

Ejercicios de hoja de respuestas de Gradescope

Los ejercicios de hojas de respuestas de Gradescope le permiten crear una clave de respuesta de opción múltiple para calificar automáticamente los envíos de sus estudiantes a medida que los van cargando.

Nota - ¿Le gustaría aplicar un ejercicio de opción múltiple sin tener que escanear los envíos?

Pruebe la versión beta de nuestros [Ejercicios en línea aquí](#) y pida a sus estudiantes que practiquen en Gradescope.

Plantilla de hoja de respuesta

Utilice [la plantilla de la hoja de respuestas de Gradescope](#) para los envíos de sus estudiantes.

La plantilla en PDF incluye los siguientes campos:

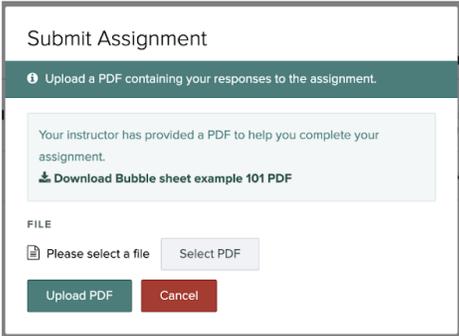
- **Nombre** - se usa para hacer coincidir [automáticamente los envíos cargados por los estudiantes](#) de su lista.
- **ID** - ID del estudiante, en caso de que aplique, puede ser utilizado para hacer coincidir [automáticamente los envíos cargados por los estudiantes](#) de su lista.
- **Sección** - Si es necesario introduzca el nombre de la sección
- **Fecha** - Día y hora en que el estudiante completó el ejercicio
- **Versión** - Sirve para que los estudiantes marquen la versión del ejercicio que se les ha asignado
- **Otro** - Campo para introducir libremente cualquier otra información que haya sido solicitada a los estudiantes
- **Docientas casillas de respuesta** - desplegadas en dos páginas; cargue solo las páginas utilizadas

Nota - **No es posible personalizar la plantilla** con el fin de incluir contenido de pregunta/respuesta. Para esto, deberá proporcionar a los estudiantes una lista de preguntas y respuestas de opción múltiple fuera del espacio virtual de Gradescope.

Bubble Sheet Answer Key

Version A Version B Version C **+** Add Version

Bubble sheet assignments use our [200-question](#) template.



Submit Assignment

Upload a PDF containing your responses to the assignment.

Your instructor has provided a PDF to help you complete your assignment.

[Download Bubble sheet example 101 PDF](#)

FILE

Please select a file

Instructor template download

Student template download

Crear ejercicio de hoja de respuestas

Nota - Los ejercicios de hoja de respuestas están disponibles solo para [las licencias Gradescope Complete e Institucional](#).

Crear ejercicio de hoja de respuesta

1. Acceda al panel de control de su curso y seleccione el botón **Ejercicios** en el menú de navegación de la izquierda.
2. Seleccione el botón **Crear ejercicio** de la barra de tareas situada en la parte inferior de la página.
3. Seleccione **Hoja de Respuestas** en la lista de tipos de ejercicios y luego haga clic en el botón ubicado en la parte inferior de la página

Create Assignment

1 Assignment Type

2 Assignment Settings

Exit

ASSIGNMENT TYPES

Exam / Quiz

Homework / Problem Set

Bubble Sheet

Programming Assignment

Online Assignment **BETA**

	A	B	C	D	E		A	B	C	D	E
1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	26	<input type="radio"/>				
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	27	<input type="radio"/>				
3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	28	<input type="radio"/>				
4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	29	<input type="radio"/>				
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	30	<input type="radio"/>				

Bubble Sheet

Using the Gradescope Bubble Sheet Template instructors can mark the correct answers for each question ahead of time, and all student submissions will be automatically graded. [Learn More](#)

Configuración

Next

del ejercicio

La configuración de su ejercicio cambiará dependiendo de quién cargue el envío, si el instructor o el estudiante.

Instructor Upload Settings

ASSIGNMENT NAME

Name your assignment

SUBMISSION ANONYMIZATION

Enable Anonymous Grading

Hide identifiable student information from being listed with submissions.

