

# Configuración de Gradescope LTI 1.3 en Moodle

Antes de que pueda comenzar a configurar su integración LTI 1.3, comuníquese con su Administrador de cuenta o Líder de integraciones de Gradescope para que podamos habilitar los permisos de integración para su cuenta. Una vez que haya recibido nuestra confirmación de que su cuenta de Gradescope tiene los permisos necesarios, puede continuar con el primer paso.

Si aún no tiene una cuenta, vaya al sitio web de Gradescope y seleccione **Registrarse**. Seleccione el rol de Instructor, complete el formulario proporcionado y asegúrese de **usar la misma dirección de correo electrónico** que usa en Moodle. Se le enviará un correo electrónico con un enlace para establecer una contraseña para que pueda acceder a su nueva cuenta.

El proceso de configuración consta de pasos tanto en Moodle como en Gradescope. Tener ambas aplicaciones abiertas en pestañas separadas podría facilitar el proceso. Le recomendamos que complete el proceso de configuración de una sola vez, o en su entorno de prueba de Moodle si cree que puede ser necesario completarlo por etapas. ¡Empecemos!

## Paso uno: Configuración en Moodle

1. Inicie sesión en su cuenta de Gradescope que tiene habilitados los permisos de integración. Contiene detalles que deben copiarse en su página de configuración de integración de Moodle.

2. Una vez que haya iniciado sesión, seleccione **Integraciones LTI 1.3** en la navegación del lado izquierdo y luego seleccione **Configurar integración** en la esquina inferior derecha.

Si la opción “Integraciones LTI 1.3” no aparece en la lista, compruebe que ha iniciado sesión en la cuenta correcta y luego póngase en contacto con su Administrador de cuenta para tener habilitados los permisos de integración.

 gradescope < ☰

### Your Courses

Welcome to Gradescope! Click on one of your courses to the right, or on the Account menu below.

### Gradescope Univer...

 LMS Integrations

 LTI 1.3 Integrations

1. Seleccione **Crear nuevo registro** y luego elija **Moodle** en el menú desplegable. Aparecerán dos encabezados, **Gradescope** y **Detalles de LMS**. Los detalles bajo el encabezado Gradescope deben copiarse en Moodle. Una vez hecho esto, Moodle le proporcionará la información necesaria para la sección Detalles de LMS.

## Gradescope

The following fields need to be copied exactly as supplied into the configuration page of your LMS.

### Tool URL

[Copy](#)

### Tool Public Key set URL

[Copy](#)

### Initiate Login URL

[Copy](#)

### Redirection URI

[Copy](#)



## Tool settings

Tool name

Tool URL

Tool description

LTI version

Consumer key

Shared secret

Custom parameters

Tool configuration usage

Default launch container

Supports Deep Linking (Content Item Message)

Content Selection URL

[Show tool](#)

Icon URL

Secure icon URL

1. **Abra una nueva pestaña** en su navegador e inicie sesión en su cuenta de administrador de Moodle.
2. Seleccione **Administración del sitio** y, a continuación, busque **Administrar herramientas** en la barra de búsqueda. Seleccione el resultado **Administrar herramientas**.
3. Dentro del cuadro **Agregar herramienta**, seleccione **configurar una herramienta manualmente**.

Site administration   Users   Courses   Grades   Plugins   More ▾

## Manage tools

Add tool

[Add LTI Advantage](#) [Add Legacy LTI](#)

Alternatively, you can [configure a tool manually](#).

[Manage preconfigured tools](#)  
[Manage external tool registrations](#)

4. Desde esta página de configuración de la Herramienta externa, puede comenzar a copiar los detalles enumerados en la página Gradescope. Asegúrese de copiar los detalles de los siguientes campos:

1. Conjunto de claves de herramienta URLPublic
2. URL para comenzar inicio de sesión
3. URL de redirección
4. Asegúrese de que la **Versión LTI** esté configurada como LTI 1.3.

