

0. Willkommen bei DISH Pay Now

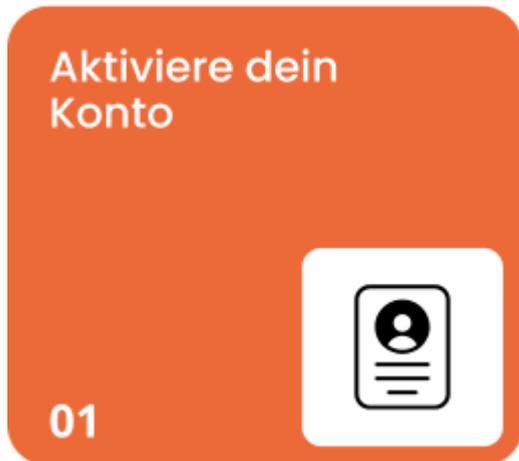
Herzlichen Glückwunsch zum Kauf deines DISH Pay Now-Geräts!



https://www.dish.co/DE/de/user/taptopay?utm_source=dpn&utm_medium=dish_support&utm_campaign=dpn_ah_dpn-quick-setup-guide-2024-step-2-dpn-register

Schau dir zum Einstieg unser umfassendes Onboarding-Video an!

Schaue dir unseren vollständigen Onboarding-Leitfaden in drei Schritten an:



▼ Klicke hier für Details

Schritt 1: Aktiviere dein Konto

1. QR-Code scannen und registrieren



Option 1: Scanne den bereitgestellten QR-Code.

Option 2: Besuche diese URL : www.dish.co/DPN-register
(<https://www.dish.co/user/sign-up/step1>).

2. Melde dich bei DISH an

- a) Wenn du noch kein Konto hast, erstelle eines, indem du den Anweisungen auf dem Bildschirm folgst.
- b) Wenn du bereits ein Konto haben solltest, melden dich direkt an.

Bewahre deine Anmeldeinformationen zugänglich auf. Du benötigst sie in Schritt 2: Abschließen des Geräte-Onboardings.

3. Betrieb erstellen

Navigiere nach der Anmeldung zur Option zum Hinzufügen deines Betriebs.

Befolge die angegebenen Schritte zur Kontoüberprüfung. (Tipp: Eine ausführliche Anleitung findest du bei Bedarf in der Dokumentation [zum Ablauf](#)

der Kontoüberprüfung (<https://support.dish.co/l/en/article/7aeq2m7dst-1-activate-your-account-and-device>).)

4. Aktiviere dein Konto

Stimme zunächst den besonderen Geschäftsbedingungen von DISH Pay zu. Dein Gerät wird aktiviert. Bitte warte einen Moment, bevor du fortfährst.

5. Geschäftsinformationen bereitstellen

Gebe während des Verifizierungsvorgangs sorgfältig alle erforderlichen Geschäftsdetails ein.

Falls du Fragen haben solltest oder auf weitere Informationen zugreifen möchtest, schaue dir [hier](https://support.dish.co/article/7aeq2m7dst-1-activate-your-account-and-device) (<https://support.dish.co/article/7aeq2m7dst-1-activate-your-account-and-device>) unsere ausführliche Anleitung für Schritt 1 an.

6. Firmendokumente hochladen

Stelle die folgenden Dokumente zum Hochladen bereit:

- Gültiger Ausweis:

Zu den zulässigen Ausweisen zählen Reisepässe, Personalausweise und Führerscheine.

- Aktueller Kontoauszug:

Muss von deinem Geschäftskonto stammen und nicht älter als drei Monate sein

- Gewerbebeanmeldung:

Beispiele: Gründungsurkunde, Umsatzsteuer-Identifikationsnummer oder anderer offizieller, von der Regierung ausgestellter Registrierungsnachweis.

- Zusätzliche Anforderung für Unternehmen mit mehreren Eigentümern:

Wenn dein Unternehmen mehr als einen Eigentümer hat, lade die Ausweisdokumente aller letztendlichen Unternehmenseigentümer (UBOs) hoch.

Wichtig:

Stelle sicher, dass alle Dokumente:

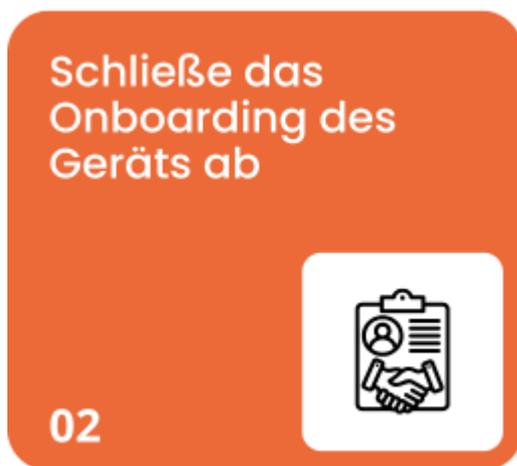
- Klar und vollständig lesbar sind.

- Im gewünschten Format hochgeladen werden (z. B. PDF, JPG).

7. Überprüfen und absenden

Sende die Dokumente und überprüfe, ob das System den erfolgreichen Upload bestätigt.

Falls du Fragen haben solltest oder auf weitere Informationen zugreifen möchtest, schaue dir [hier](https://support.dish.co/article/7aeq2m7dst-1-activate-your-account-and-device) (<https://support.dish.co/article/7aeq2m7dst-1-activate-your-account-and-device>) unsere ausführliche Anleitung für Schritt 1 an, konsultieren den FAQ-Bereich für Hilfe oder wenden dich an das DISH - Supportteam, um Unterstützung zu erhalten, und dokumentiere deine Antworten.



▼ Klicke hier für Details

Schritt 2: Vollständige Geräteintegration. Bitte plane für die nächsten Schritte etwa 30 Minuten deiner Zeit ein. Wichtig: Bevor du beginnst, stelle sicher, dass du dich auf dish.co registrierst.

1. Lade dein Kartenlesegerät auf

2. Kartenleser ein-/ausschalten

3. Wähle deine bevorzugte Sprache

Wähle aus den bereitgestellten Optionen die Sprache aus, mit der du am besten zurechtkommst.

4. Mit WLAN verbinden

Wähle das bevorzugte **WLAN-Netzwerk** aus und gebe zum Herstellen der Verbindung das Kennwort ein.

5. Erstelle ein Google-Konto oder melde dich an

a) Wenn du noch kein Google-Konto haben solltest, erstelle eines, indem du den Anweisungen auf dem Bildschirm folgst. Hier erfährst du ,[wie du ein Google-Konto erstelle](https://support.dish.co/article/rljzpnatdd-how-do-i-create-my-own-google-account-for-dish-pay-now) (<https://support.dish.co/article/rljzpnatdd-how-do-i-create-my-own-google-account-for-dish-pay-now>)st.

b) Wenn du bereits ein Konto haben solltest, melde dich an.

Dein Google-Konto ist unbedingt erforderlich, damit du die notwendigen Updates für DISH Pay Now erhalten und reibungslos mit deinem Gerät arbeiten kannst. Da dein Google-Konto keinen weiteren Einfluss auf dein DISH Pay-Profil hat, spielt es keine Rolle, ob du dich mit einem privaten oder geschäftlichen Google-Konto anmeldest.

6 . Stelle Google Chrome als Standard Webbrowser ein

Wähle bei der entsprechenden Aufforderung **Google Chrome** als deinen Standard-Webbrowser.

Wichtig: Stelle sicher, dass du ein Google-Konto in dem Land erstellt hast, in dem du derzeit wohnst.

7. PIN-Code festlegen

Wähle einen sicheren PIN-Code, um dein Gerät zu schützen.

8. Überspringen die Google Pay-Funktion

Wenn du aufgefordert wirst, **Google Pay** einzurichten, **überspringe diesen Schritt – er ist für DISH Pay Now nicht erforderlich.**

9. Wähle den DISH Pay Launcher als Standard-Home-App

Wähle bei entsprechender Aufforderung den **DISH Pay Launcher** als Standard-Home-App aus. *(Dieser Schritt ist obligatorisch, um die volle Gerätefunktionalität sicherzustellen.)*

10. Aktualisiere die DISH Pay Now App

Navigiere zur Aktualisierungsoption und stelle sicher, dass die **DISH Pay App** über die neuesten Funktionen verfügt.

11. Melde dich bei deinem DISH Konto an

Verwende zum Anmelden dieselben Anmeldedaten, die du während „Schritt 1:

Kontoregistrierung“ erstellt hast.

Falls du Fragen haben solltest oder auf weitere Informationen zugreifen möchtest, sehe dir unsere ausführliche Anleitung für Schritt 2 an, indem du [hier](https://support.dish.co/article/ibxpg7jm9g-dish-pay-now-self-installation-guide) (<https://support.dish.co/article/ibxpg7jm9g-dish-pay-now-self-installation-guide>) klickst.



▼ Klicke hier für Details

Schritt 3: Beginn der Transaktionsverarbeitung

1. Herzlichen Glückwunsch!

Du bist jetzt erfolgreich bei der DISH Pay App auf deinem Gerät angemeldet.

2. Stelle sicher, dass dein Gerät bei deinem Google-Konto angemeldet ist

Dieser Schritt garantiert, dass du alle Updates für die DISH Pay App erhältst.

3. Erhalte das neueste Update der DISH Pay App

Die DISH Pay App sucht beim ersten Start auf dem Gerät automatisch nach Updates. Stelle sicher, dass dein Gerät mit dem WLAN verbunden und in deinem Google-Konto angemeldet ist, um diesen Schritt abzuschließen.

