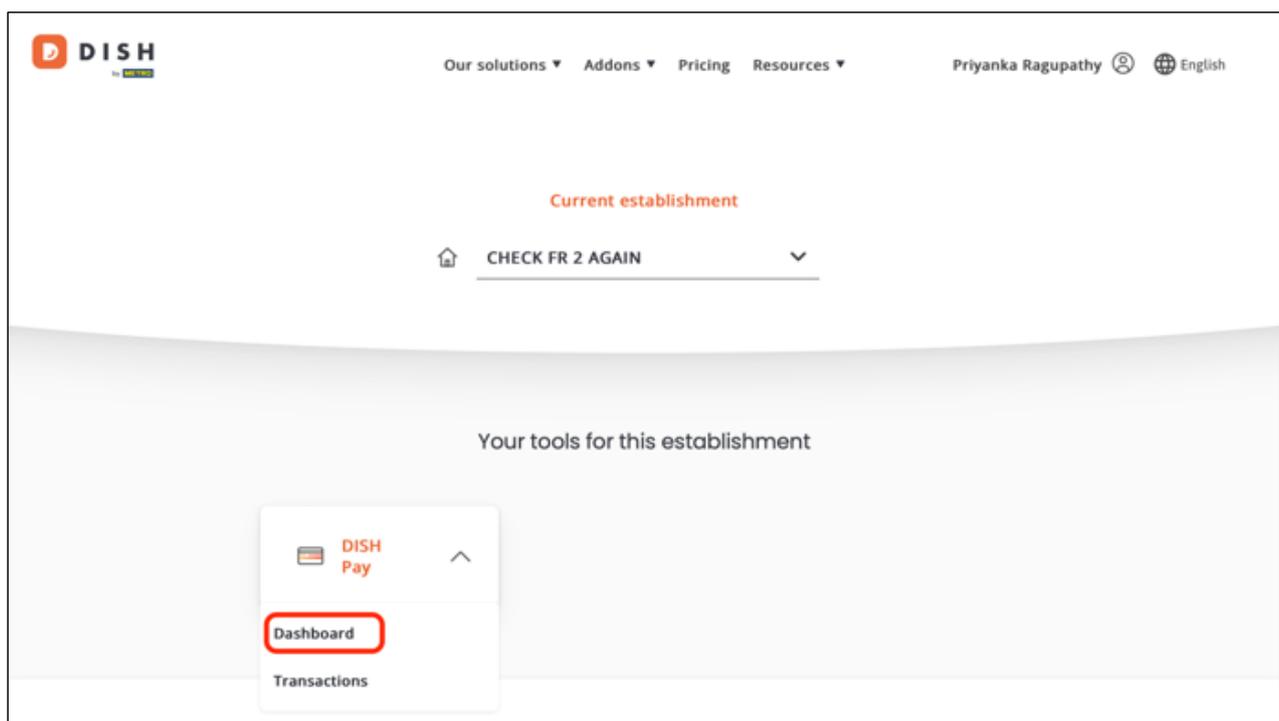
Die Trinkgeldfunktion ist standardmäßig aktiviert. Wenn du diese Einstellung ändern möchtest, kontaktiere bitte unser DISH-Support-Team unter [www.dish.co/contact](http://www.dish.co/contact).