WHO WILL UPLOAD SUBMISSIONS?

Instructor Student

Student Upload Settings

ASSIGNMENT NAME

Name your assignment

SUBMISSION ANONYMIZATION

Enable Anonymous Grading

Hide identifiable student information from being listed with submissions.

WHO WILL UPLOAD SUBMISSIONS?

Instructor Student

RELEASE DATE (PDT)

Click to set date & time

Allow Late Submissions

Enforce time limit

GROUP SUBMISSION

Enable Group Submission

TEMPLATE VISIBILITY

Allow students to view and download the template

DUE DATE (PDT)

Click to set date & time

LATE DUE DATE (PDT)

Click to set date & time

MAXIMUM TIME PERMITTED (MINUTES)

Limit Group Size: No Max

1. Introduzca un nombre para su ejercicio.
2. Si lo desea, puede habilitar [la modalidad de calificación anónima](#) con el objetivo de ocultar la información identificable de sus estudiantes.

Aviso - No recomendamos habilitar la modalidad de calificación anónima en ejercicios cargados por el instructor para garantizar que los nombres de los estudiantes y sus envíos coincidan correctamente en la página [Gestionar Envíos](#).

3. Establezca si los envíos serán cargados por un instructor o por los estudiantes.
 - a. Si el **Instructor** es quien carga el envío, seleccione **Crear Ejercicio** en la parte inferior de la página y continúe para crear la clave de respuesta.
 - b. Si el **Estudiante** es quien carga el envío, diríjase al paso 4 para completar la configuración del ejercicio.

Nota - ¿Los estudiantes pueden cargar su propia hoja de respuestas? Les recomendamos usar [la aplicación móvil de Gradescope](#) para facilitar el escaneo y envío de sus ejercicios.

4. Establezca las fechas clave para su ejercicio:
 - a. **Fecha de Publicación** - Fecha en que el ejercicio estará disponible para los estudiantes.
 - b. (Opcional) **Fecha de entrega tardía** - permite a los estudiantes enviar sus respuestas después de la fecha límite hasta el día especificado.
 - c. (Opcional) **Tiempo Límite** - El tiempo máximo permitido (en minutos) para que los estudiantes completen su ejercicio.

Nota - ¿Quiere establecer un tiempo límite para sus estudiantes? Le sugerimos que comparta la plantilla de [hojas de respuestas](#) de Gradescope con los estudiantes antes de que comience a correr el tiempo asignado a la entrega. Además, indíqueles que pueden imprimir y escanear el ejercicio fácilmente.

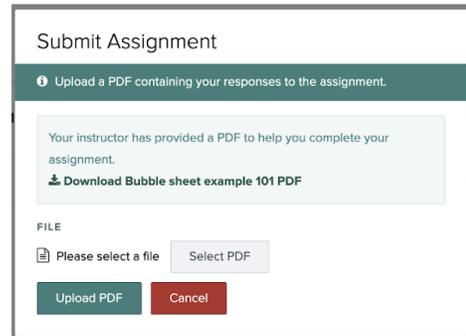
5. Si los estudiantes envían sus ejercicios en nombre de un grupo, habilite la opción de **envío grupal**.
 - a. **Limitar el tamaño de un grupo** - Controle el número máximo de estudiantes que el remitente pueda vincular a su envío.
6. **Visibilidad de la plantilla**. Si lo desea, puede habilitar una opción para que los estudiantes puedan ver y descargar la plantilla de hoja de respuestas de Gradescope.

Bubble Sheet Answer Key

Version A Version B Version C **+** Add Version

Bubble sheet assignments use our  200-question template.

