

API PINYA HR

Dokumentace k API: <https://api.pinya.hr/>

1 Nastavení API v prostředí PINYA HR

1.1 Iniciální nastavení klíčů

V Nastavení – API (dostupné pro uživatele PINYA HR s úrovní oprávnění **Administrátor**) je možné generovat klíče k API vašeho tenantu, spolu s konfigurací:

- Oprávnění
 - o Na různé moduly a jejich kategorie
 - o Klíče tak mohou mít oprávnění např. jen pro čtení
- Platnost klíčů
- Název klíčů a popis
 - o Např. různé klíče mohou být pro interní IT a pro dodavatele SW třetí strany, pomocí názvu a popisu si můžete danou informaci poznamenat

The screenshot shows the 'Add API key' configuration page in the Pinya HR system. On the left is a 'Settings' sidebar with various options, including 'API' which is currently selected. The main content area is titled 'Add API key' and includes a search icon and a 'Back to list' button. Below the title, there are three input fields: 'Title' (containing 'API all permissions'), 'Description' (containing 'For internal IT department'), and 'Valid to' (with a calendar icon). Underneath is a 'Permissions' section with a table. The table has columns for 'Module', 'Category', 'Display', 'Add', 'Edit', and 'Delete'. The 'Display' column contains toggle switches. The table is divided into two sections: 'Employees' and 'Attendance/absence'. The 'Employees' section includes 'Employee Basic', 'Employee Personal', and 'Employee Wage'. The 'Attendance/absence' section includes 'Absence Record', 'Absence Type', and 'Absence Balance'. At the bottom of the page is a 'Save changes' button.

Module	Category	Display	Add	Edit	Delete
Employees					
	Employee Basic	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Employee Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Employee Wage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendance/absence					
	Absence Record	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Absence Type	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Absence Balance	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.2 Kopírování přístupových dat

Po uložení můžete v pop-up okně zkopírovat tři důležité hodnoty:

- Tenant GUID
- Key identifier
- **Key**
 - **Pozor! Hodnota Key bude dostupná pouze v tomto momentě, nezapomeňte ji při generování klíčů zkopírovat do schránky**

1.3 Dodatečná nastavení

Po iniciálním uložení je možné:

- definovat povolené IP adresy
- dodatečně zkopírovat hodnoty Tenant GUID a Key identifier
- editovat platnost klíčů
- přejmenovat klíče, případně upravit jejich popis
- upravit oprávnění klíčů
 - např. změnit z čtení a zápisu pouze na čtení

The screenshot shows the 'Settings' application interface. On the left is a sidebar with 'Settings' and a list of configuration options: Configuration, Access levels, API (highlighted), Groups, List fields, Custom fields, Electronic signing (marked 'New'), E-mail accounts, Message templates, Checklist templates, Style, Sent e-mails, and Activity log. The main content area is titled 'API key - API all permissions' and includes a 'Back to list' button. The 'API key' section contains form fields for Title ('API all permissions'), Description ('For internal IT department'), Valid to ('27/09/2024'), Tenant (redacted), and Key identifier (redacted). A 'Save changes' button is at the bottom. To the right, the 'Allowed client IP addresses' section features a blue informational box: 'If you add an IP address (or more) to the list, the API will serve requests only from these IP addresses (Whitelist). Otherwise, all IP addresses are allowed.' Below this is an 'Add new record' button and a table with one empty row for 'IP address'. A 'No records' message is displayed in the table. At the bottom, a 'Permissions' table lists modules and categories with toggle switches for 'Display', 'Add', 'Edit', and 'Delete'.

Module	Category	Display	Add	Edit	Delete	
Employees						
Employee Basic		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Employee Personal		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Employee Wage		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attendance/absence						
Absence Record		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Absence Type		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Absence Balance		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	