

DISH PAY

TERMINAL DE PAGO

V400c Plus

MANUAL DE AUTOINSTALACIÓN

VERSIÓN: EU - 001

FECHA: 2024 - 02 - 01

DISH DIGITAL SOLUTIONS GMBH



COPYRIGHT © DISH DIGITAL SOLUTIONS GMBH 2024. TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS.

Ninguna parte de este documento puede ser reproducida o transmitida de ninguna forma ni por ningún medio sin el consentimiento previo por escrito de DISH Digital Solutions GmbH (en adelante "DISH").

MARCAS Y PERMISOS



son marcas registradas de DISH Digital Solutions GmbH.

Todas las demás marcas y nombres comerciales mencionados en este documento son propiedad de sus respectivos titulares.

AVISO IMPORTANTE

Los productos, servicios y prestaciones adquiridos se estipulan en el contrato celebrado entre DISH y el cliente. Todos o parte de los productos, servicios y características descritos en este documento pueden no estar dentro del alcance de la compra o del alcance del uso. A menos que se especifique lo contrario en el contrato, todas las declaraciones, información y recomendaciones de este documento se proporcionan "TAL CUAL", sin garantías ni representaciones de ningún tipo, ya sean expresas o implícitas.

La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso. Se ha hecho todo lo posible en la preparación de este documento para asegurar la exactitud de su contenido, pero todas las declaraciones, información y recomendaciones en este documento no constituyen una garantía de ningún tipo, expresa o implícita. Reservados todos los derechos, modificaciones técnicas y errores.

Además, los **Términos y Condiciones Generales de Uso de DISH** (www.dish.co/terms-of-use), **Política de Privacidad de DISH** (www.dish.co/privacy-policy) y la **Política de privacidad de DISH** (www.dish.co/special-conditions-for-dish-pay) se aplican a todos los contenidos de este documento.

DISH DIGITAL SOLUTIONS GMBH

DIRECCIÓN: METRO-STR. 1

40235 DÜSSELDORF | ALEMANIA

PÁGINA WEB: WWW.DISH.DIGITAL | WWW.DISH.CO

TABLA DE CONTENIDO

EMPEZAR.....	5
Paso 1: Inspeccionar el terminal.....	6
1.1 Verificar la caja que contiene el terminal.....	6
1.2 Verifica el número de serie.....	6
1.3 Verifica el contenido de tu caja	7
Paso 2: Inserte el rollo de papel de recibo.....	8
Paso 3: Instalación del terminal.....	9
3.1 Encender el terminal.....	9
3.2 Menú de administración.....	9
3.3 Conéctate a tu red.....	10
Paso 4: Acciones opcionales	11
4.1 Ver, imprimir y restablecer totales.....	11
4.2 Reimprimir un recibo de transacción.....	11
4.3 Propina en el dispositivo.....	12
4.4 Panel de control	12
4.5 Información del dispositivo.....	13
Paso 5: Apagar el terminal.....	14
Paso 6: Soporte técnico.....	14

