

Mitarbeiterbestätigung

Gültig ab 22.03.2021 für den Bezug eines Privatfahrzeuges zur dienstlicher Nutzung



Einzureichen durch Ihren Hyundai Vertriebspartner

Bitte alle Angaben in Blockschrift oder elektronisch

Jeder unserer Vertriebspartner ist selbständiger Unternehmer und daher als solcher allein für seine Nachlass-Politik verantwortlich.

Hyundai Vertriebspartner Stempel

1. Angabe zum Fahrzeughalter

Name _____

Vorname _____

PLZ / Wohnort _____

Tätigkeit _____

Unterschrift des Fahrzeughalters _____

Der/Die oben erwähnte Mitarbeiter/in bestätigt mit der Unterschrift folgende Bedingungen gelesen zu haben und erklärt sich damit einverstanden.

- **1. Inverkehrsetzung des Fahrzeuges erfolgt ausschliesslich auf Mitarbeiter**

- **Mindesthaltedauer beträgt 6 Monate oder 10'000 Km**

2. Rechtsgültige Unterschriften Firma

Die untenstehende Firma bestätigt, dass obige(r) Mitarbeiter(in) das nachstehende Fahrzeug als Privateinlösung immatrikuliert. Der/Die Mitarbeiter(in) ist in einem **ungekündigten und festen Arbeitsverhältnis**.

Der/Die Mitarbeiter(in) nutzt sein Privatfahrzeug zu mindestens 50% für dienstliche Zwecke und erhält dafür eine **Entschädigung**.

1) _____
Name, Vorname und Funktion, **nicht Käufer**

Ort, Datum, Unterschrift

2) _____
Name, Vorname und Funktion, **nicht Käufer**

Ort, Datum, Unterschrift

Genauer Firmenname gemäss Handelsregister-Eintrag

Firmenname _____

Strasse _____

PLZ / Ort _____

Es werden nur **vollständige ausgefüllte uns rechtsgültig unterzeichnete** Formulare akzeptiert. **Sämtliche Angaben werden vertraulich behandelt. Hyundai Suisse behält sich das Recht vor, die Angaben zu überprüfen** und bei Missbrauch dieser Regelung die Stützung abzulehnen und im Flottenregister entsprechend zu vermerken.

3. Fahrzeugdaten (durch den Vertriebspartner auszufüllen)

Modell _____

Fahrgestell-Nr. _____

C-Nr. _____

Kontroll-Schild _____