### 4.4 DASHBOARD

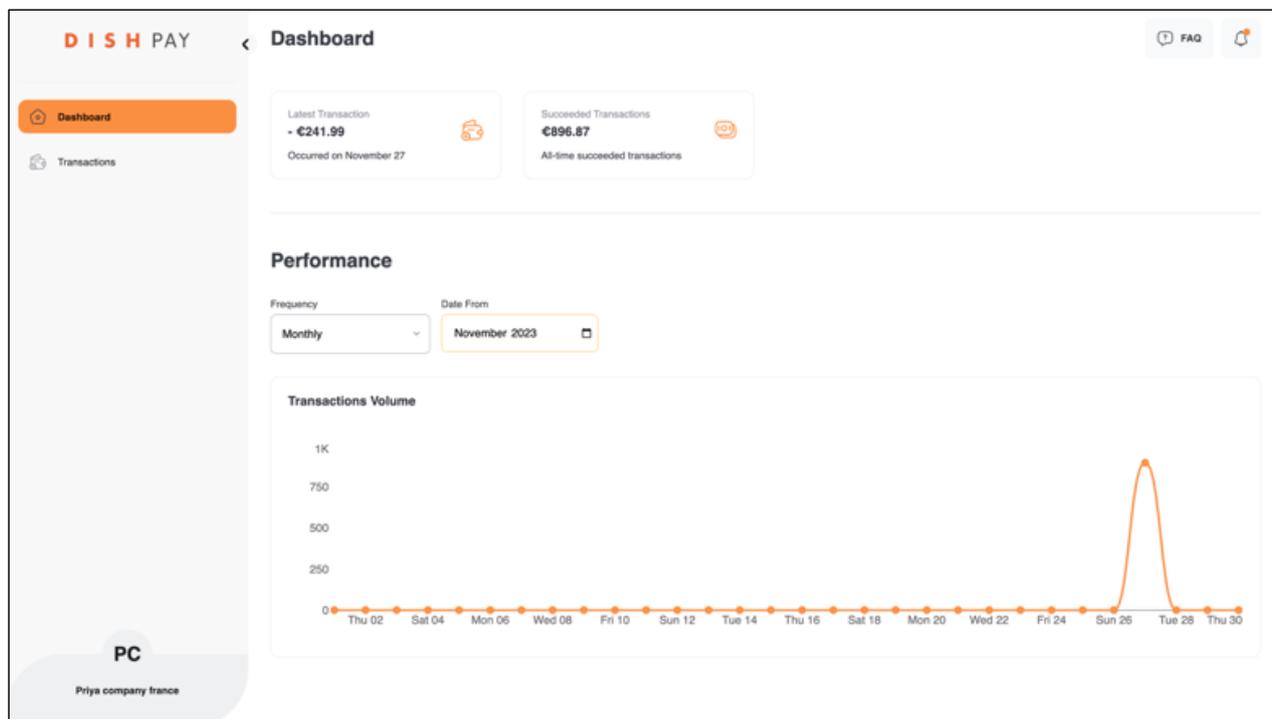
Das Akzeptieren von Transaktionen ist ein entscheidender Aspekt deines Geschäfts, und die Überwachung deines Kreditkartenumlaufs ist ebenso wichtig. Bleibe informiert, indem du dich mit deinem Dashboard verbindest, auf dem du Transaktionen, Auszahlungen und andere kontobezogene Informationen verfolgen kannst.

Melde dich dazu bei deinem dish.co-Konto an und greife auf das Dashboard zu, indem du auf DISH Pay klickst:

1. Besuche unsere Website [dish.co](http://dish.co).
2. Melde dich bei deinem dish.co-Konto mit deinen Anmeldedaten an.
3. Wähle **DISH Pay** aus.



4. Klicke auf **Dashboard**.
5. Wähle auf der linken Seite deines Bildschirms **Transaktionen** aus, um auf die relevanten Informationen zuzugreifen.
6. Überprüfe deine Daten, passe sie an und exportiere Berichte bei Bedarf.



Weitere Informationen findest du in [DISH Support](#) (Login erforderlich). Falls du zusätzliche Fragen hast, kontaktiere bitte unser DISH-Support-Team unter [www.dish.co/contact](http://www.dish.co/contact).

#### 4.5 GERÄTEINFORMATIONEN

Um Informationen über das Terminal einzusehen:

- Wähle **5** und dann die **Bestätigungstaste**.

Es erscheint ein Bildschirm, der dem hier abgebildeten ähnelt, mit:

- Modell, Seriennummer und IP-Adresse des Terminals.
- Softwareversion und Konfigurationsversion, die das Terminal derzeit verwendet.
- Händlerkonto und Geschäft, zu dem das Terminal gehört.
- Eine Schaltfläche zur Anzeige eines QR-Codes mit Geräteinformationen. Wenn du unser DISH-Support-Team über [www.dish.co/contact](http://www.dish.co/contact) kontaktierst, werden sie dich eventuell auffordern, diesen QR-Code zu scannen.



## SCHRITT 5: AUSSCHALTEN DES TERMINALS

Um das Terminal auszuschalten, kannst du eine der folgenden Optionen wählen:

- Gehe zum [Admin-Menü](#) und wähle **Ausschalten**.  
oder
- Halte die **Abbruchtaste** gedrückt, bis (nach 5–20 Sekunden) das Display ausgeht.

## SCHRITT 6: BITTE UM HILFE

Wenn es ein Problem mit deinem Zahlungsterminal gibt und du es nicht selbst lösen kannst, kontaktiere bitte unser DISH-Support-Team unter [www.dish.co/contact](http://www.dish.co/contact) und gib die folgenden Informationen an:

- Seriennummer des Terminals: diese Nummer findest du in den [Geräteinformationen](#) und auf der Rückseite des Terminals (z. B. S/N: 123-456-789).
- Beschreibung des Problems: bitte gib eine detaillierte Beschreibung des Problems an. Falls es sich auf den Zahlungsprozess oder eine bestimmte Transaktion bezieht, nenne bitte einen genauen Zeitpunkt und den Betrag der Transaktion.
- PSP-Referenz der Transaktion, falls zutreffend.