V400c Plus

Terminal de pago autónomo de mostrador, con impresora añadida

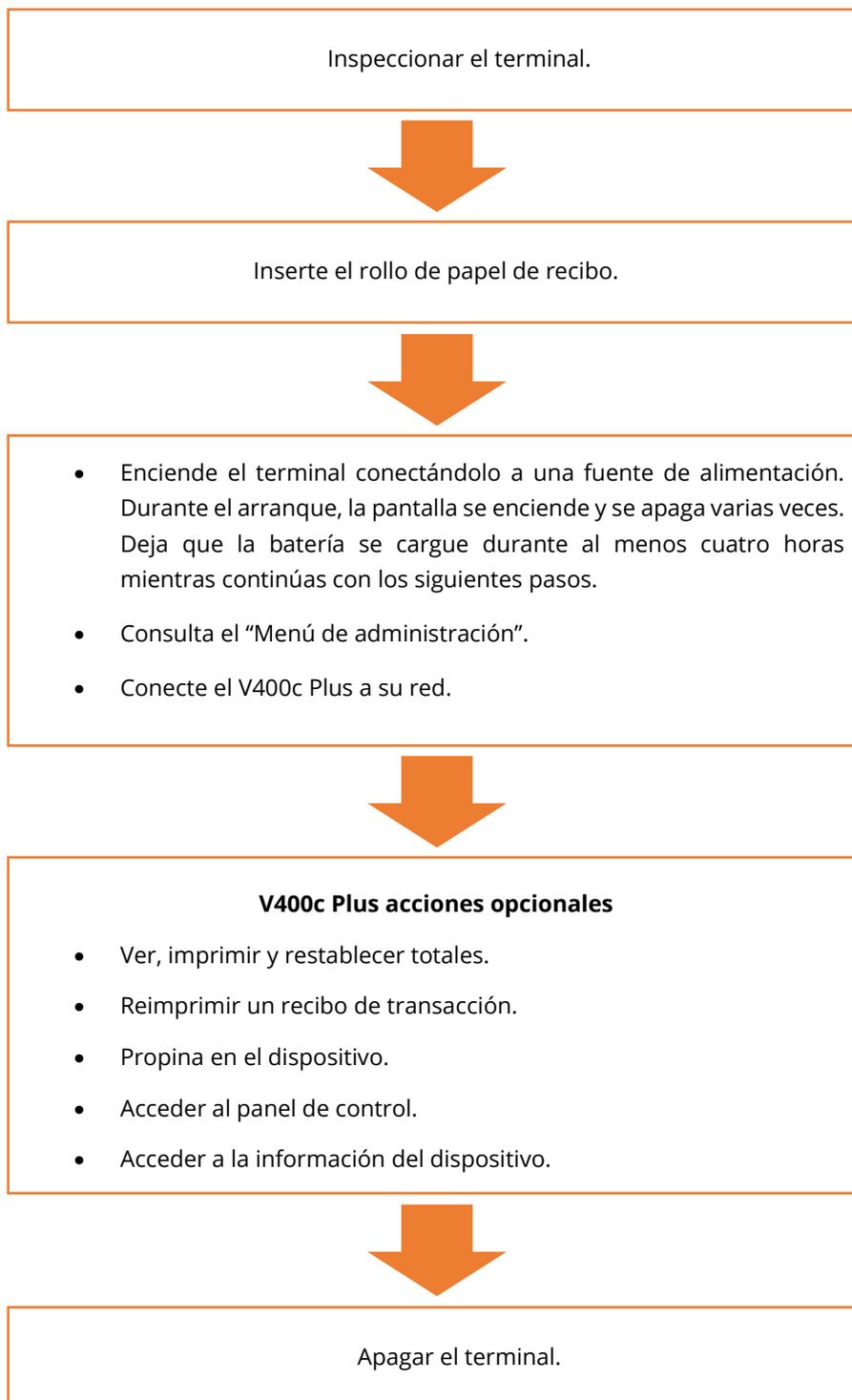


Llave	Nombre
	Cancelar
	Eliminar
	Confirmar

Nota: Este manual de usuario sólo se aplica a los clientes que compraron DISH Pay como producto independiente y no lo usan con DISH POS o DISH POS Lite.

EMPEZAR

Estos son los pasos para poner en funcionamiento tu nuevo terminal de pagos V400c Plus.



¡Cuando hayas completado estos pasos, estará listo para procesar los pagos!

Puedes encontrar una guía más detallada a continuación.

PASO 1: INSPECCIONAR EL TERMINAL¹

Dado que las terminales de pago procesan datos confidenciales de la tarjeta, es fundamental verificar que el datáfono que has recibido sea la correcto y no haya sido manipulado.

1.1 VERIFICAR LA CAJA QUE CONTIENE EL TERMINAL

- No ha sido abierta.
- El sello de seguridad, una etiqueta roja con un código de barras y un número todavía está intacto y pegado a la tapa de la caja.



1.2 VERIFICA EL NÚMERO DE SERIE

Rompe el precinto de seguridad, saca la terminal de la caja y comprueba si el **número de serie (S/N)** del terminal coincide con el número de serie de la caja.