5. Si su institución utilizará la instancia gradescope.ca, gradescope.eu o gradescope.com.au, en el cuadro **Parámetros personalizados** agregue uno de los siguientes:

1. Los usuarios de Gradescope.eu ingresan - preferred\_geography=eu
2. Los usuarios de Gradescope.ca ingresan - preferred\_geography=ca
3. Los usuarios de Gradescope.com.au ingresan - preferred\_geography=ap
4. Si está utilizando gradescope.com, puede dejar este cuadro en blanco.

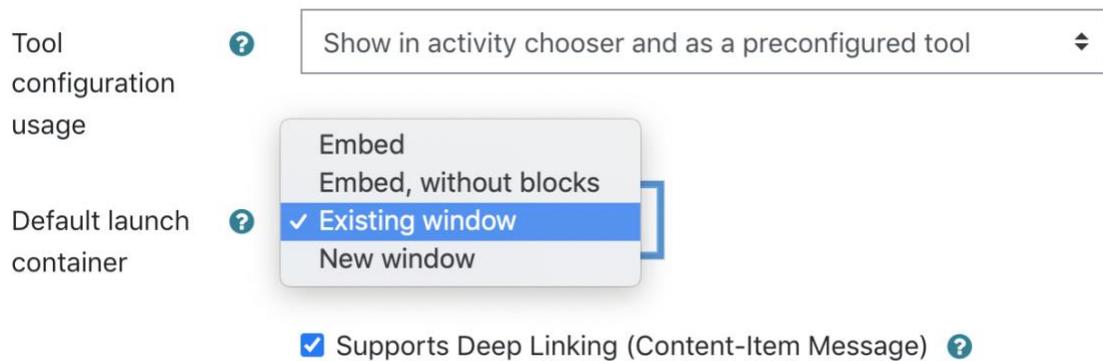
Custom parameters



preferred\_geography=eu|

1. Establezca el **uso de Configuración de herramientas** en Mostrar en el selector de actividades como una herramienta preconfigurada.

2. Establezca el **Contenedor de inicio predeterminado** en Ventana existente o Nueva ventana.
3. Asegúrese de que el cuadro **Compatible con vinculación profunda** esté marcado.



1. En el menú desplegable **Servicios**, configure los parámetros para mostrar:

1. **Asignación de IMS LTI y servicios de calificación:** Utilice este servicio para la sincronización de calificaciones y la administración de columnas
2. **Nombres de IMS LTI y aprovisionamiento de roles:** Utilice este servicio para recuperar la información de los miembros según la configuración de privacidad
3. **Configuración de herramientas:** Usar este servicio

2. En el menú desplegable **Privacidad**, ajuste la configuración para mostrar:

1. **Compartir el nombre del iniciador con la herramienta:** Siempre

2. **Compartir el correo electrónico del iniciador con la herramienta:**  
Siempre
3. **Aceptar calificaciones de la herramienta:** Siempre
4. **Forzar SSL:** Comprobar

#### ▼ Privacy

Share launcher's  name with tool

Always 

Share launcher's  email with tool

Always 

Accept grades  from the tool

Always 

Force SSL 

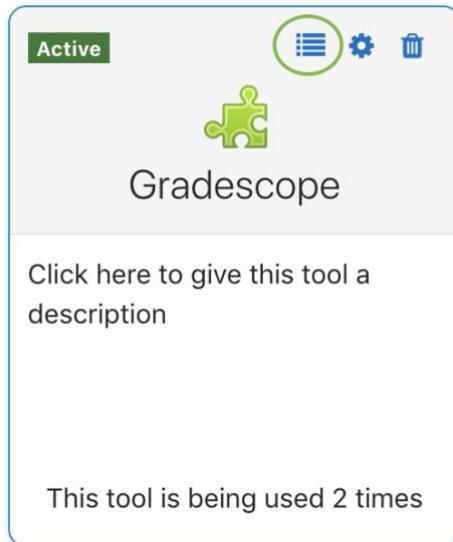
1. Seleccione **Guardar cambios**. Gradescope ahora aparecerá como una opción para sus instructores, pero recibirán mensajes de error hasta que se complete la etapa de implementación si intentan crear cursos o asignaciones de Gradescope a través de los enlaces LTI en Moodle.

