



HELP.WATERFORD.ORG

15 articles

Export by HelpDocs

Suscribiéndose a Waterford Mentor

Antes de que pueda ver el progreso de su estudiante, usted deberá primero crear una cuenta de Waterford Mentor. Usted puede crear una cuenta de Waterford con su dirección de correo o asociar su cuenta nueva con Facebook o Google.

Creando Una Cuenta

Para crear una cuenta de Waterford Mentor con su dirección de correo:

- 1 Visite la página de ingreso de Waterford Mentor.
- 2 Hacer clic en **Crear una Cuenta**.
- 3 Ingresar su correo o contraseña de la cuenta nueva, después hacer clic en **Enviar**. Waterford entonces le enviará un código de seis dígitos a través de un correo para verificar su identidad.
- 4 Copie el código de seis dígitos de su correo y haga clic en **Enviar** para crear su cuenta.

Inscribiéndose con Google o Facebook

En lugar de crear un usuario y contraseña, usted puede vincular su cuenta a Google o Facebook. Para asociar su cuenta a Facebook o Google:

- 1 Visite la página de ingreso de Waterford Mentor.
- 2 Haga clic en **Facebook o Google** desde la pantalla de ingreso.
- 3 Llene los detalles de su cuenta para Facebook o Google.

Waterford Mentor no conectará sus cuentas de Facebook y Google, aún cuando tengan la misma dirección de correo. Sino que usted necesitará escoger uno o el otro para asociarlo con su cuenta.



Página Principal del Navegador

La página principal del navegador le permite iniciar una sesión de Waterford, agregar a otro niño a su cuenta, y ver la siguiente información acerca de su estudiante:

- **Curso:** el curso de Waterford al que su estudiante está inscrito
- **Minutos:** el número de minutos semanales que su estudiante usó Waterford
- **Días:** el número semanal de días en que su estudiante usó Waterford
- **Calificación Promedio:** la calificación promedio semanal de su estudiante en asignaciones (solo Curriculet)
- **Palabras:** el número semanal de palabras que su estudiante ha leído (solo Curriculet).

Iniciar una Sesión

El botón de Iniciar Sesión permite a los padres iniciar una sesión para su estudiante. Para iniciar una sesión a través de Waterford Mentor:

- 1 Ingresar a su cuenta de Waterford Mentor.
- 2 Desplácese al nombre del niño cuya sesión está iniciando.
- 3 Hacer clic en el botón de **Iniciar Sesión** a la derecha de su nombre.

Para ver Las Sesiones del Estudiante

El botón de Sesión de Estudiantes lanza una página de navegación que le permite ver o iniciar una sesión de curso de Waterford para cualquier estudiante vinculado a su cuenta.

Para acceder a la pestaña de Sesiones de Estudiante:

- 1 Ingrese a su cuenta de Waterford Mentor.

- 2 Desplácese al final de la pestaña de la **Página Principal**.
- 3 Haga clic en el botón de **Sesión de Estudiantes**.



Agregando a un Niño

Para agregar a otro niño a su cuenta:

- 1 Ingresar a su cuenta de Waterford Mentor
- 2 Desplácese al final de la pestaña de la **Página Principal**.
- 3 Haga clic en el botón de **Agregar un Niño**.
- 4 Ingrese el código que le dio su maestra para su hijo.
- 5 Haga clic en **Enviar** para vincular los datos del niño a su cuenta.

Si no sabe qué código ingresar, pregúntele a su maestra. Usted debe recibir un código de seis dígitos para la cuenta de su hijo.

Tableros

Los Tableros son filtrables por niño y muestran la siguiente información para su estudiante:

- **Uso semanal**
- **Uso a la fecha**
- **Terminación y calificaciones**
- **Finalización de lectura**

También muestra el **Estatus** de su hijo:

- **Según lo programado:** Se proyecta que el estudiante alcanzará su meta para el periodo de la meta.
- **Necesita acción del maestro:** No se proyecta que el estudiante alcanzará su meta para el periodo de la meta.
- **Acción tomada:** El maestro ha hecho un ajuste a la meta del estudiante para que vuelva a lo programado.