Instructor template download



Student template download

7. Seleccione **Crear Ejercicio** para crear la clave de respuesta de su ejercicio.

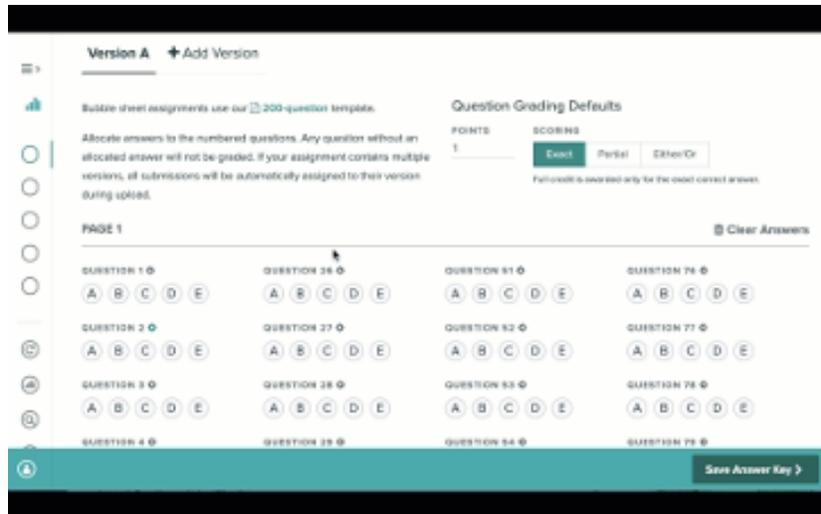
Clave de respuestas

En la página Clave de Respuesta, introduzca la respuesta correcta en cada pregunta numerada en su ejercicio. Puede crear distintas versiones del mismo ejercicio de hoja de respuestas, cada una con claves de respuesta individual.

¿Necesita volver a comenzar? Seleccione **Borrar** respuestas para regresar y asignar una nueva clave de respuesta.

Nota - Las preguntas que no tengan una respuesta asignada no podrán ser calificadas.

Una vez que haya terminado la configuración de su clave de respuesta, seleccione **Guardar Clave de Respuesta**. Luego, será redirigido a la página **Gestionar Escaneos** donde podrá cargar los envíos.



Puntos y puntuación

Establezca el número de **puntos** que se concederá por cada respuesta correcta. Para preguntas con respuestas múltiples, hay tres estilos de puntuación **para elegir**:

- **Total** - El total de puntos se entrega sólo cuando todas las respuestas correctas de la pregunta fueron seleccionadas.
- **Parcial** - Se entrega un crédito parcial por cada respuesta correcta seleccionada. Se concederá cero puntos si ninguna respuesta correcta fue seleccionada o si se marcó alguna respuesta incorrecta.
- **Una u otra** - El total de puntos se otorga cuando se selecciona cualquiera de las respuestas correctas. Se concederá cero puntos si ninguna respuesta correcta fue seleccionada o si se marcó alguna respuesta incorrecta.

El valor de los puntos y el estilo de puntuación pueden **modificarse en cada pregunta**, seleccionando el **ícono** de configuración ubicado junto al número de la pregunta.

Crear múltiples versiones

En la página Clave de Respuesta, puede crear hasta cinco **versiones diferentes del ejercicio**, seleccionando el botón **+Agregar Versión**. Cada versión puede tener su propia clave de respuesta, valor de puntos y configuración de puntuación. Para eliminar la última versión creada, seleccione la X de color rojo.

Bubble Sheet Answer Key

Version A **Version B**  **+** Add Version

Si su ejercicio tiene múltiples versiones, indique a sus estudiantes que marquen la versión que les corresponde en su hoja de respuestas. Las diferentes versiones del ejercicio de hoja de respuesta pueden ser escaneadas en [el mismo archivo PDF](#). **No es necesario pre-clasificar los envíos por versión**, ya que Gradescope lo hace automáticamente.

Nota - La función para crear múltiples versiones de hojas de respuestas y ejercicios, no está disponible en las entregas cargadas por los estudiantes.

Administrar versiones inciertas

En caso de que no podamos asignar una versión a un envío de manera automática, se le notificará a través de la página [Gestionar Envíos](#). El número de versiones inciertas aparecerá resaltado en la parte superior de la página. También verá un signo de interrogación bajo la columna "**Versión**" relacionado con el nombre del estudiante afectado.

Nota - Todos [los estudiantes deben aparecer asignados](#) a un envío antes de que usted pueda asignar manualmente una versión específica del ejercicio.

Para asignar manualmente una versión, seleccione la notificación **Versiones Inciertas** y se desplegará una ventana emergente mostrando un mensaje con lo siguiente:

- Nombres de los estudiantes afectados
- Una imagen de la versión seleccionada por el estudiante en su envío

- La puntuación estimada que obtendrían con la clave de respuesta de cada versión

A continuación, seleccione una versión para los estudiantes afectados y seleccione **Confirmar Versiones** para cerrar la ventana.