4. Mache deine erste Transaktion

- **Öffne die DISH Pay App.**
- **Gebe den Betrag ein, den du berechnen möchtest.**
- **Tippe auf Aufladen .**

Folge den Anweisungen auf dem Bildschirm, um den Zahlungsvorgang abzuschließen.

5. Mehr erfahren

Klicke hier, um weitere Informationen und Schritt-für-Schritt-Anleitungen zur Durchführung deiner ersten Transaktion auf deinem Gerät mit der DISH Pay App zu erhalten

Hast du alle Schritte durchlaufen? Herzlichen Glückwunsch zur Einrichtung deines DISH Pay Now-Geräts! Falls du weitere Fragen hast, lese dir unsere FAQs durch oder wende dich an unser Kundensupportteam unter [dish.co](https://www.dish.co).
(<https://www.dish.co/contact/>)

Häufig gestellte Fragen

▼ Ich habe bereits ein DPN-Gerät. Kann ich ein DISH Pay-Terminal bekommen?
Ja, wir unterstützen dich gerne bei einem weiteren Gerät von DISH Pay! Klicke einfach auf den folgenden Link und wende dich an unser Team. (Klicke [hier](#) (https://support.dish.co/l/en/article/4w014eityz-costumer-support#here_you_can_find_a_list_of_dish_phone_numbers_worldwide)) Ein Vertriebsmitarbeiter wird deine Anfrage in Kürze beantworten.

▼ Wie kann ich ein anderes Gerät bekommen?
Du möchtest ein weiteres DISH Pay Gerät erwerben? Über den folgenden Link ([hier](#) (https://support.dish.co/l/en/article/4w014eityz-costumer-support#here_you_can_find_a_list_of_dish_phone_numbers_worldwide)) klicken) kannst du mit unserem Vertriebsmitarbeiter Kontakt aufnehmen, der dich gerne bei der Anschaffung eines weiteren Gerätes unterstützt.

▼ Mein Gerät funktioniert nicht – was kann ich tun?
- Versuche es ein-/auszuschalten
- Aktualisiere die App
- Überprüfe, ob du über eine gültige WLAN-Verbindung verfügst
Kontaktiere das Dish-Supportteam

▼ Mein Gerät lässt sich nicht einschalten. Was soll ich tun?
Wenn dein Gerät nicht startet, einen schwarzen oder leeren Bildschirm hat oder sich einschaltet, aber sofort wieder ausschaltet, versuche diese Schritte, um das Problem zu beheben.

Halte die Einschalttaste 5–7 Sekunden oder bis zu 30 Sekunden lang gedrückt.
Wenn sich das Gerät immer noch nicht einschalten lässt, wende dich bitte an den DISH-Support. Klicke [hier](#), (

[customer-support#here_you_can_find_a_list_of_dish_phone_numbers_worldwide\)](#)
um unsere Kontaktinformationen anzuzeigen.



1. Aktiviere dein Konto

Herzlichen Glückwunsch zu deinem eigenen **DISH Pay Now-Gerät** ! In dieser Anleitung zeigen wir dir, wie du den Verifizierungsprozess für dein DISH -Konto durchläufst, damit du so schnell wie möglich mit der Abwicklung von Transaktionen beginnen kannst!

Wir empfehlen, diesen Vorgang mit deinem Computer durchzuführen.

Schritt 1: QR-Code scannen und registrieren

▼ Details



Option 1: Scanne den bereitgestellten QR-Code.

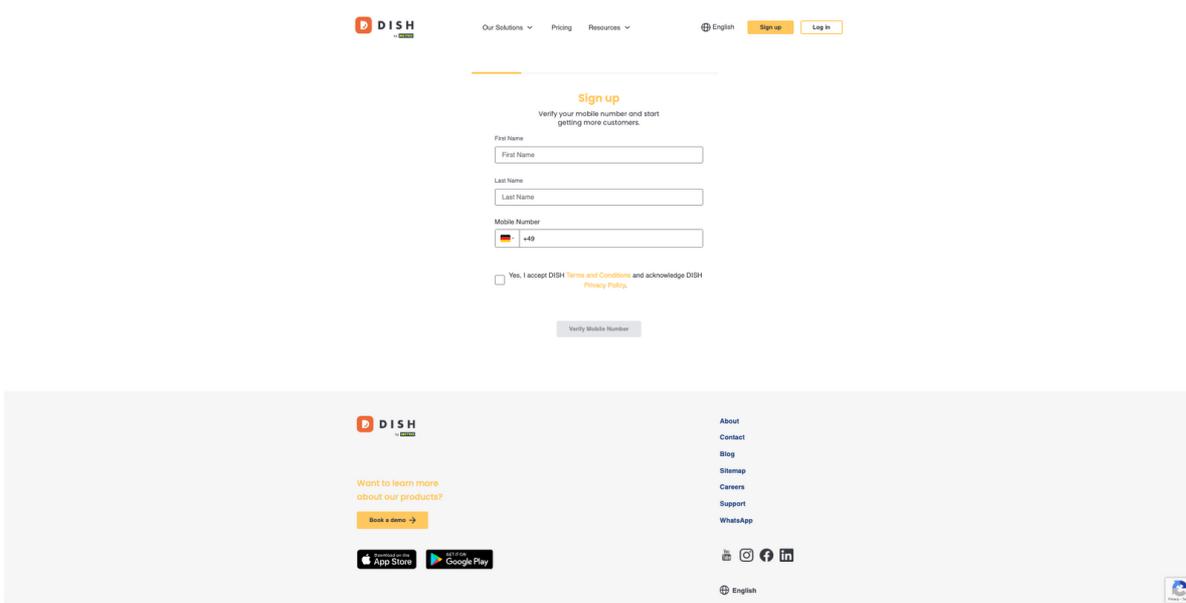
Option 2: Besuche folgende URL : www.dish.co/DPN-register
(<https://www.dish.co/DPN-register>)

Schritt 2: Melden dich bei DISH an

▼ Details

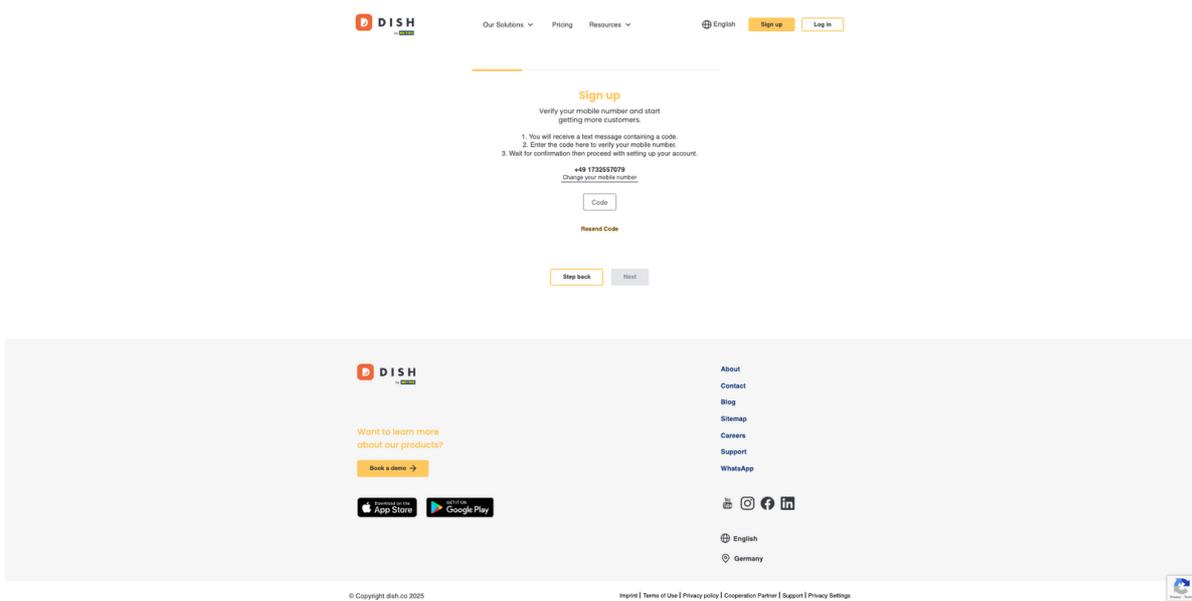
Melden dich bei DISH an:

- 1) Fügen deinen Name hinzu
- 2) Fügen deinen Nachname hinzu
- 3) Fügen deine Telefonnummer hinzu
- 4) Akzeptiere die Konditionen von DISH und bestätige die Datenschutzrichtlinie
- 5) Klicke auf „ Mobile Nummer bestätigen “ (falls du bereits ein DISH-Konto hast, gebe anschließend deine Anmeldedaten ein)



The screenshot shows the DISH website's sign-up process. At the top, there is a navigation bar with the DISH logo, links for 'Our Solutions', 'Pricing', and 'Resources', and buttons for 'Sign up' and 'Log in'. The main content area is titled 'Sign up' and includes the instruction: 'Verify your mobile number and start getting more customers.' Below this, there are three input fields: 'First Name', 'Last Name', and 'Mobile Number'. The 'Mobile Number' field has a dropdown menu showing a German flag and '+49'. Below the input fields, there is a checkbox with the text: 'Yes, I accept DISH Terms and Conditions and acknowledge DISH Privacy Policy.' At the bottom of the form is a 'Verify Mobile Number' button. The footer of the page contains the DISH logo, a link to 'Back a dealer', app store icons for the App Store and Google Play, a list of links (About, Contact, Blog, Sitemap, Careers, Support, WhatsApp), social media icons for YouTube, Instagram, Facebook, and LinkedIn, and a language selector for 'English'.