Uso Semanal

Esta sección muestra la siguiente información acerca de su estudiante por semana (actualizada entre cada una o dos horas)

- **Minutos:** la cantidad de minutos a la semana que su estudiante uso en Waterford
- **Días:** El número de días que su estudiante usó Waterford durante la semana
- **Tiempo:** La cantidad semanal de tiempo que su estudiante uso por día

El despliegue predeterminado para el **Uso Semanal** es de la semana en curso. Usted puede seleccionar semanas anteriores haciendo clic en los botones de atrás o adelante junto a la fecha. Para una semana en específico, haga clic en el botón verde de calendario para escoger el periodo de tiempo deseado.

Uso a la Fecha

Esta sección despliega un resumen de los minutos y días que su estudiante ha usado el programa por semana durante el año escolar comparado contra sus metas de uso. La información en esta sección se actualiza en la noche.

Terminación y Calificaciones

Esta sección despliega los vertientes de aprendizaje para el programa que está viendo. Los niveles se muestran en la parte superior, y las líneas verdes verticales marcan la meta establecida para el estudiante. La información en esta sección se actualiza todas las noches.

Los recuadros individuales representan el progreso del estudiante a través de cada una de las vertientes. Usted puede colocarse sobre cada segmento de la vertientes para desplegar más información.

Periodo de tiempo desplegable

El periodo de tiempo desplegado le permite ver el reporte detallado de objetivos del estudiante durante los siguientes periodos de tiempo:

- **La semana pasada**
- **Semana actual**
- **Mes actual**
- **Tres meses**
- **Año actual**
- **Total del programa**

Terminación de lectura

Esta sección muestra el nivel de progreso de la meta para el estudiante basado en el lugar de inicio. Puede ver el **Año Actual** o el **Progreso Total**. La información en esta sección es actualizada en lunes cada dos semanas, con excepción de los que Requieren de la Acción de un Maestro, los cuales son actualizados dentro de la hora o dos horas siguientes.

Puede ver la siguiente información de la Terminación de Curso en un gráfico visual:

- **Terminación Actual:** el historial del estudiante hasta su meta
- **Terminación Proyectada:** El progreso proyectado del estudiante hacia su meta

• Si se proyecta que el estudiante alcanzará su meta, la línea será verde, si no, se volverá roja.

La línea de la Terminación Proyectada afectará el cálculo del estatus de los estudiantes.

- **Meta de nivel:** la meta académica del estudiante durante el periodo de tiempo seleccionado
- **Nivel esperado:** el índice de progreso esperado para el nivel de grado del estudiante
- **Zona según lo planeado:** el rango en el cual el estudiante puede ser considerado estar dentro de lo planeado para alcanzar su meta (mostrado en verde)
- **Estatus:** la posición académica actual de los estudiantes en relación con sus metas:

- **En lo planeado:** el estudiante está proyectado a alcanzar sus metas dentro del periodo de la meta
- **Requiere de la acción de un maestro:** el estudiante no está proyectado a alcanzar su meta dentro del periodo de la meta
- **Acción Tomada:** el maestro ha hecho un ajuste a la meta del estudiante para regresar a lo planeado
- **Colocación:** el puntaje del estudiante al inicio del periodo de tiempo seleccionado

Si el estudiante toma una evaluación de Colocación por segunda vez en un año, la línea de progreso será ajustada basada en el puntaje nuevo y será denotado en la línea con un punto gris.

Recursos y Actividades

La pestaña de **Recursos y Actividades** muestra los materiales fuera de línea para los cursos de sus estudiantes. Puede filtrar estos materiales y verlos como un PDF, el cual puede descargar o imprimir como sea deseado.

Filtrando los Recursos y las Actividades

Usted puede filtrar los materiales en la pestaña de **Recursos y Actividades** de acuerdo con las siguientes categorías:

- **Curso**
- **Nivel de grado**
- **Tipo de actividad**
- **Género**
- **Vertiente instructivo**
- **Estándares**

Para ver una Actividad

Al ver las actividades en la pestaña de **Recursos y Actividades** como PDFs, usted puede descargarlas o imprimirlas en su computadora. Para ver una actividad:

- 1 Ingrese a su cuenta de Mentor y visite la pestaña de **Recursos y Actividades**.
- 2 Desplácese o filtre su actividad deseada.
- 3 Haga clic en el botón de **Ver**.