PRECAUCIÓN: Inspecciona la terminal en busca de manipulación. Verifica si faltan sellos o tornillos, cables o etiquetas adicionales, orificios en el dispositivo y cualquier elemento insertado o adherido a cualquier parte del terminal.

Si alguna de las comprobaciones anteriores falla, comunícate con nuestro equipo de soporte de DISH de inmediato en www.dish.co/contact.

¹ Las imágenes son sólo para referencia. El modelo real puede variar según la elección de su compra.

1.3 VERIFICA EL CONTENIDO DE TU CAJA¹

Tu equipo V400c Plus consta de los siguientes componentes:

- Terminal de pago V400c Plus
- Fuente de alimentación
- Escudo de privacidad
- Rollo de papel para recibos 57 x 40 mm (largo x ancho)



Si falta alguno de los componentes descritos, comunícate con nuestro equipo de soporte de DISH de inmediato en www.dish.co/contact.

¹ Las imágenes son sólo para referencia. El modelo real puede variar según la elección de su compra.

PASO 2: INSERTE EL ROLLO DE PAPEL DE RECIBO¹

1. Levanta el pestillo del compartimento del papel y gira la tapa hacia abajo.



2. Inserta el rollo de papel colocándolo en la terminal y asegúrate de que el papel sobresalga ligeramente.



3. Cierra la tapa del compartimento del rollo de papel.



¹ Las imágenes son sólo para referencia. El modelo real puede variar según la elección de su compra.

PASO 3: INSTALACIÓN DEL TERMINAL

Si enciendes la terminal de pago por primera vez o después de un largo tiempo apagada, es posible que realice una llamada de mantenimiento para sincronizar la configuración y actualizar el software. Esto puede tardar de 10 a 20 minutos.

3.1 ENCENDER EL TERMINAL

- Conecta la terminal a una fuente de alimentación.
o
- Mantén presionada la tecla **Confirmar** hasta que se encienda la pantalla. El nivel de carga de la batería debe ser lo suficientemente alto para que el terminal se encienda.

Durante el inicio, la pantalla se enciende y apaga varias veces. Por favor no interrumpas este proceso.

Cuando el terminal esté conectado a una fuente de alimentación, la batería comenzará a cargarse. Un icono en la parte superior de la pantalla indica el nivel de carga de la batería. Deja que la batería se cargue durante al menos cuatro horas mientras continúa con los siguientes pasos.

3.2 MENÚ DE ADMINISTRACIÓN

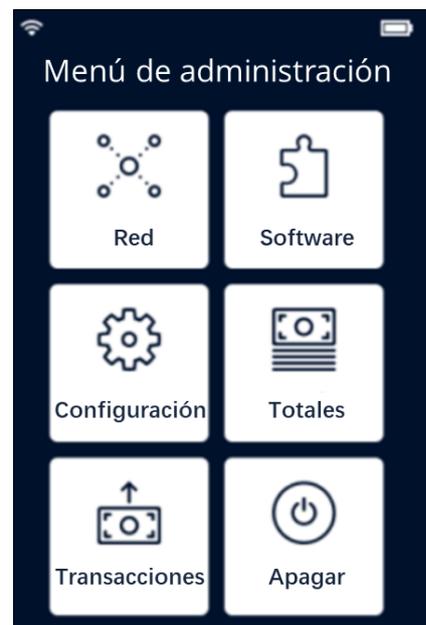
Consulta el “Menú de administración”: lo necesitarás para varias tareas.

Para abrir el Menú de administración:

1. Selecciona **9** y luego la tecla **Confirmar**.
2. Añade la contraseña del menú de administración y selecciona la tecla **Confirmar**.

Para obtener el código de acceso, llama al equipo de soporte de DISH en www.dish.co/contact.

Opción	Descripción
Red	<ul style="list-style-type: none"> • Configurar los ajustes de red. • Ejecutar pruebas de conexión de diagnóstico.
Software	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar el software del terminal.
Configuración	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar, ver o eliminar la configuración. • Puedes ver la versión de configuración, la versión del software instalado y los detalles del hardware, como el ID único del terminal.
Totales	<ul style="list-style-type: none"> • Ver e imprimir totales de transacciones.
Transacciones	<ul style="list-style-type: none"> • Obtener una descripción general de las transacciones almacenadas en el terminal. • Volver a imprimir el recibo de una transacción.
Apagar	<ul style="list-style-type: none"> • Apagar el terminal.