- 6) Gib hier den Code ein, den du über deine Telefonnummer erhalten hast, um deine Handynummer zu verifizieren
- 7) Klicke nach der Eingabe auf " Weiter ", um fortzufahren

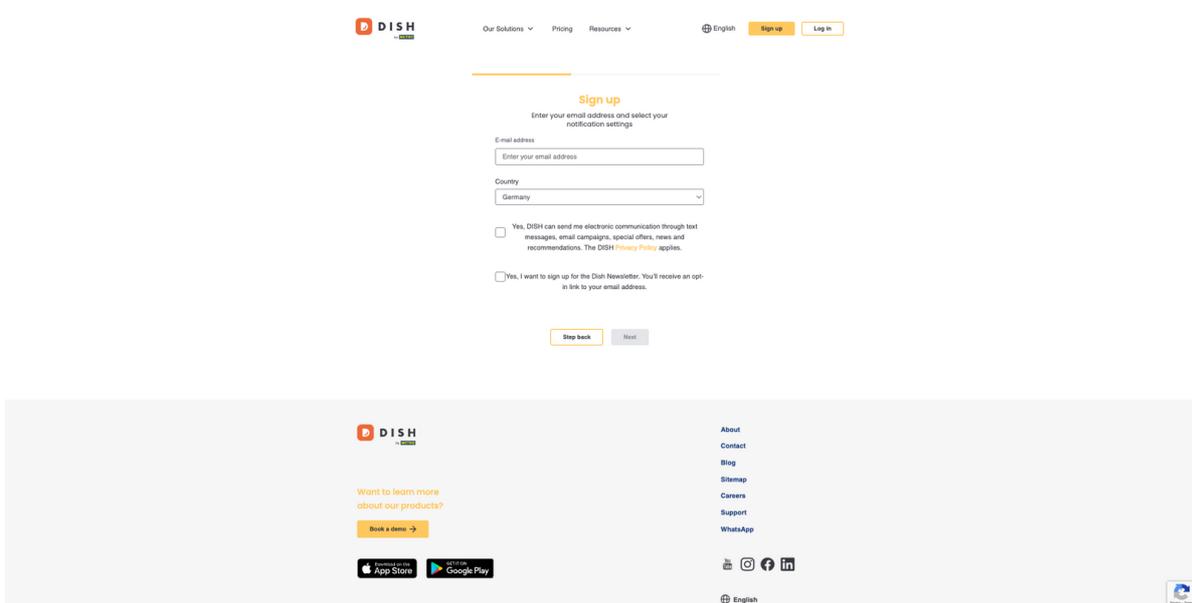


8) Gebe deine E-Mail-Adresse ein

9) Wähle dein Land aus dem Dropdown-Menü

10) Wähle, ob du den Empfang elektronischer Kommunikation per Textnachricht akzeptieren möchtest

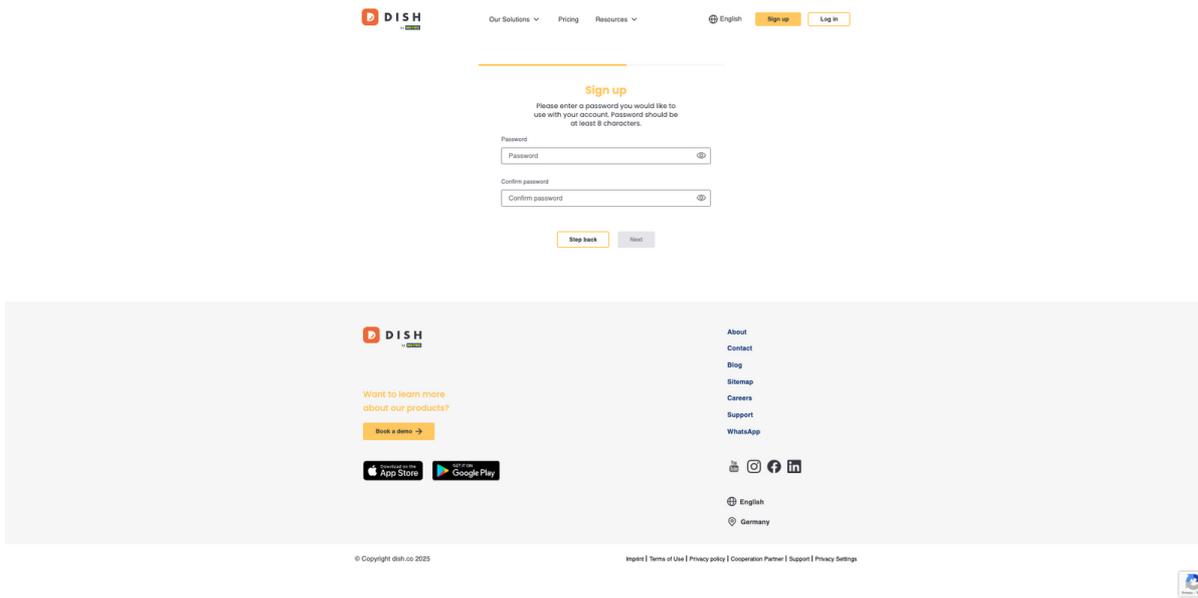
11) Klicke anschließend auf „Weiter“, um fortzufahren



12) Gebe ein Passwort für dein Konto ein. Es sollte mindestens 8 Zeichen lang sein

13) Bestätige das Passwort

14) Klicke anschließend auf „Weiter“, um fortzufahren



Schritt 3: Betrieb erstellen

▼ Details

Betrieb erstellen:

- 1) Füge deinen Betrieb hinzu
- 2) Füge deine Betriebsart hinzu
- 3) Füge dein Land hinzu
- 4) Füge deine METRO-Kundennummer hinzu (das „-“ deiner Metro-Kundennummer muss nicht hinzugefügt werden)
- 5) Wenn du fertig bist, klicke auf " Weiter ", um fortzufahren

DISH Our Solutions Pricing Resources English John Doe

Create Establishment

Add your establishment details.

Establishment Name

Establishment Type

Country

METRO customer number

[Where can I find my METRO customer number?](#)

[Next](#)

DISH

Want to learn more about our products?
[Back a demo](#)

[App Store](#) [Google Play](#)

[About](#)
[Contact](#)
[Blog](#)
[Sitemap](#)
[Careers](#)
[Support](#)
[WhatsApp](#)

[English](#)
[Germany](#)

- 6) Füge deinen Namen hinzu
- 7) Füge deine Adresse hinzu
- 8) Füge deine Rechnungs-E-Mail hinzu
- 9) Füge dein Land hinzu
- 10) Füge deine Steuernummer hinzu
- 11) Klicke anschließend auf „Weiter“, um fortzufahren

DISH Our Solutions Pricing Resources English John Doe

Create Establishment

Add your establishment details. Please tell us more about the company running the establishment. Where do the bills go?

Company Name

Address line 1

Postal Code

City

Billing Email

Country

VAT number

[Step back](#) [Next](#)

DISH

Want to learn more about our products?

[About](#)
[Contact](#)
[Blog](#)
[Sitemap](#)
[Careers](#)
[Support](#)

- 12) Füge deine Adresse hinzu
- 13) Füge deine Postleitzahl hinzu
- 14) Füge deine Stadt hinzu

15) Füge dein Land hinzu

16) Wenn du fertig bist, klicke auf " Betrieb hinzufügen ", um fortzufahren

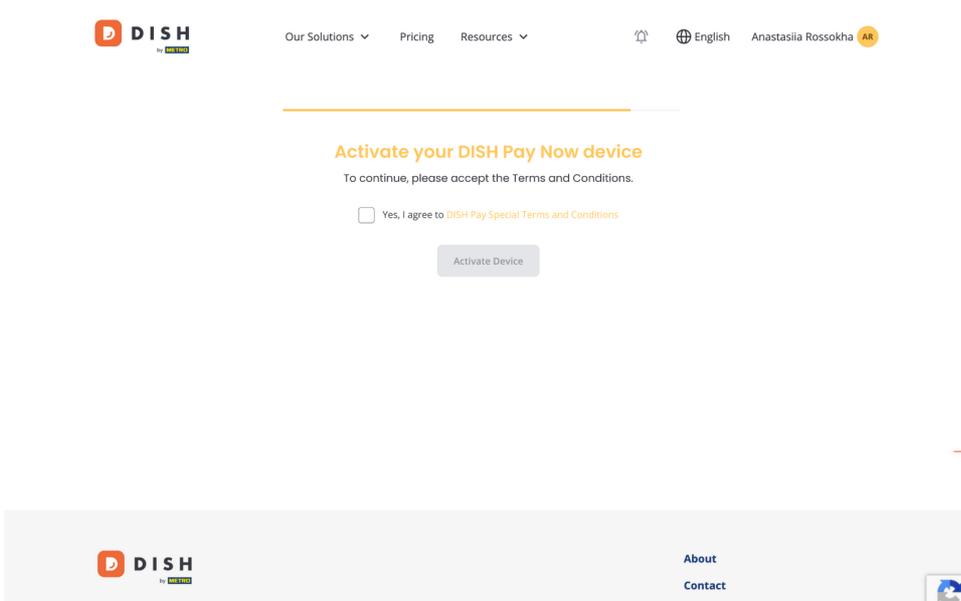
The screenshot displays the DISH website's 'Create Establishment' page. At the top, the DISH logo is on the left, and navigation links for 'Our Solutions', 'Pricing', and 'Resources' are in the center. On the right, there are links for 'English' and a user profile 'John Doe'. The main heading is 'Create Establishment' with the subtext 'Add your establishment address.' Below this is a checkbox labeled 'Same as company'. The form consists of several input fields: 'Address', 'Postal Code', 'City', and 'Enter Company City'. A 'Country' dropdown menu is set to 'Germany'. At the bottom of the form are two buttons: 'Step back' and 'Add Establishment'. The footer contains the DISH logo, a link to 'Back to demo', app store icons for the App Store and Google Play, and a list of links including 'About', 'Contact', 'Blog', 'Sitemap', 'Careers', 'Support', and 'WhatsApp'. Social media icons for YouTube, Instagram, Facebook, and LinkedIn are also present, along with a language selector for 'English'.