Esto lo remitirá a un PDF de esta actividad, la cual puede descargar o imprimir siguiendo las instrucciones de su computadora.

Logros

La pestaña de **Logros** le permite ver los logros recientes que su estudiante ha alcanzado en su curso al día. La información en esta pestaña es filtrable por niño si tiene múltiples estudiantes en su cuenta.



Uso

La pestaña de **Uso** le permite ver los datos de uso en minutos para su estudiante por día al igual que por curso. La información en esta pestaña es filtrable por niño si tiene múltiples estudiantes en su cuenta.



Mensajes

La pestaña de Mensajes le permite leer los mensajes de la maestra de su hijo o de Waterford.org. Usted puede filtrar estos mensajes por niño si tiene múltiples estudiantes en su cuenta.

En este momento, los mensajes solo se pueden ver. [Si quiere responder a ellos, puede contactar al maestro de su hijo o al Equipo de Apoyo de Waterford, fuera de Mentor \(<https://www.waterford.org/support/>\)](#).



Introducción a Waterford Mentor

Waterford Mentor es un administrador de navegación y una aplicación compañera para Waterford Early Learning, Waterford UPSTART, y Waterford Early Learning: Smart Start. Le permite a los padres o cuidadores monitorear el uso del currículo de su estudiante, así como sus logros.

A partir de ahora, Waterford Mentor está disponible como acceso temprano a los maestros que lo han solicitado. [Usted puede solicitar un acceso temprano para su escuela o clase \(https://info.waterfordlearning.org/waterford-mentor-early-access-registration\)](https://info.waterfordlearning.org/waterford-mentor-early-access-registration).

Si desea descargar o imprimir un PDF completo de la Guía de Ayuda de Mentor de Waterford, [haga clic aquí \(https://files.helpdocs.io/uufzl24u09/other/1571756496186/waterford-15-articles-1571756468.pdf\)](https://files.helpdocs.io/uufzl24u09/other/1571756496186/waterford-15-articles-1571756468.pdf).

Cómo funciona Waterford Mentor

Los maestros les proporcionan a los padres o cuidadores de cada estudiante, en sus aulas un Código de Mentor. Este código les permite a los padres vincular su cuenta de Waterford Mentor a la información de su estudiante.

Después de descargar la aplicación a su dispositivo, los padres pueden ingresar, vincular la cuenta de su estudiante y acceder al uso de su estudiante así como datos de logros desde su computadora, tablet o teléfono inteligente.

Waterford Mentor Para Maestros

Los maestros puede acceder y darles códigos de Waterford Mentor a los padres para que ellos puedan establecer su propia cuenta individual. Los maestros también pueden crear sus propias cuentas de Waterford Mentor y agregar a sus estudiantes individualmente para monitorear su progreso, pero la aplicación es principalmente para los padres ahora.

Si usted es un maestro y desea crear su propia cuenta de Waterford Mentor, visite las instrucciones de suscripción para los padres para crear su propia cuenta y vincular a sus estudiantes a ella.

Accediendo a los Códigos de Mentor

Los maestros pueden encontrar los códigos de Mentor para sus salones de clases en la pestaña de Estudiantes de Waterford Manager. Para acceder a los códigos de Mentor para sus estudiantes:

- 1 Ingrese a su cuenta de Waterford Manager.
- 2 Haga clic en la pestaña de **Estudiantes**.
- 3 Seleccione **Lista de Estudiantes**
- 4 Vea la columna de códigos de Mentor a la derecha de la lista de estudiantes.

Generando Códigos de Mentor

En algunos casos, los códigos no estarán en la columna por default. Si no ve los códigos de Mentor, usted los puede generar. Para generar los códigos de Waterford Mentor:

- 1 Visite la **Lista de Estudiante** en su cuenta de Waterford Manager.
- 2 Haga clic en el recuadro junto a los estudiantes para quienes desea generar un código.

- 3 Seleccione el botón de **Códigos de Mentor** del menú de la **Lista de Estudiantes**. Usted será redireccionado a una ventana desplegable.