3.3 CONÉCTATE A TU RED

Conecta tu dispositivo a tu red local a través de Wi-Fi con las siguientes instrucciones:

- En la pantalla de la terminal, selecciona **Configurar red**.
- Selecciona **Wi-Fi**.
- Enciende el interruptor de palanca de **Wi-Fi**.
- Selecciona el ícono **+** para agregar una red. La terminal busca redes Wi-Fi.
- Elige la red deseada de la lista y añade la contraseña de Wi-Fi o selecciona **Agregar manualmente** y añade el nombre (SSID) de la red Wi-Fi y la contraseña de Wi-Fi.
- Selecciona la marca de verificación para confirmar.
 - La terminal configura la red como predeterminada automáticamente y se conecta a ella.
 - Ahora verás un ícono de Wi-Fi en la parte superior de la pantalla.

PASO 4: ACCIONES OPCIONALES

4.1 VER, IMPRIMIR Y RESTABLECER TOTALES

La terminal puede generar un informe de totales, que proporciona una descripción general de los montos totales de ventas, reembolsos, propinas (propinas) y cancelaciones procesadas por el terminal desde el último reinicio del informe. Al restablecer el informe, puede utilizar esta funcionalidad para obtener totales de días o totales de turnos.

a. Obtener el informe de Totales:

1. Ve a la [Menú de administración](#).
2. Añade la contraseña del menú de administración y selecciona la tecla **Confirmar**.
Para obtener el código de acceso, llama al equipo de soporte de DISH en www.dish.co/contact.
3. Selecciona **Totales**.
4. Selecciona una acción:
 - **Ver:** muestra el informe de Totales para el período que se muestra en la parte superior del informe.
 - **Imprimir > Sí:** imprime el informe de Totales.
(Opcional) Para restablecer el contador después de imprimir los totales (día o turno), seleccione **Sí** cuando se le solicite **¿Reiniciar totales?**
 - **Restablecer > Sí:** inicia un nuevo período de informe. Ya no se muestran los totales del período anterior.

b. Restablecer automáticamente

Para restablecer automáticamente los totales todos los días a una hora específica, comunícate con nuestro equipo de soporte de DISH en www.dish.co/contact.

4.2 REIMPRIMIR UN RECIBO DE TRANSACCIÓN

Para imprimir otra copia del recibo del comprador o comerciante para una transacción específica:

- Ve al [Menú de administración](#).
- Selecciona **Transacciones**.
- Selecciona la transacción para la que quieras reimprimir un recibo.
- Selecciona **Recibos** y luego el recibo que quieras imprimir: **Recibo del comprador** o **Recibo del comerciante**.
- Selecciona **Imprimir**.
- Selecciona **Cancelar** para regresar al punto donde puedes seleccionar e imprimir el otro recibo o selecciona **Cancelar** repetidamente hasta que se cierre el menú Administrador.

4.3 PROPINA EN EL DISPOSITIVO

El terminal tiene una función de propina integrada, que permite a sus clientes dar propinas sin dinero en efectivo a través del terminal de pago.

1. Introduzca en el terminal el importe total que debe abonarse.
2. Aparecerá la pantalla de propinas (como se muestra en la imagen).
3. Deje que el cliente elija la cantidad de propina deseada.
4. El cliente puede utilizar la tarjeta o el teléfono para pagar en el terminal.
5. El recibo de pago se imprimirá automáticamente.
6. El monto de la propina se mostrará en el recibo.