Schritt 4: Aktiviere dein Konto

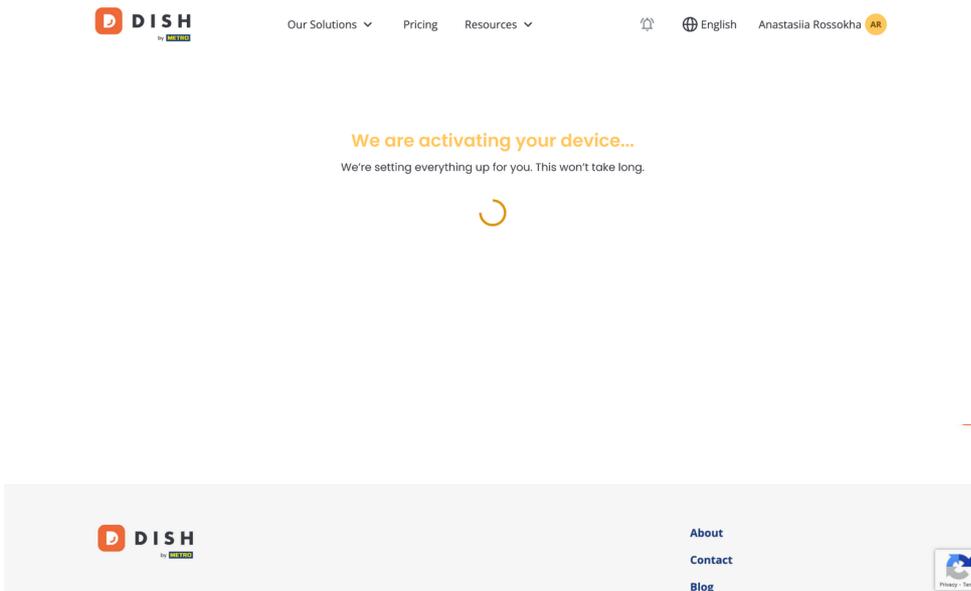
▼ Details

Aktivierung :

1) Stimme den Bedingungen und Konditionen von DISH Pay zu



2) Dein Gerät wird aktiviert, bitte warte einen Moment



Herzlichen Glückwunsch, die Aktivierung deines Geräts war erfolgreich! Im nächsten Schritt müssen wir dein Konto verifizieren, damit du Zahlungen annehmen kannst.

Schritt 5: Gebe deine Unternehmensinformationen ein

▼ Details

Gehe zum Bereich „Unternehmen“.

Fülle die Daten zu deinem **Betrieb** aus:

- **Betrieb** : Gebe den Namen deines Unternehmens ein.
- **Nummer** : Gebe deine Telefonnummer an.
- **Webseite** : Füge die URL deiner Unternehmenswebsite hinzu. *(Wenn du keine eigene Website hast, fügen bitte „dish.co“ als Platzhalter ein.)*
- **Adresse** : Gebe Straße und Hausnummer, Stadt und Postleitzahl ein und wählen das Land aus.

The screenshot shows a form titled "Establishment Details" with the following sections:

- Establishment Details:** Establishment Name, Phone Number (+4917674553625), Website (https://wallet.sco.dish.co/), Address Line (Hans Blockler Platz 20), Country (Germany), City (Mühlheim Am-Der-Ruhr), Postal Code (45468).
- Company Information:** Company Name (Hans Blockler), Company Type (Organization), Company Structure (Private Company), Registration Number (HBB 100484), VAT Number (DE11225681), Tax ID (optional), Exempted from VAT (checkbox), Address Line (Hans Blockler Platz 20), Country (Germany), City (Mühlheim Am-Der-Ruhr), Postal Code (45468).
- Guidelines for the company type:** Organization (The entity is an organization registered in the country they are operating in. There is more than one company owner.), Sole Proprietorship (The individual who holds a contractual relationship with your platform is a sole proprietor. A sole proprietor exclusively owns a business, and their business is registered in the country they are operating in. There is one person in the unique owner of the company.), Incorporated Association (The organization is a registered entity without profit that is organized around a purpose such as recreation, culture, or charity).

Schritt 5.1: Firmeninformationen

▼ Details

Fülle unter „**Unternehmensinformationen**“ die folgenden Felder aus:

- **Name** : Gebe den eingetragenen Namen deines Unternehmens an.
- **Unternehmenstyp** : Wähle den Typ aus (z. B. Organisation).
- **Unternehmensstruktur** : Wähle die Struktur (z. B. privates Unternehmen).
- **Nummer** : Fügen ggf. die offizielle Registrierungsnummer hinzu.
- **Umsatzsteuer- Nummer** : Gebe die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer ein, sofern verfügbar.
- **Steuer ID** : Geben ggf. deine Steuer-ID ein.

Wähle **Speichern und fortfahren**, um zum nächsten Schritt zu gelangen.

The screenshot shows a web form for 'Company information'. The form is divided into several sections:

- Company Name:** Input field with 'Innen Bakery' entered.
- Company Type:** Dropdown menu with 'Organisation' selected.
- Company Structure (Optional):** Dropdown menu with 'Private Company' selected.
- Registration Number (Optional):** Input field with 'HRB 100484' entered.
- VAT Number (Optional):** Input field with 'DE152235681' entered.
- Tax ID (Optional):** Input field with 'Tax ID' entered.
- Address Line:** Input field with 'Hans-Böckler-Platz 24a' entered.
- Country:** Dropdown menu with 'Germany' selected.
- City:** Input field with 'Mülheim An Der Ruhr' entered.
- Postal Code:** Input field with '45463' entered.

Below the form, there are two sections for guidelines:

- Guidelines for the company type:**
 - Organization:** The entity is an organization registered in the country they are operating in. There is more than one company owner.
 - Sole Proprietorship:** The individual who holds a contractual relationship with your platform is a sole proprietor. A sole proprietor exclusively owns a business, and their business is registered in the country they are operating in. There is one person is the unique owner of the company.
- Guidelines for the company structure:**
 - Incorporated Association:** The organization is a registered entity without profit that is organized around a purpose such as recreation, culture, or charity.
 - Governmental Organization:** The organization is owned by the government or state.
 - Listed Public Company:** The organization is listed publicly and run by directors.
 - Non-Profit:** The organization has an official status as not-for-profit or tax-exempt, sometimes called a non-governmental organization (NGO).
 - Incorporated Partnership:** The organization is formed through an agreement between two or more members.
 - Private Company:** The organization is in the private sector and is owned and run by directors.

At the bottom right of the form, there is a 'Save & Continue' button.

Schritt 5.2: Kontodetails hinzufügen

▼ Details

1. Navigiere zum Abschnitt „Konto“.
2. Gebe **die Kontodetails** ein:

- **Mitgliedsinformationen** : Gebe die persönlichen Daten für jedes Mitglied mit Zeichnungsrechten ein.
- **Name** und **Nachname** : Gebe den Namen des Mitglieds ein.
- **Identifikation** : Optional, aber ggf. hinzufügen. (*ID oder Passnummer*)
- **Position** : Wähle die Position aus (z. B. UBO durch Eigentum).
- **Nationalität** und **Geburtsdatum** : Gebe Nationalität und Geburtsdatum an.

- **E-Mail** : Gebe die E-Mail des Mitglieds ein.
- **Nummer** : Gebe die Kontakttelefonnummer ein.
- **Adresse** : Gebe Adresse, Stadt und Postleitzahl ein.

3. Wähle **Speichern und fortfahren**, nachdem du die Informationen vervollständigt hast.

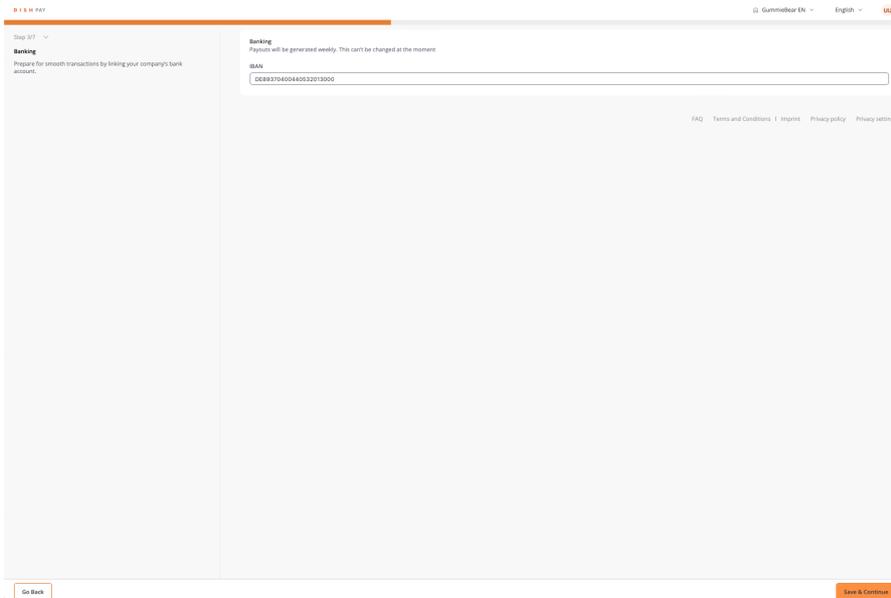
The screenshot shows a web form titled "Account Details" with the following fields and sections:

- Member 1** (highlighted in orange)
- This member has the rights to represent the organization as a Signatory.**
- First Name:** Text input field with placeholder "First Name".
- Last Name:** Text input field with placeholder "Last Name".
- Identification Number (Optional) ID:** Text input field with placeholder "Identification Number".
- Position:** Text input field with placeholder "Position".
- Date of Birth:** Text input field with placeholder "10/04/1988".
- Nationality:** Text input field with placeholder "Indian".
- Email (Optional):** Text input field with placeholder "prakashgupta@162904472@gmail.com".
- Phone Number:** Text input field with placeholder "+497374558925".
- Address Line:** Text input field with placeholder "Hera Blocker Platz 24c".
- Country:** Dropdown menu with "Germany" selected.
- City:** Text input field with placeholder "Mühlheim Am Der Ruhr".
- Postal Code:** Text input field with placeholder "45648".
- + Add Member** (button)
- Guidelines for the account members positions:**
 - ✓ If Ultimate Beneficial Owner through Ownership exists there is no need for adding an Ultimate Beneficial Owner through Control, but it can be added.
 - ✓ Ultimate Beneficial Owner through Control is required if no one fits the criteria of Ultimate Beneficial Owner through Ownership.
 - ✓ At least one must be a signatory. But he also needs to be Ultimate Beneficial Owner through Ownership or Ultimate Beneficial Owner through Control.
- Ultimate Beneficial Owner through Ownership:** Represents individuals who directly or indirectly own 25% or more of the total shares, voting rights or other equity in the organization.
- Ultimate Beneficial Owner through Control:** Represents any individuals who exercise ultimate effective control in making decisions for the whole organization. If such an individual cannot be identified, then members of senior management must be included.
- Signatory:** Represents the officers or representatives who legally represent the organization towards the payment provider and are authorized to enter a binding agreement with the payment provider.
- Footer: [FAQ](#), [Terms and Conditions](#), [Imprint](#), [Privacy policy](#), [Privacy settings](#)
- Buttons: [Go Back](#) (bottom left), [Save & Continue](#) (bottom right)

Schritt 5.3: Bankdaten verknüpfen

▼ Details

1. Gehe zum Bereich „Banking“.
2. Gebe deine **IBAN** ein, um das Bankkonto deines Unternehmens für Transaktionen zu verknüpfen.
3. Wähle **Speichern und fortfahren** „, um fortzufahren.



Schritt 6: Firmendokumente hochladen

▼ Details

1. Lade im Abschnitt „Dokumente“ relevante Rechtsdokumente hoch.
2. Wähle **Dokument** aus der Dropdown-Liste (z. B. Registrierungsdocument).
3. Lade deine Dokumentdatei hoch. Stelle sicher, dass du die Formatanforderungen erfüllst:
 - **Zulässige Formate** : JPEG, JPG, PNG oder PDF.
 - **Größe** : Mindestens 1 KB, maximal 4 MB. (*Wenn die Dokumente zu klein sind, konvertiere sie in PDF.*)
4. Wähle **Speichern und fortfahren** “, um fortzufahren.

Step 6/7

Documents
Ensure compliance and transparency by uploading legal documents.

Company Documents

Document Type
Registration Document

UPLOAD DOCUMENT

Screenshot 2024-06-25 at 09:40:45.png [View File](#)

+ Add Document

Guidelines for uploading the registration document

- ✓ The registration document must be issued by a reliable, independent source such as the local commercial register of the country where the business is registered in.
- ✓ The registration document must be issued within the last 12 months, or it must contain a signature and a date not older than 12 months.

Guidelines for uploading required documentation

- ✓ Allowed formats: JPEG, PNG, PNG, or PDF
- ✓ Minimum allowed size: 1 KB for PDF, 100 KB for other formats
- ✓ Maximum allowed size: 4 MB
- ✓ Make sure the documents are legible, clear and in color. All the information on the document, including any text or numbers should be clear and easy to read.
- ✓ Provide original copies of the documents. If original copies are not possible, make sure that the copies you provide are of high quality and clearly legible.
- ✓ Make sure that the documents are not signed. Signed documents will not be accepted.
- ✓ Ensure that all pages of multi-page documents are submitted. For example, if you are submitting an ID, make sure to include the front and the back of the ID in separate files.

FAQ Terms and Conditions Imprint Privacy policy Privacy settings

Go Back Save & Continue

Schritt 6.1: Kontoauszüge hochladen

▼ Details

1. Wähle als **Dokument** „Kontoauszug“ aus.

2. Lade die Datei mit deinem Kontoauszug hoch.

(*Wenn die Dokumente zu klein sind, konvertiere sie in PDF*)

3. Stelle sicher, dass das Dokument die folgenden Angaben enthält:

- **Name des Kontoinhabers**
- **IBAN oder Bankkonto**
- **Ausgabedatum** (innerhalb der letzten 12 Monate)

4. Wähle nach Abschluss **Speichern und fortfahren**.

Step 3/7

Documents

Ensure compliance and transparency by uploading legal documents.

Bank Statement

Document Type

Bank Statement

UPLOAD BANK STATEMENT

Screenshot 2024-06-25 at 09:22:57.png [View File](#)

Guidelines for uploading the bank statement

Important: Do not upload photos of bank-issued cards, such as credit or debit cards. These contain sensitive information.

The proof of bank account can be any of the following

Can be any of the following

- Bank statements
- Deposit tickets, deposit forms or account agreements (signed or stamped by the bank)
- Screenshots of online banking environment
- Letters from bank
- Cheques

The proof of bank account must have

Must have

- The account holder name
- The account number or IBAN
- The date of issuance, which must be less than 12 months ago. This requirement applies to all types of documents except for IBNs or cheques
- The country where the bank account is opened. For ID Bank Statements, Japan refers the country from the IBAN.
- An indicator that the document was issued by a bank, such as the bank logo or a bank-specific font

We do not accept

- Photos of bank-issued cards, such as credit or debit cards
- Edited or personalized documents
- Documents issued more than 12 months ago

Guidelines for uploading required documentation

- Allowed formats: JPG, PNG, or PDF
- Minimum allowed size: 1 KB for PDF, 100 KB for other formats
- Maximum allowed size: 4 KB
- Make sure the documents are legible, clear and in color. All the information on the documents, including any text or numbers should be clear and easy to read.
- Provide original copies of the documents. If original copies are not possible, make sure that the copies you provide are of high quality and clearly legible.
- Make sure that the documents are not expired. Expired documents will not be accepted.
- Ensure that all pages of multi-page documents are submitted. For example, if you are submitting an ID, make sure to include the front and the back of the ID in separate files.

FAQ [Terms and Conditions](#) [Support](#) [Privacy policy](#) [Privacy settings](#)

[Go Back](#) [Save & Continue](#)

Schritt 6.2: Dokumente für Kontomitglieder hinzufügen

▼ Details

1. Lade für jedes Kontomitglied die erforderlichen Dokumente hoch, beispielsweise eine Kopie eines Personalausweises oder Reisepasses.

2. Wähle **Dokument** aus der Dropdown-Liste.

3. Lade die Datei hoch und beachte dabei die Richtlinien zu Größe und Format. (*Wenn die Dokumente zu klein sind, konvertiere sie in PDF*)

4. Wähle **Speichern und fortfahren**, wenn du fertig bist.

Account Members Documents

Member 1

Document Type

Passport

UPLOAD DOCUMENT

Screenshot: 2024-06-10 at 14:26:44.png [View File](#)

+ Add Document

Guidelines for uploading required documentation

- ✓ Allowed formats: PDF, JPG, PNG, or PPT
- ✓ Maximum allowed size: 1 GB for PDF, 100 KB for other formats
- ✓ Maximum allowed size: 4 MB
- ✓ Make sure the documents are legible, clear and in colour. All the information on the document, including any text or numbers should be clear and easy to read.
- ✓ Provide original copies of the documents. If original copies are not possible, make sure that the copies you provide are of high quality and clearly legible.
- ✓ Make sure that the documents are not expired. Expired documents will not be accepted.
- ✓ Ensure that all pages of multi-page documents are submitted. For example, if you are submitting an ID, make sure to include the front and the back of the ID in separate files.

FAQ Terms and Conditions | Imprints Privacy policy Privacy settings

Go Back Save & Continue

Schritt 7: Überprüfen und absenden

▼ Details

1. Überprüfe sorgfältig alle eingegebenen Details und hochgeladenen Dokumente im Abschnitt „**Überprüfen und senden**“ .

2. Wenn alles korrekt ist, wähle **Speichern & Fortfahren**, um den Onboarding-Prozess abzuschließen.

Step 3/3

Review & submit

Review the information and be one step closer to payment success.

Review & Submit

You are about to complete the onboarding process. Please review carefully the information before submitting the form.

Company Information

Company Name **Company Type**

Company Structure (Optional) **Registration Number (Optional)**

VAT Number (Optional) **Tax ID (Optional)**

Exempted from VAT

Address Line

Country **City** **Postal Code**

Establishment Details

Establishment Name

Phone Number **Website**

Address Line

Country **City** **Postal Code**

Account

Member 1

This member has the rights to represent the organization as a signatory.

Save & Continue

Step 3/3

Review & submit

Review the information and be one step closer to payment success.

Account

Member 1

This member has the rights to represent the organization as a signatory.