Aviso - En caso de haber seleccionado la opción de **calificación anónima** para este ejercicio, se mostrará la identificación alfanumérica aleatoria de los estudiantes en lugar de su nombre. Al seleccionar el identificador para ver el envío completo, aparecerá lo que el estudiante haya escrito como su nombre y podrá eliminar el anonimato.

Review Uncertain Versions ✕

i We've been unable to assign versions for the following students. A list of estimated scores based on each version's answer key and an image of the submission's version section is provided to assist in assigning a version.

SHERRI JOHNSON	Version <input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E
Estimated Scores	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input checked="" type="radio"/> D <input type="radio"/> E
Version A: 2/8 (25.0%)	
Version B: 3/5 (60.0%)	
Version C: 1/5 (20.0%)	

IDA BOWMAN	ion <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E
Estimated Scores	er
Version A: 0/8 (0.0%)	
Version B: 0/5 (0.0%)	
Version C: 2/5 (40.0%)	

Calificación

Gradescope califica automáticamente los ejercicios de hoja de respuestas apenas estos son cargados. Esto puede tardar unos minutos, dependiendo del número de envíos.

Una vez finalizada la calificación de todos los envíos, puede [publicar las calificaciones](#) en la Página de Revisión de Calificaciones para que sus estudiantes las vean.

Revisar marcas inciertas

Ocasionalmente, Gradescope necesita información adicional para confirmar lo que un estudiante ha seleccionado como respuesta. Esto podría deberse a que las burbujas de las respuestas no están bien sombreadas o a que cambiaron de opinión.

Revisar marcas inciertas:

1. Acceda a la página **Calificación de Envíos** de su ejercicio
2. Seleccione las notificaciones de **Marcas Inciertas** en la parte superior de la página.
3. Aparecerá una lista emergente con todos los casos de marcas inciertas con una imagen de cada respuesta intentada. Seleccione la opción de burbuja adecuada para cada respuesta.
4. Seleccione **Confirmar Todas las Marcas**.

Calificación manual

Después de calificar automáticamente su hoja de respuestas, puede realizar ediciones y cambios manuales si es necesario. Usted puede:

- Conceder créditos parciales personalizados a determinadas opciones de respuesta.
- Entregar retroalimentación más detallada
- Ajustar la rúbrica de la manera que quiera

Para iniciar ajustes y ediciones manuales:

1. Acceda al panel de control de Calificar Envíos.
2. Seleccione la pregunta en la que desea editar o modificar la calificación.
3. Seleccione Calificar Respuestas en la esquina inferior derecha.
4. Realice los cambios necesarios en la rúbrica para esa pregunta. Los cambios realizados se aplicarán a todos los estudiantes que tengan aplicada esa versión y ese elemento de la rúbrica.

Revisar calificaciones

Una vez finalizada la calificación de todos los envíos, puede [publicar las calificaciones](#) en la página de Revisión de Calificaciones para que sus estudiantes las vean.

Si su ejercicio tiene varias versiones, puede ver, publicar y descargar las calificaciones de una versión específica al seleccionar la pestaña de la versión individual ubicada en la parte superior de la página Revisar Calificaciones. Seleccione la pestaña **Todas** para activar todas las versiones al mismo tiempo.

Para las versiones individuales, también tendrá la opción de [Exportar Evaluaciones y Exportar Envíos](#). Esto no se puede hacer desde la pestaña "Todos" para todas las versiones a la vez.

Si su ejercicio de hoja de respuestas tiene múltiples versiones y recibe una [solicitud de recalificación](#), puede consultar la columna Versiones en la página Solicitudes de Recalificación para ver la versión de cada estudiante.

Reporte de respuesta de los estudiantes

Se puede exportar un reporte en formato .CVS con la respuesta y puntuación para cada pregunta, seleccionando el botón **Descargar Respuestas**.

El reporte de respuestas del estudiante puede ser útil al momento de completar el análisis, ya sea a través de curvas o de la comparación de los puntajes de preguntas correspondientes entre versiones.