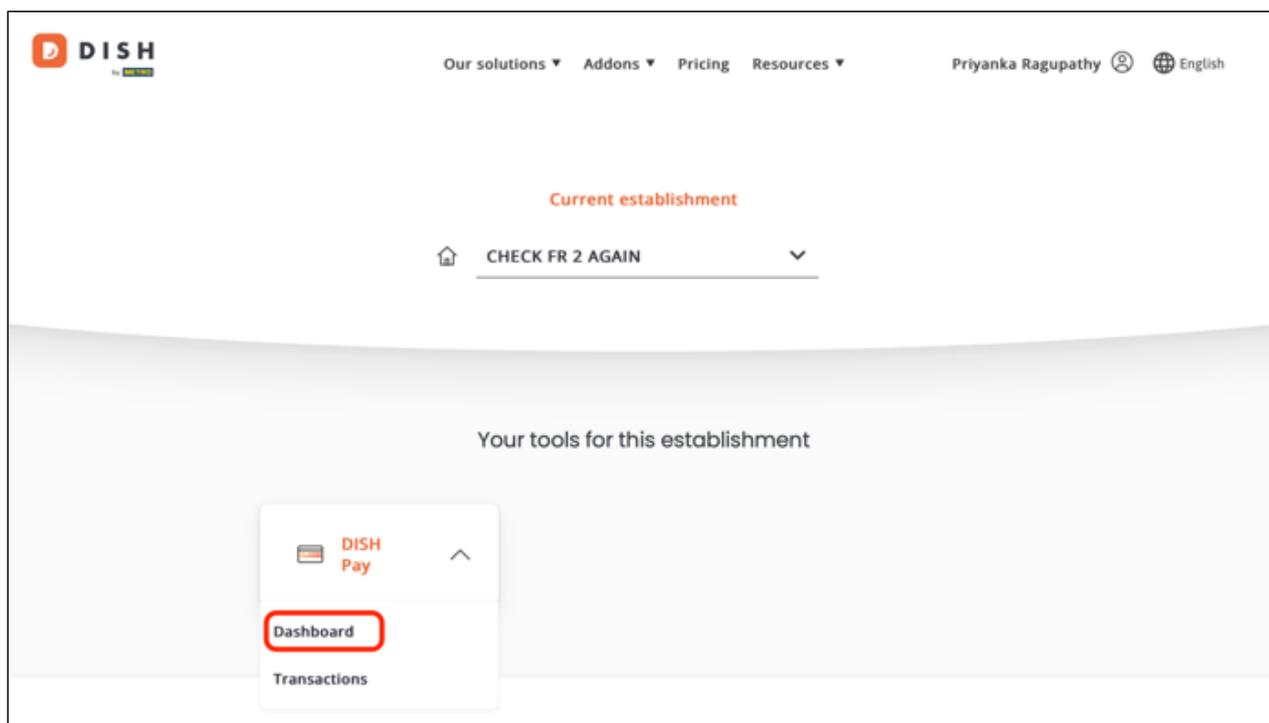
La función de propina está configurada de forma predeterminada. Si deseas cambiarlo, comunícate con nuestro equipo de soporte de DISH en www.dish.co/contact.