First Name **Last Name**

Identification Number (Optional) **Position**

Date of Birth **Nationality**

Email (Optional) **Phone Number**

Address Line

Country **City** **Postal Code**

Banking

IBAN

Company Documents

	Information On UBO.pdf Screenshot_2024-06-25 at 09:40:45.png	View File
	Info on documents Screenshot_2024-06-25 at 09:22:07.png	View File

Account Members Documents

Save & Continue

Du bist fertig! Herzlichen Glückwunsch zum Abschluss des Kontoüberprüfungsprozesses! Du kannst jetzt deine Onboarding-Reise mit DISH Pay Now mit dem nächsten Schritt „Onboarding des Geräts abschließen“ fortsetzen, indem du [hier](https://support.dish.co/article/ibxpg7jm9g-dish-pay-now-self-installation-guide) (<https://support.dish.co/article/ibxpg7jm9g-dish-pay-now-self-installation-guide>) klickst.

Häufig gestellte Fragen

▼ In welchem Format soll ich die Dokumente hochladen?

Befolge Schritt 5: Laden Sie Dokument hoch in der Anleitung oben, um sicherzustellen, dass deine Dokumente das richtige Format haben.

▼ Warum muss ich für die Kontobestätigung meine Unternehmensdaten angeben?

Als reguliertes Zahlungsprodukt muss **DISH Pay Now** gesetzliche und regulatorische Anforderungen erfüllen.

Hierzu gehört unter anderem die Erfassung von Geschäftsinformationen, um deine Identität zu überprüfen und die Einhaltung der Vorschriften zur Geldwäschebekämpfung (AML) und der Finanzvorschriften sicherzustellen.

▼ Welche Dokumente muss ich für den DISH Kontoverifizierungsprozess (auch bekannt als KYC-Prozess (Know-Your-Customer)) vorlegen?

Du musst folgende Unterlagen einreichen:

Eine gültige **ID** (Reisepass, ID oder Führerschein).

Einen **Kontoauszug** mit den Daten deines Geschäftskontos,

Dein offizielles **Gewerbeanmeldungsdocument** (z. B. eine Gründungsurkunde oder ein gleichwertiges Dokument. Jedes von der Regierung ausgestellte Dokument, das Ihr Unternehmen offiziell registriert (z. B. Gründungsurkunde, Mehrwertsteuer).).

Mithilfe dieser Dokumente kannst du deine Identität bestätigen und nachweisen, dass dein Unternehmen legitim ist.

[Klicke hier, um eine Übersicht über die benötigten Dokumente zu erhalten.](https://files.helpdocs.io/tyuneu2nhj/other/1737126307176/dpn-documents-needed-1.pdf)
(<https://files.helpdocs.io/tyuneu2nhj/other/1737126307176/dpn-documents-needed-1.pdf>).

▼ Wie lange dauert der Verifizierungsprozess DISH -Kontos (auch bekannt als KYC-Prozess (Know-Your-Customer))?

Solltest du während der Kontoüberprüfung auf Probleme stoßen, gehe bitte wie folgt vor:

Überprüfe noch einmal, ob du klare und gültige Dokumente hochgeladen hast, die den Formatanforderungen entsprechen:

- Erlaubte Formate: JPEG, JPG, PNG oder PDF.
- Größenbeschränkungen: Mindestens 1 KB, maximal 4 MB. (Wenn die Dokumente zu groß sind, konvertiere sie in PDF.)

Weitere Hinweise findest du im folgenden PDF.

Stelle außerdem sicher, dass alle erforderlichen Informationen korrekt ausgefüllt wurden.

Wenn weiterhin Probleme auftreten, wende dich an unser [Supportteam](https://support.dish.co/l/en) (<https://support.dish.co/l/en>), das dich durch den Vorgang führt.

▼ Beim Versuch, eine Einrichtung hinzuzufügen, habe ich eine Fehlermeldung erhalten. Was soll ich tun?

Bitte folge den in deiner Fehlermeldung angegebenen Schritten, da diese dir zeigen, wo Inout möglicherweise hinzugefügt oder angepasst werden müssen.

Wir möchten dein Feedback

Deine Meinung ist uns sehr wichtig. Hat dir dieses Tutorial gefallen? War es hilfreich? Bewerte es mit den Emojis unten.



2. Schließe das Onboarding des Geräts ab

Willkommen zu Schritt 2 deiner **DISH Pay Now** Onboarding-Reise! In dieser Anleitung zeigen wir dir, wie du dein DISH Pay Now-Gerät einrichtest. Bitte nimm dir für die nächsten Schritte 30 Minuten Zeit.

Erste Schritte mit deinem DISH Pay Now-Gerät

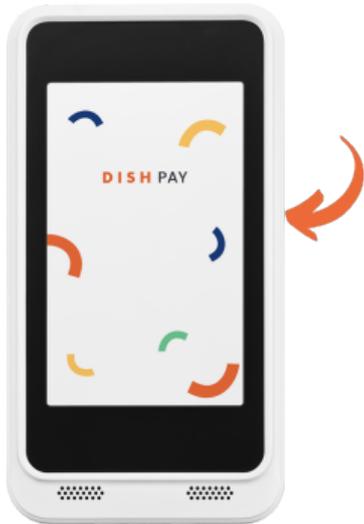
- 1 **Packe dein DISH Pay Now-Gerät** aus

Packe dein Gerät zur Vorbereitung für die Einrichtung vorsichtig aus.

- 2 **Lade dein DISH Pay Now-Gerät** auf

Lade dein Gerät auf, indem du es mit dem mitgelieferten USB-A-auf-USB-C-Kabel an eine Stromquelle anschließt oder es auf die mitgelieferte Ladestation legst.

- 3 **Schalte dein DISH Pay Now-Gerät** ein



Einrichten deines Geräts und DISH Pay Launchers:

Schritt-für-Schritt-Anleitung:

- 4 Nachdem du dein Gerät eingeschaltet hast, wähle deine bevorzugte Sprache aus und tippe auf Start, um fortzufahren.

Hi there

🌐 English (United States)

👁️ Vision settings

Start

- 5 Stelle eine Verbindung zum WLAN her, indem du dein Netzwerk aus der Liste auswählst, dann bei entsprechender Aufforderung das Kennwort eingibst und auf „Verbinden“ tippst.

Für die Integration deine DISH Pay Now-Geräts ist WLAN obligatorisch.



- 6 Kopiere keine Apps und Daten, da diese für dein DISH Pay Now-Gerät nicht erforderlich sind.



Copy apps & data

You can choose to transfer your apps, photos, contacts, Google Account, and more



Don't copy

Next



- 7 Dein DISH Pay Now-Gerät muss aktualisiert werden. Um ein erfolgreiches Update zu gewährleisten, stelle sicher, dass dein Gerät mindestens zu 35 % aufgeladen ist.



Update smartphone

Your smartphone must be updated and then restarted.

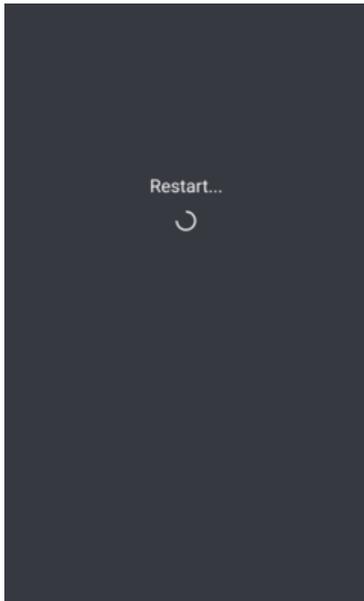
Size: 74.19 MB

As soon as you continue the process and the download begins, you agree to Google's [terms of use](#) and [privacy policy](#).

Continue

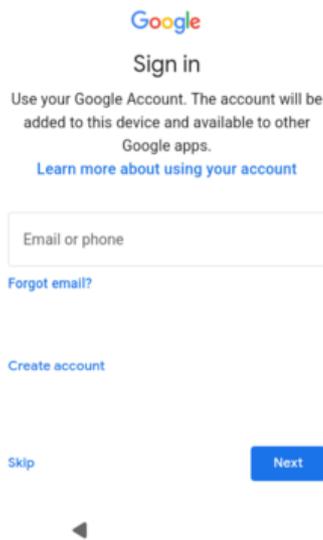


- 8 Dein Gerät wird nun neu gestartet. Bitte warte einen Moment. Folge anschließend den Anweisungen.

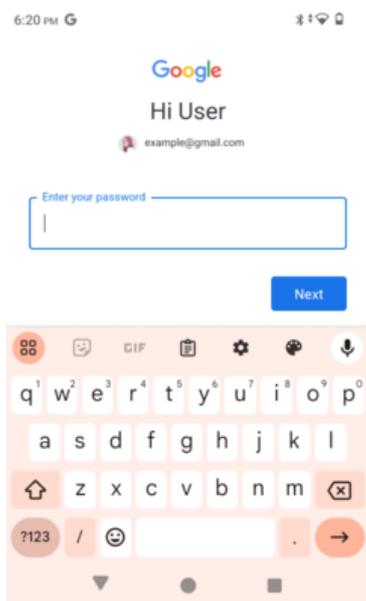


- 9 Melde dich bei deinem Google-Konto an, damit die Sicherheitsstandards für Transaktionen auf deinem Gerät gewährleistet werden können, und tippe anschließend auf „Weiter“.
Wichtig: Stelle sicher, dass du ein Google-Konto in dem Land erstellt hast, in dem du derzeit wohnst.

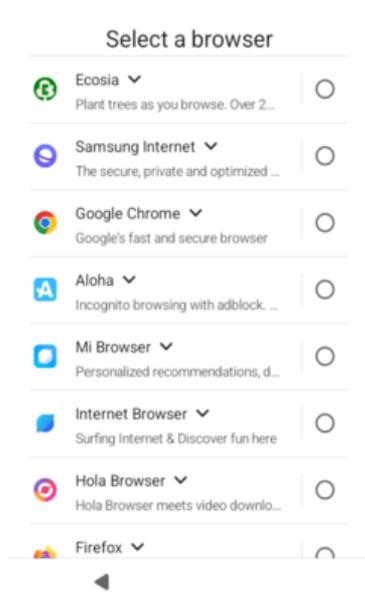
Wähle entweder „Für meinen persönlichen Gebrauch“ oder „Für die Arbeit oder mein Unternehmen“.