Publicación de calificaciones

Si su institución tiene habilitada la integración con el LMS (Sistema de Gestión del Aprendizaje), puede publicar las calificaciones del ejercicio de Gradescope en el LMS a través del botón [Publicar calificaciones](#) en (nombre del LMS) en la página Revisar Calificaciones.

- **Si su ejercicio de hoja de respuestas tiene más de una versión** - es posible publicar todas las calificaciones de cada versión en un único ejercicio individual en LMS, o publicar las calificaciones de cada versión como ejercicios separados en LMS. Antes de publicar sus calificaciones, el ejercicio de Gradescope debe estar vinculado a un ejercicio único en LMS, o vincular cada versión a un ejercicio de LMS por separado.
 - Para publicar todas **las calificaciones en un único ejercicio o columna** del libro de calificaciones en su LMS, seleccione el botón Publicar Calificaciones en (LMS) en la pestaña Todos en la página Revisar Calificaciones del Ejercicio.
 - Para **separar las calificaciones de cada versión en un ejercicio independiente** en LMS, seleccione la pestaña de cada versión en la página Revisar Calificación y haga clic en publicar calificaciones en (LMS) en cada pestaña.

Para más información acerca de cómo usar Gradescope con su LMS y determinar su versión LTI, por favor consulte la sección [Flujo de Trabajo en LMS](#) en el centro de ayuda.

Estadísticas

Recopilamos y analizamos datos de los envíos de sus estudiantes para **entregarle estadísticas informativas sobre la tarea.**

Los ejercicios de hojas de respuesta cuentan con estadísticas e informaciones que se explican en la guía que les compartimos a continuación, aprenda más sobre las [estadísticas y etiquetas generales de Gradescope](#).

Example Bubble Sheet Assignment	100.0 points					
RELIABILITY ⓘ	MINIMUM	MEDIAN	MAXIMUM	MEAN	STD DEV ⓘ	STD ERROR ⓘ
0.83	25.0%	72.5%	90.0%	69.0%	18.23%	3.05

Nota - **¿Su ejercicio tiene múltiples versiones?** Las estadísticas de confiabilidad y error STD son calculadas a nivel de versión; no se proporciona una estadística de ejercicio global en la pestaña **Todas**.

Confiabilidad

Confiabilidad (Alpha de Cronbach)- La Puntuación de confiabilidad de Gradescope se calcula mediante la ecuación Alpha de Cronbach. La confiabilidad puede usarse para medir la probabilidad con que las calificaciones obtenidas en un ejercicio reflejan el conocimiento de los estudiantes sobre una materia. Se muestra una puntuación entre 0 y 1 después de evaluar todas las respuestas de los estudiantes a todas las preguntas del ejercicio.

La puntuación que indica la confiabilidad de un ejercicio suele ser superior a **0.5**.

Nota - No se preocupe si su ejercicio no obtiene una puntuación perfecta de 1; incluso los exámenes de nivel de investigación y publicación aspiran a una puntuación de 0.8

¿Quiere mejorar su puntuación de confiabilidad? A continuación algunas cosas que puede tener en consideración para mejorar la confiabilidad de los ejercicios.

- Abarcar una serie de temas sobre el tópico de la tarea
- Aumentar el número de preguntas
- Usar diferentes tipos de pregunta
- Revise la puntuación discriminatoria de cada una de las preguntas de su ejercicio en la página Análisis de Elementos.

Desviación Estándar

La desviación estándar (STD DEV) ilustra cómo varían las calificaciones individuales de los estudiantes en comparación con la media del ejercicio.

- **STD DEV** más baja: Los estudiantes consiguieron puntuaciones similares. Si se muestran en un gráfico, las calificaciones aparecerán agrupadas cerca de la media registrada del ejercicio.
- **STD DEV** más alta: Las calificaciones de los estudiantes son muy variadas. Si se representaran en un gráfico, las notas estarían repartidas entre la nota más baja y la nota más alta.

Error Estándar de Medición

El error estándar (SEM) evalúa la precisión del ejercicio. Se calcula a través de la derivación estándar, el error STD se usa para determinar la calificación hipotética más alta y más baja del alumno, sumando y restando este valor de su calificación obtenida.