Dando Códigos de Mentor a los Padres

Después de ver la columna de Códigos Mentor en Waterford Manager, usted puede crear una lista de los códigos de los estudiantes:

- 1 Ingrese a Waterford Manager y visite su **Lista de Estudiantes**.
- 2 Seleccione el reporte de **Códigos Mentor**.

Esto creará un archivo que puede imprimir o guardar a su computadora como sea necesario. Entonces usted puede enviar los códigos a los padres para los estudiantes individuales junto con las instrucciones para descargarlos, ingresar a, y usar Waterford Mentor.

Acceder a la Configuración de la Aplicación de Waterford Mentor

A través de la página de **Configuración**, usted puede cambiar su contraseña o ajustar la frecuencia de sus notificaciones. Para encontrar la **Configuración**:

- 1 Abra su aplicación de Waterford Mentor e ingrese a su cuenta.
- 2 Haga clic en el botón de **Menú** en la esquina superior derecha de la pestaña de **Mi Hogar**.
- 3 Seleccione **Configuraciones** entre las opciones desplegadas.

Ajustando la Frecuencia de las Notificaciones

Usted puede personalizar el número de actualizaciones que recibe acerca del progreso de su estudiante. Para ajustar la frecuencia de sus notificaciones:

- 1 Abra su aplicación de Waterford Mentor e ingrese a su cuenta.
- 2 Visite **Configuraciones**.
- 3 Seleccione su preferencia de la frecuencia de las notificaciones de las siguientes opciones:

- **Diario**
- **Semanal**
- **Nunca**

Cambiando su contraseña

Si necesita cambiar la contraseña de su cuenta, lo puede hacer en la aplicación. Para cambiar su contraseña:

- 1 Abra su aplicación de Waterford Mentor e ingrese a su cuenta.
- 2 Visite **Configuraciones**.
- 3 Haga clic en el botón de **Cambiar Contraseña**. Waterford entonces le enviará por correo electrónico que le dará acceso para cambiar su contraseña.
- 4 Cheque su correo electrónico e ingrese el código de seis dígitos en el campo de **Ingresar Código**.
- 5 Haga clic en **Enviar** para confirmar el código de seis dígitos.
- 6 Ingrese y confirme su contraseña nueva en el campo de **Confirmar Contraseña**, entonces hacer clic en **Enviar** para guardar su contraseña nueva.

Vinculando Estudiantes a su Cuenta

Usted puede vincular tantos estudiantes como desee a su cuenta de Waterford Mentor. Para vincular a un estudiante:

- 1 Abra la aplicación e ingrese a su cuenta.
- 2 Haga clic en el botón + en la pestaña de **Mi Hogar**.
- 3 Ingrese el código de su estudiante y haga clic en **Enviar** para confirmar.

Usted ahora puede acceder a la información académica de su estudiante desde su cuenta de Waterford Mentor. Si otro padre o cuidador desea vincular su cuenta a la del estudiante también, lo puede hacer usando el mismo código.

Si desea vincular a estudiantes múltiples, necesita ingresar sus códigos individualmente.

Perfil

La pestaña de **Perfil** muestra su nombre así como otra información básica. Usted puede cambiar su contraseña y ajustar su posición preferida de la pestaña en esta sección.

Ajustando la posición de la pestaña

Usted puede ajustar la posición de la pestaña en Waterford Mentor para que sea horizontal o vertical. Para cambiar a su posición preferida:

- 1 Ingrese a Waterford Mentor y visite la pestaña de **Perfil**.
- 2 Desplácese al botón que **Posición de Pestaña**.
- 3 Seleccione si desea que la posición de la pestaña esté alineada horizontal (hacia la izquierda) o vertical (hacia la derecha).

La posición de la pestaña entonces será guardada como su opción preferida.

Cambiar su contraseña

Si necesita cambiar la contraseña de su cuenta, lo puede hacer en la pestaña de Perfil. Para cambiar su contraseña:

- 1 Ingrese a Waterford Mentor y visite la pestaña de **Perfil**.
- 2 Haga clic en el botón de **Cambio de Contraseña**. Waterford entonces le enviará un código de seis dígitos que le dará acceso a cambiar su contraseña.
- 3 Cheque su correo electrónico e ingrese el código de seis dígitos en el campo de Ingresar **Código**.