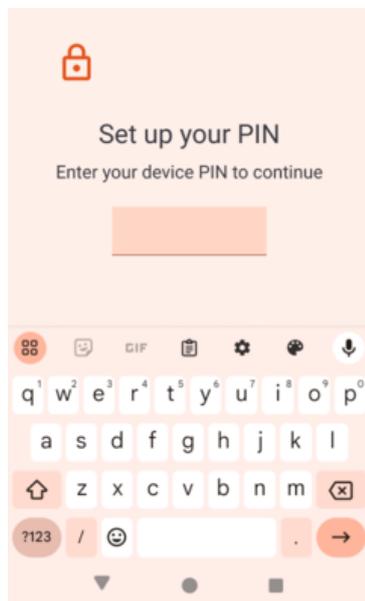
- 10 Gebe das Passwort deines Google-Kontos ein und tippe auf „**Weiter**“, um fortzufahren.



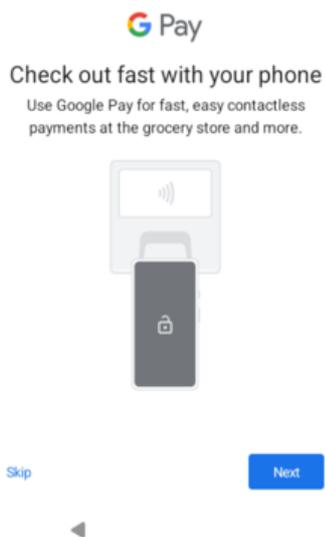
- 11 Bitte **wähle NUR Google Chrome als Browser aus**, um ein reibungsloses Benutzererlebnis mit deinem Gerät zu gewährleisten.



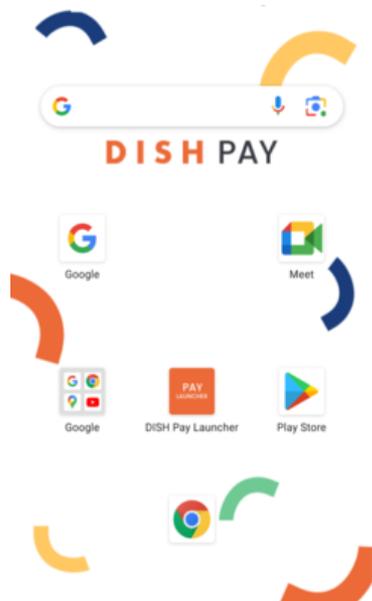
- 12 Richte eine sichere PIN für dein Gerät ein, indem du eine 4- bis 6-stellige Nummer eingibst und dann auf „Weiter“ tippst.



- 13 **Überspringe** Google Pay für kontaktlose Zahlungen, da es nicht erforderlich ist.



- 14 Du findest jetzt den DISH Pay Launcher auf dem Startbildschirm deines Geräts. Tippe auf den Launcher, um fortzufahren. Sollte dieser von deinem Bildschirm abweichen, kehren bitte zur Browserauswahl zurück und wähle Google Chrome.



- 1 Drücke „Erste Schritte“, um auf den Launcher zuzugreifen.

5:13 PM

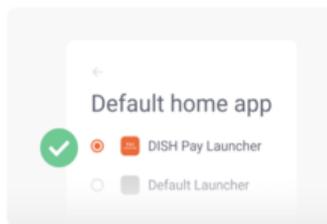


Welcome to DISH Pay Launcher

Dish Pay Launcher is designed to help you keep everything at your fingertips. Easily access the Dish Pay app, stay focused, and efficiently manage payments.

Get started

- 16 Lege den DISH Pay Launcher als deine Standard-Home-App fest.



Set DISH Pay Launcher as Your Default Home App

This ensures you have quick and easy access to the Dish Pay app. please select Dish Pay Launcher as your default home app when prompted by the system.

Next

- 17 Wähle den DISH Pay Launcher aus der Liste aus und tippe auf „Weiter“.



Default home app

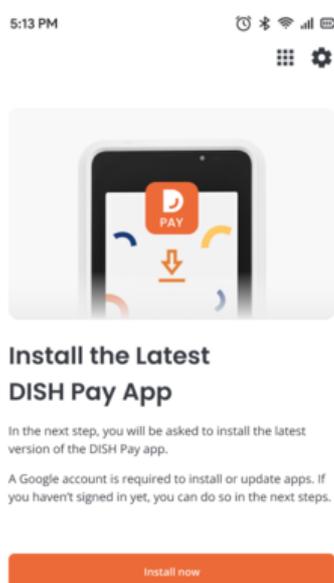
 DISH Pay Launcher

 Other Launcher

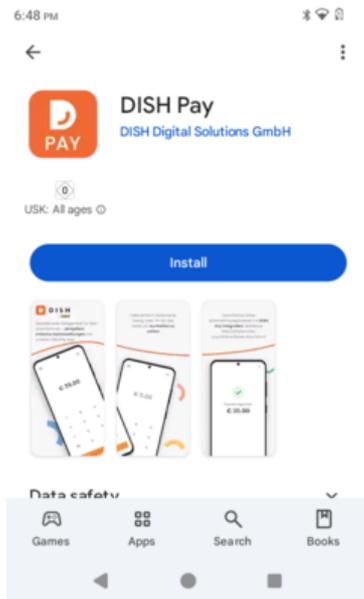


Apps, often called launchers, that replace the Home screens on your Android device and give you access to the contents and features of your device

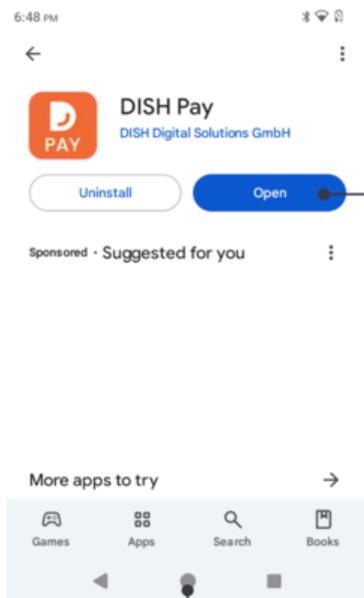
- 18 Drücke „Jetzt installieren“, um fortzufahren.



- 19 Drücke „Installieren“, um die neueste Version der DISH Pay App zu erhalten.



- 20 Wenn du fertig bist, drücke „Öffnen“, um die DISH Pay App aufzurufen.



- 21 Um die Sicherheit zu gewährleisten und Rückerstattungen zu ermöglichen, richte bitte einen Eigentümer-PIN-Code ein.

Please enter owner pincode

The code should be between 4-6 digits and is required to use certain app functions and device management.

1	2	3
4	5	6
7	8	9
	0	⌫

Set pincode

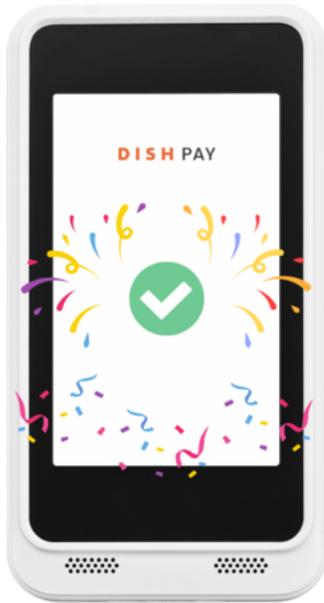
- 22 Bestätige **als Nächstes** deinen Eigentümer-PIN-Code.

Please confirm owner pincode

1	2	3
4	5	6
7	8	9
	0	⌫

Confirm pincode

- 23 Herzlichen Glückwunsch zur Einrichtung deines DISH Pay Now-Geräts! Klicke [hier](https://support.dish.co/article/9hoqpgq5hf) (<https://support.dish.co/article/9hoqpgq5hf>), um den letzten Schritt deines Onboarding-Vorgangs bei DISH Pay Now durchzuführen.



Herzlichen Glückwunsch! Die Einrichtung deines DISH Pay Now-Geräts ist abgeschlossen und du kannst mit der Annahme von Zahlungen beginnen! Klicke [hier](#), (<https://support.dish.co/article/9hogpgh5hf>), um mit dem letzten Schritt deiner DISH Pay Now-Onboarding-Reise fortzufahren.

Herunterladbares PDF

[Lade hier die Schritt-für-Schritt-Liste herunter](https://files.helpdocs.io/tyuneu2nhj/other/1732090543241/dish-pay-now-setting-up-the-device.pdf)
(<https://files.helpdocs.io/tyuneu2nhj/other/1732090543241/dish-pay-now-setting-up-the-device.pdf>).

Häufig gestellte Fragen

▼ Was ist, wenn ich kein Google-Konto habe?

Falls du **noch kein Google-Konto zum Einrichten deines Geräts hast**, findest du hier eine kurze Anleitung **zum Erstellen eines eigenen Google-Kontos**: [Wie erstelle ich mein eigenes Google-Konto für DISH Pay Now?](#)

(<https://support.dish.co/l/en/article/rjzpnatdd>).

▼ Muss ich beim Einrichten eines Google-Kontos ein privates oder geschäftliches Konto auswählen?