## Paso dos: Configuración en Gradescope

1. Ahora que ha configurado los detalles necesarios en Moodle, debe volver a copiar los detalles en Gradescope. Para acceder a la información requerida, vuelva a la página **Administrar herramientas** en Moodle.

2. En el encabezado Herramientas, verá que la configuración de Gradescope aparece en la parte superior. Seleccione el ícono Ver detalles de configuración (dependiendo de la versión que esté utilizando, serán líneas apiladas o una

## Tools



lupa).

3. Copie los detalles proporcionados desde el modal de detalles de Configuración de la herramienta de Moodle y péguelos en la sección Detalles de LMS en Gradescope. Asegúrese de proporcionar los siguientes detalles:
  1. Id. de la plataforma
  2. Id. del cliente
  3. URL del conjunto de claves pública
  4. URL del token de acceso
  5. URL de solicitud de autenticación

4. Seleccione **Guardar** en la página de configuración de Gradescope.

#### LMS details

The following fields must be filled with information found within your LMS during the configuration process. Be sure to check that you've copied them over correctly!

Platform ID

Client ID

Platform public key set URL

Access token URL

Authentication request URL



## Paso tres: Implementación

Gradescope ya está instalado y aparecerá en su lista de Aplicaciones externas. Para completar la configuración, necesitamos vincularla a su cuenta para que los instructores y estudiantes la puedan utilizar.

1. Acceda a un curso de Moodle y seleccione **+ Agregar una actividad o recurso**.
2. Seleccione **Herramienta externa**.
3. Ingrese un nombre de actividad y seleccione Gradescope en el menú desplegable **Herramienta preconfigurada**. Gradescope aparecerá con el nombre que le haya otorgado en la página de configuración de la Herramienta externa. Seleccione el botón **Seleccionar contenido**.

Course Settings Participants Grades Reports More ▾

## Adding a new External tool ?

▼ General

Activity name !

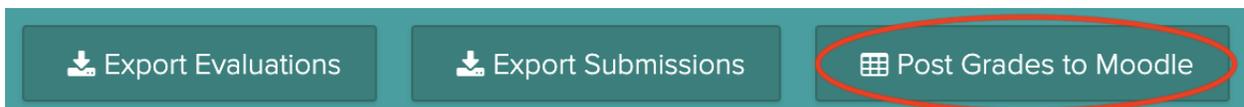
Show more...

Preconfigured tool ?  + \* x

1. Es posible que se le pida que inicie sesión en Gradescope si aún no lo ha hecho. Asegúrese de que está iniciando sesión en la cuenta que tiene habilitados los permisos de integración.
2. Ingrese el **Nombre de plataforma de marca** y seleccione su escuela. Este será el nombre que los instructores verán en Gradescope cuando se refieran a su integración con Moodle. Recomendamos usar un nombre que los instructores asocien fácilmente con su LMS de Moodle.

En el ejemplo que se muestra en la imagen a continuación, el Nombre de la plataforma de marca se estableció como “Moodle”. Si el Nombre de la plataforma de marca se estableció como “Cuenta de prueba de Moodle”, el botón dirá “Publicar calificaciones en la cuenta de prueba de Moodle”.

Recomendamos **no nombrar este campo “Gradescope”**, ya que puede causarles confusión a los instructores.



1. Seleccione **Guardar y volver al curso**.

2. ¡Ya terminó! Sus instructores ahora pueden vincular sus cursos de Moodle con Gradescope, sincronizar listas, crear y vincular tareas y sincronizar calificaciones entre Gradescope y Moodle. ¿Quiere saber cómo hacerlo? [Consulte nuestra guía de Moodle para instructores](#). También [orientamos a sus estudiantes](#).