Si no recibe el código de seis dígitos, haga clic en **Reenviar** para recibir un nuevo código.

- 1 Haga clic en Enviar para confirmar el código.
- 2 Entre y confirme su nueva contraseña en el campo de **Confirmar Contraseña**, entonces hacer clic en **Enviar** para guardar su nueva contraseña



Descargar la Aplicación de Waterford Mentor

Usted puede descargar la aplicación de Waterford Mentor en dispositivos de Apple o Android. Para descargar Waterford Mentor:

- 1 Visite la tienda de su dispositivo.
- 2 Busque “Waterford Mentor” para encontrar y ver la aplicación.
- 3 Seguir el proceso de instalación de la aplicación para su teléfono y para acceder a la aplicación.

[Si tiene problemas en encontrar la aplicación de Waterford, contacte a nuestro Equipo de Apoyo para obtener ayuda. \(https://www.waterford.org/support/\)](https://www.waterford.org/support/)

Suscribirse a la Aplicación

Antes de que pueda ver el progreso de su estudiante, primero debe suscribirse para recibir una cuenta de Waterford Mentor. Para crear una cuenta de Waterford con su correo electrónico:

- 1 Abra la aplicación de Waterford en su teléfono.
- 2 Haga clic en **Crear una Cuenta de Mentor** en la página de inicio.
- 3 Ingrese su correo y nueva contraseña de la cuenta, entonces haga clic en **Enviar**. Waterford entonces le enviará un código de seis dígitos a través de un correo electrónico para que confirme su identidad.
- 4 Copie el código de seis dígitos de su correo electrónico y haga clic en **Enviar** para crear su cuenta.

Asociar su Cuenta con Google o Facebook

En lugar de suscribirse para un usuario y contraseña, puede en su lugar asociar su cuenta de Facebook o Google con la aplicación de Waterford Mentor. Para asociar su cuenta a Facebook o Google:

- 1 Abra la aplicación.
- 2 Haga clic en **Facebook o Google** en la página de ingreso.
- 3 Llene los detalles de su cuenta ya sea para Facebook o Google.

Waterford Mentor no conectará sus cuentas de Facebook y Google, aún si tienen la misma dirección de correo electrónico. Waterford de igual manera no guardará sus contraseñas de Google o Facebook. Simplemente asocia su ingreso con la cuenta de Waterford Mentor.



Pestañas de Waterford Mentor

La aplicación de Waterford Mentor consiste de tres pestañas: **Mi Hogar**, **Logros**, y **Uso**. A través de estas pestañas puede ver cuáles estudiantes están vinculados a su cuenta así como sus metas académicas o logros.

Mi Hogar

La pestaña de Mi Hogar es la primera página que verá después de haber ingresado a Waterford Mentor. A través de esta pestaña usted podrá:

- Ver a los estudiantes asociados a su cuenta.
- Vincular nuevos estudiantes a su cuenta usando **Códigos de Mentor**.
- Hacer clic en las pestañas de **Logros** (trofeos) o **Uso** (reloj).

Logros

La pestaña de los **Logros** registra los objetivos de aprendizaje dominados o logros alcanzados por su estudiante. Provee la siguiente información acerca de cada logro u objetivo dominado:

- **Título**
- **Descripción**
- **Fecha alcanzado**

Filtrando los Logros del Estudiante

El botón de **Filtro** le permite ver los logros u objetivos dominados dentro de un rango específico de tiempo. Usted puede filtrar los logros de sus estudiantes por medio de estos cuatro rangos de tiempo

- Hoy
- Semana
- Mes
- Todo el tiempo

Uso

Los maestros establecerán una meta semanal, diaria y minuto para cada estudiante. La pestaña de Uso muestra la cantidad de tiempo que su estudiante ha gastado en su currículo durante la semana, así como su progreso hacia las metas semanales. Esta información está segmentada en temas dentro de Waterford Early Learning o Waterford Early Learning: Smart Start.

Como con la pestaña de los **Logros**, usted puede usar el botón de **Filtrar** para ver la información de uso de su estudiante dentro de los siguientes rangos de tiempo:

- Hoy
- Semana
- Mes
- Todo el tiempo