4.4 PANEL DE CONTROL

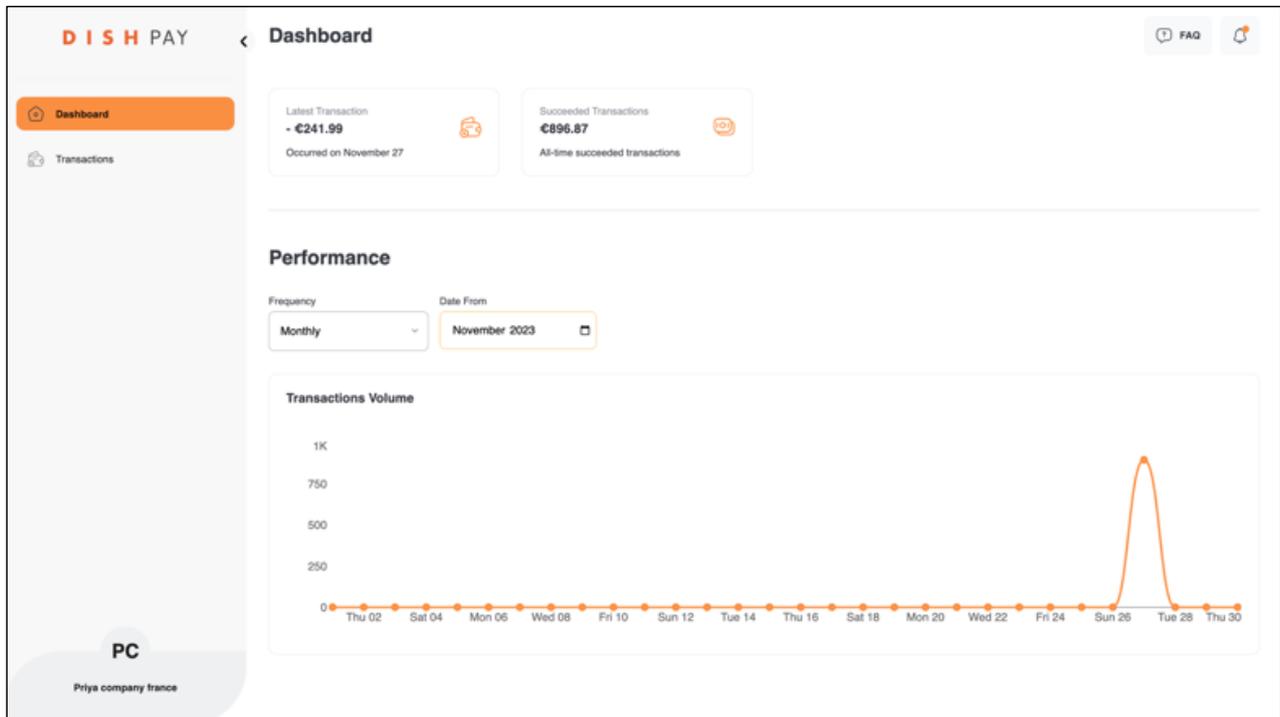
Aceptar transacciones es un aspecto crucial de tu negocio. Controlar la rotación de tus tarjetas es igualmente importante. Infórmate conectándote a tu Panel de control, donde puedes realizar un seguimiento de las transacciones, pagos y otra información relacionada con la cuenta.

Para ello, inicie sesión en su cuenta de dish.co y acceda al Panel de control haciendo clic en DISH Pay:

1. Conéctate a dish.co.
2. Inicia sesión en tu cuenta de dish.co con tus credenciales.
3. Seleccione **DISH Pay**.



4. Haz clic en **Cuadro de mandos**.
5. Selecciona **Transacciones** en la parte izquierda de tu pantalla para acceder.
6. Revise sus datos, personalícelos y exporte informes si es necesario.



Para obtener más información, consulte el [DISH Support](#) (es necesario iniciar sesión). Si tiene más preguntas, póngase en contacto con nuestro Equipo de Soporte DISH en www.dish.co/contact.

4.5 INFORMACIÓN DEL DISPOSITIVO

Para ver información sobre la terminal:

- Selecciona **5** y luego la tecla **Confirmar**.

Aparece una pantalla similar a la que se muestra aquí, con:

- Modelo, número de serie y dirección IP del terminal.
- Versión de software y versión de configuración que utiliza actualmente el terminal.
- Cuenta mercantil y tienda a la que pertenece el terminal.
- Un botón para mostrar un código QR que contiene información del dispositivo. Cuando te comuniques con nuestro equipo de soporte de DISH a través de www.dish.co/contact, es posible que te pidan que escanees este código QR.



PASO 5: APAGAR EL TERMINAL

Para apagar el terminal, puedes elegir una de las siguientes opciones:

- Ve al [Menú de administración](#) y selecciona **Apagar**.
o
- Mantén presionada la tecla **Cancelar** hasta (después de 5 a 20 segundos) que la pantalla se apague.

PASO 6: SOPORTE TÉCNICO

Si hay un problema con su terminal de pago y no puedes resolverlo tú mismo, comunícate con nuestro equipo de soporte de DISH en www.dish.co/contact proporcionando la siguiente información:

- Número de serie del terminal: este número está disponible en la [Información del dispositivo](#) y está impreso en la parte posterior del terminal (por ejemplo, S/N: 123-456-789).
- Descripción del problema: proporciona una descripción detallada del problema. Si se relaciona con el proceso de pago o una transacción específica, indica la hora exacta y el monto de la transacción.
- Referencia de PSP de la transacción, si está disponible.