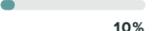
El rango hipotético de la calificación del estudiante es una estimación de los resultados en caso de que el estudiante completara el ejercicio repetidas veces. Un error STD más alto, que provoca un rango de calificación hipotético más alto, podría significar que el ejercicio es menos preciso a la hora de demostrar los conocimientos del estudiante.

Por ejemplo, si el error STD fue de 3.0 y el estudiante obtuvo una puntuación de 60, sus calificaciones hipotéticas oscilaría entre 57 y 63.

Reporte de Análisis de Elementos

El reporte de Análisis de Elementos proporciona un desglose de las respuestas de los estudiantes para cada pregunta, así como información sobre la puntuación discriminatoria para cada pregunta.

Cada pregunta va acompañada de una posible respuesta. Se entrega el porcentaje de estudiantes que ha seleccionado cada respuesta. Los porcentajes mostrados en **verde** destacan la respuesta correcta a esa pregunta, los porcentajes mostrados en **rojo** indican que hubo más estudiantes que seleccionaron una respuesta incorrecta que una correcta

QUESTION	SCORING	A	B	C	D	E	WEIGHT	DISC SCORE ⓘ	CORRECT RESPONSES
Question 1	Exact	20%	0%	0%	80%	0%	2.0	N/A	C, D  0%
Question 2	Exact	20%	10%	0%	70%	0%	2.0	✓ 0.59	D  70%
Question 3	Exact	0%	90%	0%	10%	0%	2.0	N/A	B  100%
Question 4	Exact	10%	0%	60%	30%	0%	2.0	0.02	A  10%

Puntuación discriminatoria

La puntuación discriminatoria utiliza el coeficiente de correlación biserial puntual para calcular la correlación que existe entre los estudiantes que responden una pregunta correctamente y la puntuación general del ejercicio. **Las puntuaciones inferiores a 0.20** indican que una pregunta es muy fácil o muy difícil.

Las puntuaciones inferiores a 0.20 indican que es posible que una pregunta no está funcionando para distinguir con precisión a sus estudiantes con altos y bajos rendimientos. Esto podría deberse a:

- La pregunta es demasiado fácil o demasiado difícil
- La formulación de la pregunta puede ser difícil de comprender o se puede malinterpretar.

Toda pregunta que reciba una puntuación discriminatoria inferior a 0.2 será automáticamente marcada en el panel de información.

Nota - Si una pregunta recibe un **100% o un 0% de respuestas correctas**, la puntuación discriminatoria no podrá ser calculada y se mostrará el valor **N/A**.

Panel de información

Toda pregunta que reciba una puntuación discriminatoria inferior a 0.20 será automáticamente marcada en el panel de información.

INSIGHTS

Question 11

0.02

Discriminatory Score

INVESTIGATE

Question 16

0.1

Discriminatory Score

INVESTIGATE

QUESTION	SCORING	A	B	C	D	E	WEIGHT	DISC SCORE	CORRECT RESPONSES
Question 1	Exact	20%	0%	0%	80%	0%	2.0	N/A	C, D <div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #ccc; position: relative;"> 0% </div>
Question 2	Exact	20%	10%	0%	70%	0%	2.0	✓ 0.59	D <div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #ccc; position: relative;"> 70% </div>

Seleccione una pregunta marcada para investigar su **dificultad**. La dificultad de la pregunta está determinada por el porcentaje de estudiantes que la han respondido correctamente.

- **Difícil** - menos de 50%
- **Media** - 50%-84%
- **Fácil** - 85%-100%

Para obtener más información acerca del nivel de dificultad de la pregunta, podemos entregarle datos sobre el rendimiento del 27% de los estudiantes con las puntuaciones más altas y más bajas en esta pregunta

Investigate Question 16
✕

Discriminatory Score ? **0.1**

Question Difficulty ? **Hard**

25% of the **top** 27% of the class answered correctly.
33% of the **bottom** 27% of the class answered correctly.

Go to Rubric
Go to Answer Key
Cancel

Después de investigar la información proporcionada en la pregunta marcada, puede acceder a **la rúbrica de la pregunta o a la clave de respuesta del ejercicio** para realizar cualquier ajuste.