Die Einrichtung des Google-Kontos ist lediglich notwendig, um sicherzustellen, dass du mit deinem **DISH Pay Now Gerät** Zugriff auf notwendige Updates erhältst. Dein Google-Konto hat allerdings nichts mit der Zahlungsabwicklung und der Nutzung von DISH Pay Now zu tun. Daher spielt es keine Rolle, welche Art von Google-Konto du verwendest.

▼ Warum brauche ich ein Google-Konto?

Um sicherzustellen, dass du im App Store angemeldet bist und die neuesten Updates für die **DISH Pay App** erhalten.

▼ Warum brauche ich einen Geräte- PIN-Code ?

Die Behörden verlangen, dass ein Mobilgerät, das Zahlungen akzeptiert, über einen aktiven PIN-Code zum Entsperren des Geräts verfügen muss. Du musst sicherstellen, dass der PIN-Code des Geräts von Anfang an eingerichtet ist und aktiv bleibt, um die DISH Pay App verwenden zu können.

Deine Transaktionen werden abgelehnt, wenn du den PIN-Code des Geräts deaktivierst. Du musst zu den Einstellungen deines Mobilgeräts zurückkehren und einen neuen Code aktivieren. Hierfür gehe zu Einstellungen < Sicherheit & Datenschutz < Bildschirmsperre.

▼ Ist zur Nutzung des Geräts eine Internetverbindung erforderlich?

Für Echtzeit-Zahlungstransaktionen ist eine Internetverbindung erforderlich. Stelle sicher, dass es mit deinem WLAN-Netzwerk verbunden ist.

▼ Im unwahrscheinlichen Fall eines Problems mit Ihrem Gerät. Was soll ich tun?

Bitte wende dich an [DISH Support \(https://support.dish.co/l/en/article/4w014eityz-costumer-](https://support.dish.co/l/en/article/4w014eityz-costumer-support#here_you_can_find_a_list_of_dish_phone_numbers_worldwide)

[support#here_you_can_find_a_list_of_dish_phone_numbers_worldwide\)](https://support.dish.co/l/en/article/4w014eityz-costumer-support#here_you_can_find_a_list_of_dish_phone_numbers_worldwide). Wir werden dein Problem entsprechend lösen.

Wir möchten dein Feedback

Deine Meinung ist uns sehr wichtig. Hat dir dieses Tutorial gefallen? War es hilfreich? Bewerte es mit den Emojis unten.

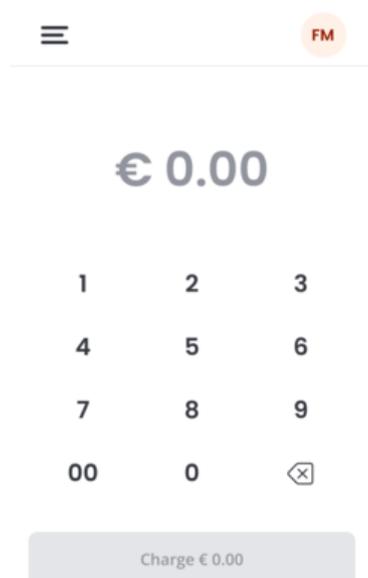


3. Beginn mit der Transaktionsabwicklung

Willkommen zum letzten Schritt deiner DISH Pay Now-Onboarding-Reise! In dieser Anleitung zeigen wir dir, wie du deine erste Transaktion durchführst!

Schritt-für-Schritt-Anleitung:

Nachdem die Einrichtung abgeschlossen ist, gebe den Betrag ein, den dein Kunde zahlen muss.



Wenn du ein Trinkgeld hinzufügen möchtest, tippe vor dem Tippen auf „**Berechnen**“ auf „**+ Trinkgeld hinzufügen**“ .

☰ FM

€ 35.00

1	2	3
4	5	6
7	8	9
00	0	⊗

Charge € 35.00

Gebe den gewünschten Betrag ein. Tippe anschließend auf „**Trinkgeld hinzufügen**“, um mit der Zahlung fortzufahren.

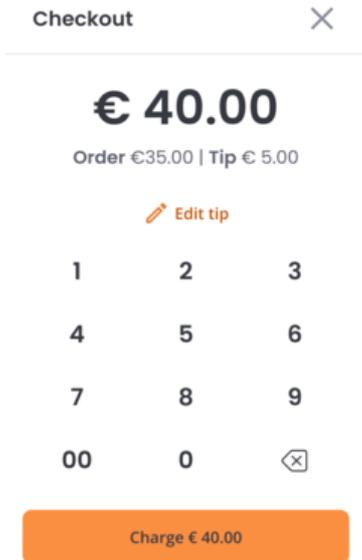
Add a tip ×

€ 5.00
Total €40.00

1	2	3
4	5	6
7	8	9
00	0	⊗

Add tip

Du siehst nun den Betrag, den der Kunde bezahlen muss (einschließlich Bestellkosten und Trinkgeld). Tippe auf **Berechnen**.



Dein Kunde wird dann aufgefordert, seine Karte/Zahlung **auf das** Gerät zu halten. Halte die Karte 1–2 Sekunden lang auf den Bildschirm, um sicherzustellen, dass die Zahlung erfolgreich ist.



Herzlichen Glückwunsch! Die Zahlung war erfolgreich! Du hast jetzt die Möglichkeit, dem Kunden einen digitalen Beleg auszustellen oder direkt mit der nächsten Zahlung fortzufahren.



Payment Approved

€ 40.00

Digital receipt

New Payment

Das war's! Du hast jetzt deinen Onboarding-Prozess bei DISH Pay Now abgeschlossen und kannst dein neues Gerät verwenden! Weitere Informationen zur Verwendung deines DISH Pay Now-Geräts findest du in unserem Abschnitt [Allgemein / Verwendung](https://support.dish.co/category/nok3s18tl2-items) (<https://support.dish.co/category/nok3s18tl2-items>)!



Herunterladbares PDF

[Lade hier die Schritt-für-Schritt-Liste herunter](https://files.helpdocs.io/tyuneu2nhj/other/1732281794253/dish-pay-now-start-processing-transactions.pdf)

(<https://files.helpdocs.io/tyuneu2nhj/other/1732281794253/dish-pay-now-start-processing-transactions.pdf>).

Häufig gestellte Fragen

▼ Welche Zahlungsarten können mit diesem Gerät akzeptiert werden?

Kontaktlose Karten von Visa, MasterCard und AMEX sowie mobile Geldbörsen wie App Pay, Google Pay und Samsung Pay funktionieren mit Tap to Pay. Wir erweitern unsere Kartenakzeptanz kontinuierlich.

▼ Kann ich Girocard akzeptieren?

Ja, da es sich um Co-Branding handelt, sind die Gebühren an Visa/MasterCard-Transaktionen gekoppelt.

▼ Wie kann ich mit diesem Gerät Verkäufe verfolgen und Daten analysieren? Wo kann ich alle meine Transaktionen sehen?

Für eine detaillierte Übersicht deiner täglichen Transaktionen greife bitte auf dein DISH Pay Dashboard zu. Du kannst dies tun, indem du dich über DISH.co bei deinem DISH-Konto anmeldest. Du kannst dann all deine Transaktionen und Rückerstattungen von heute und den vorherigen Tagen überprüfen.

Weitere Informationen zum Dashboard findest du in diesem [Artikel](https://support.dish.co/l/en/article/72q1qnwlen-dish-pay-dashboard-guidelines) (<https://support.dish.co/l/en/article/72q1qnwlen-dish-pay-dashboard-guidelines>).

Um direkt auf eine Übersicht deiner mit deinem Gerät durchgeführten Transaktionen zuzugreifen, kannst du diese auch über dein Gerät prüfen. Öffne einfach deine **DISH Pay-App**, gehe in die obere linke Ecke und wähle „Transaktionen“ aus.

▼ Wie funktioniert Tap to Pay?

Tap to Pay nutzt NFC-Technologie für eine sichere Kommunikation zwischen deinem Karte Gerät und dem Terminal und übermittelt Zahlungsinformationen schnell zur Verarbeitung.

▼ Welche Sicherheitsmaßnahmen gibt es für die Zahlungsabwicklung? / Ist Tap to Pay sicher?

Das Gerät bietet die gleichen Sicherheitsstandards wie klassische Terminals. Alle Produkte von DISH Pay sind nach den neuesten Industriestandards zertifiziert und bieten höchste Sicherheit für Zahlungen

▼ Gibt es Transaktionslimits?

Die Transaktionslimits variieren je nach Kartenaussteller und Bestimmungen und sollen die Sicherheit gewährleisten und Betrug verhindern.

Wenn das Transaktionslimit über dem Limit für Transaktionen ohne PIN-Verifizierung liegt, zeigt das Gerät auf dem Bildschirm ein PIN-Pad an, in das der Karteninhaber seine PIN eingeben kann.

▼ Meine Transaktion wird abgelehnt – warum?

Dafür kann es mehrere Gründe geben. Bitte überprüfe, ob du die Karte richtig eingelegt hast:

i) Oben auf dem Gerät, in der Mitte des Bildschirms halten

ii) Halte die Karte/Zahlungsmittel zwei Sekunden lang ruhig, um die Durchführung der Transaktion zu gewährleisten

Wenn das Problem weiterhin besteht, versuche es mit einer alternativen Zahlungsmethode.

▼ Was passiert, wenn mein Gerät während einer Transaktion abgeschaltet wird?

In diesem Fall kannst du den Status deiner Transaktionen bequem überprüfen über

- i) In deinem Dashboard durch Anmeldung bei DISH
- ii) Überprüfen auf deinem Gerät die Transaktionsliste

Wir möchten dein Feedback

Deine Meinung ist uns sehr wichtig. Hat dir dieses Tutorial gefallen? War es hilfreich? Bewerte es mit den Emojis unten.

